



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Федеральный государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

24.05.2017

№ 102-С/10

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о движении контингента обучающихся

В целях совершенствования образовательного процесса и приведения локальных нормативных актов Университета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и на основании решения УМС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 17.05.2015г. (протокол №171) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение о движении контингента обучающихся (порядок отчисления, перевода и восстановления, правила предоставления академических отпусков) к руководству (Приложение).
2. Начальнику учебного отдела обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в разделе «Учебная деятельность» (www.uospmeh.ru).
3. Отменить Приказ ректора №191-С от 02.07.2004.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора проректора по образовательной деятельности Бородавкина В.А.

Ректор

К.М. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о движении контингента обучающихся
(порядок отчисления, перевода и восстановления, правила предоставления
академических отпусков)

Применение
к приказу ректора
от 24.05.2017 г. № 1247/о

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций и внутри Университета, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления обучающимся академических отпусков.

Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (С Изменениями. Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 октября 2014 г. Регистрационный N 34477);

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30 Закона об образовании и регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет и на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) в Университете, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

3.2. Переводы и восстановление обучающихся осуществляются в период каникул до начала очередного семестра. В исключительных случаях, в течение месяца после начала очередного семестра.

3.3. Переводы и восстановление обучающихся осуществляются на свободные (накантные) места на соответствующем курсе (году обучения) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение.

3.4. Количество свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема, установленными в соответствующем году, и фактической численностью обучающихся за счет средств федерального бюджета на соответствующем курсе (году обучения). Количество свободных (вакантных) мест для обучения на условиях договоров на обучение устанавливается Университетом самостоятельно.

3.5. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения) того же уровня.

3.6. При рассмотрении вопроса о переводе или восстановлении обучающегося перестатистика (перезачет) ранее изученных обучающимся дисциплин. При проведении перестатистики обязательно проверяется соответствие программ обучения. При наличии различий в программах рассматривается возможность ликвидации различий в них. По результатам перестатистики оформляется протокол.

Если по итогам перестатистики какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен быть записан в предусмотренный уставом срок ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод из иной образовательной организации:

4.1.1. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, обща продолжительность обучения обучающегося (суммарно в предыдущей образовательной организации и в Университете) не должна

«превышать» более чем на 1 год срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую переходит обучающийся.

4.1.2. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляются. Прием на первый курс (год обучения) может производиться только через приемную комиссию. В исключительных случаях может производиться перевод из других образовательных организаций для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

4.1.3. При наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Университет не вправе предлагать лицу, обучающемуся в другой образовательной организации за счет средств бюджета любого уровня (федерального, регионального, муниципального), перейти на обучение на условиях договора на обучение.

4.1.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся должен представить личное заявление о приеме в порядке перевода и документ(ы), подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (копию зачетной книжки, справку об обучении, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости и т.п.). В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти. При положительном решении вопроса о переводе Университет оформляет и выдает обучающемуся справку установленного образца, которую обучающийся представляет в прежнее образовательное учреждение.

Документ о предоставлении образования, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом».

После представления указанных документов, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.2. Перевод внутри Университета:

4.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе (в том числе по другой форме обучения) внутри Университета производится на основании его личного заявления. На заявление декан факультета, на котором учится обучающийся, ставит визу «Не возражаю против перевода». Заявление согласовывает декан принимающего факультета, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение. На заявление указывается запись о соответствии программ или возможности ликвидации разницы в них. В приказе о переводе обязательно указывается, на обучение по какой образовательной программе осуществляется перевод и срок ликвидации 4.2.2. Переводы на первом курсе (году обучения) не осуществляются. Прием на первом курсе (году обучения) может производиться только через приемную комиссию. В исключительных случаях может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при

4.2.3. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переквалификация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится обучающийся. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

4.3. Перевод с обучения на условиях договоров на обучение за счет федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет федерального бюджета по соответствующей форме обучения в программе, специальности, направлению подготовки и месте).

Право на перевод с обучения на условиях договоров на обучение за счет федерального бюджета имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается УМС Университета с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся. Материалы для работы УМС представляют деканаты факультетов, в которых поступили от обучающихся заявления о переводе с обучения на условиях договоров на обучение за счет федерального бюджета.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.1.2. По инициативе администрации Университета.

4. невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы; академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, непредоставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;'

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка;

- за несоблюдение условий договора на обучение (для обучающегося на условиях договора на обучение, ч. 7 ст. 54 Закона об образовании);

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- как не приступившего к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (академического отпуска, зачисления, восстановления, перевода).

5.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора на основании служебной записки декана факультета, протоколов экзаменационных и аттестационных комиссий. Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

5.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 5.1.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

Обучающийся оформляет и представляет в деканат заявление с просьбой об отчислении с указанием причины и даты отчисления. Декан факультета рассматривает заявление и согласовывает его соответствующей резолюцией.

5.4. Обучающийся отчисляемый по состоянию здоровья обязан к заявлению приложить справку (заключение) врача(ей комиссии) о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья.

5.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося в порядке перевода.

5.6. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана осуществляется на основании представления декана факультета.

В отдельных случаях при наличии существенных уважительных причин не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) декан вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

Декан факультета вправе уведомить обучающегося (его полномочного представителя) о готовности приказа об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

Срок ликвидации задолженностей устанавливается приказом по сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

5.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентируется Положениями о ВКР бакалавра, специалиста (Приказ ВГТУ «ВОЕНМЕХ» №104-О, 105-О от 08.04.2016) и Положением «О магистерской диссертации» (Приказ ВГТУ «ВОЕНМЕХ» №158-О от 27.04.2017).

В случае получения оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене либо при защите ВКР декан готовит представление на отчисление на основании протокола экзаменационной или аттестационной комиссии.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с невкой по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не представляет заявление о возврате его из предоставленного академического отпуска.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, подтвержденного деканом факультета, а также документированной информацией.

5.9. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка производится по представлению декана, в котором для обучающегося описаны нарушения, подлежащие отражению в протоколе профсоюзной студенческой организации факультета. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

5.10. При отчислении обучающегося из университета ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено (ст. 62 Закона об образовании).

7.2. Восстановление для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляется. Прием на первый курс может производиться только через приемную комиссию.

6.3. При невозможности обеспечить прежние условия обучения (при отсутствии вакантных мест), по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по прежней образовательной программе на условиях договора на обучение.

6.4. При прекращении реализации образовательной программы, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программе, в том числе на условиях договора на обучение.

6.5. Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительной причине имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет с момента, в котором указанное лицо было отчислено

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Установление сроков ликвидации академической задолженности находится в компетенции декана факультета.

6.6. Восстановление лиц, ранее обучающихся в Университете, производится приказом ректора на основании письменного заявления указанного лица и учебной карточки обучающегося, подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

На заявлении обучающийся указывает причину, по которой он ранее был отчислен, получает визу декана, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.

При восстановлении также должна быть проведена перестатистика ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который восстанавливается обучающийся. По результатам перестатистики оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения не должен превышать пяти дисциплин.

6.7. Прием лиц, отчисленный из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Университете может производиться только путем поступления на первый курс.

6.8. При восстановлении обучающегося в университет для защиты ВКР в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана. Восстановление обучающегося, не допущенных к ВКР в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление на имя ректора университета с визой декана факультета о его согласии на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены:

- в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, справка из здравпункта установленного образца. Для получения справки в здравпункте представляется заключенные книжно-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основания для предоставления академического отпуска.

7.4. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. С обучающегося на условиях договора на обучение во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

7.5. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т.п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства.

7.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы является личное заявление и копия повестки военного комиссариата. При этом срок академического отпуска предоставляемого обучающимся, призванным в Вооруженные Силы в осенний период, устанавливается до начала семестра, следующего за годом призыва.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о возврате из академического отпуска. При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, должна быть проведена перестатистика ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.