



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

07.10.2022

№ 738-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении
положения об официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях совершенствования образовательного процесса, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Проректорам, деканам, руководителям структурных подразделений, участвующим в организации работ по созданию и функционированию официального сайта, а также размещению и обновлению на нем информации, руководствоваться требованиями Положения.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурину.

И.о. ректора

В.А. Бородавкин

Положения об официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта, размещению и обновлению на нем информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации о федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ответственность лиц, осуществляющих техническую поддержку и информационное наполнение Сайта.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества Университета.

1.3 Положение, а также внесенные в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, регистрируются в Листе регистрации изменений настоящего Положения.

1.4 Срок действия Положения не регламентирован.

1.5 Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу

некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

– приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

– ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

– Устава Университета;

– других локальных нормативных актов Университета.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Веб-страница – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью браузера.

Гипертекстовый формат – система из текстовых документов, имеющих перекрёстные ссылки

Графический формат – файл с графическим образом оригинала документа, сканированный документ.

Информационные ресурсы сайта – это совокупность сведений, хранимых в различных документах, отчетах, массивах данных, получаемых и накапливаемых в процессе деятельности Университета, размещаемых на Сайте.

Сайт – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, имеющих четко определенную законченную смысловую нагрузку, являющихся электронным общедоступным информационным ресурсом, создаваемых Университетом с целью обеспечения открытости его деятельности в сети «Интернет».

Структура сайта – это схема размещения его основных разделов и страниц относительно друг друга.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2 Обозначения и сокращения

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Сайт – официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 Сайт Университета имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»): <https://www.voenmeh.ru>.

4.2 Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» и является элементом ЭИОС Университета.

4.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета.

4.4 Информация и документы, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, если они, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте в сети «Интернет». При изменении документов Университета, подлежащих размещению на Сайте, подготовка и представление обновленной информации соответствующих разделов Сайта производится ответственными лицами не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений.

4.5 Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.7 Концепция, структура, периодичность обновления Сайта утверждаются Ректором Университета.

4.8 Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.9 Сайт должен быть адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и соответствовать требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

4.10 Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника(ов), в соответствии с приказом по Университету.

4.11 Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Университета.

4.12 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Университета, либо за счет привлеченных средств.

4.13 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

5 Цели и задачи Сайта

5.1 Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Университета;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- выполнение нормативных требований о представлении Университета в сети Интернет.

5.2 Задачами Сайта являются:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Университета, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;
- формирование целостного позитивного имиджа Университета;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Университета;

– создание условий для образовательных задач, взаимодействия участников образовательных отношений, социальных и коммерческих партнеров Университета;

5.3 Основными функциями Сайта являются:

- своевременное представление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, организационно-педагогических условиях реализации образовательных программ;
- поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети «Интернет»;
- предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения;
- обеспечение использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов;
- удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта и др.

6 Информационная структура и содержание Сайта

6.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Университета. Содержание Сайта включает обязательную и вариативную информацию об Университете.

6.2 Обязательная информация должна соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации и размещаться в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

6.3 Структура и содержание раздела «Сведения об образовательной организации» определены в Приложении 1 настоящего Положения.

6.4 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

6.5 Структура и содержание вариативной информации определяется ответственными в соответствии с приказом Ректора. К вариативной информации могут относиться:

- новости, объявления;
- медиа-материалы;
- информация о научной деятельности;
- сведения о воспитательных мероприятиях с обучающимися;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности Университета.

6.6 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта Университета, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6.7 Информация, размещенная в разных разделах Сайта, должна быть непротиворечивой.

6.8 Размещение на Сайте рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

7 Порядок размещения и обновления информации на Сайте

7.1 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется в соответствии с регламентом (Приложение 2 настоящего Положения).

7.2 Для поддержания работоспособности Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

7.3 Университет обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и актуализации Сайта.

7.4 Университет самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- круглосуточное функционирование Сайта.

8 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте

8.1 Информация размещается на Сайте в текстовой или табличной формах, а также в виде файлов, копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.2 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

8.3 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Университетом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.4 Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8.6 Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8.7 Все страницы раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8.8 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию Университета и третьих лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

8.9 Запрещается размещение на Сайте без согласования службы экспортного контроля согласно установленному в Университете порядку. материалов, содержащих:

- сведения о содержании или результатах выполнения Университетом целевых программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- сведения о достижениях науки и техники, о технологиях, которые могут быть использованы в создании принципиально новых изделий, технологических процессов в различных отраслях экономики.

8.10 Материалы, размещаемые на Сайте структурными подразделениями, выполняющими работы со сведениями, содержащими государственную тайну, представляются к размещению после согласования с ректором Университета, и (или) после получения соответствующего заключения.

8.11 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается по согласованию с Ректором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

9 Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

9.1 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на Сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

10 Ответственность за обеспечение функционирования сайта

10.1 Лица, ответственные за информационное наполнение и актуализацию Сайта, обязаны обеспечивать:

- взаимодействие с третьими лицами, поддерживающими работоспособность Сайта;
- постоянный контроль за функционированием Сайта;
- предоставление своевременной и достоверной информации для ее обновления на Сайте;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц;
- соблюдение сроков обновления информации на Сайте.

10.2 При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе по Университету, обязанности второго – в договоре.

10.3 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе по Университету или определены договором с третьим лицом.

10.4 Координацию работ по своевременному представлению информации для размещения на Сайте осуществляет проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

10.5 За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на Сайте несут ответственность проректоры, руководители структурных подразделений.

10.6 Приказом по Университету ежегодно назначаются лица, ответственные за предоставление информации в соответствующие разделы (подразделы) Сайта, ее размещение, контроль информационного наполнения разделов (подразделов) Сайта.

10.7 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, указанных в пунктах 10.5-10.6 настоящего Положения.

10.8 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе по Университету или определены договором с третьим лицом.

11 Требования к версии для слабовидящих

11.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), разработанную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019.

11.2. Цифровой контент Сайта должен соответствовать четырем принципам доступности: воспринимаемость, управляемость, понятность и надежность.

Воспринимаемость. Информация и компоненты пользовательского интерфейса должны быть представлены в том виде, в котором пользователи могут их воспринимать.

Управляемость. Необходимо, чтобы слабовидящие без труда могли воспользоваться компонентами пользовательского интерфейса.

Понятность. Информация и функции сайта должны быть понятны людям с нарушениями зрения.

Надежность. Степень надежности веб-контента определяется возможностью его интеграции широким кругом пользовательских прикладных программ, включающим специальные технологии экранного доступа для слабовидящих.

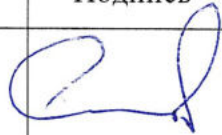
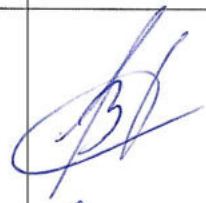
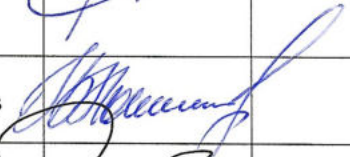
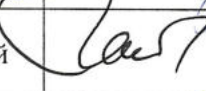

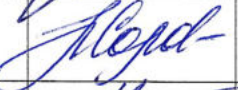


11.3. Версия для слабовидящих должна учитывать требованиям к инструментам:

- масштабируемая верстка – увеличение шрифта до 200%;
- изменение шрифта, корректировка цветовой схемы;
- увеличение интервала между буквами;
- отключение и включение изображений.

11 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

12 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	Ректорат	проректор по образовательной деятельности и цифровизации	А.Е. Шашурин		
2	Ректорат	проректор по административно-хозяйственной деятельности, социальной работе и молодежной политике	В.Б. Вешняков		
3	Ректорат	проректор по экономике и развитию	К.Э. Коноплев		
4	Юридическая служба	начальник	Ю.А. Галицкий		
5	Департамент образовательных технологий	директор	А.С. Глинкин		
6	Отдел качества образования	начальник	Н.Л. Соловьева		
7	Методическое управление	начальник	У.М. Сталькина		
8	Учебное управление	начальник	М.В. Прудникова		

Структура и содержание специального сайта Университета «Сведения об образовательной организации»

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Университета;
- о дате создания Университета;
- об учредителе (учредителях) Университета;
- о наименовании представительств и филиалов Университета (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Университета, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Университета, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Университета, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Университета, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов об Университета (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Университета с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Университета (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Университета (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Университета (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Университета с приложением указанных положений в виде электронных документов, (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Университета;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных Университетом для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
 - об уровне образования;
 - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
 - а) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - в) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - г) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - д) о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Университета, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Университета, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Университета (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим указанную информацию в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации за последние 3 года;
- профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Университета.

11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Университете бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Университета;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Регламент информационного наполнения и актуализации Сайта

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется всеми подразделениями БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова при координации методическим управлением.

2. Наполнение специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» обеспечивается методическим управлением. Начальник управления вправе запрашивать необходимые сведения для размещения на Сайте, предоставленные подразделениями Университета, для обеспечения соответствия федеральным требованиям, предъявляемым к официальному сайту образовательной организации.

3. В случае некорректной подготовки материала, предоставляемого для размещения на Сайте, методическое управление имеет право вернуть материалы для доработки и внесения изменений, а также обратиться за консультацией в юридическую службу Университета.

4. Если представляемые к размещению сведения не соответствуют федеральным требованиям и локальным нормативным актам Университета, не являются обязательным к размещению отдел в праве отказать в размещении их на Сайте.

5. В случае устаревания или изменения информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в редакцию Сайта в соответствии с данным регламентом.

6. Размещение и обновление информации на Сайте в разделе «Новости» может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации. Такое право предоставляется на основании служебной записки от руководителя подразделения в адрес начальника методического управления с указанием конкретного работника университета, ответственного за размещение информации.

7. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности университета, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии Сайта, обязаны вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта.

8. Предложения с обоснованием должны быть оформлены в виде служебной записки на имя проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

9. Изменения структуры Сайта осуществляются Департаментом образовательных технологий на основании представления методического управления. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

10. На сервере Университета могут создаваться и функционировать сайты, посвященные различным мероприятиям, проходящим с участием Университета.

11. Регламент их функционирования определяется служебной запиской с резолюцией проректора, или приказом по Университету. Сайт разрабатывается Департаментом образовательных технологий, редактирование его контента выполняется лицами, назначенными приказом о конкретном мероприятии.