



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Стандарт организации

СТО.БГТУ.СМК-П-К7-06-16

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-06-16

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.
приказом № 475-О от 30.12.2016 г.
вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П.	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А.	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	24.12.16
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Цели и задачи научно-исследовательской практики	5
6 Организация научно-исследовательской практики	5
7 Содержание научно-исследовательской практики	7
8 Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики.....	7
9 Отчетная документация по научно-исследовательской практике	9
10 Заключительные положения.....	9
11 Лист регистрации изменений	10
12 Лист согласования	11
Приложение А Календарный план-график	12
Приложение Б Задание по научно-исследовательской практике	13
Приложение В Отчет о прохождении научно-исследовательской практики....	14

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о научно-исследовательской практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует правовые основы прохождения научно-исследовательской практики (далее – НИП) аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет), в период освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентирует вопросы организации и прохождения научно-исследовательской практики аспирантами, определяет ее задачи, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров по освоению Программ аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Локальными актами Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть основной образовательной программы высшего образования (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры;

НИП – научно-исследовательская практика;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

4 Общие положения

4.1. НИП аспирантов является составной частью Программы аспирантуры. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с ФГОС

ВО, учебными планами, календарными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

4.2. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Цели и задачи научно-исследовательской практики

5.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

5.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретически знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практически исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

6 Организация научно-исследовательской практики

6.1. НИП проводится в соответствии с требованиями Программ аспирантуры по направлению (направленности/профилю) подготовки.

6.2. НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях и других структурных подразделениях Университета или других вузов, где реализуется Программа аспирантуры соответствующих профилей.

Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора.

На основе договора практика может проводиться на базе организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

6.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

6.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспирантов в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.6. Конкретные виды деятельности аспирантов в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в календарном плане прохождения НИП. Календарный план НИП утверждается профильной кафедрой (**Приложение А, Б**).

6.7. Контроль этапов выполнения календарного плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

6.9. По итогам выполнения календарного плана НИП кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении НИП, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении НИП (**Приложение В**).

6.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет.

7 Содержание научно-исследовательской практики

7.1. Содержание НИП определяется заданием практики, которое разрабатывается профильным структурным подразделением Университета на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки и должно соответствовать теме НКР.

7.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной НИД;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой экспериментального материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания НКР, выполненной на основе результатов НИД.

8 Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

8.1. Общее руководство и контроль прохождения НИП аспирантов осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;

- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;

- координирует работу научных руководителей;
- утверждает календарные планы-графики прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

8.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения календарного плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта:

- разрабатывает индивидуальное задание НИП аспиранту;
- совместно с аспирантом составляет календарный план-график практики, конкретизирует виды деятельности;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению календарного плана-графика практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над прохождением практики и работой аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

- готовит отзыв о прохождении практики.

8.3. Начальник ОА и Д:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам НИП.

9 Отчетная документация по научно-исследовательской практике

9.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными профильными структурными подразделениями Университета.

9.2. После прохождения НИП, за две недели до аттестации аспирант представляет на кафедру отчетную документацию.

Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальное задание по НИП с визой научного руководителя;
- календарный план-график с визой научного руководителя о прохождении НИП;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

11 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

12 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					

Приложение А

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК

Аспиранта _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

1. Индивидуальное задание аспиранта _____

2. Календарный план-график аспиранта

№№	Разделы (этапы) практики (наименование задач, составляющих задание)	Даты выполнения задания, включая самостоятельную работу и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля (отчет, доклад)

По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Приложение Б

ЗАДАНИЕ по научно-исследовательской практике

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20____ г.

Аспиранту _____
(Ф.И.О.)

Код направления _____

Специальность _____

Срок прохождения практики _____

Научный руководитель _____

Приложение В

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____

(ф.и.о.)

Код направления _____

Наименование специальности _____

Место прохождения практики _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчете должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики.

Аспирант _____

Научный руководитель _____