



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора БГТУ

«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 04.08 2023 г. № 608-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении обеспечения научно-технической деятельности

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

№ 14 – ПО – 11/2023

Санкт – Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2.1 Цели управления обеспечения научно-технической деятельности	3
2.2 Задачи управления обеспечения научно-технической деятельности	3
3 СТРУКТУРА	4
4 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	5
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ	7
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об управлении обеспечения научно-технической деятельности БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее - Положение) устанавливает задачи, основные функции управления, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия управления с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет им. Д.Ф. Устинова» (далее - Университет).

1.2 Управление обеспечения научно-технической деятельности (далее – УОНТД) находится в прямом подчинении проректора по научной работе и инновационному развитию (далее – проректор по НР и ИР) Университета.

1.3 Общее руководство УОНТД, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник УОНТД, подчиненный непосредственно проректору по НР и ИР

1.4 В своей работе УОНТД руководствуется следующими документами:

- Уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим Положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.5 Управление в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цели управления обеспечения научно-технической деятельности

Целью УОНТД является документальное, информационное и техническое сопровождение выполнения научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.2 Задачи управления обеспечения научно-технической деятельности

К задачам УОНТД относятся:

2.2.1 Взаимодействие с органами исполнительной власти в рамках осуществления своей деятельности по вопросам лицензирования.

2.2.2 Поддержка базы данных организационных, распорядительных и нормативных документов по сфере деятельности.

2.2.3 Предотвращение выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации, условиям поставки и договоров, или некомплектной продукции, а также укрепление производственной дисциплины и повышение ответственности всех звеньев производства за качество выпускаемой продукции.

2.2.4 Обеспечение информационного сопровождения научно-технической деятельности и инновационной деятельности.

2.2.5 Обеспечение проведения ремонтных работ в помещениях структурных подразделений.

3 СТРУКТУРА

3.1 В структуру УОНТД входит:

- организационно – распорядительный отдел;
- технический отдел;
- отдел качества и лицензирования;
- отдел метрологии и нормоконтроля;
- отдел технического контроля;
- отдел информационного сопровождения научно – технической деятельности.

3.2 Структуру и штатную численность управления утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по НР и ИР и по согласованию с начальником УОНТД.

3.3 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Ректора Университета по представлению проректора по НР и ИР и по согласованию с начальником УОНТД.

3.4 Распределение обязанностей между работниками управления производит начальник УОНТД.

4 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Обеспечение участия университета в значимых конгрессно-выставочных мероприятиях.

4.2 Обеспечение продвижения бренда «ВОЕНМЕХ-наука», участие в формировании положительного имиджа надежного партнера по всем направлениям деятельности.

4.3 Обеспечение наличия и поддержания действующей системы менеджмента качества в научных подразделениях.

4.4 Планирование обучения и переподготовки кадрового состава структур проректора по НР и ИР.

4.5 Проведение метрологической экспертизы и нормоконтроль технической документации.

4.6 Организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования, переоформления документов, подтверждающих действие лицензии по направлениям деятельности научных подразделений.

4.7 Обеспечения наличием поверенных средств измерений в научных подразделениях.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 На работников УОНТД распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, коллективным договором.

5.2 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Деятельность УОНТД предусматривает всестороннее взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций управления несет начальник УОНТД.

7.2 Ответственность работников УОНТД за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется их должностными инструкциями.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

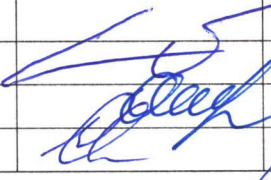
Деятельность УОНТД может быть прекращена приказом ректора Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о УОНТД разрабатывает начальник управления совместно с работником отдела качества и лицензирования, утверждается и вводится в действие приказом ректора. Пересмотр положения осуществляется в том же порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

Разработал:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Начальник УОНТД		Хазова Ю.Г.	03.08.2023
Инженер ОКЛ		Козлова А.А.	03.08.2023

Согласовано:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Проректор по НР и ИР		Матвеев С.А.	02.08.2023
Начальник управления кадров		Сергеева О.А.	04.08.2023
Начальник юридического управления		Иосифов Д.О.	09.08.2023

и.о. Семин ЕА

Учтенная копия выдана:					
№ учтенной копии	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание

Ознакомлены:					
№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание

