



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

21.07.2022

№ 558-0

Санкт-Петербург

**О введении в действие
положения об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры**

В целях совершенствования образовательного процесса и приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", вступающим в силу с 1 сентября 2022 года

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие СТО.БГТУ.СМК-КЗ-01-22 положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры версия 3.0 (далее - Положение) согласно приложению.
2. Руководителям подразделений, участвующим в планировании и реализации образовательной деятельности, разработчикам образовательных программ, заведующим кафедрами руководствоваться в своей деятельности требованиями Положения и обеспечить ознакомление работников с Положением.
3. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2017 г. № 319-О «Об утверждении положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-К3-01-2022	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

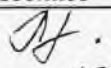
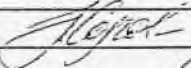
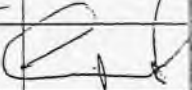

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Версия 3.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела основных образовательных программ	Смирнова Л.А. 	
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е. 	
Согласовал	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Бородавкин В.А. 	
Версия:3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 91

Предисловие

1 ПРАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

2 ВНЕСЕН Учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова протокол № 310 от 15 июня 2022 г.

3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого Совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова протокол № 5 от 22 июня 2022 г.

4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 21.07. 2022 г. № 558-О с 01.09. 2022 г.

5 ВЗАМЕН Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
СТО.БГТУ.СМК-П-К3-01-17 версия 2.0

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	10
5 Порядок открытия образовательных программ	13
6 Организация разработки и реализации образовательных программ.....	14
7 Требования к структуре и содержанию учебного плана и учебного графика, схема разработки учебного плана	19
8 Требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программ ГИА, структура учебно- методических комплексов	30
9 Фонд оценочных средств	36
10 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
11 Лист регистрации изменений	48
12 Лист согласования	49
Приложение А (рекомендуемое) Служебная записка на открытие новой ОП	50
Приложение Б Форма пояснительной записки к общей характеристике образовательной программы	51
Приложение В (рекомендуемое) Экспертное заключение представителя (ей) работодателей на образовательную программу	72
Приложение Г (обязательное). Форма титульного листа учебно- методического комплекса	74
Приложение Д Форма рабочей программы дисциплины (модуля).....	75
Приложение Е (обязательное) Форма рабочей программы практики	82
Приложение Ж (обязательное) Программа государственной итоговой аттестации.....	86

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, порядок разработки, согласования и утверждения образовательных программ в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования.

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты и кафедры Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов Университета;

– документацией системы менеджмента качества Университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускающая кафедра – структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию образовательных(ой) программ(ы) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и (или) программу(ы) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация – аттестация обучающихся, проводимая государственными экзаменационными комиссиями, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Лабораторный практикум – форма учебного занятия, на котором студенты лично проводят натурные и имитационные эксперименты или опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с лабораторными приборами, оборудованием, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

Направление (специальность) подготовки – совокупность образовательных программ бакалавров, специалистов, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль, специализация) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы высшего образования – программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Обучающиеся учитываются как лица с ограниченными возможностями здоровья до получения образования по основным программам профессионального обучения, если они были приняты на обучение на эти программы на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и в период обучения не меняли условий обучения.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Промежуточная аттестация – оценка совокупности знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине, практике, проводимая в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Сетевая форма реализации образовательных программ (сетевая образовательная программа) – возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебно-методический комплекс – совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, способствующих эффективному освоению учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (модуля) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки.

Учебно-методические материалы – совокупность документов, обеспечивающих: аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине (модулю), совершенствование учебного процесса и улучшение качества подготовки.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств – совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по дисциплине (модулю) – освоения компетенций.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

з.е. – зачетная единица;

ИС УМУ – информационная система учебно-методического управления;

ОП – образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

РПВ – рабочая программа воспитания;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план;

УК – универсальные компетенции;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 Университет разрабатывает образовательные программы (далее – ОП) и обеспечивает их реализацию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО). Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет вправе реализовать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.2 При разработке образовательных программ Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников.

Образовательные программы высшего образования в части профессиональных компетенций разрабатываются Университетом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя

компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

4.3 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательными программами:

- планируемыми результатами освоения ОП - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП;

Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОП в рамках направления подготовки путем ориентации ее через профессиональные компетенции на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу(ы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(и) знания.

Университет выбирает специализацию программы специалитета из перечня ФГОС ВО специалитета (при наличии) при разработке программы специалитета или устанавливает направленность (профиль) программы специалитета, которая соответствует специальности в целом или

конкретизирует содержание программы в рамках специальности путем ориентации ее через профессиональные компетенции на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу(ы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(и) знания.

4.4 В наименовании ОП указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность ОП, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.5 При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университет создает условия для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и обеспечивает проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям), проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Проведение аттестаций регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.6 Обучающемуся предоставляется возможность через сайт Университета и по обращению на выпускающую кафедру ознакомления с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной регистрации, Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности представлены на официальном сайте Университета (<https://www.voenmeh.ru>).

4.7 Обучающиеся имеют право принимать участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов. Обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОП. Порядок реализации факультативных и элективных дисциплин определяется ЛНА.

4.8 Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

4.9 В Университете образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5 Порядок открытия образовательных программ

5.1 Открытие новой ОП планируется и обсуждается на Ученом совете факультета в период формирования новых учебных планов на следующий учебный год. Срок предоставления материалов для открытия новой ОП в методическое управление для рассмотрения на Учебно-методическом совете до 1 октября текущего года.

5.2 Перечень материалов для открытия новой ОП:

- служебная записка об открытии новой ОП (Приложение А);
- выписка из заседания Ученого совета факультета об утверждении открытия новой ОП;
- проект – описание ОП (характеристика ОП, проект учебного плана).

5.3 Заключение об открытии основной ОП выносит Учебно-методический совет с оформлением выписки из протокола заседания.

5.4 Изменения в информационные базы ИС УМУ вносит отдел основных образовательных программ (далее – отдел ООП).

6 Организация разработки и реализации образовательных программ

6.1 ОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата, специалитета, магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС ВО. В обязательную часть программы включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом и выпускающей кафедрой;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (далее – УК), определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям образовательного стандарта.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет разрабатывает адаптированную ОП как приложение в составе образовательной программы.

6.2 Объем ОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается ФГОС ВО.

В срок получения высшего образования по ОП не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

6.3 Формирование перечня ОП для их реализации в следующем учебном году осуществляется по представлению декана факультета на основе анализа имеющихся основных ОП и мониторинга их реализации, оформляется решением Учебно-методического совета и утверждается приказом ректора до 15 октября текущего года.

Формирование описания ОП (Приложение Б) при необходимости актуализации ОП осуществляется в информационной системе Конструктор рабочих программ в срок до 01 ноября текущего года.

6.4 ОП включает в себя следующие компоненты:

- общая характеристика ОП, содержащая следующие сведения:
 - а) цель (миссия) ОП;
 - б) срок освоения ОП;
 - в) трудоемкость ОП;
 - г) квалификацию, присваиваемую выпускникам;
 - д) ориентацию на профессиональные стандарты;

- е) область(и) профессиональной деятельности выпускника;
- ж) объекты профессиональной деятельности выпускника;
- з) типы решаемых выпускником задач профессиональной деятельности;
- и) механизм обновления ОП.
 - описание планируемых результатов освоения ОП (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции обучающихся, соответствующие типу(ам) задач профессиональной деятельности выпускников с учетом направленности программы, включая компетенции, устанавливаемые Университетом самостоятельно) и индикаторы их достижения;
 - описание фактического ресурсного обеспечения ОП, включая:
 - а) сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП, включающие в себя: описание численности и квалификационного уровня преподавателей с указанием педагогической нагрузки и планируемого объема работ в рамках ОП;
 - б) сведения о материально-техническом обеспечении ОП.
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в том числе ФОС, применяемых в ходе текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся;
 - программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
 - ФОС, применяемых в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
 - рабочая программа воспитания (как компонент ОП);
 - календарный план воспитательной работы;

– экспертное заключение представителя(ей) работодателей на ОП (Приложение В).

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ФОС, примеры курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ, отчетов о практике, домашних заданий, учебно-методическая документация, предусмотренная рабочей программой, объединяются в учебно-методические комплексы. Форма титульного листа для учебно-методического комплекса приведена в Приложении Г. Хранение материалов УМК на кафедре допускается как в электронном, так и в печатном виде.

6.5 Разработка и реализация ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.6 При реализации ОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. ОП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.7 Университет самостоятельно разрабатывает ОП в соответствии с ФГОС ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, потребностей рынка труда и работодателей, а также с учетом развития экономики, науки, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

6.8 При формировании содержания ОП обязательным является соотнесение результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Установленные в ОП индикаторы достижения компетенций корректируются и уточняются по необходимости с целью приведения ожидаемых результатов образования в соответствие с запросами рынка труда. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и

практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

6.9 Актуализация ОП осуществляется исходя из потребностей в подготовке востребованных специалистов для приоритетных отраслей экономики и формированию у них набора современных компетенций, сформированных под запросы работодателей и с учетом потребностей цифровой экономики. Актуализация ОП происходит за счет обновления требований к результатам обучения, а также содержания дисциплин/модулей (практик), а также материально-технического и учебно-методического обеспечения.

Алгоритм разработки ОП представлен на рисунке 1.

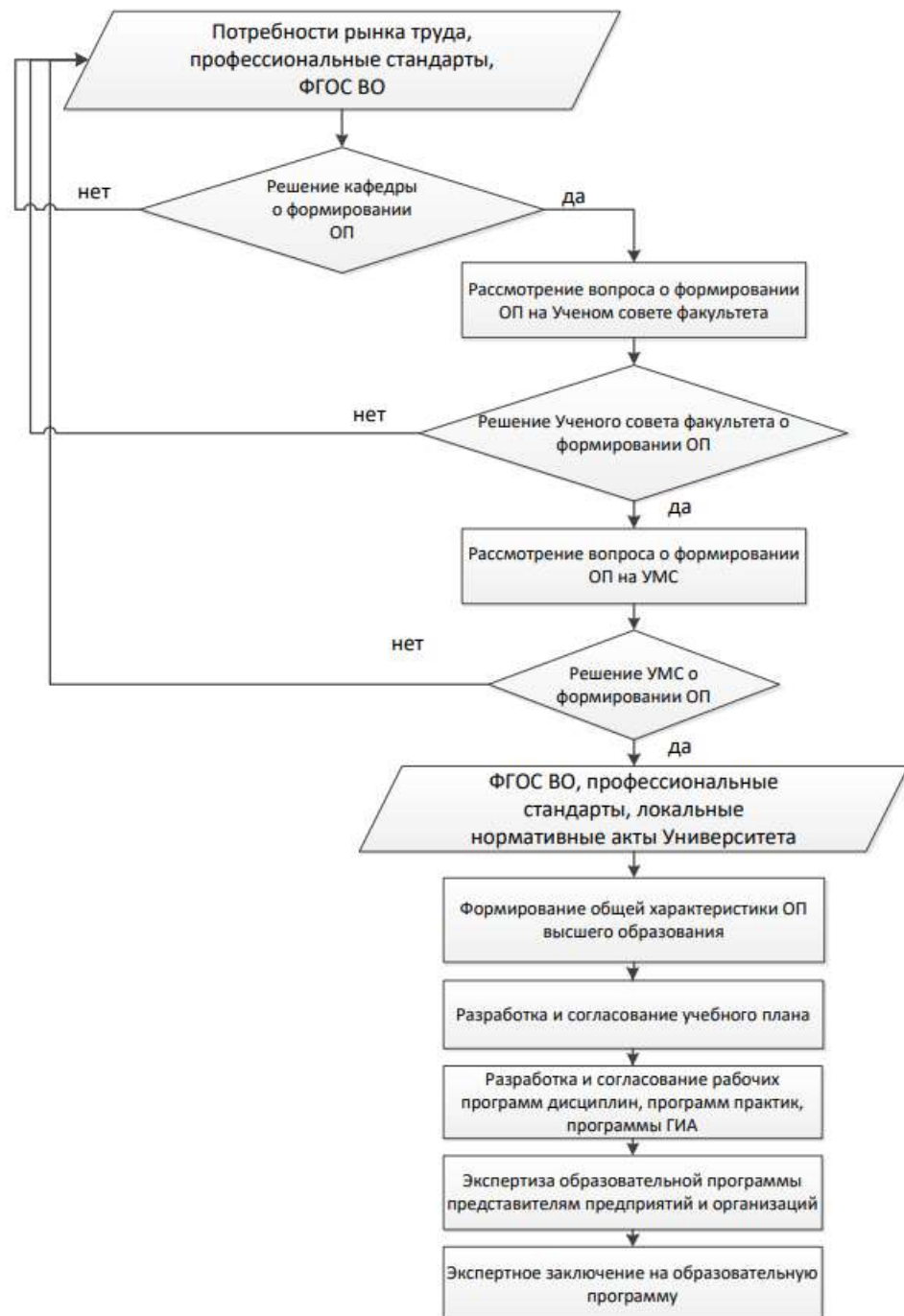


Рисунок 1 – Алгоритм разработки ОП

7 Требования к структуре и содержанию учебного плана и учебного графика, схема разработки учебного плана

7.1 Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс для обучающихся соответствующей ОП. Он должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с

позиций равномерности учебной работы обучающихся, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета

7.2 Учебный план разрабатывается в ИС УМУ выпускающей кафедрой для каждой программы бакалавриата, программы магистратуры, специалитета по специальности, по каждой форме обучения.

7.3 В случае реализации ОП с возможным содержанием информации, обладающей признаками контролируемых технологий, в том числе с содержанием сведений, попадающих под действие списков (перечней) товаров и технологий, разрабатываемых в соответствие со статьей 6 Федерального закона от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», формируются несколько учебных планов, имеющих нумерацию: 1 – основной план; 2 и последующие – план, подлежащий процедуре контроля.

7.4 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляет отдел ООП.

7.5 Планирование учебной работы осуществляется по электронной версии учебного плана в ИС УМУ. Оригиналы (печатная версия) утвержденных учебных планов хранятся на выпускающих кафедрах. Методическое управление, учебный отдел, факультеты, кафедры руководствуются в своей работе электронной версией учебных планов, подключенных к планированию.

7.6 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- схема учебного процесса, устанавливающая последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул;

- план учебного процесса, включающий в себя перечень образовательных блоков (при наличии), дисциплин и практик (с указанием сроков их освоения (по периодам обучения), трудоемкости, выделением

формы проведения занятий), мероприятий промежуточной аттестации обучающихся и ГИА;

- сводный лист компетенций.

7.7 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов. В рамках каждого курса выделяется два семестра, которые делятся на периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, период ГИА, каникулы.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

7.8 Годовой объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, а также при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 зачетных единиц, а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО объем программы, реализуемый за один учебный год.

7.9 Структура программы бакалавриата, специалитета, магистратуры включает блоки:

- Блок 1 «Дисциплины(модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 учебного плана включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Минимальный объем обязательной части программы бакалавриата, специалитета, магистратуры без учета объема государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО.

В рамках Блока 1 программ бакалавриата и программ специалитета, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО, реализуются дисциплины «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», модуль «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 2 зачетных единиц (далее – з.е.), а также унифицированный по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или другим признакам перечень обязательных дисциплин. В указанный перечень включаются учебные дисциплины, направленные на формирование общих (единых) для данной УГСН компетенций. Перечни обязательных дисциплин обязательной части устанавливаются Университетом по решению Учебно-методического совета.

7.10 Программы бакалавриата и специалитета включают в себя проведение учебных занятий по физической культуре и спорту (элективный курс по физической культуре и спорту) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов (5 семестров при аудиторной нагрузке 68 аудиторных часов в семестре), которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы, не включаются в объем программы. При необходимости для обучающихся очно-заочной формы обучения программ бакалавриата элективный курс по физической культуре и спорту планируется в том же объеме.

7.11 Для обучающихся заочной формы обучения по программам бакалавриата:

- дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в объеме не менее 6 академических часов в форме аудиторных занятий;

- дисциплина «Элективный курс по физической культуре и спорту» реализуется в объеме не менее 4 академических часов в форме аудиторных занятий.

7.12 В плане учебного процесса Университетом обеспечивается возможность освоения обучающимися в рамках части, формируемой

участниками образовательных отношений, элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и практик в объеме не менее 30 % от общего объема части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) дисциплин. При реализации ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками указанной программы.

7.13 Реализация дисциплин (модулей), практики и иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме практической подготовки. Порядок организации практической подготовки обучающихся определяется локальным нормативным актом.

При реализации в форме практической подготовки дисциплин (модулей) или практик в учебные планы ИС УМУ вводятся записи в отведенном столбце о наличии часов на практическую подготовку. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик дополняются записями о содержании занятий, проводимых в форме практической подготовки.

7.14 При формировании части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана предусматриваются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие расширение и (или) углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием дисциплин (модулей) и практик обязательной части, формирование профессиональных компетенций (в том числе компетенций, отражающих направленность программы).

7.15 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Возможно перенесение срока начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом календарным графиком учебного процесса.

Календарные графики учебного процесса на каждый учебный год по всем уровням образования и формам обучения утверждаются проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Срок получения образования по ОП включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, предоставляемые по заявлению обучающегося.

Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.16 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения ОП Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой реализуемой ОП, на конкурсной основе в порядке, установленном ЛНА.

7.17 Образовательная деятельность по ОП может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе при проведении практики.

Контактная работа включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа).
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ, проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях.
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Реализовываться на основе электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова).

7.18 Университет предусматривает применение инновационных технологий обучения и форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (в том числе проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий и проектов, ролевых игр, тренингов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

7.19 Образовательная деятельность, организуется в соответствии с расписанием занятий. При составлении расписания занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Расписание учебных занятий для обучающихся составляется учебным отделом на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей, направлений подготовки, графиками учебного процесса, графиком четных и нечетных учебных недель на текущий учебный год. Расписание учебных занятий формируется в форме электронных таблиц по учебным группам, по преподавателям, по аудиториям в соответствии с разработанными выходными формами ИС УМУ и хранится в течение одного текущего учебного года. Дата утверждения расписания занятий соответствует дате публикации на сайте Университета.

7.20 При разработке учебных планов устанавливаются следующие ограничения:

- общее количество аудиторных часов в неделю:
- а) по специальностям:
 - очная форма обучения – 30 часов;
 - очно-заочная форма обучения – 16 часов;
- б) по направлениям подготовки бакалавриата:
 - очная форма обучения – 30 часов;
 - очно-заочная форма обучения – 16 часов;
- в) по направлениям подготовки магистратуры:
 - очная форма обучения – 20 часов;
 - очно-заочная форма обучения – 16 часов;
- трудоемкость одной дисциплины в зачетных единицах выражается целым числом, рекомендуемая минимальная трудоемкость учебной дисциплины – 3 зачетные единицы (2 з.е., если количество дисциплин в семестре не превышает 10);
- трудоемкость государственного экзамена 1 з.е.;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОП в соответствии с ФГОС ВО;
- для многосеместровых дисциплин допускается распределение объема по семестрам с кратностью 0,5 зачетных единиц, при этом минимальная трудоемкость в рамках одного семестра не может быть менее 2,5 з.е.;
- изучение дисциплины объемом 4 з.е. и более зачетных единиц должно завершаться проставлением оценки;
- все виды практик заканчиваются дифференцированным зачетом;
- количество курсовых работ/курсовых проектов суммарно в семестр рекомендуется не более 3, за весь период обучения не менее 1 и не более 15.

– схема учебного процесса в ИС УМУ устанавливается для каждого уровня и формы обучения.

7.21 В общую трудоемкость учебной дисциплины входят часы учебных занятий и самостоятельной работы, при этом в объеме самостоятельной работы зачет (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) составляют:

- экзамен – 1 зачетная единица;
- зачет, дифференцированный зачет – 0,5 зачетной единицы;
- курсовой проект – 1 зачетная единица;
- курсовая работа – 0,5 зачетной единицы.

Трудоемкость измеряется в зачетных единицах: 1 зачетная единица (1 з.е.) равна 36 академическим часам (при величине академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

7.22 Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентирована локальным нормативным актом. Индивидуальный учебный план предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы, включая изучение факультативов, курсов по выбору, онлайн – курсов в зависимости от конкретной цели и направления подготовки/специальности.

Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, объеме учебной нагрузки и системе оценивания по каждой дисциплине.

7.23 Сроки согласования учебного плана на следующий год:

– до 01 ноября текущего года выпускающей кафедрой разрабатывается и размещается в ИС УМУ проект учебного плана;

- до 15 ноября текущего года проект учебного плана согласовывается с отделом ООП;
- до 01 декабря проходят этапы согласования с начальником Учебного управления, с деканом факультета, руководителем магистерской программы (для планов магистратуры);
- до 15 декабря утверждается проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

7.24 Внесение изменений в утвержденные учебные планы происходит до 01 марта года, предшествующего учебному году, требующему корректировки. За весь период обучения по учебному плану возможно содержательное изменение не более двух позиций (в части изменения отдельных записей учебного плана, включающих название дисциплины, трудоемкости, формы контроля), большее количество изменений требует обоснования целесообразности вносимых корректировок.

Для внесения изменений заведующий выпускающей кафедры формирует служебную записку с визой декана факультета, содержащую предлагаемые корректировки, и согласовывает с начальником Учебного управления и начальником отдела ООП. Отдел ООП вносит изменения в электронную версию учебного плана. Служебные записки хранятся и учитываются в отделе ООП.

7.25 Схема разработки и утверждения учебного плана представлена на рисунке 2

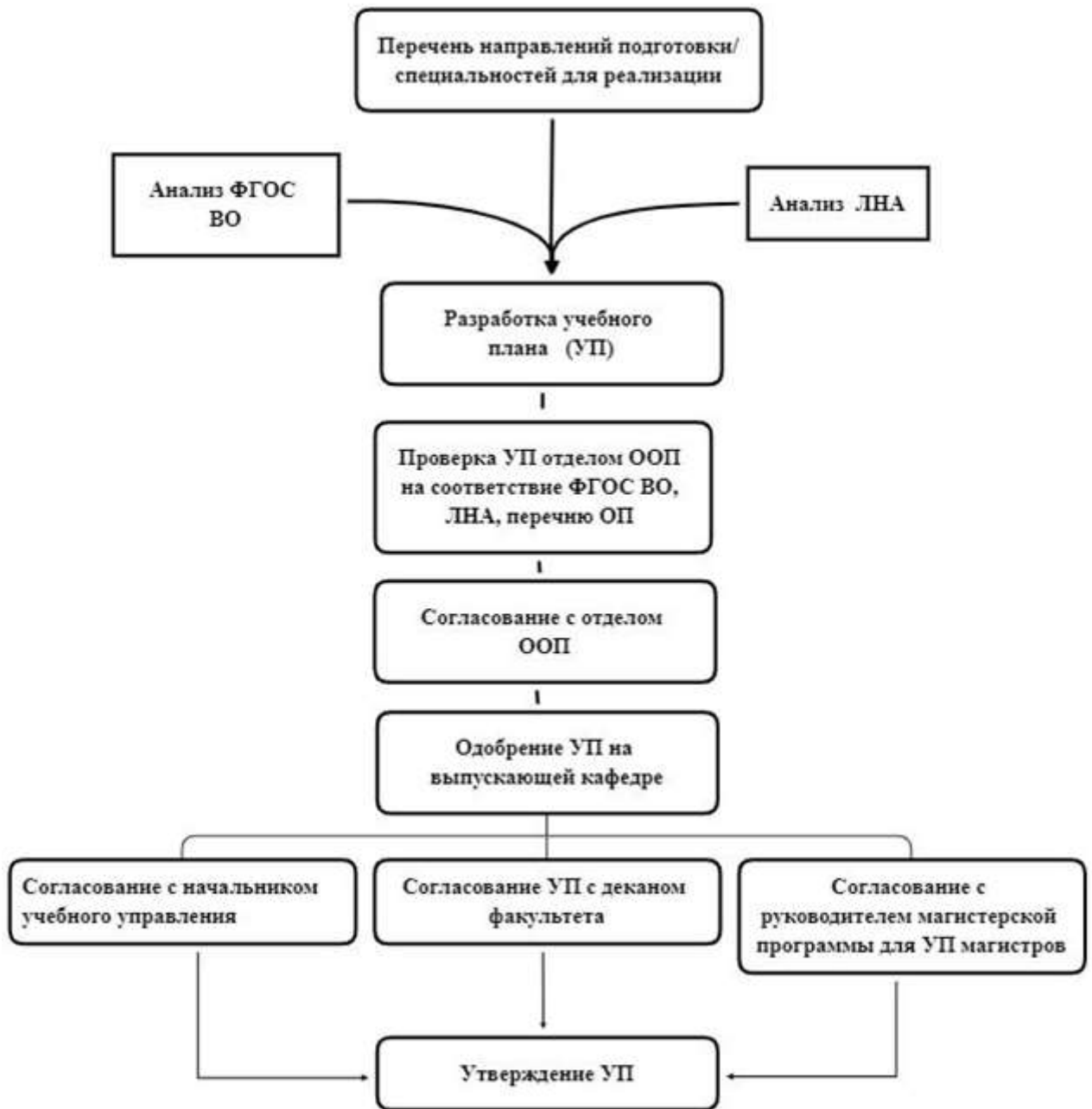


Рисунок 2 – Схема разработки и утверждения учебного плана

8 Требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программ ГИА, структура учебно-методических комплексов

8.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение Д) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными компетенциями (или соответствующими индикаторами достижения компетенций);
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП:
 - а) часть ОП, образовательный блок, к которому относится дисциплина (модуль);
 - б) описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками;
 - в) требования к результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины (модуля) и приобретаемым в результате освоения иных дисциплин (модулей) (прохождения практик), освоение (прохождение) которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (модуля) в рамках компетентностной модели;
 - г) дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые при освоении данной дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и объема самостоятельной работы обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости;
- критерии достижения результатов обучения по дисциплине (модулю), процедуры оценки их достижения, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (из литературы, содержащейся в библиотечном фонде);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля), профессиональных баз данных;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.2 Рабочая программа практики (Приложение Е) включает в себя:

- вид практики, тип практики и способ ее проведения;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ОП:
 - а) часть ОП, образовательный блок (при наличии), к которому относится практика;
 - б) описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками;
 - в) требования к результатам обучения, необходимым для прохождения практики и приобретаемым в результате освоения дисциплин (модулей) (прохождения практик), освоение (прохождение) которых должно предшествовать прохождению данной практики;
 - г) дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые при прохождении данной практики;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП;

- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или академических часах);
- содержание практики;
- описание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (при необходимости) и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем, профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.3 Рабочая программа ГИА (Приложении Ж) включает в себя:

- описание цели и задач ГИА;
- описание видов государственных аттестационных испытаний и форм их проведения;
- описание структуры и содержания этапов подготовки ВКР;
- перечень компетенций, как результат освоения образовательной программы;
- ФОС по каждому виду государственных аттестационных испытаний;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно - коммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем;
- перечень программного обеспечения (при необходимости), информационных справочных систем, профессиональных баз данных;
- описание материально-технического обеспечения , необходимой для проведения ГИА.

8.4 Структурные элементы УМК:

- титульный лист;
- оригиналы рабочих программ учебных дисциплин (модулей) с приложениями;
- фонды оценочных средств (материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, вопросы и задачи экзаменационных билетов, тестовые задания, варианты контрольных работ и т.д.), предусмотренные рабочей программой дисциплины;
- темы рефератов, темы и типовые задания на выполнение курсовых проектов, курсовых работ, расчетно-графических работ и т.д.;
- прочие методические материалы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины;
- методические указания (рекомендации) для обучающихся, в случае их отсутствия в фондах библиотеки;
- примеры курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ, отчетов о практике, домашних заданий и т.д.

8.5 Схема разработки и утверждения рабочей программы дисциплины/программы практики (рисунок 3).

Порядок формирования и согласования рабочих программ дисциплин, практик по учебным планам, составленным на основании ФГОС ВО имеет следующие этапы:

1 Разработчик формирует рабочую программу в личном кабинете преподавателя в модуле Конструктор рабочих программ (<https://lk.voenmeh.ru/rpd/>) и направляет на процедуру электронного согласования. Процедура электронного согласования может содержать этап(ы) доработки рабочей программы.

2 После согласования рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, распечатывается и подписывается разработчиком и заведующим кафедрой. Печатная форма рабочих программ формируется автоматически после электронного согласования.

3 Рабочая программа в бумажном виде предоставляется на согласование заведующему выпускающей кафедры (при необходимости).

4 Рабочая программа утверждается деканом факультета по принадлежности кафедры-разработчика.

5 Утвержденная рабочая программа передается в отдел ООП для учета, сканирования и размещения на сайт.

6 Отдел ООП возвращает оригинал рабочей программы на кафедру-разработчик.

В случае несогласования рабочей программы выпускающей кафедрой:

- разработчик направляет сообщение ответственному за согласование рабочих программ о необходимости внести изменения в рабочую программу;
- ответственный за согласование рабочих программ отменяет согласование рабочей программы в Конструкторе рабочих программ и отправляет ее на доработку;
- разработчик вносит изменения и далее действует согласно выше представленному перечню (пп.1-6).

Рабочие программы формируются по утвержденному учебному плану до 01 июня года начала реализации ОП. На каждый учебный год формируется новая рабочая программа.

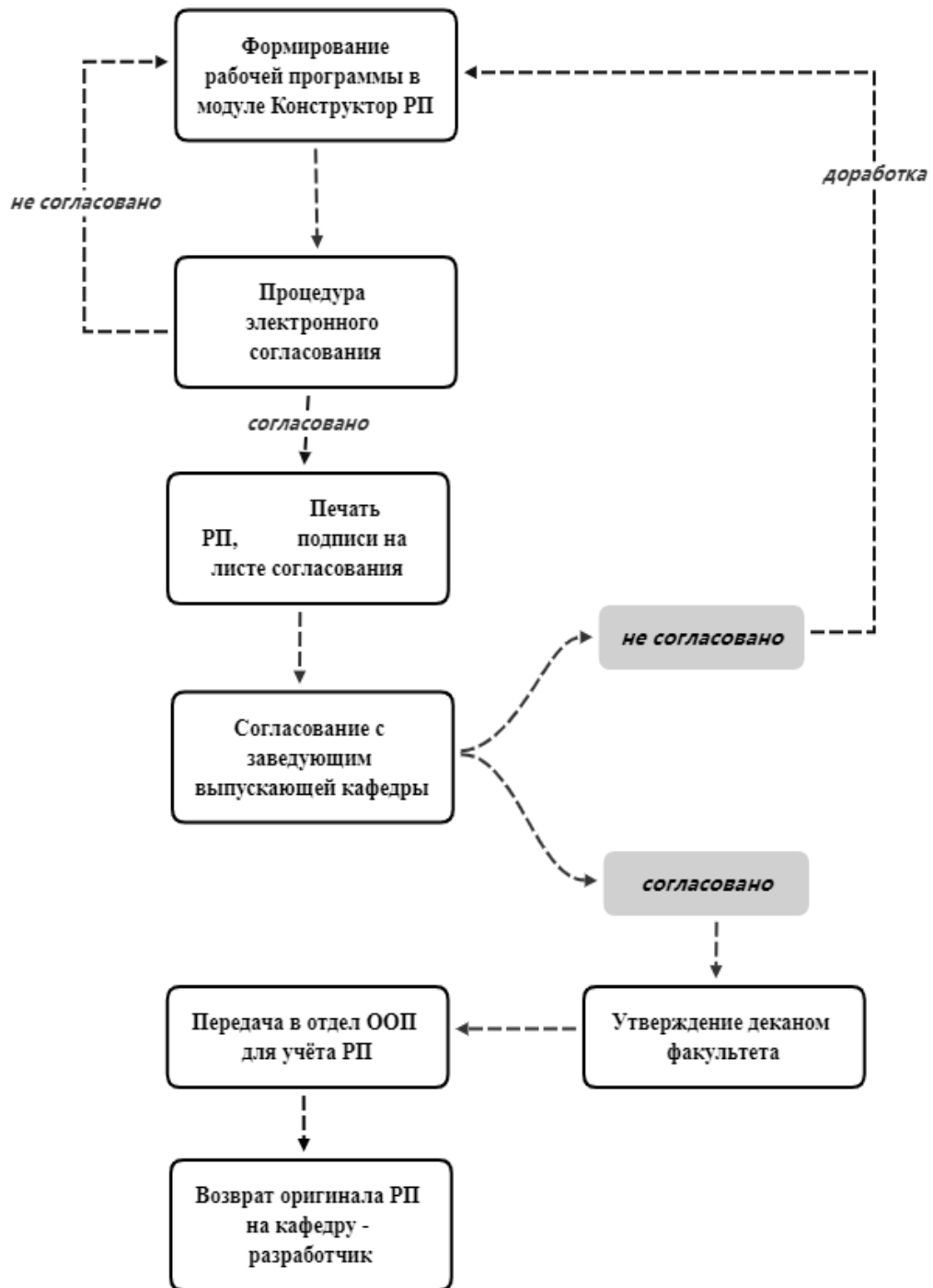


Рисунок 3 - Схема разработки и утверждения рабочей программы

9 Фонд оценочных средств

9.1 В состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, ГИА входит ФОС для проведения аттестации обучающихся.

9.2 Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы в части формирования установленных компетенций по направлению/специальности и профилю подготовки.

9.3 Целью создания ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника.

9.4 Задачами формирования ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровнем сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующему направлению и профилю подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

9.5 ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

9.6 ФОС по дисциплине (модулю), практике предназначаются для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и включают:

- компетенции, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль), практики;

- результаты обучения (знания, умения, навыки) по дисциплине (модулю), практике с привязкой к компетенции, которую они формируют полностью или частично;

- тип оценочного средства для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике и описание критериев оценивания результатов промежуточной аттестации;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование индикаторов компетенций или компетенции в целом в процессе освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

ГИА служит для проверки результатов освоения программы обучения в целом с участием внешних экспертов.

Отличительной особенностью ГИА является итоговая, завершающая проверка сформированности компетенций по ОП, в связи с чем ФОС необходимо формировать не как проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности по конкретным дисциплинам и практикам, а как наддисциплинарную итоговую проверку по компетенциям.

9.7 К видам контроля результатов освоения обучающимся учебного материала относятся: устные, письменные формы контроля и контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К формам контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет (в том числе дифференцированный), экзамен (по дисциплине (модулю), государственный), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе, лабораторным работам и т.п.), курсовой проект, курсовая работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе обучения, отражаются в рабочей программе дисциплины (практики) (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов, текстов, задач и т.п.) и должны соответствовать логике и задачам реализации ФГОС ВО.

9.8 Критерии оценивания по каждой форме контроля разрабатываются преподавателем индивидуально и могут включать оценивание таких параметров, как:

- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение самостоятельно решать проблему (задачу) на основе изученных методов, приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, соблюдать заданную форму изложения, делать умозаключения и выводы (доклад, эссе, другое);

- умение пользоваться нормативными документами;

- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы и другое.

9.9 Критерии оценки компетенций опираются на виды формируемых компетенций и могут учитывать:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

- способность эффективно работать самостоятельно;

- способность эффективно работать в команде, организовать работу команды, склонность к принятию управленческих решений;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения и другое.

9.10 Примерный перечень оценочных средств представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3
Деловая и (или) ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение, анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Кейс -задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Перечень оценочных средств может меняться и дополняться в рамках рабочих программ дисциплин.

9.11 Технические средства контроля включают программы компьютерного (электронного) тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

9.12 Инновационные методы преподавания и оценки результатов обучения, в отличие от традиционных аналитических, предполагают объединение теории и практики, что достигается в процессе непосредственной профессиональной деятельности или ее игровой имитации.

9.13 По каждому виду форм контроля разрабатывается отдельная форма ФОС, отражающая критерии оценивания и доводимая до обучающихся до начала занятий. Критерии оценивания могут быть выражены как в баллах, так и оценкой. Критерии оценивания входят в состав ФОС и используются преподавателем для выставления итоговой оценки по форме контроля.

9.14 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) и практике, закрепленными за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам освоения, то по ней создается единый ФОС.

9.15 Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

10 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.2 Срок получения образования по образовательной программе инвалидам и лицам с ОВЗ увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения образования по ОП соответствующей формы обучения в пределах, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки на основании письменного заявления обучающегося.

10.3 В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.4 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11 Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменений	Описание вносимых изменений	Изменения внесены должностным лицом (ФИО, должность)	Подпись	Дата внесения измени й	Дата введения изменения

12 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник	Глинкина И.Е.		
2	Методическое управление	начальник	Русина А.А.		
3	Учебный отдел	начальник	Прудникова М.В.		
4	Отдел ООП	начальник	Смирнова Л.А.		
5	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		
6	Факультет Е	и.о.декана	Суслин А.В.		
7	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		
8	Факультет О	и.о.декана	Матвеев П.В.		
9	Факультет Р	и.о. декана	Шматко А.Д.		
10	Отдел качества образования	начальник	Соловьева Н.Л.		
11	Юридический отдел	начальник	Асинская Н.А.		
12	Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	начальник	Герасименко И.Б.		
13	Студенческий совет	председатель	Исаев И.Д.		

Приложение А (рекомендуемое) Служебная записка на открытие новой ОП

наименование структурного подразделения

Начальнику методического управления
(наименование должности кому адресована)

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Об открытии новой образовательной программы
(о чем)

Прошу открыть новую образовательную программу на основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета _____

_____ (название факультета)

от _____ № _____ и внести данные в информационную систему.

Образовательная программа по направлению подготовки / специальности _____

_____ (указывается индекс и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____

_____ (название)

Перечень профессиональных компетенций:

1. _____
(формулировка на основе профессионального стандарта или требований рынка труда)

2. _____

....

Перечень задач профессиональной деятельности следующих типов

_____ (перечислить выбор типов из ФГОС ВО)

Руководитель _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Исполнитель: _____

_____ И.О. Фамилия

Телефон: _____

Приложение Б Форма пояснительной записки к общей характеристике образовательной программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности и цифровизации

подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Направление подготовки/
специальность**

(указывается индекс и наименование
направления/специальности)

**Специализация/профиль/программа
подготовки**

Уровень высшего образования

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Санкт-Петербург
202__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
/оборотная сторона титульного листа/

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:

кафедра _____

_____/_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (подпись)

_____/_____
Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень (подпись)

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП

(индекс и наименование выпускающей кафедры)

«__» _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Основная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета
Протокол № _____

Индекс, полное наименование факультета (по принадлежности кафедры, реализующей ОП)

«__» _____ 20__ г. Декан факультета _____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
- 2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.
- Приложение 3 Адаптированная образовательная программа
- Приложение 4 Учебный план
- Приложение 5 Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации
- Приложение 6 Рабочая программа воспитания (как компонент основной образовательной программы)
- Приложение 7 Календарный план воспитательной работы

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП бакалавриата/специалитета/магистратуры

(Указывается, что ОП бакалавриата/специалитета/магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки).

При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

Срок освоения ОП бакалавриата/специалитета/магистратуры

(Срок освоения ОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год (для программ бакалавриата, специалитета), не более чем на полгода (для программ магистратуры) по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОП бакалавриата/специалитета/магистратуры

(Трудоемкость освоения студентом ОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП).

Квалификация –

(указывается в соответствии с приказом от 12 сентября 2013 г. N 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования)

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

(перечислить)

<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
<http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра с учетом профиля/специализации/программы его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению/специальности и профилю/специализации/программы подготовки).

Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров по данному направлению/специальности подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра с учетом профиля/специализации/программы его подготовки).

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

(Указываются типы задачи профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности подготовки. Например: производственно-технологический, организационно-управленческий, научно-исследовательский, проектный, педагогический и др.).

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

(перечислить профильные предприятия/организации)

Механизм обновления образовательной программы:

(указать)

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

(перечень компетенций универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) выпускника, формируемых в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности).

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.n
УК-n	УК -n.1 УК -n.2 УК -n.n

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК – 1.1 ОПК – 1.2 ОПК – 1.n
ОПК-n	ОПК -n.1 ОПК -n.2 ОПК -n.n

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПСК (ПК)	

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

(перечислить компетенции, устанавливаемые Университетом:

в БД ИС УМУ- ПСК, ПК формулируются в соответствии с целями и направленностью образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, на основе профессиональных стандартов, при отсутствии профессиональных стандартов: на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)
	ПСК (ПК)	

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____.

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: (не менее указать %)

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют (не менее указать %) преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу - (не менее указать %) преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: (лаборанты и иные работники).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата /специалитета/магистратуры

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация, год начала реализации)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям)/практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							Кол-во часов	Доля ставки
1								
2								
3								
...								
...								
n								

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
(код, наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация, год начала реализации)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для

**Направление подготовки/
специальность**

(указывается индекс и наименование
направления/специальности)

**Специализация/профиль/программа
подготовки**

Уровень высшего образования

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Санкт-Петербург
202__ г.

1. Данная программа является приложением к ОП по направлению _____, учитывающем особенности организации для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
2. Данная программа разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
3. Адаптированная образовательная программа реализует все требования к результатам обучения, перечисленные в образовательной программе по направлению _____.
4. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации, с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.
5. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.
6. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров в ЭИОС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.
7. В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.
8. Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования, разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента (WebContent- Accessibility).
9. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально (посредством демонстрации учебных материалов на проекционных досках), с нарушениями зрения – аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).
10. Форма проведения промежуточной и ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
11. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.
12. Образовательные технологии и ресурсное обеспечение при реализации адаптированной образовательной программы обусловлены фактическими ОВЗ обучающихся. Рекомендуется использовать следующие технологии в сочетании с использованием специальных информационных и коммуникационных средств:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психологофизиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Вовлечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

« _____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа воспитания
 (как компонент основной образовательной программы)

**Направление подготовки/
 специальность**

(указывается индекс и наименование
 направления/специальности)

**Специализация/профиль/программа
 подготовки**

Уровень высшего образования

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Санкт-Петербург

202__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программу составили:

кафедра _____

_____/_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (подпись)_____/_____
Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень (подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП

(индекс и наименование выпускающей кафедры)«__» _____ 202__ г. Заведующий кафедрой _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник Управления молодежной

политики и воспитательной деятельности _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Цель воспитательной работы – создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;

сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на их активность и деятельность, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий.

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- активизация студенческих общественных организаций;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;

- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;

- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Направлениями воспитательной деятельности в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова выступает деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное,
профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

1.3 Основные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Основными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОП и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности.

1.4 Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цели, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Формы воспитательной работы:

по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.); массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия; дела; игры;

по времени проведения: кратковременные; продолжительные; традиционные;

по видам деятельности: трудовые; спортивные; художественные; научные; общественные и др.;

по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.) Методы воспитательной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и	Методы мотивации деятельности и поведения
--	--	--

	формирования опыта поведения	
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

2 СООТВЕТСТВИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы реализуется через раскрытие направлений воспитательной работы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в дисциплинах:

Направления воспитательной работы	Дисциплина	Семестр освоения	Код и наименование компетенции из ФГОС ВО (при необходимости из учебного плана направления подготовки/специальности код и наименование для профессиональных компетенций)
Научно-образовательное	<i>Указывается наименование дисциплины из учебного плана</i>	<i>Семестр освоения дисциплины</i>	<i>Формулировка соответствующей компетенции</i>
Профессионально-трудовое			
Гражданское			
Патриотическое			
Духовно-нравственное			
Физическое			
Экологическое			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

подпись

Ф.И.О

«_____» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Направление подготовки/
 специальность**

(указывается индекс и наименование
 направления/специальности)

**Специализация/профиль/программа
 подготовки**

Уровень высшего образования

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Год начала подготовки

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

План составили:

кафедра _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (подпись)_____
Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень (подпись)

Рассмотрен на заседании кафедры, реализующей ОП

(индекс и наименование выпускающей кафедры)«__» _____ 202__ г. Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник Управления молодежной

политики и воспитательной деятельности _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)Председатель студенческого совета _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

№ п/п	Направления воспитательной работы*	Название мероприятия	Период проведения	Место проведения	Краткое описание	Ответственное подразделение
МОДУЛЬ 1. ПРОЕКТНАЯ И ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.						
2.						
п						
МОДУЛЬ 2. ВОЛОНТЕРСКАЯ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
МОДУЛЬ 3. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
МОДУЛЬ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВИДЫ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ						
МОДУЛЬ 5. ДОСУГОВАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
МОДУЛЬ 6. ВОВЛЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФОРИЕНТАЦИЮ						

*Направления воспитательной работы: научно-образовательное, профессионально-трудовое, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое.

Календарный план воспитательной работы детализируется на каждый учебный год на уровне факультета.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий воспитательной работы по видам деятельности обучающихся. За весь период обучения требуется реализовать все модули деятельности. В каждом модуле реализуются выбранные направления воспитательной работы.

**Приложение В (рекомендуемое) Экспертное заключение
представителя (ей) работодателей на образовательную программу**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу по

**Направлению подготовки/
специальности**

(указывается индекс и наименование
направления/специальности)

Специализация/профиль

(наименование)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Представленная на экспертизу ОП по направлению подготовки/специальности _____, разработанная в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности _____, утверждённому приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от ____ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (магистратура) по направлению подготовки/специальности по специальности». (Зарегистрировано в Минюсте России _____ № _____).

Далее следует текст отражающий:

- Востребованность специалистов данного направления подготовки на рынке труда в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю подготовки. Соответствие формируемых профессиональных компетенций трудовым функциям из выбранных профессиональных стандартов (указать).

- Описание соответствия представленных документов по образовательной программе: учебного плана требованиям ФГОС ВО по рассматриваемой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) для качественной подготовки специалистов; мнение о разработанных рабочих программах всех дисциплин(модулей), практик, государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания, как компонента ОП, о ФОС.

- Оцениваются изучаемые дисциплины (перечисление из учебного плана профильных дисциплин) в частности: какие потребности учитывают (потребности работодателей регионального и российского рынка труда в соответствующей области).

– Описывается обеспеченность ОП современным компьютерным оборудованием и доступом к электронной библиотечной системе и наличием собственной электронной информационно-образовательной среды, что позволяет эффективно реализовать образовательный процесс и проводить качественную подготовку высококвалифицированных специалистов.

- Формируется вывод о целесообразности подготовки специалистов по направлению подготовки/специальности) _____

Эксперт _____

(Ф.И.О, должность, уч. степень, уч. звание)

Подпись _____

М.П. организации

Приложение Г (обязательное). Форма титульного листа учебно-методического комплекса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет: _____
(индекс и наименование факультета)

Кафедра: _____
(индекс и наименование кафедры)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(наименование дисциплины/практики)

наименование специальности (ей) / направления (ий) подготовки:

(индекс и наименование)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Составитель (ли): _____ / _____ /
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Санкт-Петербург
202_ г.

Приложение Д Форма рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ /_____
 подпись Ф.И.О
 « ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (наименование из учебного плана)

Направление подготовки/
 специальность _____

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Специализация/профиль
 /программа подготовки _____

Уровень высшего образования _____

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения _____

Факультет _____

(указывается индекс и полное наименование факультета Университет)

Выпускающая кафедра _____

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Кафедра –разработчик
 рабочей программы _____

(указывается индекс и полное наименование кафедры-разработчика)

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
			ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА		ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ.РАБОТЫ
ВСЕГО												

Санкт-Петербург
 202_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

/оборотная сторона титульного листа/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГОС ВО)**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

год набора группы: 202_

Программу составил:

Кафедра _____

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание (подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы _____

Заведующий кафедрой

_____/_____
Ф.И.О., уч.степень, уч.звание (подпись)

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры _____

Заведующий кафедрой

_____/_____
Ф.И.О., уч.степень, уч.звание (подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование дисциплины)

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной ОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Указывается часть блока к которому относится дисциплина.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как ее логическое продолжение. Указываются дисциплины основой освоения для которых является эта дисциплина и предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается общая трудоемкость дисциплины в з.е., часах.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

Формируется таблица, содержащая названия и содержания разделов дисциплины, изучаемые на лекциях. Разделы дисциплины по наименованиям распределяются в часах по видам занятий (лекции, лабораторный практикум, практические занятия, самостоятельная работа студентов), а также указывается процентное соотношение компетенции, формируемое данным разделом.

КУРС	СЕМЕСТР	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ	ВСЕГО	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ В КОНТАКТНОЙ ФОРМЕ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	ФОРМИРУЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ. 100%		
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		ВЕС		
		Раздел 1..... 1.1. Дидактическая единица 1. 1.2. Дидактическая единица 2.									
		Раздел 2. 2.1. 2.2.									
Всего по дисциплине											

3.2 Аудиторный практикум

Формируется таблица, содержащая названия тем практических занятий и объем аудиторных часов.

№ п/ п	Номер и наименован ие раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1			
2			

...		
Всего за ___ семестр		

3.3. Лабораторный практикум

Указываются темы лабораторного практикума и объем аудиторных часов.

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного практикума	Объем, ауд. часов
1			
2			
...	Всего за __ семестр		

3.4. Самостоятельная работа студента (СРС)

По разделам изучения дисциплины указываются содержания учебных заданий на самостоятельную работу и объем часов.

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
	Раздел 1.	Вид СРС 1	
		Вид СРС 2	
		
	
Всего за __ семестр			

3.5. Для курсовых проектов/работ (КП/КР) необходимо описать содержание этапов, период выполнения и трудоемкость в часах.

СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА	ПЕРИОД ИСПОЛНЕНИЯ (недели семестра: с ... по ...)	ПЛАНИРУЕМОЕ ВРЕМЯ (час)
Раскрывается содержание каждого из этапов КП (КР) с распределением временных затрат, необходимых на выполнение задания, консультирование, на использование кафедральных технических средств и программно-аппаратных кафедральных средств вычислительной техники, на оформление расчетно-пояснительной записки, графического иллюстративного материала и на подготовку к защите		
Всего за ___ семестр		

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается распределение по неделям семестра форм контроля по видам аттестаций (текущая, рубежная и промежуточная)

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература по дисциплине.
- 5.2. Дополнительная литература по дисциплине.
- 5.3. Периодические издания.
- 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы.
- 5.5. Программное обеспечение.
- 5.6. Информационные технологии: взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается для каждого вида занятий (приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине):

- 6.1. Лекционные занятия.
- 6.2. Практические занятия.
- 6.3. Лабораторные занятия.
- 6.4. Прочее (запись формируется автоматически).

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (формируется автоматически)

Аннотация рабочей программы

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента (формируется автоматически)

Приложение 3 к рабочей программе дисциплины

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по дисциплине.

Приводятся критерии оценивания каждого вида элементов текущего, рубежного и промежуточного контроля (тестирование, выполнение домашних заданий, работа на практических и семинарских занятиях, выполнение лабораторных работ, выполнение контрольных работ, подготовка и защита реферата, курсового проекта и т.д.), указываются требования к их выполнению.

Приводится полный перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине (комплекты тестовых заданий, задач для самостоятельной работы студента, контрольных заданий, кейсов и т.д.).

Паспорт фонда оценочных средств: автоматически формируемая таблица с указанием оценочных средств по разделам дисциплины.

КУРС	СЕМЕСТР	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ	ВСЕГО	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ В КОНТАКТНОЙ ФОРМЕ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	ФОРМИРУЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ, 100%		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	Лабораторный практикум	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ				
		Раздел 1.....									
		Раздел 2.									
		Раздел n.....									
Всего по дисциплине											

Приложение Е (обязательное) Форма рабочей программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ _____
 подпись Ф.И.О
 « _____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики из учебного плана)

Направление подготовки/
 специальность _____

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Специализация/профиль/
 программа подготовки _____

Уровень высшего образования _____

(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения _____

Факультет _____

(указывается индекс и полное наименование факультета Университет)

Выпускающая кафедра _____

(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Кафедра –разработчик

рабочей программы _____

(указывается индекс и полное наименование кафедры-разработчика)

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
			ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА		ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ.РАБОТЫ
ВСЕГО												

Санкт-Петербург
 202_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

/оборотная сторона титульного листа/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

год набора группы: 202_

Программу составил(и):

Кафедра _____
индекс, наименование

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание (подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы _____

Заведующий кафедрой

_____/_____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание (подпись)

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры _____

Заведующий кафедрой

_____/_____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание (подпись)

1. Классификация

Указывается вид практики по ФГОС ВО и тип практики в соответствии с учебным планом направления подготовки /специальности, способ проведения практики

Практика	Тип практики	Способ проведения

2. Цели практики

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП по направлению подготовки/специальности, а также типом практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Задачи практики

Указываются конкретные задачи, соотнесенные с видами профессиональной деятельности ОП, а так же типом практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается часть блока, к которому относится практика.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как логическое продолжение практики. Указываются предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения практики, а также основой освоения каких дисциплин является практика.

5. Место и время проведения практики

Указывается место проведения практики – предприятия и профильные организации. В том случае, если практики осуществляется в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик. Указывается время (семестр) проведения практики и ее трудоемкость в з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

(записи индексов и наименований компетенций формируются автоматически из учебных планов направления подготовки /специальности)

7. Структура и содержание практики

Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах (з.е.), семестр, количество часов.

Указываются разделы (этапы) практики, виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики с указанием трудоемкости в часах и форм текущего контроля по каждому разделу (этапу) практики.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	
			(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					
1								
2								
			Итого					

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указывается основная, дополнительная литература, источники сети «Интернет».

12. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, кафедре.

13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» необходимо указать примерную тематику индивидуальных заданий на практику, а также типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП.

Указываются критерии оценивания отчетных материалов по практике.

Приложение Ж (обязательное) Программа государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по
 образовательной
 деятельности и цифровизации

_____	_____
подпись	Ф.И.О
« ____ » _____	202 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 (наименование ГИА в соответствии с ФГОС ВО)

Направление подготовки/специальность _____
 (указывается индекс и наименование направления/специальности)

Специализация/профиль/программа подготовки _____

Уровень высшего образования _____
 (бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения _____

Факультет _____
 (указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра _____
 (указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Санкт-Петербург
 202_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
/оборотная сторона титульного листа/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

год набора группы: 202_

Программу составили:

Кафедра _____
индекс , наименование

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

(подпись)

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

индекс, наименование

Заведующий кафедрой

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

(подпись)

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является завершающей стадией процесса подготовки.

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

2. Виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения

Образовательной программой предусмотрена итоговая (государственная итоговая) аттестация в виде:

(перечислить в соответствии с формулировкой соответствующего ФГОС ВО, например:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при включении ГЭ в состав ГИА).

2.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков полученных в ходе обучения.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа с элементами самостоятельных исследований, включающая теоретический анализ проблемы (ситуации) и решение конкретных практических задач, вытекающих из нее.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профессиональных структурах, на предприятиях и в организациях;
- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует об уровне сформированности умений и компетенций обучающихся:

- обосновать степень актуальности исследования или разработки;

- четко формулировать проблему и тему исследования или разработки;
- определять цель и задачи, предмет и объект исследования или разработки;
- осуществлять отбор фактического материала, нормативно-технической документации, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранный материал, статистические и другие данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- делать научно обоснованные выводы по научным результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- применять научные методы исследования;
- излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- делать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;
- представлять основные положения работы, вести научную дискуссию, защищать научные идеи.

Общие требования к структуре, особенности подготовки и оформления выпускной квалификационной работы определяются Положениями о выпускных квалификационных работах по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2 Государственный экзамен

- Государственный экзамен в состав ГИА по решению выпускающей кафедры по данному направлению подготовки не предусмотрен.

При наличии ГЭ:

- Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится в форме (указать).

3. Структура и содержание этапов подготовки ВКР

Объем блока государственная итоговая аттестация составляет ____ з.е. (____ часа)

№ п/п	Разделы (этапы)	Ориентировочная трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.			
2.	...		
	Итого		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 4.1. Основная литература (в том числе рекомендуемая для подготовки к ГЭ при его наличии)
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Перечень ресурсов информационно - коммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы.
- 4.4. Программное обеспечение (при необходимости)

5. Фонд оценочных средств

5.1 Перечень компетенций ГИА

В результате освоения ОП обучающиеся должны овладеть:

- универсальными и общепрофессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО _____ по _____ направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

- профессиональными компетенциями, определяющими направленность образовательной программы, устанавливаемыми Университетом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и запросов рынка труда, а также компетенциями цифровой экономики (таблица 1):

Таблица 1

Шифр компетенции по ФГОС ВО	Наименование компетенции по ФГОС ВО
УК-...	
ОПК-..	
Шифр профессиональной компетенции	Наименование компетенции
ПСК-...., ПК-..	

Совокупность указанных компетенций формируется в процессе освоения программы по учебному плану в соответствии с направлением подготовки / специальности. При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе содержания портфолио и ответов на вопросы.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения ОП
(вопросы должны охватить все компетенции, установленные в ОП)

Таблица 2

Формулировка вопроса	Проверяемые компетенции
1.Текст вопроса	Код и наименование компетенции(й)
2....	
n....	

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

- «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;
- «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.)

5.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Приводится перечень возможных тем для выполнения ВКР, выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовится выпускник.

Критерии оценивания ВКР определяются в соответствии с ЛНА (Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры).

5.3 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

ГЭ проводится по следующим дисциплинам: приводится перечень дисциплин, по которым осуществляется сдача ГЭ. Перечень вопросов к государственному экзамену: перечисляются вопросы к ГЭ.

Критерии оценивания ГЭ определяются в соответствии с ЛНА (Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры).

6. Материально –техническое обеспечение ГИА

Необходимо описать минимально необходимые требования к оснащению помещения и к самому помещению, в котором возможно осуществить подготовку к процедуре защиты ВКР и провести процедуру защиты ВКР.

При наличии ГЭ необходимо указать минимально необходимые требования к оснащению помещения и к самому помещению, в котором возможно осуществить подготовку к сдаче ГЭ и провести процедуру сдачи ГЭ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-К3-01-2022	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

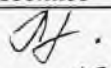
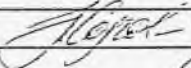
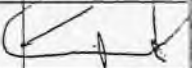

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Версия 3.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела основных образовательных программ	Смирнова Л.А. 	
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е. 	
Согласовал	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Бородавкин В.А. 	
Версия:3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 91