



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора БГТУ

«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 04.08 2023 г. № 608-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом отделе

управления обеспечения научно – технической деятельности

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

№ 27 – ПО – 11/2023

Санкт - Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|---|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА | 3 |
| 2.1 Цели технического отдела..... | 3 |
| 2.2 Задачи технического отдела..... | 3 |
| 3 СТРУКТУРА | 4 |
| 4 ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА | 4 |
| 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... | 4 |
| 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ..... | 5 |
| 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..... | 5 |
| 8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА | 5 |
| 9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ | 7 |
| ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК..... | 8 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 9 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о техническом отделе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отдела, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Отдел технического контроля является структурным подразделением, входящим в состав управления обеспечения научно-технической деятельности (далее – УОНТД) Университета.

1.3 Общее руководство отдела, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник управления обеспечения научно-технической деятельности.

1.4 В своей работе технический отдел руководствуется следующими документами:

- Уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим Положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора Университета.

1.6 Отдел в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1 Цели технического отдела

Целью отдела является качественное и своевременное решение технических вопросов организации.

2.2 Задачи технического отдела

2.2.1 Поддержание парка технического оборудования организации в рабочем состоянии.

2.2.2 Участие в разработке и распространении предложений, методических и рекламных материалов, инструкций, направленных на повышение качества, надежности и долговечности выпускаемой продукции.

3 СТРУКТУРА

3.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по ИР и ИР и по согласованию с начальником УОНТД.

3.2 Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по ИР и ИР и по согласованию с начальником УОНТД..

4 ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1 Методическое руководство создания экспериментальных установок (под экспериментальными установками понимаются установки и стенды, используемые при работе с ВМ).

4.2 Паспортизация установок.

4.3 Ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации установок.

4.4 Консервация установок или их демонтаж.

4.5 Организация проведения аттестации экспериментальных установок.

4.6 Организация централизованного технического обслуживания силами отдела и через внешние специализированные организации средств измерений и экспериментального оборудования., используемых при выполнении НИОКР.

4.7 Организация контроля (ОТК) при выполнении НИОКР и изготовлении деталей опытным производством инжинирингового центра.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела.

5.2 Организовывать повышение квалификации работников отдела, в том числе на платной основе.

5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством университета.

5.4 Вносить предложения руководству университета и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6 Требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Технический отдел осуществляет свою деятельность при взаимодействии с научными и административно – управленческими подразделениями Университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Отдел, в лице начальника технического отдела, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техник безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

7.2 Ответственность работников отдела определены их должностными инструкциями.

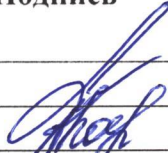
8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

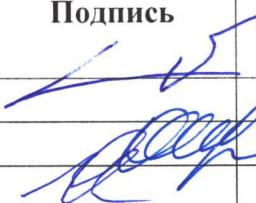
Деятельность технического отдела может быть прекращена приказом ректора Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о техническом отделе разрабатывает начальник УОНТД совместно с работником отдела качества и лицензирования, утверждается и вводится в действие приказом ректора. Пересмотр положения осуществляется в том же порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

| Разработал: | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------|
| Должность | Подпись | Инициалы и фамилия | Дата |
| Начальник УОНТД |  | Хазова Ю.Г. | 04.08.2023 |
| Инженер ОКЛ | | Козлова А.А. | 05.08.2023 |

| Согласовано: | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------|------------|
| Должность | Подпись | Инициалы и фамилия | Дата |
| Проректор по НР и ИР |  | Матвеев С.А. | 02.08.2023 |
| Начальник управления кадров | | Сергеева О.А. | 04.08.2023 |
| Начальник юридического управления | | Исеефов Д.О. | 03.08.2023 |

к.о

| Учетная копия выдана: | | | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|------|---------|------------|
| № учетной копии | Должность | Инициалы и фамилия | Дата | Подпись | Примечание |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Ознакомлены: | | | | | |
|--------------|-----------|--------------------|------|---------|------------|
| № п/п | Должность | Инициалы и фамилия | Дата | Подпись | Примечание |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

