

50/20



25.3-09/4)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

12.05.2020

№ 154-0

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

В целях совершенствования учебно-методической работы на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 12.05.2020 в действие Положение о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
2. Внести изменения в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ №260-о от 07.06.2018): п.4.8 исключить.

Приложение: Положение с приложениями на 13 л.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение к приказу
от «12» 05 2020 г. № 154-0

Положение о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 07.06.2018 г. №260-о;

- Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, утвержденным приказом от 08.04.2016 №105-о;

- Положением о выпускной квалификационной работе специалиста, утвержденным приказом от 08.04.2016 №104-о;

- Положением о магистерской диссертации, утвержденным приказом от 27.04.2017 № 158-о и иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 07.06.2018 г. №260-0 применяется в частях, не противоречащих настоящему Положению.

1.5. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.6. Организация проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием технологических платформ, включаемых в состав электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующихся на сервере Университета.

1.7. Информация в электронной форме, отправленная обучающимися, преподавателями и иными работниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова посредством корпоративной электронной почты (mail.voenmeh.ru), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, полученными при помощи печатающего устройства (принтера) и подписанному собственноручной подписью, в правоотношениях сторон при проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Организация проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденным расписанием ГИА.

1.9. Государственная итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий проводится с обязательной идентификацией

личности обучающегося. Идентификация личности обучающегося осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде и позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество и сопоставить с лицом, вышедшим на связь.

В качестве документа позволяющего идентифицировать личность обучающегося может также использоваться студенческий билет или зачетная книжка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных.

В случае невозможности идентификации, в том числе в случае отсутствия у обучающегося, допущенного до государственной итоговой аттестации документов, позволяющих провести процедуру идентификации его личности, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

1.10. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Выпускающая кафедра, при необходимости, оказывает информационно-техническую помощь обучающемуся.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Порядок применения дистанционных технологий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний доводится кафедрой до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной

комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

2.2. Руководство процессом организации защит выпускной квалификационной работы в дистанционном режиме, включая вопросы методического и технического обеспечения, осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением дистанционных технологий заведующим кафедрой из числа сотрудников кафедры назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГИА.

2.3. Не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня заседания секретарь ГЭК для каждого заседания создает отдельную папку на платформе облачного хранилища БГТУ «ВОЕНМЕХ» (disk.voenmeh.ru), в которой создаются папки дел по каждому обучающемуся, допущенному к государственной итоговой аттестации. Доступ к папке обучающегося для добавления файлов и их корректировки имеют секретарь ГЭК, руководитель ВКР, заведующий кафедрой.

2.4. ВКР представляется автором руководителю ВКР посредством корпоративной электронной почты в срок, указанный в задании на ВКР, но не позднее чем за 15 календарных дней до даты защиты. Комплект материалов ВКР представляется в следующем составе:

- текст ВКР в электронной форме в формате pdf (не изображение);
- чертежи в формате pdf, jpeg (при наличии);
- текст доклада в формате doc (docx)/ pdf;
- презентация в формате ppt/pdf.

Обучающийся имеет право представить вместо презентации и текста доклада видеодоклад, совмещенный с презентацией по ВКР, длительностью

не более 7 минут, полное разрешение 1920x1080, видео окно в презентации не более 1/4 экрана.

2.5. Руководитель ВКР, не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания ГЭК размещает в папке своего обучающегося отзыв руководителя и материалы, перечисленные в Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра, Положении о выпускной квалификационной работе специалиста, Положении о магистерской работе и уведомляет заведующего кафедрой.

2.6. При необходимости рецензирования работ руководитель ВКР размещает электронные копии рецензий в папке своего обучающегося не позднее, чем за пять дней до заседания ГЭК.

2.7. Текст ВКР, независимо от технологии проведения защиты, подлежит проверке на объем заимствования.

2.8. До начала процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся должны быть разъяснены особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (состав ГЭК, последовательность действий обучающегося, включая ответы на вопросы, задаваемые членами ГЭК, недопустимость помощи обучающемуся при ответе на вопросы, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации и др.). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывами на ВКР. Факт ознакомления с процедурой фиксируется по видеосвязи после идентификации личности обучающегося.

2.9. Не позднее чем за 3 календарных дня до утвержденной даты проведения государственной итоговой аттестации ВКР, защищаемая с применением дистанционных образовательных технологий, подлежит предзащите на выпускающей кафедре. Комиссия по предзащите, созданная распоряжением заведующего кафедрой, рассматривает комплект материалов ВКР и принимает решение рекомендовать или не рекомендовать ВКР к

защите. Председатель и члены комиссии по предзащите могут связываться с обучающимся по аудио- и видеосвязи, по корпоративной электронной почте для разрешения возникающих вопросов.

По результатам предзащиты и рассмотрения объема и качества подготовленных материалов ВКР заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите и формирует список допущенных к защите обучающихся, который доводится до сведения обучающихся и руководителей ВКР посредством корпоративной электронной почты (mail.voenmeh.ru).

2.10. Защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа. На первом этапе члены ГЭК оценивают комплект материалов ВКР в облачном хранилище БГТУ «ВОЕНМЕХ» (disk.voenmeh.ru) в личной папке студента. Секретарь комиссии передаёт Председателю и членам ГЭК доступ к материалам обучающегося посредством ссылки на электронный ресурс не позднее, чем за 2 календарных дня до начала второго этапа защиты, определяемого утверждёнными временем и датой защиты ВКР. Для оценивания представленных материалов ВКР рекомендуется использование протоколов для каждого члена ГЭК (Приложение 1).

На втором этапе проводится заседание ГЭК в форме видеоконференции, в течение которой обучающемуся в режиме реального времени задаются вопросы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Секретарь ГЭК осуществляет запись видеоконференции на электронный носитель.

3. Процедура проведения видеоконференции заседания ГЭК

3.1. В день заседания ГЭК (второй этап защиты) лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры ГИА (секретарь ГЭК), не позднее, чем за 10 минут до начала заседания, начинает видеоконференцию с наименованием «Защита ВКР группа №.....». Указанное лицо (секретарь

ГЭК) приглашает к участию в видеоконференции председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся посредством отправки ссылки на конференцию на корпоративную электронную почту (mail.voenmeh.ru), либо другим способом связи.

3.2. Председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам на конкретную видеоконференцию. После подтверждения устойчивого соединения со всеми участниками заседания при наличии не менее 2/3 членов ГЭК заседание считается открытым.

3.3. Секретарь ГЭК представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума.

3.4. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть видеозаседание, за исключением первого по списку обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

3.5. В начале выступления обучающегося секретарь ГЭК объявляет о процедуре идентификации личности обучающегося. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой документ, удостоверяющий личность в соответствии с п.1.9 настоящего Положения. Обучающийся обязан зафиксировать документ перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Рабочее место обучающегося для удаленного доступа при проведении ГИА должно быть размещено таким образом, чтобы свет (естественный либо искусственный) полностью освещал лицо и исключал любые сомнения относительно личности обучающегося.

Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК, уточняет разъяснена ли процедура защиты и ознакомлен ли обучающийся с отзывами на ВКР.

3.6. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

3.7. После процедуры идентификации личности членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Рекомендуемое время на общение с каждым защищающимся не более 5-7 минут.

3.8. Перед началом выступления каждого следующего по списку обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания секретарь ГЭК не менее, чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к заседанию (в случае его отсутствия в видеоконференции), используя средства телекоммуникации, затем подключает и приглашает обучающегося приступить к проведению второго этапа защиты ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

3.9. Обсуждение результатов защиты ВКР рекомендуется проводить после защиты последнего по списку обучающегося при обязательном отключении всех обучающихся от аудио- и видеосвязи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

При обсуждении результатов защиты ВКР каждого из обучающихся учитываются результаты рассмотрения первого этапа, результаты ответов на вопросы второго этапа, соответствие работы техническому заданию; степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи; уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов и др.; степень комплексности работы, использование в ней знаний специальных,

естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин; применение современных компьютерных технологий в работе; качество оформления пояснительной записки (стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта); объём и качество выполнения иллюстративного материала, его соответствие тексту записки и стандартам; оригинальность и новизна полученных результатов и уровень сформированности компетенций.

3.10. После оформления результатов защиты ВКР с применением дистанционных технологий в день проведения аттестационного испытания секретарь уведомляет обучающихся о необходимости присоединиться к заседанию. Результат работы комиссии объявляется председателем ГЭК, дублируется секретарем ГЭК на корпоративную электронную почту обучающихся с уведомлением о прочтении. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой, а также озвучивает особые решения ГЭК: рекомендации к получению документа об образовании с отличием, к поступлению в аспирантуру и т.п.

3.11. Председатель ГЭК выясняет, есть ли у обучающихся вопросы по процедуре проведения аттестации. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения аттестации их озвучивают вслух в процессе текущей видеоконференции. До обучающихся доводится информация об их правах на апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.12. В случае, если обучающийся не имеет возможности для участия во втором этапе защиты с применением дистанционных технологий, он сообщает об этом электронным письмом по корпоративной электронной

почте (mail.voenmeh.ru) руководителю ВКР, не позднее 10 календарных дней до назначенной даты работы комиссии. В этом случае в протоколе заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине». Обучающемуся может быть предложена другая дата защиты в период работы ГЭК.

3.13. В случае, если во время проведения защиты ВКР с применением дистанционных технологий прекратилась связь обучающегося с видеоконференцией заседания ГЭК, защита считается несостоявшейся для конкретного обучающегося, а в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине». В случае кратковременных перерывов связи решение о возможности продолжения аттестационного испытания принимает председатель ГЭК.

3.14 В случае технических сбоев в работе коммуникационных средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удастся в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством корпоративной электронной почты.

3.15. В случае, если у некоторых членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении к видеоконференции заседания ГЭК, но необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме. Если необходимый кворум нарушен или технические сбои продолжительностью более 15 минут возникли у председателя ГЭК, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (секретарь ГЭК) составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК отправляет на электронную почту всех участников.

4. Процедура фиксации результатов защиты выпускной квалификационной работы и апелляции

4.1. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую по итогам государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, комплект материалов ВКР хранятся на электронном носителе совместно с оформленным протоколом заседания ГЭК и бумажными экземплярами рецензий на ВКР. Указанные материалы на электронном носителе совместно с оформленными на бумаге протоколом заседания ГЭК и рецензией на ВКР являются материалами, которые могут использоваться при подаче обучающимся апелляции к процедуре государственной итоговой аттестации. При необходимости использования бумажного экземпляра ВКР комплект материалов распечатывается и заверяется подписью заведующего кафедрой. Копия протокола вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. При наличии у обучающегося мнения о нарушении установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с ее результатами он имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

4.4. Апелляция выполняется в рукописном виде, фотографируется и направляется вложенным файлом посредством корпоративной электронной почты (mail.voenmeh.ru) в адрес выпускающей кафедры. В тексте письма указывается: фамилия, имя и отчество (при наличии) отправителя, номер студенческого билета и зачетной книжки, кому адресуется письмо.

4.5. Заведующий кафедрой подтверждает получение отправителю получение его письма и перенаправляет письмо с апелляцией секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК направляет апелляцию, необходимые материалы и

документы в соответствии с п.11.9 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом от 07.06.2018 №260-о, председателю апелляционной комиссии посредством корпоративной электронной почты.

4.6. Заседание апелляционной комиссии может проходить как в очном, так и в дистанционном формате. О дате и времени заседания апелляционной комиссии секретарь ГЭК информирует председателя ГЭК и обучающегося.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или не подключению к дистанционному формату ее проведения.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня направляется секретарю ГЭК, который доводит это решение до обучающегося посредством корпоративной электронной почты с уведомление о прочтении.

ПРОТОКОЛ
оценивания материалов ВКР, представленных обучающимся

Член ГЭК _____

(Фамилия, ИО).

Обучающийся _____

группа _____

Представлены и рассмотрены следующие материалы: текст ВКР, текст доклада, видеодоклад, чертежи, презентация, отзыв руководителя, отзыв рецензента (оставить нужное).

Оценка руководителя ВКР (для сведения) _____

Оценка рецензента (при наличии) _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Соответствие техническому заданию					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов и др.					
4	Степень комплексности работы, использование в ней знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
5	Применение современных компьютерных технологий в работе					
6	Качество оформления пояснительной записки (стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта)					
7	Объем и качество выполнения иллюстративного материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
8	Оригинальность и новизна полученных результатов					
Предварительная оценка						

*
