

Приложение №2
к приказу № 149-0 от «06» 05 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
№ 149-0 от «06» 05 2020 г.

ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Порядок) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, локальными актами учреждения и настоящим Порядком.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова конкурса на замещение должности научного работника путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. В период срока полномочий Комиссия на основании коллегиального решения вправе вывести из своего состава ее членов в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- длительное неучастие в работе Комиссии;
- истечение срока полномочий по занимаемой должности, на основании которой член комиссии был включен в ее состав.

Решение об изменении в персональном составе конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.6. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и информационных стендах;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и настоящим Порядком.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя, выполняет по поручению председателя иные обязанности, связанные с работой комиссии, участвует в голосовании.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять дней до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- направляет претендентам в течение одного рабочего с момента получения заявки электронное подтверждение о ее получении Университетом;
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на

замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и настоящим Порядком.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Порядку и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. При появлении вакантной должности служебная записка подается заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) на имя ректора.

3.2. В исключительных случаях, в целях сохранения непрерывности научной деятельности при появлении вакансии допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на срок не более 2-х месяцев до проведения конкурса.

3.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии секретарь комиссии доводит до сведения ее членов поступившие заявки претендентов с приложенными к ним документами.

3.5. Рассмотрение заявок кандидатур претендентов на замещение должностей научных работников проводится комиссией в сроки, установленные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.7. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.8. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для заключения трудового договора.

3.9. Комиссия принимает следующие решения:

- о допуске заявок к конкурсу;
- о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- об отсутствии победителя конкурса.

3.10. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом.

3.11. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с учетом следующих требований:

а) Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии;

б) В случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) В целях необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения, член конкурсной комиссии, в случае наличия возможного конфликта интересов обязан заявить об этом, и исключить свое дальнейшее участие в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности, также он не учитывается и при определении кворума (более 50% членов комиссии), о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

е) Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе и хранятся в учреждении;

ж) При проведении заседания конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения;

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.12. Комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, приведенных в объявлении о проведении конкурса, положений должностного регламента, а также иных требований, при этом учитывается:

- направление профессионального образования;
- опыт работы по специальности;
- знания и навыки;
- интеллектуальные способности (способность к анализу, стремление к профессиональному и личностному росту, способность принимать решения).

3.13. Конкурсный отбор на замещение должностей научных работников проводится в 2 этапа.

Первый этап конкурсного отбора заключается в отборе по критерию соответствия основным квалификационным требованиям, приведенным в объявлении о проведении конкурса. В случае несоответствия претендента основным квалификационным требованиям, приведенным в объявлении о проведении конкурса, заявка данного кандидата не допускается к конкурсу в соответствии с п. 15 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Второй этап конкурсного отбора заключается в рассмотрении заявок по существу согласно пп. 3.14-3.16 настоящего Порядка.

3.14. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет экспертное

заклучение (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.17 Порядка работы конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.16. Оценка квалификации и опыта претендента на вакантную должность осуществляется на основании ряда критериев, выбранных из списка, представленного на web-портале «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» (www.учёные-исследователи.рф), критериев, принятых Минобрнауки России при оценке эффективности вузов, а также дополнительных критериев, установленных по требованию руководителя структурного подразделения:

3.16.1. Оценка профессионального образования кандидатов проводится следующим образом:

- полное соответствие требованиям – 5 баллов;
- неполное соответствие требованиям по специализации (близкое направление, специальность) – 2 балла.

3.16.2. Наличие опыта участия в выполнении финансируемых НИОКР оценивается при условии предоставления претендентом соответствующего перечня НИОКР, в которых претендент принимал участие, и оценивается следующим образом:

- принимал участие в выполнении 1-2 НИОКР - 1 балл,
- принимал участие в выполнении 4-5 НИОКР - 2 балла,
- принимал участие в выполнении 6 и более НИОКР - 3 балла.

3.16.3. Наличие учёной степени (при наличии нескольких степеней учитываются баллы по наивысшей имеющейся степени, баллы по степеням не суммируются):

- магистр - 1 балл,
- кандидат наук - 2 балла,
- доктор наук - 3 балла,
- степень PhD - 2 балла.

3.16.4. Наличие учёного звания:

- член-корреспондент Российской академии наук - 4 балла,

- действительный член (академик) Российской академии наук – 5 баллов.

3.16.5. Наличие научных публикаций по предполагаемому направлению работы (при наличии нескольких видов публикаций выбирается наивысшая оценка, баллы по отдельным видам публикаций не суммируются):

- наличие публикаций в изданиях из первой четверти SCOPUS и Web of Science – 5 баллов за 1-2 шт., 8 баллов за 3 шт. и более;
- наличие публикаций в изданиях, реферируемых в SCOPUS и Web of Science – 3 балла за 1-2 шт., 5 баллов за 3 шт. и более;
- наличие публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки РФ – 2 балла за 1-2 шт., 4 балла за 3 шт. и более;
- наличие публикаций в изданиях, реферируемых в РИНЦ – 1 балл за 1-2 шт., 2 балла за 3 шт. и более.

3.16.6. Проверка данных по данному критерию, заявленных кандидатом, осуществляется заместителем председателя комиссии через интернет-портал открытого доступа "Электронная научная библиотека" (elibrary.ru), "Карта Российской науки" (mapofscience.ru), сайты индексов научного цитирования SCOPUS и Web of Science. Цитирование научных публикаций кандидата за последние 5 лет:

- в системе РИНЦ – 1 балл за каждые 20 цитирований, но не более 3 баллов;
- в системе SCOPUS или Web of Science – 1 балл за каждые 15 цитирований, но не более 5 баллов.

Проверка данных по данному критерию, заявленных кандидатом, осуществляется заместителем председателя комиссии через интернет-портал открытого доступа "Электронная научная библиотека" (elibrary.ru), "Карта Российской науки" (mapofscience.ru), сайты индексов научного цитирования SCOPUS и Web of Science.

3.16.7. Наличие результатов интеллектуальной деятельности (при наличии нескольких видов РИД выбирается наивысшая оценка, баллы по отдельным видам не суммируются):

- патенты на изобретения – 3 балла за 1-2 шт., 5 баллов за 3 шт. и более;
- другие результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственные охранные документы – 2 балла за 1-2 шт., 3 балла за 3 шт. и более.

3.16.8. Стаж работы в научной организации (в должности научного работника вуза, другой научной или научно-производственной организации) в необходимой для вакансии области знаний:

- до 1 года больше минимального опыта работы, приведенного в объявлении на проведение конкурса - 1 балл,
- от 1 до 5 лет больше минимального опыта работы, приведенного в объявлении на проведение конкурса - 2 балла,
- от 5 до 10 лет больше минимального опыта работы, приведенного в объявлении на проведение конкурса - 3 балла,
- свыше 10 лет больше минимального опыта работы, приведенного в объявлении на проведение конкурса - 4 балла.

3.16.9. Другие установленные руководителем структурного подразделения критерии, приведенные в объявлении о проведении конкурса, – до 10 баллов.

3.17. Оценка результатов собеседования.

Собеседование проводится в форме личной беседы кандидата на замещение вакантной должности с членами конкурсной комиссии.

Минимальная численность комиссии для проведения собеседования составляет 3 человека (председатель, секретарь и научный работник по специальности соискателя).

В ходе собеседования выясняется степень заинтересованности кандидата в конкретной работе и его потенциал для работы в вакантной должности.

Оценка результатов собеседования проводится каждым членом конкурсной комиссии путём составления собственного ранжированного списка претендентов и заполнением листа экспертного заключения.

Расчёт итогового балла за собеседование производится следующим образом: за каждое первое место в рейтинге соискателю начисляется максимальный балл - 20 баллов, за второе - 15 баллов, третье - 10 баллов, четвертое 5 баллов, пятое и далее – 1 балл.

Средний балл соискателя за собеседование рассчитывается путём деления суммы баллов, набранных кандидатом у всех членов конкурсной комиссии, на число членов комиссии, присутствующих на собеседовании.

3.18. Подведение итогов

Итоговые значения баллов приводятся в Итоговом рейтинговом листе.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий и

передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров университета. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте университета.

Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.

3.19. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.21. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.22. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.3. Прекращение деятельности конкурсной комиссии осуществляется приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

4.4. Электронный экземпляр настоящего Порядка размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.voenmeh.ru).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Экспертное заключение № _____

члена конкурсной комиссии _____,
(ФИО)
от «__» _____ 20__ г.

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения собеседования с участником конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

(наименование должности)

№	Перечень претендентов	Балльная оценка по критерию «результат собеседования», баллы	Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы
1	ФИО претендента		
2	ФИО претендента		
3	ФИО претендента		

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

от «__» _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

_____ ,
 (наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Перечень претендентов	Итоговые баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, баллы			Итоговая сумма баллов, баллы	Место в рейтинге
		ФИО эксперта	ФИО эксперта		
1	ФИО претендента					
2					

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

МАТЕРИАЛЫ К ЗАСЕДАНИЮ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

« ___ » _____ 202__ г., каб. № _____, в _____ часов _____ минут

Состав комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Матвеев
Станислав
Алексеевич | – проректор по научной работе и инновационному развитию БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,
председатель комиссии; |
| Чернышов
Михаил
Викторович | – начальник ОФипИ, заместитель председателя комиссии; |
| Баленко
Александра
Сергеевна | – начальник ОФЭП НИОКР; |
| Рудька
Станислав
Анатольевич | – начальник научно-исследовательской части; |
| Левихин
Артем
Алексеевич | – директор Инжинирингового центра «ВОЕНМЕХ»; |
| Ищенко
Алена
Игоревна | – ведущий специалист ОФЭП НИОКР, секретарь конкурсной комиссии. |
| Гогуадзе
Марат
Григорьевич | – заместитель председателя профессионального союза работников и обучающихся БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова |

Наименование должности:

Квалификационные требования:

К уровню образования

К стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

К знаниям и навыкам

ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Занимаемая должность	Дата рождения	Профессиональное образование	Трудовая деятельность	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки
1.						
...						

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных
должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

**Председатель
комиссии**

Ф.И.О.

Должность

Секретарь

Ф.И.О.

Должность

Присутствовали:

Ф.И.О.

Должность

Ф.И.О.

Приглашенные:

Должность

**Независимые
эксперты:**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу

(наименование вакантной должности)

СЛУШАЛИ:

Секретаря конкурсной комиссии о том, что для участия в конкурсе на замещение
вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу
_____ поданы документы следующих кандидатов:

1. ...
2. ...
- ...

Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них:

ВЫСТУПИЛИ:

По итогам обсуждения проведено голосование о победителе конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

_____ ,
(наименование вакантной должности)

Результаты голосования:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество голосов		
		«За»	«Против»	«Воздержались»
п/п				
1.				
2.				

РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)