



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

08.04.2024

№ 16-А/К

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721», распоряжения Правительства РФ от 20.02.2024 г. № 388-р

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году, утвержденные приказом от 30.10.2023 г. № 50-А(К) в части Приложения 1.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

С изменениями и дополнениями от 08.04.2024 г.
(протокол заседания Ученого совета № 2 от 22.02.2024 г.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
Протокол № 6 от 19.10.2023 г.

ВВЕДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 30.10.2023 г. № 50-А(К)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА»
В 2024 ГОДУ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием документов от поступающих и сроки проведения приема	4
3. Проведение вступительных испытаний	6
4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	9
6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	9
7. Особенности организации приема на целевое обучение	11
8. Особенности приема иностранных граждан	11
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	16

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Правила приема) на 2024/2025 учебный год

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие);

- лиц, завершивших освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, по очной форме на места:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение с (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц; гласность и открытость работы Приемной комиссии; объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 (далее - номенклатура);

- положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 (далее Порядок);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет);

- лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01 №0009277, регистрационный № 2238 от 28.06.2016 г.

Университет вправе провести дополнительный прием на вакантные места в сроки, утвержденные решением Приемной комиссии. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Университета.

1.3 Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Прием осуществляется на первый курс обучения, обучение в аспирантуре начинается с 01.10.2024 года.

1.6 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.7 Организация проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:

- по очной форме обучения;
- отдельно по научным специальностям;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета создается Приемная комиссия для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Приемная комиссия»), состав которой утверждается Ректором университета. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п. 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.

2. Прием документов от поступающих и сроки проведения приема

2.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.2 Прием документов для поступления в аспирантуру на 2024-2025 учебный год осуществляется по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема (в том числе на места для приема на целевое обучение) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (**Приложение 1**).

Сроки приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Сроки приема	Прием на места в рамках контрольных цифр	Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Срок начала приема заявлений о поступлении и документов, прилагаемых к заявлению	20 июня	20 июня
Срок завершения приема документов	10 сентября (18:00)	24 сентября (18:00)
Срок начала вступительных испытаний	19 августа	19 августа
Срок завершения проведения вступительных испытаний	20 сентября	27 сентября

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- представляются в университет лично поступающим: г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, 1/21;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, 1/21;
- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета – Личный кабинет поступающего;

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.3 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- диплом специалиста или диплом магистра (либо диплом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 1 фотографию поступающего (на анкету);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с **Приложением 2** настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.5 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.6 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.8 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания проводятся очно с личным присутствием в аудитории и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности;
- иностранный язык, определяемый университетом.

Информация о минимальном и максимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания и приоритетности вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно:

	специальная дисциплина	иностраный язык
Форма проведения	Экзамен	Тестирование
Длительность, мин	60	120
Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе	40	40
Максимальное количество баллов	100	100
Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	1	2

3.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4 Программы вступительных испытаний при приеме по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований.

3.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.6 Проведение вступительных испытаний:

Целью проведения вступительных испытаний является оценка уровня знаний и подготовленность поступающего к успешному изучению программ аспирантуры.

3.7 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в период вступительных испытаний.

3.8 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.10 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, необходимого для участия в конкурсе, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.12 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.3 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.

4.5 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.6.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.6.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.6.3 для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.6.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах 4.6.1 и 4.6.2);

4.6.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4.6.6 для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.7 Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет заявление о нарушении, по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2 Апелляция может быть подана путем направления скан-копии заявления о рассмотрении апелляции по электронному адресу – apelvi@voenmeh.ru.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

6.2 По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются лица,

набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте www.voenmeh.ru.

6.3 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.3.1 по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.3.2 при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

6.3.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего пункта;

6.3.4 по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. Приоритетность индивидуальных достижений указана в приложении 2 в соответствии с порядком установленных категорий учета индивидуальных достижений.

6.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6 Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется до 30 сентября приказом Ректора (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии

6.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии Университета.

6.9 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10 При приеме установлены следующие даты проведения мероприятий по зачислению научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру:

Мероприятия	Приемна места в рамках контрольных цифр	Прием наместа по договорам об оказании платных образовательных услуг
Публикация конкурсных списков	22 сентября	28 сентября
Завершение приема документов установленного образца, согласия на зачисление	23 сентября	28 сентября
Издание приказа (приказов) о зачислении лиц поступающих в рамках целевой квоты	26 сентября	-
Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, поступающих на основные конкурсные места	26 сентября	30 сентября

7. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

7.4 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.5 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

8.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4 Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Университетом.

8.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.6 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.8 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам аспирантуры осуществляется только по перечню научных специальностей, представленных в **Приложении 3**.

План приема аспирантов на 1-й курс по очной форме обучения на 2024/2025 учебный год по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Количество мест		
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	для приема на целевое обучение	на обучение по договорам
1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	0	0	2
1.1.9.	Механика жидкости, газа и плазмы	3	1	5
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	1	2
1.3.7.	Акустика	3	1	5
2.2.9.	Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	4	1	5
2.2.11.	Информационно-измерительные и управляющие системы	4	1	5
2.2.16.	Радиолокация и радионавигация	4	1	5
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	0	0	5
2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	0	0	5
2.5.2.	Машиноведение	1	1	5
2.5.3.	Трение и износ в машинах	0	0	3
2.5.4.	Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2	1	5
2.5.6.	Технология машиностроения	3	1	10
2.5.7.	Технологии и машины обработки давлением	1	1	5
2.5.10.	Гидравлические машины, вакуумная, компрессорная техника, гидро- и пневмосистемы	0	0	2
2.5.11.	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	2	1	3
2.5.13.	Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	2	1	3
2.5.15.	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	2	1	3
2.5.16.	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	2	1	3

2.5.22.	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	0	0	2
2.10.3.	Безопасность труда	0	0	5
5.2.1.	Экономическая теория	0	0	10
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	0	0	5
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	0	0	10
5.2.4.	Финансы	0	0	5
5.2.5.	Мировая экономика	0	0	5
5.2.6.	Менеджмент	0	0	5
5.5.2.	Политические институты, процессы, технологии	6	2	5
5.6.6.	История науки и техники	3	1	5
5.7.6.	Философия науки и техники	0	0	5
5.7.7.	Социальная и политическая философия	3	1	5

Перечень и порядок ранжирования учитываемых индивидуальных достижений

категории учета индивидуальных достижений	количество начисляемых баллов
1. Публикационная активность поступающего (по профилю выбранной научной специальности)	
- наличие публикаций, проиндексированных в системе РИНЦ	1 балла за каждую публикацию, но не более 4 баллов
Наличие: - публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ; - приравненных к ним публикаций в изданиях, содержащих сведения ограниченного доступа	2 балла за каждую публикацию, но не более 4 баллов
Наличие: - публикаций в изданиях, индексируемых в системах SCOPUS, Web of Science; - публикаций в изданиях, индексируемых в системах SCOPUS, Web of Science и относящихся к первому или второму квартилю по текущему рейтингу в рамках хотя бы одной из этих систем	3 балла за каждую публикацию, но не более 10 баллов
2. Учебно-педагогическая деятельность поступающего	
- работа на кафедрах и в других подразделениях, имеющих учебную направленность, в должностях инженера, техника и им аналогичных по характеру выполняемых работ	2 балла
- работа на кафедрах и в других подразделениях, имеющих учебную направленность, на преподавательских должностях (в том числе на условиях почасовой оплаты)	4 балла
3. Индивидуальные достижения поступающего (победы в конкурсах грантов, молодежных научных работ, олимпиадах)	
индивидуальные научные гранты и премии Президента РФ, Правительства РФ	3 балла за каждый грант (премию), но не более 6 баллов
индивидуальные научные гранты и премии РАН и РАРАН	2 балла за каждый грант (премию), но не более 6 баллов
индивидуальные научные гранты и премии губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга (включая Комитет по науке и высшей школе), РФФИ, РФФ, Фонда содействия инновациям в научно-технической сфере и других организаций, сопоставимых по значимости	2 балла за каждый грант (премию), но не более 4 баллов
другие индивидуальные научные гранты, премии, победы в студенческих олимпиадах и конкурсах научных работ в течение последних трех лет	2 балла за каждый грант (премию, победу), но не более 4 баллов
индивидуальные научные гранты и премии большого финансового объема (1 млн. руб. и более)	2 балла за каждый грант (премию), но не более 6 баллов

Баллы, набранные в рамках каждого из подпунктов категорий учета индивидуальных достижений, не суммируются; для начисления выбирается наибольший показатель. Количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения поступающему, не может превышать 50.

**Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, открытых для приема иностранных граждан в 2024 году**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
1.3.7.	Акустика
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.5.6.	Технология машиностроения
2.10.3.	Безопасность труда
5.2.1.	Экономическая теория
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика
5.2.4.	Финансы
5.2.5.	Мировая экономика
5.2.6.	Менеджмент
5.5.2.	Политические институты, процессы и технологии
5.6.6.	История науки и техники
5.7.6.	Философия науки и техники
5.7.7.	Социальная и политическая философия