



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

04.10.2022

№ 735-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положений о структурных подразделениях университета

На основании приказа от 06.09.2022 г. № 669-О «О внесении изменений в структуру университета»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о центре практико-ориентированного образования и проектной деятельности (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие положение о центре образовательных инициатив (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в п.1 и п.2 приказа от 06.09.2022 г. № 669-О «О внесении изменений в структуру университета» ознакомить под подпись работников центров с настоящими положениями.
4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положений на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

И.о. ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

В.А. Бородавкин

Сертификат:
009DE44BED353E091567AF319611DD29B4
Владелец: Иванов Константин Михайлович
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре образовательных инициатив

I. Общие положения

1.1 Центр образовательных инициатив (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

1.3 Непосредственное руководство осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета.

1.4 Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по вопросам высшего образования, Уставом Университета, приказами и локальными нормативными актами Университета, требованиями системы менеджмента качества.

II. Задачи

2.1. Целью деятельности Центра является внедрение образовательных инициатив, комплексных программ и проектов развития образовательной деятельности в Университете.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Планирование и координация программ развития образовательной деятельности;

2.2.2. Участие в формировании образовательной политики Университета;

2.2.3. Распространение опыта реализации эффективных образовательных практик;

2.2.4. Организация сетевого обучения;

2.2.5. Апробация и внедрение новых образовательных технологий;

2.2.6. Инновации в учебном процессе.

III. Структура

3.1. В организационную структуру Центра входят Начальник и сотрудники в соответствии со штатным расписанием, формируемым с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

IV. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- 4.1 Участие в разработке и реализации проектов и программ в рамках образовательной деятельности университета;
- 4.2 Обеспечение реализации образовательных инициатив, мониторинг реализации и координация реализуемых проектов;
- 4.3 Оказание методологической поддержки участникам проектов, консультации по вопросам управления проектами;
- 4.4 Разработка и текущий мониторинг системы показателей результативности и эффективности образовательных бизнес-процессов;
- 4.5 Координация и поддержка реализации сетевых образовательных программ;
- 4.6 Апробация и внедрение новых образовательных технологий.

V. Права

- 5.1. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.
- 5.2. Начальник Центра имеет следующие права и обязанности:
 - 5.2.1. Организует работу Центра, руководит его деятельностью;
 - 5.2.2. Выносит на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
 - 5.2.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Центра;
 - 5.2.4. Вносит проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и методических рекомендаций, и других документов по вопросам деятельности Центра;
 - 5.2.5. Даёт поручения, обязательные для исполнения работниками Центра
 - 5.2.6. Запрашивает необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения по вопросам деятельности Центра от других структурных подразделений Университета;

- 5.2.7. Рассматривает в установленном порядке проекты приказов, распоряжений и других документов, относящихся к компетенции Центра, подготавливаемых структурными подразделениями Университета;
- 5.2.8. Вносит предложения по вопросам переподготовки и повышения квалификации кадров работников Центра;
- 5.2.9. Контролирует соблюдение работниками Центра трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и регламентов;
- 5.2.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с возложенными на него приказами ректора Университета.

5.3. Работники Центра обязаны:

- 5.3.1. своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;
- 5.3.2. выполнять указания и поручения вышестоящего руководства;
- 5.3.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова;
- 5.3.4. соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова, относящиеся к деятельности Центра;
- 5.3.5. отслеживать соответствие процедуры (процесса) организации и реализации образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач Центр может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

VII. Ответственность

7.1. Центр в лице начальника или замещающего его в установленном порядке работника несёт ответственность:

- 7.1.1. за несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных

обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 7.1.2. за качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей;
- 7.1.3. за доведения до сведения работников Центра приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся Центра;
- 7.1.4. за низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- 7.1.5. за несоответствие подписываемых документов законодательству Российской Федерации;
- 7.1.6. за предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков подготовки отчетов и иных аналитических материалов согласно распоряжениям руководства Университета;
- 7.1.7. за нарушение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных;
- 7.1.8. за производственную дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете;
- 7.1.9. за организацию и ведение делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- 7.1.10. за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- 7.1.11. за обеспечение сохранности закрепленных за Центром помещений и материальных ценностей.

7.2 Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, установленных должностными инструкциями.