



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

СТО.БГТУ.СМК-П-К7-10-16

Стандарт организации
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-10-16**

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П.	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А.	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	24.12.16
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Цели и задачи педагогической практики	5
6 Организация практики	7
7 Содержание практики	8
8 Права и обязанности аспирантов	9
9 Обязанности руководителя практики.....	10
10 Отчетная документация по педагогической практике.....	10
11 Заключительные положения.....	11
12 Лист регистрации изменений	12
13 Лист согласования	13
Приложение А Индивидуальный план педагогической практики аспиранта ..	14
Приложение Б Отчет о прохождении педагогической практики аспиранта.....	15
Приложение В Отзыв о прохождении педагогической практики	16

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует правовые основы педагогической практики аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет), определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров по освоению Программ аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) – Университет.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры.

4 Общие положения

4.1. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4.2. Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Программа педагогической практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения педагогической практики.

4.4. Местом проведения педагогической практики является кафедра Университета по профилю подготовки аспиранта.

5 Цели и задачи педагогической практики

5.1. Цели прохождения педагогической практики:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;

- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- формирование умений выполнения познавательных, проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной подготовки и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

5.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности:

- навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал, навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательной программы бакалавриата и (или) магистратуры;

- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана образовательной программы бакалавриата и (или) магистратуры;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора и исполнения инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе.

5.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы:

- умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации Программы аспирантуры, выбор типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- умение руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки.

5.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6 Организация практики

6.1. Педагогическая практика проводится на базе Университета, осуществляющего в соответствии с лицензией образовательную деятельность на уровне высшего образования по направлению (направленности) подготовки аспиранта. При выборе базы следует руководствоваться следующими критериями:

- наличие в учебном плане дисциплин, соответствующих направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- наличие научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к сотрудникам, занимающим должности доцента и (или) профессора и осуществляющим образовательную деятельность по направлению (направленности) подготовки аспиранта.

6.2. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики.

6.3. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

6.4. Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется рассредоточенный период учебного времени для проведения практики, предусмотренной Программой аспирантуры. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами.

6.5. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов, утверждаются научными руководителями аспирантов, заведующими кафедрами.

6.6. Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются ОА и Д Университета.

6.7. При отсутствии дифференцированного зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован за текущий период обучения (не допускается к промежуточной аттестации)

7 Содержание практики

7.1. Содержание педагогической практики аспирантов определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Индивидуальная учебная программа педагогической практики разрабатывается аспирантом самостоятельно и утверждается его научным руководителем. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия у студентов.

7.3. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях Университета;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности, в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей Университета;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения семинарских и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- индивидуальная разработка рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностика и контроль качества подготовки студентов: участие в оценке качества различных видов работ студентов (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий тестов и т.д.).

8 Права и обязанности аспирантов

8.1. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальную учебную программу педагогической практики и согласовывает ее с научным руководителем.

8.2. Аспирант подчиняется руководителю практики.

8.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в ОА и Д Университета, к руководителю практики, ассистентам и преподавателям кафедр и факультетов, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

8.4. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение любых учебных занятий преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

8.6. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учеб-

ный план. По решению руководителя педагогической практики аспиранту возможно назначение повторного прохождения педагогической практики.

8.7. В соответствии с индивидуальным планом работы и индивидуальной программой практики аспирант обязан в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в ОА и Д Университета.

9 Обязанности руководителя практики

Руководитель практики, он же научный руководитель аспиранта:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществляет подбор дисциплины и учебной группы в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв о прохождении практики.

10 Отчетная документация по педагогической практике

10.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет в ОА и Д Университета следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визами научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой (**Приложение А**);

- отчет о прохождении практики (**Приложение Б**);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (**Приложение В**).

10.2. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением дифференцированного зачета.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

12 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение А

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (20__-20__ учебный год)

Аспирант _____
Направление подготовки: _____
Направленность подготовки: _____
Год (курс) обучения _____ Кафедра _____
Вид практики (выездная/стационарная): _____

Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание руководителя практики

№№ п/п	Планируемая форма работы (семинары, методические разработки и т.д.)	Количество часов	Сроки проведения
1.	Аудиторная работа		
2.	Учебно-методическая работа		

Аспирант _____ / _____
Руководитель практики _____ / _____
Заведующий кафедрой _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики аспиранта

(20__ - 20__ учебный год)

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Год (курс) обучения _____ Кафедра _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№№ п/п	Формы работы (практические занятия, семинары, методическая работа и т.д.)	Тема	Группа	Дата
1.	Аудиторная работа			
2.	Учебно-методическая работа			

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы: _____

Аспирант _____ / _____

Отзыв руководителя практики _____

Руководитель практики _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Год (курс) обучения _____ Кафедра _____

Отзыв научного руководителя практики:

Научный руководитель _____ / _____

«__» _____ 20__ г.