

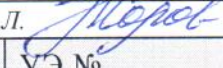
	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-03-16	

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-03-16

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.
приказом № 475-О от 30.12.2016 г.
вводится впервые

Санкт-Петербург
 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П. 	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А. 	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	24.12.16
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Задачи и функции апелляционной комиссии	6
6 Права апелляционной комиссии	7
7 Обязанности апелляционной комиссии	7
8 Ответственность апелляционной комиссии.....	7
9 Взаимодействие апелляционной комиссии	8
10 Заключительные положения.....	8
11 Лист регистрации изменений	9
12 Лист согласования	10
Приложение А.....	11
Приложение Б	12

1 Назначение и область применения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии, создаваемой в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для апелляционной комиссии и поступающих в аспирантуру.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки России от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным про-

граммам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова);

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 Общие положения

4.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета на период проведения вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета, не являющиеся членами экзаменационной комиссии.

4.3. Персональный состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета. В апелляционную комиссию входят председатель и члены комиссии.

4.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.5. На заседании апелляционной комиссии (без права голоса) могут присутствовать председатели и члены экзаменационной комиссии, за исключением тех членов экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается.

4.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов вступительных испытаниях.

4.7. Поступающий, несогласный с итоговой оценкой, полученной на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии мотивированное заявление о необходимости пересмотра оценки, в котором излагает конкретные причины своего несогласия, оформленное в соответствии с **Приложением А**.

4.8. Апелляция по устным вступительным испытаниям принимается в день сдачи экзамена (после объявления оценки) в течение всего процесса принятия экзамена и одного часа после его окончания.

4.9. На заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции по результатам устного вступительного испытания поступающий обязан присутствовать лично.

4.10. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления от поступающего на пересмотр результата вступительного испытания. Повторная апелляция, не явившегося на неё в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.11. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.12. Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляет их протоколом.

4.13. При возникновении разногласий и (или) равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.14. Решением апелляционной комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена. Окончательное решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, оформленным в соответствии с **Приложением Б**.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5 Задачи и функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи и реализует следующие функции.

5.1. Принимает и рассматривает письменные заявления (далее – апелляции), поданные поступающим или его доверенным лицом по результатам испытаний, проводимых Университетом, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (оценкой).

5.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценки вступительного испытания установленным требованиям.

5.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

5.4. Под роспись информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

6 Права апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

6.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

6.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим предметам, лиц из числа высококвалифицированных сотрудников Университета, имеющих учёную степень не ниже доктора наук, а также независимых экспертов – представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих контроль и управление в сфере образования.

6.3. Использовать материальную базу, имущественный фонд и оборудование Университета.

6.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

6.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

7 Обязанности апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия обязана:

7.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиям.

7.2. Выполнять возложенные на неё функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

7.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

7.4. Соблюдать конфиденциальность.

8 Ответственность апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия несет ответственность за:

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом университета, а также правилами внутреннего распорядка Университета;

8.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблении установленными полномочиями;

8.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9 Взаимодействие апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие:

9.1. По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем, членами и председателем приемной комиссии, председателем и членами экзаменационной комиссии.

9.2. По вопросам привлечения экспертов к деятельности апелляционной комиссии – со всеми структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим контроль и управление в сфере образования.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

11 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

Приложение А

Председателю
апелляционной комиссии

От поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании по

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Утвержден приказом ректора Университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий протокол составлен об изменении/не изменении оценки знаний в протоколе экзаменационной комиссии по направлению подготовки/профилю обучения _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка поставлена правильно (верно)/ошибочно (неправильно) и должна/не должна быть исправлена на _____

С протоколом ознакомлен

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной
комиссии

_____ / _____

Члены апелляционной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова

_____ / _____