

Приложение №1
к приказу № 149-0 от «06» 05 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
№ 149-0 от «06» 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Балтийский государственный
технический университет "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова»

Санкт-Петербург
2020 год

I. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета.

3. Замещению по конкурсу в университете подлежат следующие должности научных работников:

- директор (заместитель директора) научно-исследовательского института, находящегося в структуре университета;
- директор центра (научно-исследовательского, научно-образовательного, научно-методического), находящегося в структуре университета;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела, находящегося в структуре университета, института, центра;
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- заведующий лаборатории (научно-исследовательской, учебно-научной, научно-образовательной);
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник,
- старший научный сотрудник,
- научный сотрудник,
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

8. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора. Университет не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Термины и определения

Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://www.voenmeh.ru>

Портал вакансий - Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://ученые-исследователи.рф>

III. Порядок избрания по конкурсу научных работников

9. Для проведения конкурса в университете формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других

организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом, утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявки на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия Университета.

11. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

12. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников размещается на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Дополнительно информация о проведении конкурса может размещаться в СМИ.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

13. Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и на портале вакансий.

14. К заявке претендента для участия в конкурсе на замещение должностей, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, претенденты, не имеющие допуска, прилагают письменное согласие на проведение в отношении них проверочных мероприятий. В случае отказа уполномоченными органами в допуске к государственной тайне претенденту, участвующему в конкурсе, направляется уведомление о прекращении его участия в конкурсной процедуре.

15. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– непредставления установленных документов;

- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;
- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 14 настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе может быть направлено по почте или вручено претенденту лично.

Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

16. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, в которой указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

17. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

18. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

19. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

20. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

21. По решению конкурсной комиссии университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте БГТУ и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

22. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия университета составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии университета претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии университета оформляется протоколом и должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Решение Конкурсной комиссии должно содержать следующие сведения: дату проведения заседания, перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, принятые решения.

24. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров университета.

25. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте университета.

26. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.

IV. Порядок заключения трудового договора с научными работниками

27. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

28. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

29. Для всех должностей научных работников особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на работу в образовательных организациях, установленных законодательством Российской Федерации, и прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

30. Для заключения трудового договора победитель также передает в отдел кадров документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на ведение трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

31. Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, предшествует подготовка документов по оформлению допуска к государственной тайне соответствующей формы.

32. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

33. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

34. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента по форме (Приложение 2), переданное ответственному секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

35. Работник университета, не подавший заявку (либо снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

36. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

37. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

V. Заключительные положения

38. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

39. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

40. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».