



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

22.05.2017

№ 184-0

Санкт-Петербург

Об утверждении правил зачета результатов освоения ранее изученных дисциплин и практик

В целях совершенствования образовательного процесса и приведения локальных нормативных актов Университета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и на основании решения УМС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 17.05.2017г. (протокол № 171)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила зачета результатов освоения дисциплин и практик обучающимся по образовательным программам высшего образования ранее освоенных дисциплин и практик (Приложение).

2. Деканатам Университета, отделу магистратуры, отделу дистанционного образования, кафедрам руководствоваться изложенными правилами с момента их утверждения.

3. Начальнику учебного отдела обеспечить размещение прилагаемого документа на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в разделе «Учебная деятельность» (www.voenmeh.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Бородавкина В.А.

Ректор

К.М. Иванов

Правила зачета результатов освоения дисциплин и практик обучающимся по образовательным программам высшего образования ранее освоенных дисциплин и практик

1.1. В соответствии с п.7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленной ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее - Университет), регламентируют и унифицируют процедуру перезачета и перееаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся ранее при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), или дополнительного профессионального образования (при наличии).

1.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или перееаттестации.

Под перезачетом понимается - признание учебных дисциплин и (или) практик, а также полученных по ним оценок (зачетов) при получении высшего образования (по иной образовательной программе), и перенос их в документы об освоении программы по вновь получаемому высшему образованию.

Под перееаттестацией результатов обучения понимается процедура оценки результатов предыдущего обучения и уровня освоения компетенций по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, достигнутых при получении среднего профессионального образования соответствующей направленности, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация процедуры перезачета или переаттестации, оформления перезачета или переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах (академическая разница) призвана обеспечить обучающимся обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.5. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является оценка соответствия ранее освоенной дисциплины, пройденной практики требованиям образовательной программы по вновь получаемому направлению подготовки (специальности), в том числе по ее наименованию, трудоемкости, содержанию, форме контроля при промежуточной аттестации и результатам освоения (сформированным компетенциям).

1.6. Оформление перезачета или переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах (академическая разница) распространяется на следующие категории обучающихся:

- восстановленных в Университет;
- переведенных из других образовательных организаций высшего образования РФ при наличии разницы в образовательных программах высшего образования не более 10 дисциплин;
- переведенных с одной образовательной программы Университета на другую;
- переведенных с одной формы обучения в Университете на другую;
- допущенных к занятиям при выходе/досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- переведенных на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- имеющих документы об освоении дополнительных образовательных программ.

1.7. Обучающийся представляет в деканат факультета заявление (Приложение А) о перезачете или переаттестации ранее изученных дисциплин в течение первых двух недель после начала обучения в семестре.

1.8. Обучающийся, относящийся к категориям (п.1.6), обязан для принятия решения о перезачете или переаттестации предоставить: зачетную книжку студента

и (или) справку об обучении и (или) о периоде обучения; диплом о высшем образовании и приложение к нему; диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему; удостоверение о повышении квалификации (при наличии); диплом о профессиональной переподготовке (при наличии).

Для студентов, обучавшихся в образовательных организациях других государств, включая страны СНГ, обязательно представление к документу об образовании свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. При осуществлении процедуры перезачета или переаттестации дисциплин и (или) практик учебного плана следует руководствоваться статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Решение о перезачете или переаттестации дисциплин и (или) практик принимает аттестационная комиссия, назначенная приказом ректора по представлению декана факультета.

1.10. Аттестационная комиссия назначается на каждый календарный год по факультету вне зависимости от уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) и формы обучения. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек из числа наиболее опытных квалифицированных научно-педагогических работников факультета, председателем комиссии является декан факультета. Секретарь аттестационной комиссии назначается председателем из числа членов комиссии или числа работников факультета.

1.11. Аттестационная комиссия рассматривает документы в течение не более 10 рабочих дней со дня их представления в полном объеме и определяет возможность переаттестации или перезачета дисциплин и (или) практик, а также форму переаттестации, на основании документов, указанных в п.1.8 настоящих правил.

1.12. Основанием для перезачета является совпадение или смысловая близость наименования и содержания учебной дисциплины (практики), а также условие наличия одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной или практикой, соответствие формы промежуточной аттестации, трудоемкости дисциплины учебного плана и (или) практики в соответствии с учебным планом Университета по данному направлению подготовки

(специальности), при условии, что аттестация по данным дисциплинам и (или) практикам проводилась в течение последних пяти лет.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

В случае несовпадения объема зачетных единиц разрешается не считать академической разницей одноименные дисциплины, разница трудоемкости по которым при предыдущем изучении дисциплины составляет 1 зачетную единицу (ЗЕ) и менее от числа зачетных единиц учебного плана вновь осваиваемой образовательной программы высшего образования.

В случаях, когда перезачет производится при несовпадении формы контроля (зачет вместо экзамена), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Если при перезачете по дисциплине в учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и защитить курсовой проект в установленные сроки переаттестации, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

Если при перезачете дисциплины в учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

1.13. Дисциплины, по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации, а по трудоемкости разница составляет более, установленных п.1.12 абз. третий настоящих правил, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

1.14. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным условиям.

1.15. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке могут рассматриваться только для переаттестации дисциплин и прохождения практик при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты переаттестации.

1.16. Дисциплины, не подлежащие перезачету или переаттестации, подлежат изучению и промежуточной аттестации в установленном в Университете порядке.

1.17. Перезачеты и переаттестация проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

1.18. В период переаттестации обучающийся обязан посещать учебные занятия в соответствии с расписанием.

1.19. Переаттестация (перезачет) ранее изученных дисциплин и (или) практик оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение Б). В нем указываются перечень и объемы переаттестуемых (перезачтенных) дисциплин в соответствии с учебным планом по образовательной программе с полным сроком обучения.

Обучающемуся для прохождения переаттестации по отдельной дисциплине и (или) практике на основании протокола аттестационной комиссии деканат факультета (или отдел магистратуры, или отдел дистанционного образования в зависимости от уровня и формы обучения) выдает экзаменационный лист (ведомость для уровня магистратуры), на экзаменационном листе (ведомости) в левом верхнем углу делается отметка «переаттестация».

Переаттестация по отдельным дисциплинам проводится действующей комиссией по приему академических задолженностей на обеспечивающей кафедре, председатель и состав которой утверждается заведующим кафедрой. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечении сроков, выделенных для переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

1.20. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и (или) практики.

Университет предоставляет консультации для обучающихся по дисциплинам, подлежащих переаттестации.

1.21. Преддипломная практика не может быть переаттестована.

1.22. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации и (или) перезачету не подлежат.

1.23. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в учебную карточку студента на основании протокола заседания аттестационной комиссии и экзаменационных листов (ведомостей). Протокол переаттестации и экзаменационные листы (ведомости) хранятся в учебной карточке обучающегося.

Приложение А (обязательное) Форма заявления о перезачете/переаттестации ранее изученных дисциплин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Декану факультета _____

От студента группы _____

(Направление подготовки (специальность)) _____

(Форма обучения) _____

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить возможность перезачета/переаттестации дисциплин (практик), изученных (пройденных) мной при обучении в _____

(полное наименование образовательной организации)

(по направлению подготовки/специальности)

в период с _____ по _____ :

| Из документа об образовании (справки об обучении) | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| № | Наименование дисциплины (практики) | Трудоемкость (Кол-во ЗЕ (часов)) | Форма контроля | Оценка/зачет |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу об образовании:

_____ (указать документ)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали _____

Повестка дня:

О пересчете/перееаттестации указанных дисциплин и (или) практик на основании представленных документов: _____

(ФИО обучающегося) _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих перееаттестации и пересчету приводится в аттестационном листе:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

| Наименование образовательной организации и направления/специальности, где ранее обучался студент | | | | БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, направление/специальность, профиль/специализация | | | Разница | Зачтено/на перееаттестацию |
|--|---------------------|----------------|-------------------|--|---------------------|---|--------------|----------------------------|
| Наименование ранее изученных дисциплин (пройденной практики) | Трудоемкость ЗЕ/час | Форма контроля | Оценка результата | Наименование дисциплин (практики) учебного плана Университета | Трудоемкость ЗЕ/час | Форма контроля (экзамен, зачет, КП, КР) | в ЗЕ/ (час.) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Пересчитать следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование перееаттестуемой дисциплины (практики) | Наименование зачтенной компетенции | Трудоемкость (ЗЕ / час) | Итоговая оценка/зачет |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

2. Вывести на переквалификацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины (практики) | Трудоемкость (ЗЕ/час) | Итоговый контроль |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Суммарный объем аттестованных дисциплин составляет _____ (ЗЕ/час).

3. Аттестационная комиссия предлагает:

- перевести _____ (ФИО) на ускоренное обучение по ИУП в группу _____ по направлению подготовки/специальности _____;

(код специальности (направления), наименование)

- перевести _____ (ФИО) на _____ (форма обучения) в группу _____ по направлению подготовки/специальности _____;

(код специальности (направления), наименование)

- восстановить на _____ курс _____ (ФИО) в группу _____ по направлению подготовки/специальности _____;

(код специальности (направления), наименование)

- зачислить переводом из _____ (наименование образовательной организации) на _____ курс _____ (ФИО) в группу _____ по направлению подготовки/специальности _____;

(код специальности (направления), наименование)

4. Установить следующие сроки переквалификации: с _____ по _____

5. Отказать (кому Фамилия Имя Отчество)

в переводе в связи с _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

Ознакомлен обучающийся _____ / _____