



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Стандарт организации

СТО.БГТУ.СМК-П-К7-02-16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
АСПИРАНТАМ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-02-16

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П.	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А.	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	24.12.16
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Порядок предоставления академических отпусков	5
6 Заключительные положения.....	7
7 Лист регистрации изменений	8
8 Лист согласования	9
Приложение А.....	10

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, осваивающим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящее Положение является руководством для предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения Программы аспирантуры в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.3. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте направления к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им Программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5 Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (**Приложение А**) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.

5.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

5.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

5.4. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре Университета по договору об оказании платных образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата с него не взимается.

5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

5.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.8. Выплата назначенной аспиранту государственной академической социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов и докторантов.

5.9. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

7 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Приложение А

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова

от аспиранта ___ года обучения
по направлению/профилю

_____/_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Приложение – документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска:

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____