



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)**

П Р И К А З

10.08.2023

№ 620-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка студенческого общежития БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

В соответствии с пунктом 3.4. устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить положение о студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (Приложение № 1) и правила внутреннего распорядка студенческого общежития БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (Приложение № 2).

2. Заместителю директора Департамента социального обеспечения и молодежной политики Герасименко И.Б. ознакомить работников студенческих общежитий и проживающих обучающихся и работников в студенческих общежитиях с указанными нормативными документами.

3. Приказ от 09.09.2019 года № 362-О «О введении в действие стандарта организации 1.0 СТО.БГТУ.СМК-Р4-01-2019 «Положение о студенческом общежитии» признать утратившим силу.

4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка студенческого общежития в течении десяти дней с момента выхода настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента социального обеспечения и молодежной политики В.Б. Вешнякова.

Ректор

К.М. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

I. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, законодательством Российской Федерации, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет) и иными локальными актами Университета.

1.2 Настоящее положение о студенческом общежитии является локальным актом Университета и определяет правовой статус, порядок предоставления жилой площади обучающимся и иным категориям граждан в общежитиях Университета, порядок оплаты за пользование жилыми помещениями в Университете, права и обязанности администрации студенческого общежития, проживающих, порядок участия органов студенческого самоуправления обучающихся в студенческих общежитиях, порядок ведения документооборота и работы в общежитиях Университета.

1.3 Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета.

1.4 Студенческое общежитие входит в состав и подотчетно в своей деятельности Управлению студенческими общежитиями (далее – УСО) и Департаменту социального обеспечения и молодежной политики (далее – ДСОиМП).

1.5 Руководит работой студенческого общежития заведующий общежитием, назначенный на основании приказа ректора по представлению начальника УСО и согласованию со стороны директора ДСОиМП.

1.6 Структуру и штатное расписание общежития утверждает ректор по представлению заведующего общежитием, начальника УСО и директора ДСОиМП в установленном законодательством порядке.

1.7 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения в нем:

– обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной формы на период обучения;

– иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего среднего профессионального образования очной формы на период обучения;

– иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего среднего профессионального образования заочной формы обучения на период

прохождения экзаменационно-лабораторной сессии и сдачи выпускных квалификационных работ;

– абитуриентов - на период прохождения вступительных экзаменов.

1.8 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов Университет вправе принять решение о временном размещении и проживании в общежитии:

– слушателей факультета повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, других категорий обучающихся;

– работников Университета;

– близких родственников обучающихся и работников Университета (на краткосрочный период).

1.9 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтики, принятые на обучение по договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.10 Университет в исключительных случаях при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии лиц, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.11 Университет предоставляет жилые помещения в студенческих общежитиях, расположенных по следующим адресам:

– общежитие №1 – г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., 24/161;

– общежитие №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 142 к.2;

– общежитие №3 – г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 138.

1.12 Жилые помещения в студенческом общежитии принадлежат Университету на праве оперативного управления. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по Договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма), предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.13 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, не связанных напрямую с деятельностью Университета, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений кроме случаев, указанных в п. 1.8. настоящего Положения, не допускается.

1.14 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.15 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.16 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны общежитий и иных видов деятельности, не запрещенных законодательством, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование на договорной основе.

1.17 Для структурных подразделений Университета нежилые помещения могут предоставляться по согласованию с начальником УСО и директором ДСОиМП в безвозмездное пользование.

1.18 Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19 В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для исполнения всеми проживающими в студенческом общежитии.

1.20 Общежитие содержится за счет средств, получаемых из федерального бюджета, средств от иной приносящей доход деятельности Университета, в том числе, за счет средств, поступающих по Договорам найма, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

2.1 Жилые помещения (койко-место) в студенческом общежитии предоставляются из расчета не менее 6 кв. м. на одного проживающего согласно п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2 Университет предоставляет жилые помещения в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3 Количество мест, предоставляемых ежегодно обучающимся для заселения в студенческое общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда выпускников и иных категорий проживающих.

2.4 Обучающиеся и абитуриенты, указанные в п. 1.6. настоящего Положения, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, необходимо подать заявление о предоставлении жилого помещения в Университете, получить заключение здравпункта Университета о возможности поселения в студенческое общежитие.

2.5 Жилые помещения предоставляются обучающимся из каждой последующей категории, указанной в п. 1.7. настоящего Положения, после обеспечения жилыми помещениями нуждающихся лиц из предыдущей категории.

2.6 В первоочередном порядке жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется следующим категориям обучающихся, указанным в п.5. ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» пункта 2 и пп. «а» - «в»),

п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.7 Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, с учетом особенностей, предусмотренных миграционным законодательством.

2.8 Обучающимся на договорной основе жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется при наличии свободных мест.

2.9 При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в студенческом общежитии, изолированные пустующие этажи, блоки, помещения могут в порядке, установленном требованиями законодательства и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, могут быть переоборудованы под жилые помещения для преподавателей и сотрудников Университета.

2.10 Распределение мест в студенческом общежитии и порядок такого заселения определяется Жилищной комиссией, созданной в установленном порядке при УСО.

2.11 Основанием предоставления жилой площади в студенческом общежитии является заключаемый Договор найма.

2.12 Договор найма разработан на основе типового Договора найма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.13 Договор найма заключается на основании:

- приказа о заселении в студенческое общежитие;
- направления на предоставлении студенческого общежития;
- заключения здравпункта Университета о возможности поселения в студенческое общежитие;
- паспорта обучающегося.

2.14 Договор найма в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает его законный представитель.

2.15 При неявке обучающегося для поселения в студенческое общежитие в двухнедельный срок со дня издания соответствующего приказа Университет вправе отменить действие приказа в части предоставления места в студенческом общежитии данному обучающемуся.

2.16 Проживающим в студенческом общежитии, на период обучения в Университете предоставляется временная регистрация по месту пребывания.

2.17 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства в порядке, установленном законодательством.

2.18 Иностранцам обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, на период обучения в Университете предоставляется временная регистрация по месту пребывания, которая подтверждается документом-уведомлением о прибытии.

2.19 Оформлением временной регистрации обучающихся по месту пребывания занимается администрация студенческого общежития совместно с международным управлением Университета (в отношении иностранных обучающихся).

2.20 При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, проведения ремонтных работ, иных уважительных причин переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится на основании решения УСО, о чем стороны в дальнейшем подписывают дополнительное соглашение к Договору найма.

2.21 Переселение обучающегося из одной комнаты студенческого общежития в другую производится по личному заявлению по согласованию с администрацией общежития.

2.22 Временное проживание близкого (-их) родственника (-ов) и гостя (-ей) проживающего в студенческом общежитии разрешается по согласованию с администрацией общежития и согласия его соседей при наличии свободных мест.

2.23 Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, имеют право на сохранение за собой места в студенческом общежитии.

2.24 Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, обязаны письменно уведомить администрацию студенческого общежития с указанием своего местонахождения во время академического отпуска. При отсутствии письменного уведомления администрация студенческого общежития считает такого обучающегося фактически проживающим.

2.25 При убытии обучающегося из студенческого общежития на период академического отпуска Договор найма расторгается по соглашению сторон с момента убытия. Заселение в студенческое общежитие по окончании академического отпуска происходит при наличии свободного жилищного фонда в общем порядке.

2.26 При отчислении обучающегося из Университета, окончания обучения в Университете или иным основанием для выселения, проживающие освобождают студенческое общежитие в сроки, указанные в приказе о выселении.

2.27 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать обходной лист, подтверждающий наличие или отсутствие каких-либо задолженностей.

III. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

3.1 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 ст. 36 и п.6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

– обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б»-«г» пункта 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом ректора.

3.4 Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и информационных стендах в студенческих общежитиях.

3.5 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Университета в срок до 25 числа текущего месяца, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование жилым помещением и за дополнительные услуги не взимается.

3.6 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3.7 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются Договором найма в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному Договору найма.

3.8 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо безналичным путем через банковские организации, либо безналичным путем через самообслуживающие платежные устройства, через сайт Университета, предусматривающие оплату данных услуг.

3.9 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, на период промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), иные категории граждан вносят плату за проживание на договорных условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма;

– переселяться при разрешении администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития на основании личного заявления проживающего;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности, требования пропускного режима и антитеррористической защищенности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту

в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Договором найма порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги;
- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма на основании акта.

4.3 Несовершеннолетние обучающиеся в возрасте до 16 лет обязаны находиться на территории общежития в ночное время с 22.00 до 06.00 часов в период с 1 сентября по 31 мая и с 23.00 до 06.00 часов в период с 1 июня по 31 августа.

Исключение: нахождение вне территории общежития в указанное время в сопровождении родителей или лиц, их заменяющих или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в местах, в которых нахождение несовершеннолетних ограничивается в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Несовершеннолетние обучающиеся в возрасте от 16 до 18 лет обязаны находиться на территории общежития в ночное время с 23.00 до 06.00 часов.

Исключение: нахождение вне территории общежития в указанное время в сопровождении родителей или лиц, их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в местах, в которых нахождение несовершеннолетних ограничивается в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Предусмотренные пунктами 4.3. и 4.4. меры по недопущению нахождения несовершеннолетних в местах, в которых нахождение несовершеннолетних ограничивается, не применяются:

- в ночь с 31 декабря на 1 января;
- во время проведения в Университете торжественных мероприятий, посвященных завершению обучения по программам среднего профессионального образования в отношении выпускников Университета;
- во время проведения праздничных мероприятий, организуемых органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге;
- в иных случаях, предусмотренным законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

4.6 Родители или лица, их заменяющее, несут полную ответственность в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации за соблюдение требований по недопущению нахождения несовершеннолетних в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается или ограничивается.

4.7 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

4.8 За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, к проживающим в студенческом общежитии могут быть применены меры дисциплинарных взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также меры ответственности, предусмотренные Договором найма.

4.9 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление нецензурных выражений, распитие спиртных напитков, употребление наркотических или наркотикосодержащих веществ, курение табака, употребление кальянов, электронных испарителей, хранение

и распространение алкогольных, наркотических и наркотикосодержащих веществ, а также хранение и применение огнестрельного и холодного оружия.

V. Права и обязанности Университета и администрации студенческого общежития

5.1 Непосредственное распределение жилищного фонда, руководство и контроль за содержанием и обслуживанием студенческих общежитий, руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется УСО.

5.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3 Университет, в лице начальника УСО и подчиненных ему сотрудников обязан:

- обеспечить обучающихся местами проживания в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- заключать и выполнять Договоры найма;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4 Администрация общежития в лице заведующего общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;

- заселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до начальника УСО замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- содержание помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

5.5 Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, на основании личного заявления проживающего в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу студенческого общежития.

5.6 Заведующий студенческим общежитием обязан:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения начальнику УСО по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.7 Администрация студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.8 Университет, в лице начальника УСО и администрации общежития, имеет право отказать в предоставлении места в случае, если лицо, запрашивающее место в студенческом общежитии, ранее проживало в студенческом общежитии и имеет непогашенные задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии либо к нему применялись меры дисциплинарного взыскания.

VI. Органы студенческого самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1 В целях соблюдения и представления законных прав и интересов обучающихся в решении вопросов проживания обучающихся, организации в общежитии внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, иных условий проживания в студенческом общежитии имеют право на создание представительного органа самоуправления – студенческого совета общежития, осуществляющего свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением.

6.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение общественной работы, принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативно-правовых

актов, касающихся деятельности студенческого общежития, а также осуществляет иную деятельность, необходимую для защиты прав и законных интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.3 Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

VII. Заключительные положения

7.1 Студенческое общежитие ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел имеющееся в Университете.

7.2 В студенческом общежитии ведется следующая документация:

– входящая, поступающая в УСО из других структурных подразделений Университета или организаций в бумажном или электронном виде;

– исходящая, издаваемая УСО и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации в бумажном или электронном виде;

– внутренняя, издаваемая УСО для внутреннего пользования.

7.3 Ведение документации возлагается заведующим общежитием на одного или нескольких работников согласно должностной инструкции.

7.4 Сроки хранения документации УСО устанавливаются номенклатурой дел.

7.5 При реорганизации и ликвидации УСО имеющиеся документы с законченным делопроизводством передаются в архив Университета.

7.6 Администрация общежития имеет право на собственную печать, которую вправе использовать в целях организации регистрационного учета, выдачи справок, подтверждающих проживание обучающихся в общежитии, оформления архивных справок и других случаях.

7.7 Настоящее Положение о студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова является локальным актом работодателя и утверждается приказом ректора.

7.8 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

7.9 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 7.8 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от _____ № _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет), выполнение которого обязательно для всех проживающих и работников студенческого общежития.

II. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1 Проживание и размещение лиц в студенческом общежитии (далее – общежитие) осуществляется на основании Договора найма.

2.2 Между Университетом и проживающими в общежитии заключается Договор найма. Внесение изменений в договор, в том числе в части реквизитов сторон, оформляется дополнительным соглашением.

2.3 Договор найма с проживающим в общежитии заключается ректором или работником Университета, действующим на основании доверенности.

2.4 Договоры найма жилого помещения заключаются в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранятся:

- у проживающего;
- в администрации общежития.

2.5 Заселение в студенческое общежитие производится администрацией студенческого общежития при наличии следующих документов:

- направления на заселение;
- паспорта;
- военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- документ из здравпункта Университета о возможности поселения в общежитие;

2.6 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с:

- положением о студенческом общежитии;
- правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- инструкцией по охране труда;
- правилами пожарной безопасности;
- инструкцией по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- размером оплаты за проживание в студенческом общежитии;
- правилами и сроком взимания платы.

2.7 Проживающие в общежитиях обязаны пройти инструктаж по технике безопасности:

- при эксплуатации электробытовых приборов;
- при эксплуатации бытовой радиоаппаратуры;
- при эксплуатации газового оборудования.

2.8 Решение о предоставлении мест в общежитии принимается Университетом на основании личных заявлений (или ходатайства) и утверждается приказом ректора.

2.9 Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационно-лабораторных сессий, защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных экзаменов и защиты диссертаций принимается управлением студенческими общежитиями (далее – УСО) на основании положительного заключения о наличии свободного жилищного фонда и возможности предоставления места в общежитии, а также ходатайства начальника отдела заочного обучения, и утверждается приказом ректора.

2.10 С обучающимися заочной формы обучения на период сдачи экзаменационно-лабораторных сессий, защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных экзаменов и защиты диссертаций заключается Договор найма установленного образца.

2.11 Решение о предоставлении мест в общежитии иногородним семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке и принимается администрацией Университета с учетом мнения студенческого совета Университета на основании положительного заключения УСО о наличии свободного жилищного фонда и возможности предоставления места в общежитии, личных заявлений и копии свидетельства о регистрации брака.

2.12 Места иногородним семейным обучающимся могут предоставляться в изолированных блоках, с соблюдением санитарных норм проживания.

2.13 Вселение иногородних семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один супруг является обучающимся Университета, а другой супруг является обучающимся другого образовательного учреждения, Договор найма, в таком случае, заключается в отдельности с каждым супругом.

2.14 Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.

2.15 Администрация Университета совместно со студенческим советом общежития, при размещении студенческих семей с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.16 Учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, осуществляется УСО. Для постановки на учет нуждающихся в общежитии семейные студенты представляют в УСО личные заявления, копию свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении детей (при их наличии). Если в семье только один супруг является обучающимся Университета, а другой супруг является обучающимся другого образовательного учреждения из другого населенного пункта, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между Университетом и этим образовательным учреждением.

2.17 Проживающие в общежитии иногородние семейные обучающиеся руководствуются настоящими Правилами.

2.18 Решение о предоставлении мест в общежитии работникам Университета принимается в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 г. № 37 «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» жилищной комиссией и утверждается приказом ректора.

2.19 С проживающими в общежитии работниками заключается Договор найма установленного образца сроком не более, чем на один календарный год и взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги.

2.20 Решение о предоставлении мест в общежитии абитуриентам рассматривается в индивидуальном порядке и принимается УСО на основании анализа, имеющегося свободного жилищного фонда и личных заявлений.

2.21 С проживающими в общежитии абитуриентами заключается Договор найма установленного образца сроком не более, чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, и взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги посуточно.

2.22 Решение о предоставлении мест в общежитии близким родственникам обучающихся (на краткосрочный период до 7 (семи) календарных дней) рассматривается в индивидуальном порядке и принимается УСО на основании анализа, имеющегося свободного жилищного фонда и личных заявлений обучающихся.

2.23 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги для всех категорий, проживающих утверждается приказом ректора.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1 Проживающие в общежитии проходят в общежитие посредством электронной пропускной системы. Категорически запрещается передавать личный электронный пропуск третьим лицам.

3.2 За передачу пропуска третьим лицам, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии Университета, предъявляют разовые пропуска и документ, удостоверяющий личность.

3.4 Выдача разовых пропусков на посещение общежития производится заведующим общежитием на основании письменных заявлений, проживающих в общежитии. Заявления подаются не позднее дня, предшествующего дню посещения. В отдельных случаях разовый пропуск на посещение общежития может быть оформлен и выдан в день посещения.

3.5 Проход и нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, разрешен ежедневно с 9:00 до 22:00 часов с согласия заведующего общежитием с соблюдением установленного п. 3.3. настоящих Правил.

3.6 Ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 22.00) и соблюдение ими настоящих правил внутреннего распорядка несет приглашающий.

3.7 Близкие родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в течении времени, отведенного администрацией общежития.

3.8 Вынос (внос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией общежития.

IV. Правила проживания в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей по согласованию с администрацией общежития в отведенное администрацией общежития время;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленное помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Договором найма;
- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила внутреннего распорядка в Университете, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать сохранность помещения и осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Договором найма порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плата за найм) и за коммунальные услуги;
- согласовывать с уполномоченным представителем Университета переселение из одного жилого помещения в другое, перенос полученного инвентаря из одного жилого помещения в другое, переустройство (перепланировку) жилого помещения. Самостоятельно производить переделку электропроводки и проведение ремонта электросети запрещено. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- согласовывать с уполномоченным представителем Университета пользование электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 кВт (1000 Вт.);
- согласовывать с уполномоченным представителем Университета замену и изменение (переделывание) замков, установку дополнительных замков на входную дверь помещения общежития;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- соблюдать условия Договора найма;
- переселяться на время капитального либо текущего ремонта (или реконструкции) общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в случаях, когда ремонт не может быть произведен без переселения. В случае отказа обучающегося, проживающего в общежитии от переселения в другое жилое помещение Университет может потребовать переселения в судебном порядке;

– обеспечивать доступ уполномоченного представителя Университета в жилое помещение в любое время для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проведения санитарных и иных обработок, а также для контроля за соблюдением настоящих Правил;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них уполномоченному представителю Университета;

– при расторжении или прекращении Договора найма освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– при освобождении жилого помещения сдать его в соответствии со сроками освобождения помещения Наймодателю в надлежащем состоянии и сдать весь полученный инвентарь (и/или оборудование) в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги;

– возмещать ущерб, нанесенный виновными или неосторожными действиями Нанимателя имуществу Наймодателя, так же имуществу других лиц, являющихся Нанимателями по соответствующим договорам с Наймодателем;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового, спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– информировать Наймодателя об изменении реквизитов оплаты;

– незамедлительно информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по Договору найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения, в том числе в случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

– исполнять иные законные требования администрации общежития;

– соблюдать санитарные требования, установленные законодательством.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

– производить переустройство (перепланировку) жилого помещения без согласования с Наймодателем;

– в будние дни с 22:00 до 08:00 часов и в выходные дни с 22:00 до 12:00 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

– в будние дни с 22:00 до 08:00 часов и в выходные дни с 22:00 до 12:00 пользование телевизорами, радиоприемниками, микрофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– в будние дни с 22:00 до 8:00 и в выходные и праздничные дни с 22:00 до 12:00 крики, свист, стук, передвижение мебели, пение, игра на музыкальных инструментах и иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя;

– наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, наклейки и т.п.;

– появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять нецензурные выражения, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или наркотикосодержащие вещества, а так же их прекурсоры, курить, использовать кальяны, электронные испарители, хранить и распространять алкогольные, наркотические и наркотикосодержащие вещества, а также их прекурсоры, а также хранить и применять огнестрельное оружие, в том числе его составные части, холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства;

– без согласования с администрацией общежития проводить посторонних лиц в общежитие;

– оставлять на территории общежития и в жилых помещениях посторонних лиц на ночь;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения общежития, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– содержать в общежитии домашних животных;

– хранить в комнате и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– осуществлять в жилых помещениях сушку белья и одежды с применением подручных средств и приспособлений (веревки, проволоки и т.п.);

– пользоваться электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 кВт (1000 Вт.) без согласования с администрацией общежития.

4.4 Администрация общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации по месту пребывания;

– обеспечить содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за ним территории;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

4.5 За нарушение настоящих Правил и Положения о студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и настоящими Правилами.

4.6 За нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета с расторжением Договора найма.

4.7 С проживающим может быть расторгнут Договор найма по требованию Университета в судебном порядке в случаях:

– невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 30 (тридцати) дней;

– разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

– систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– использования жилого помещения не по назначению;

– неисполнения проживающего в общежитии и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору (в соответствии с ч.3 ст. 101 Жилищного кодекса РФ);

– курения в помещениях общежития, в том числе использования кальянов, электронных сигарет, испарителей и аналогичных приспособлений, и приборов;

– появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– употребления, хранения, распространения, сбыта наркотических и наркотикосодержащих средств, а также их прекурсоров;

– хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, взрывных устройств, холодного или огнестрельного оружия, в том числе его составных частей и комплектующих, боеприпасов;

– установления факта фиктивной регистрации по месту пребывания;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, Договором найма.

4.8 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

4.9 Выселение проживающего в общежитии не освобождает его от платы за период, в который он числился в общежитии.

4.10 В случае нарушения условий оплаты проживающим в общежитии общей стоимостью более 3 000, 00 (трех тысяч) рублей оставляет за собой право взыскать недоимку в судебном порядке.

4.11 В соответствии с ч. 1 ст. 19.15.2 КоАП и фактического нарушения Нанимателем раздела 5 «Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» в отношении Нанимателя будут предприняты меры по снятию с регистрации по месту пребывания. Снятие с регистрационного учета не влечет за собой расторжение Договора найма.

V. Основания для выселения проживающих из общежития

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения Договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающего;
- окончания обучения в Университете;
- привлечения проживающего в общежитии к ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.15.2 КоАП, ст. 322.2 Уголовного кодекса РФ и фактического нарушения проживающим в общежитии «Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- установления факта фиктивной регистрации.

5.2 В случае расторжения Договора найма жилого помещения, проживающий в сроки, оговоренные в положении о студенческом общежитии, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.3 Обучающиеся, уходящие на период каникул, прохождения практики, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, обязаны письменно уведомить администрацию общежития с указанием своего местонахождения во время академического отпуска. При отсутствии письменного уведомления администрация общежития считает такого обучающегося фактически проживающими.

