	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-ПР-К7-05-16	ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

**ПОРЯДОК
ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ
СТО.БГТУ.СМК-ПР-К7-05-16**


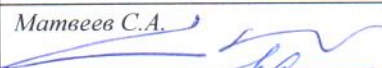
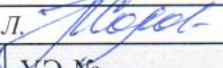
Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П. 	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А. 	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	24.12.16
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Порядок принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное	5
6 Заключительные положения.....	7
7 Лист регистрации изменений	8
8 Лист согласования	9
Приложение А Заявление	10

1 Назначение и область применения

1.1. Порядок перехода лиц, обучающихся в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации с платного обучения на бесплатное, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающиеся) в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящий Порядок является руководящим методическим материалом для граждан Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова);

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (году) обучения (далее – вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема (далее – КЦП) в соответствующем году (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в аспирантуре по направлению подготовки и форме

обучения на соответствующем курсе. Определение количества вакантных бюджетных мест в аспирантуре Университета проводится один раз в год (по окончании курса обучения).

4.3. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационных стендах Университета, а также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт, сеть Интернет).

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в аспирантуре Университета на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

- сдачи экзаменов на оценки «отлично» и «хорошо», наличие зачетов в соответствии с учебным планом подготовки;
- отнесение к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя.

5 Порядок принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

5.1. Аспирант, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг и желающий перейти на вакантное бюджетное место, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания года обучения представляет в ОА и Д Университета заявления на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявление), оформленное согласно

Приложению А.

5.2. ОА и Д в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося с прилагаемыми к нему документами принимает их к рассмотрению.

5.3. По истечении указанного срока заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы, а также сведения о результатах промежуточных аттестаций обучающегося за последние два полугодия обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности об оплате обучения передаются в специальную комиссию, созданную Университетом, принимающую решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия).

5.4. Комиссия создается и осуществляет свою работу один раз в год при наличии вакантных бюджетных мест в аспирантуре Университета по окончании одного года обучения.

5.5. Комиссия состоит не менее чем из четырех человек и возглавляется председателем комиссии. В состав комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические работники Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии допускается включение представителей ОА и Д Университета.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя. Все решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При возникновении разногласий и (или) равенстве количества голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений, предоставленных ОА и Д, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение (с указанием причины отказа).

5.9. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и доводится до обучающегося путем размещения на информационных стендах Университета и на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5.11. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом ректора Университета, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переводе.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

7 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

8 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение А

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова

от аспиранта _____ года,
обучающегося по
направлению подготовки

направленности

(ф.и.о.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной формы обучения на бесплатную форму обучения в связи с тем, что:

1. Экзамены за текущий год обучения сданы мною на оценки «отлично», «хорошо»;
2. Я отношусь к категории _____

(к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

3. В период обучения в аспирантуре БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова я утратил _____
(одного или обоих родителей или единственного родителя)

4. На данный момент я не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

5. Дополнительно сообщаю, что имею следующие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Дата принятия заявления ОА и Д

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял

_____ / _____