

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о программе  
«Студенческий стартап»  
(в рамках федерального проекта «Платформа университетского  
технологического предпринимательства»)**

г. Москва  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В ЗАЯВКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....</b>	<b>8</b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам (далее – грантополучатель), обучающимся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры (далее – обучающиеся), в целях реализации стартап-проектов и на выполнение работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития (далее – Работы).

Конкурсный отбор проводится в целях реализации результата 1.6 федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – конкурс).

1.2 Под стартап-проектом в настоящем Положении понимается деятельность грантополучателя по созданию и развитию стартапа (в форме малого инновационного предприятия, созданного и возглавляемого обучающимся) и реализации технологического проекта как в процессе реализации договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор), так и после его завершения.

1.3 Под собственными научно-техническими и технологическими исследованиями понимаются идеи/задел, основанные как на собственных разработках и исследованиях заявителя, так и на ранее известных и общедоступных идеях, концепциях, методах, процессах или технологиях (далее – существующая разработка). При этом предлагаемые в заявке идея/задел, сформированные на базе существующей разработки, обязательно должны содержать интеллектуальный вклад заявителя, улучшающий функциональную эффективность использования товара/изделия/технологии/услуги потребителем (доработку, адаптацию, новизну, улучшающую инновацию и др.). Предлагаемые идея/задел не должны нарушать авторские и иные права существующей разработки, закрепленные нормами российского законодательства.

1.4 Целью программы «Студенческий стартап» (далее – Программа) является предоставление обучающимся возможности самостоятельно или в составе команды получить опыт коммерциализации идеи/задела, а также опыт технологического предпринимательства путем создания и развития стартапа.

1.5 Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.6 В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Креативные индустрии.

## **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации в заявке**

2.1 В конкурсе могут принимать участие обучающиеся физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие действующих договоров с Фондом, за исключением грантополучателей второго года программы «УМНИК»<sup>1</sup>.

Заявителю рекомендуется представить в составе заявки информацию о физических лицах, планируемых к привлечению в реализации проекта (далее – команда). При этом заявитель должен являться руководителем проекта и создаваемого в рамках реализации Договора юридического лица.

В команде принимают участие обучающиеся. Допускается участие в команде школьников на безвозмездной (добровольной) основе.

2.2 Оформление и подача заявок производится в электронном виде в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система).

2.3 Требования к предоставляемой информации в заявке:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

– заявка, заполненная в электронном виде в Системе, включающая информацию о проекте, заявителе и команде проекта (при наличии), проект плана реализации проекта, включая календарный план;

– скан-копия документа (например, справки из образовательной организации высшего образования), подтверждающего статус обучающегося у заявителя.

б) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

– документы, подтверждающие квалификацию заявителя (подтверждение участия в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации, дипломы/сертификаты о прохождении образовательных программ в области предпринимательства, о получении статуса финалиста/победителя конкурсов, проводимых АНО «Россия – страна возможностей», портфолио реализованных проектов и др.);

– документы, подтверждающие наличие заинтересованности в реализации проекта со стороны образовательной организации/промышленного предприятия/региона заявителя (письма заинтересованности и др.);

– документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), планируемой к использованию в проекте, или обоснование возможности использования сторонних РИД;

– скан-копии документов, подтверждающих статус обучающихся у членов команды.

2.4 Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до стадии заключения Договора.

2.6 Заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

---

<sup>1</sup> При этом к моменту подведения итогов конкурса договор по программе «УМНИК» должен быть закрыт.

### 3. Порядок финансирования и требования к результатам проекта

3.1 Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

3.2 Срок выполнения Работ составляет 12 месяцев с даты заключения Договора. Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных Договором Работ, достижения заявленных результатов и соблюдения требований конкурса.

3.3 Гранты победителям конкурса предоставляются в 2 (два) этапа в соответствии с календарным планом выполнения работ, предусмотренным Договором.

3.4 Средства гранта перечисляются следующим образом:

– после заключения Договора Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от размера гранта;

– после утверждения акта о выполнении 1 (первого) этапа Договора Фонд перечисляет победителю конкурса средства в размере 70% от размера гранта.

3.5 Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

– расходы, связанные с регистрацией юридического лица, в том числе взносы в уставный капитал;

– выплата заработной платы и начислений на заработную плату<sup>1</sup>;

– приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;

– оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход;

– прочие экономически обоснованные затраты, связанные с реализацией стартап-проекта.

При этом взносы в уставный капитал и/или на расчетный счет созданного в рамках проекта юридического лица в любой удобной форме (и затраты, осуществленные с расчетного счета юридического лица) должны составлять от 50% до 100% от размера гранта.

3.6 Перечисление средств гранта осуществляется на личный расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

3.7 По результатам выполнения Работ должны быть достигнуты следующие результаты:

– 1 (первый) этап – осуществлена регистрация юридического лица (срок создания юридического лица – не более 3-х месяцев со дня заключения Договора);

– 2 (второй) этап:

а) разработан бизнес-план проекта в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению<sup>2</sup>);

б) создан сайт стартапа, на котором в том числе должна быть размещена информация о новом товаре, изделии, технологии или услуге и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;

в) заполнен отчет о развитии стартапа в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению);

---

<sup>1</sup> Выплата заработной платы, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты членам команды проекта (сотрудникам стартапа) может осуществляться только из средств гранта, переданных грантополучателем на счет юридического лица, созданного по итогам 1 (первого) этапа.

<sup>2</sup> Методические материалы являются неотъемлемой частью настоящего Положения и обязательны для исполнения.

г) создан MVP и (или) товар/изделие/технология грантополучателя доведены до уровня технологической готовности не ниже TRL 3<sup>1</sup>.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2 Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23).

4.3 Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.3 «а» настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4 По каждой заявке проводится не менее 2 (двух) независимых экспертиз согласно критериям, установленным в Положении № 1 настоящего Положения.

4.5 Рейтинг заявок формируется по итогам независимой заочной экспертизы: по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри. Заседания экспертного жюри проводятся в очном/заочном формате и (или) с использованием видеоконференцсвязи.

4.6 В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с АНО «Платформа Национальной технологической инициативы».

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанной организацией, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора (см. Методические материалы к настоящему Положению).

4.7 Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

#### **5. Порядок заключения договора с победителем конкурса и требования к составу представляемой отчетности**

5.1 Заключение договора на проведение Работ осуществляется с физическими лицами – победителями конкурса в Системе в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. На момент заключения Договора с Фондом грантополучатель не должен иметь иных действующих договоров с Фондом.

5.2 Договор должен содержать следующую информацию:

- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- календарный план выполнения Работ;
- условия перечисления гранта;
- порядок, сроки предоставления отчета о выполнении Работ и перечень прилагаемых документов;
- иные положения.

---

<sup>1</sup> Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.

Образец Договора с приложениями и отчетной документацией представлены в Методических материалах к настоящему Положению.

5.3 Перечисление средств гранта осуществляется после подписания Договора обеими сторонами.

5.4 По результатам выполнения 1 (первого) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (промежуточный), включая информацию о расходовании средств 1 (первого) этапа;
- документы, подтверждающие создание юридического лица, доля грантополучателя в уставном капитале которого составляет более 50%, грантополучатель должен являться генеральным директором, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России, учредительные документы юридического лица;
- акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ.

5.5 По результатам выполнения 2 (второго) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (заключительный), включая информацию о расходовании средств 2 (второго) этапа Работ;
- акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ;
- бизнес-план проекта;
- ссылка на созданный сайт стартапа;
- отчет о развитии стартапа;
- материалы о созданном товаре/изделии/технологии/услуге<sup>1</sup>.

5.6 Отчетная документация оформляется и представляется в Фонд в электронном виде в Системе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.7 В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Договору (этапу Работ) Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в Системе или связывается с грантополучателем по электронной почте.

5.8 В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

---

<sup>1</sup> Включающие информацию о результатах доведения товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3 или MVP (при наличии такой цели в заявке).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ<sup>1</sup>

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Технологичность стартап-проекта	10
2.	Перспективы коммерциализации проекта	10
3.	Квалификация заявителя	10

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Технологичность стартап-проекта»<sup>2</sup>

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка технологичности стартап-проекта	Оценивается наличие, уровень развития, эффективность технологии, планируемой к использованию в стартап-проекте, наличие (или планы по оформлению) интеллектуальной собственности, используемой в стартап-проекте.
1.2	Оценка достижения TRL 3 (создание MVP) <sup>3</sup>	Оценивается возможность заявителя довести продукт за время реализации проекта и средства гранта до уровня TRL 3 (создать MVP).

#### 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив нового товара/ изделия/технологии/услуги	Оценивается наличие и адекватность планов по проверке гипотез, выходу на рынок, осуществлению продаж нового товара/изделия/технологии/услуги. Адекватность плана реализации стартап-проекта
2.2	Соответствие проекта научным и (или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Оценивается наличие подтверждения и степень соответствия тематики заявляемого проекта для ключевых научных и (или) научно-технических приоритетов/инициатив/проектов образовательной организации, и/или региона заявителя, и/или промышленного предприятия, заинтересованных в реализации проекта.

#### 3) Критерий «Квалификация заявителя»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности	Оценивается состав команды, её квалификация и укомплектованность.

<sup>1</sup> При оценке заявки может быть начислен 1 (один) дополнительный балл за участие заявителя в образовательных интенсивах (например, «Архипелаг 2121») и мероприятиях leader-id. Факт участия должен быть указан заявителем при заполнении заявки в Системе, дополнительный балл будет начислен после получения Фондом подтверждения от АНО «Платформа НТИ».

<sup>2</sup> В случае если заявка на конкурс подана от заявителя, ранее получавшего поддержку Фонда по программе «УМНИК», успешно завершившего реализацию договора гранта, а тематика заявляемого на конкурс проекта соответствует проекту, поддержанному по программе «УМНИК», оценка по данному критерию считается максимальной.

<sup>3</sup> Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.



№	Показатели критерия	Содержание показателя
	команды	
3.2	Оценка участия в программе «Стартап как диплом»	Оценивается факт наличия информации у заявителя об участии в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации.
3.3	Оценка участия в образовательных программах повышения предпринимательской компетентности	Оценивается факт наличия информации о прохождении заявителем образовательных программ в области предпринимательства, о достижениях, связанных с предпринимательством (включая факт получения статуса финалиста/победителя в конкурсах, проводимых АНО «Россия – страна возможностей») и (или) портфолио реализованных проектов.