



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

04.10.2022

№ 735-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положений о структурных подразделениях университета**

На основании приказа от 06.09.2022 г. № 669-О «О внесении изменений в структуру университета»

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о центре практико-ориентированного образования и проектной деятельности (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие положение о центре образовательных инициатив (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в п.1 и п.2 приказа от 06.09.2022 г. № 669-О «О внесении изменений в структуру университета» ознакомить под подпись работников центров с настоящими положениями.
4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положений на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

И.о. ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
009DE44BED353E091567AF319611DD29B4  
Владелец: Иванов Константин Михайлович  
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

В.А. Бородавкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре практико-ориентированного образования и проектной деятельности**

#### **I. Общие положения**

1.1 Центр практико-ориентированного образования и проектной деятельности (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

1.3 Непосредственное руководство осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета.

1.4 Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по вопросам высшего образования, Уставом Университета, приказами и локальными нормативными актами Университета, требованиями системы менеджмента качества.

#### **II. Задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является координация процессов реализации практико-ориентированного образования и проектной деятельности в Университете.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Планирование и координация процессов взаимодействия с предприятиями и организациями, направленных на развитие долгосрочных взаимно заинтересованных связей по образовательным программам, реализуемым или планируемым к реализации Университетом;

2.2.2. Планирование и координация процессов модернизации образовательных технологий за счет внедрения новых форм

организации деятельности (внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий и проведение проектной работы на регулярной основе);

2.2.3. Формирование единой базы предприятий и организаций – партнеров Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности;

2.2.4. Осуществление информационной поддержки по вопросам планирования и проведения совместной проектной деятельности с предприятиями и организациями – партнерами, в том числе реализуемой на базовых кафедрах, входящих в структуру Университета.

### **III. Структура**

3.1. В организационную структуру Центра входят Начальник и сотрудники в соответствии со штатным расписанием, формируемым с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

### **IV. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1 Оказание методической и информационной поддержки при оформлении документации о сотрудничестве и взаимодействии с предприятиями и организациями – партнерами Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности;

4.2 Мониторинг и актуализация направлений взаимодействия и тематик совместной проектной деятельности;

4.3 Участие в планировании и координация проектной работы в рамках реализации образовательных программ Университета, оказание методической поддержки при внедрении практико-ориентированных проектных образовательных технологий;

4.4 Создание, актуализация и обеспечение доступности единой базы (в том числе на цифровой платформе) предприятий и организаций – партнеров Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности, в том числе с актуальными и планируемыми тематиками проектной деятельности.

## V. Права

- 5.1. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.
- 5.2. Начальник Центра имеет следующие права и обязанности:
  - 5.2.1. Организует работу Центра, руководит его деятельностью;
  - 5.2.2. Выносит на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
  - 5.2.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Центра;
  - 5.2.4. Вносит проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и методических рекомендаций и других документов по вопросам деятельности Центра;
  - 5.2.5. Даёт поручения, обязательные для исполнения работниками Центра
  - 5.2.6. Запрашивает необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения по вопросам деятельности Центра от других структурных подразделений Университета;
  - 5.2.7. Рассматривает в установленном порядке проекты приказов, распоряжений и других документов, относящихся к компетенции Центра, подготовливаемых структурными подразделениями Университета;
  - 5.2.8. Вносит предложения по вопросам переподготовки и повышения квалификации кадров работников Центра;
  - 5.2.9. Контролирует соблюдение работниками Центра трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и регламентов;
  - 5.2.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с возложенными на него приказами ректора Университета.
- 5.3. Работники Центра обязаны:
  - 5.3.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;
  - 5.3.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства;
  - 5.3.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова;
  - 5.3.4. Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова, относящиеся к деятельности Центра;

- 5.3.5. Отслеживать соответствие процедуры (процесса) организации и реализации образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

## **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

- 6.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач Центр может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

## **VII. Ответственность**

7.1. Центр в лице начальника или замещающего его в установленном порядке работника несёт ответственность:

- 7.1.1. За несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.1.2. За качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей;
- 7.1.3. За доведения до сведения работников Центра приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся Центра;
- 7.1.4. За низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- 7.1.5. За несоответствие подписываемых документов законодательству Российской Федерации;
- 7.1.6. За предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков подготовки отчетов и иных аналитических материалов согласно распоряжениям руководства Университета;
- 7.1.7. За нарушение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных;
- 7.1.8. За производственную дисциплину, соблюдение правил внутреннего

трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете;

7.1.9. За организацию и ведение делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.1.10. За рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

7.1.11. За обеспечение сохранности закрепленных за Центром помещений и материальных ценностей.

7.2 Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, установленных должностными инструкциями.