

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВВЕДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 20.06.2022 г. № 19-А(К)

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Санкт-Петербург
2022 г.

Общие положения

1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федерального закона от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Уставом Университета.

Порядок назначения и освобождения научного руководителя аспиранта

1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, по решению Ученого совета Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2. Представление кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит на заседании кафедры, затем ученого совета факультета. Решение о назначении оформляется выпиской заседания кафедры и заседания учёного совета факультета.

3. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета в срок не позднее 30 ноября текущего года из числа сотрудников Университета.

5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

6. Во время приёмной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

7. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и др.

8. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Университета может вынести на рассмотрение вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

Обязанности научного руководителя

1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых компетенций (знаний, умений, владений, навыков) в области научной специальности;
- контролирует выполнение индивидуального плана обучения аспиранта (в том числе прохождения практик);
- обеспечивает своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая первичное заключение о возможности его перевода на следующий курс;
- научный руководитель докладывает результаты освоения Программы аспирантуры на заседаниях кафедры при аттестации аспиранта;

- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам НИД и НКР; оценивает проделанную работу и готовит заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствует поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;

- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки и не прошедших промежуточную аттестацию.

2. Несет полную ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

3. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

5. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые журналы и издания в соответствии с перечнем ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Научное руководство аспирантами может осуществляться как очно (в явочном порядке), так и в режиме интерактивной связи (дистанционно), в том числе с помощью электронной почты и др.

8. Научный руководитель обязательно присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится промежуточная аттестация аспирантов.

9. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики и руководит научно-исследовательской практикой.

10. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном диссертационном совете.

11. Научный руководитель самостоятельно постоянно повышает свои профессиональные компетенции по вопросам научного руководства аспирантами.

Права научного руководителя

Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего (в установленный срок) индивидуальный учебный план, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем аспиранта и оплата его труда

1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов:
 - координирует подготовку научно-педагогических кадров, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
 - обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;
 - привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
 - анализирует эффективность работы научных руководителей.

2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 (пятьдесят) часов на одного аспиранта в год.

3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант успешно защитил кандидатскую диссертацию, может быть поощрен материально или в иной форме по приказу ректора Университета.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					