	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-ПР-К7-03-16	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

В АСПИРАНТУРЕ

СТО.БГТУ.СМК-ПР-К7-03-16


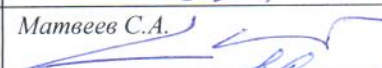
Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П. 	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А. 	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	24.12.16
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 26

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Заключительные положения.....	16
6 Лист регистрации изменений	18
7 Лист согласования	19
Приложение А Экзаменационный билет	20
Приложение Б Образец протокола заседания ГЭК.....	21
Приложение В Образец протокола заключения ГЭК	23
Приложение Г Образец отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу	24
Приложение Д Образец рецензии на научно-квалификационную работу	25
Приложение Е Образец протокола рассмотрения апелляции по результатам ГИА аспиранта.....	26

1 Назначение и область применения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает содержание, процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет), завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет требования по обеспечению условий проведения ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. Настоящий Порядок является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников Университета иных категорий и обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N

99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

ГЭ – государственный экзамен;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова).

4 Общие положения

4.1. Настоящий Порядок устанавливает содержание, процедуру организации и порядок проведения ГИА обучающихся в Университете, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию Программ аспирантуры, определяет требования по обеспечению условий проведения ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

4.2. ГИА проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС ВО.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей Программе аспирантуры.

4.4. ГИА обучающихся в Университете в соответствии с рекомендациями Порядка проведения ГИА по Программам аспирантуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 (п.9) и требованиями

ФГОС ВО осуществляется в форме ГЭ и устного научного доклада, содержащего изложение результатов НКР (диссертации), подготовленной по результатам научного исследования.

4.5. ГЭ проводится по билетам (**Приложение А**) по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения, которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников. Результаты ГЭ оформляются протоколом (**Приложение Б**).

4.6. Требования к научному докладу по каждому направлению, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются университетом самостоятельно.

4.7. Лицам, допущенным к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Объем (в зачетных единицах) ГИА по конкретному направлению и специальности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, ее структура и содержание определяются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления и специальности.

4.9. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом, согласуется со сроками обучения в аспирантуре и утверждается приказом ректора Университета.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о ВО и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по Программам аспирантуры.

Выпускникам, успешно освоившим Программу аспирантуры и по результатам оценки представленной НКР (диссертации) выдается также за-

ключение в соответствии с п.16 Положения о порядке присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.12. Для проведения ГИА в Университете создается государственная аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная аттестационная и апелляционная комиссии избираются сроком на один год.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.13. Комиссии создаются по каждой или по ряду образовательных программ, по каждому или ряду направлений подготовки, по каждой или по ряду специальностей.

4.14. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель государственной аттестационной комиссии Университета утверждается Министерством образования и науки не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА по представлению Университета из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.15. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное приказом ректора).

4.16. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.17. Государственная аттестационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.18. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных аттестационных комиссий.

4.19. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами **(Приложение В)**.

В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий подписываются председателем и ее секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.22. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.23. ГЭ проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, вносимых на ГЭ и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

4.24. Продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.25. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.26. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, на научный доклад аттестуемого должны быть получены отзывы и рецензии (**Приложение Г, Д**) от профильных по тематике доклада организаций и утверждено приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных аттестационных комиссий и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.27. Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (дис-

сертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем 20 минут.

4.28. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.30. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.29 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.31. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей Программе аспирантуры.

4.32. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.33. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.34. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.35. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4.36. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специальным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.37. Обучающийся инвалид, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.38. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.39. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

4.40. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.41. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.42. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**Приложение Е**) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.43. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.44. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результатов ГЭ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставлении нового.

4.45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.46. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Порядка утверждаются приказом ректора Университета.

6 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

7 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»
20___/20___ учебный год

Направление _____
(код) (наименование)

Профиль _____
(шифр) (наименование)

**Выпускающая
кафедра** _____

Название экзамена _____

Экзаменационный билет № _____

Вопрос 1
Вопрос 2
Вопрос 3

Проректор по НР и ИКТ _____

И.О.Фамилия

Зав.кафедрой _____

И.О.Фамилия

Утверждено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Приложение Б

Образец протокола заседания ГЭК

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова
_____ К.М.Иванов
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания государственной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав ГЭК утвержден приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1					Председатель комиссии
2					Член комиссии
3					Член комиссии
4					Член комиссии
5					Член комиссии
6					Член комиссии

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена аспиранта _____ курса, обучающегося по направлению (профилю) _____ формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

№№	Перечень вопросов государственного экзамена	Показатели уровня подготовленности обучающегося	
		Характеристика ответов	Оценка
1	2	3	4
Итого:			

Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Приложение В

Образец протокола заключения ГЭК

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова
_____ К.М.Иванов
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование кафедры)

ПРОТОКОЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГЭК

Научно-квалификационной работы аспиранта _____ курса, обучающегося
по направлению _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме « _____ »

Научный руководитель _____

№№	Наименование разделов	Показатели защиты результатов НКР	
		Замечания и предложения	Оценка
1	2	3	4
	Введение		
	Глава 1		
	Глава 2		
	Глава 3		
	Заключение		

Итоги защиты основных результатов научно-квалификационной работы:

Дополнительные замечания и рекомендации:

Результаты защиты основных результатов научно-квалификационной работы: _____

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

Образец отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу
(диссертацию)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу аспиранта _____ курса обучающегося
по направлению _____
_____ формы обучения
_____ (фамилия, инициалы)
по теме « _____ »

В отзыве отражаются следующие положения:

1. Актуальность темы диссертации;
2. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений;
Выводов и рекомендации, сформулированных в научно-квалификационной
работе;
3. Практическая ценность полученных результатов;
4. Значимость результатов для науки и производства;
5. Общая характеристика соискателя;
6. Научная и педагогическая деятельность соискателя;
7. Заключение о соответствии работы требованиям и рекомендации к защите;
8. Дополнительная информация для ГЭК.

Вывод: Научно-квалификационная работа _____
_____ (ФИО)

по теме « _____ »
отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к научно-
квалификационной работе аспиранта и рекомендуется (не может быть рекомендована) к
защите.

Научный руководитель _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Д

Образец рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»

Кафедра _____
наименование кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу аспиранта _____ курса обучающегося
по направлению _____ формы обучения

(фамилия, инициалы)
по теме « _____ »

В рецензии отражаются следующие положения:

1. Общая характеристика научно-квалификационной работы;
2. Актуальность научно-квалификационной работы;
3. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе;
4. Оценка содержания научно-квалификационной работы;
5. Положительные стороны научно-квалификационной работы;
6. Практическая ценность результатов;
7. Замечания к научно-квалификационной работе;
8. Рекомендации по внедрению результатов научно-квалификационной работы;
9. Рекомендуемая оценка научно-квалификационной работы;
10. Дополнительная информация для ГЭК.

Рецензент _____
подпись фамилия, инициалы

ученая степень, звание, должность, место работы

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Е

Образец протокола рассмотрения апелляции по результатам ГИА аспиранта

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф.Устинова»

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

В результате дополнительного рассмотрения результатов государственного экзамена/научно-квалификационной работы аспиранта _____ курса, обучающегося по направлению подготовки (профилю) _____

_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по теме « _____ »

апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____

(цифрами)

поставлено _____

правильно/ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение предоставить возможность прохождения государственного аттестационного испытания в следующий срок

_____ (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Дата