



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

01.09.2017

№ 319-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об образовательных программах бакалавриата,  
специалитета и магистратуры  
в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф.Устинова**

В связи с выходом Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести с 01.09.2017 в действие Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф.Устинова версия 2.0.
2. Признать Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф.Устинова версия 1.0 утратившим силу (приказ от «24» ноября 2015 г. № 399-о).

Приложение: Положение с приложениями на 105 л.

Ректор

К.М. Иванов



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**Стандарт организации**

СТО.БГТУ.СМК-П-КЗ-01-17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

ПРИНЯТО:

на заседании учебно-методического совета

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «31 » августа 2017 г.

протокол № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ БАКАЛАВРИАТА,  
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ  
в БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА  
СТО.БГТУ.СМК-П-КЗ-01-17**

Версия 2.0

Санкт-Петербург  
2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела основных образовательных программ</i>	<i>Русина А.А.</i> 	<i>31.08.17</i>
<i>Нормоконтроль</i>	<i>Начальник отдела качества образования</i>	<i>Соловьева Н.Л.</i> 	<i>31.08.17</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор-проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Бородавкин В.А.</i> 	<i>31.08.17</i>
<i>Версия:2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 44</i>

## Предисловие

### Сведения о стандарте организации

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

2 ВНЕСЕН Учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 01.09.2017 № 319-О с 01.09.2017 г.

4 ВЗАМЕН Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
СТО.БГТУ.СМК-П-КЗ-01-15 версия 1.0

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	7
5 Организация разработки и реализации образовательных программ .....	10
6 Требования к структуре и содержанию учебного плана и учебного графика, оценочным средствам, применяемым в ходе промежуточной аттестации .....	14
7 Требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, учебно-методических комплексов .....	25
8 Проведение промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся .....	40
9 Лист регистрации изменений .....	43
10 Лист согласования .....	44

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) регламентирует общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения образовательных программ в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования.

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты и выпускающие кафедры, в том числе, базовые кафедры Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- других локальных нормативных документов Университета.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

*Выпускающая кафедра* – кафедра Университета, на которой реализуется образовательная программа по конкретному направлению подготовки бакалавров, магистров и/или специальности подготовки специалистов.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Итоговая (государственная итоговая) аттестация* – проверка соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Лабораторная работа* – форма учебного занятия, на котором студенты лично проводят натурные и имитационные эксперименты или опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с лабораторными приборами, оборудованием, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ бакалавров, специалистов, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

*Направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Практическое занятие* - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

*Промежуточная аттестация* – оценка совокупности знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине, практике.

*Рубежный контроль успеваемости* – проверка усвоения учебного материала по итогам половины семестра.

*Семинарское занятие* - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

*Текущий контроль успеваемости* – проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

*Учебно-методический комплекс* – совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, способствующих эффективному освоению учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (модуля) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки.

*Учебно-методические материалы* – совокупность документов, обеспечивающих: аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине (мо-

дулю), совершенствование учебного процесса и улучшение качества подготовки.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

*Федеральный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Фонд оценочных средств* – совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по дисциплине (модулю) – освоения компетенций.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

УГНиСП – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФОС – фонд оценочных средств;

ПООП – Примерная образовательная программа.

## **4 Общие положения**

4.1 Настоящим Положением определяется осуществление образовательной деятельности Университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе определяются особенности осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Университет реализует образовательную деятельность как деятельность по реализации образовательных программ.

4.3 Университет разрабатывает образовательные программы и обеспечивает их реализацию в соответствии с образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ и потребностей участников образовательных отношений, а также иных участников отношений в сфере образования.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр ПООП организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования (уровень бакалавриата), программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования (уровень магистратуры).

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое

содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, а в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.4 В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.5 При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университет создает условия для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и обеспечивает проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям), проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.6 Обучающиеся имеют право принимать участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов. Обучающемуся по обращению на выпускающую кафедру предоставляется возможность ознакомления с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной регистрации, Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации представлены на официальном сайте Университета.

4.7 Обучающимся предоставляется возможность осуществлять выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом. Выбор элективных дисциплин фиксируется в протоколе заседания студенческой группы, утвержденном заведующим выпускающей кафедры, предоставляемом на выпускающую кафедру и в Учебный отдел в письменном виде в срок, не позднее 1 апреля предшествующего года. Разделение группы на подгруппы для изучения нескольких альтернативных дисциплин, за исключением дисциплин базовых кафедр, возможно при численности подгруппы более 10 студентов. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.8 В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **5 Организация разработки и реализации образовательных программ**

5.1 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным

стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2 Компонентами образовательной программы являются:

- общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка к образовательной программе);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик и соответствующая учебно-методическая документация;
- фонд оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- характеристика условий, необходимых для реализации образовательной программы, включая сведения о профессорско-преподавательском составе; библиотечном фонде; материально-технической базе.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств, примеры курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ, отчетов о практике, домашних заданий, учебно-методическая документация, предусмотренная рабочей программой, объединяются в учебно-методические комплексы. Форма титульного листа для учебно-методического комплекса приведена в Приложении 3.

5.3 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом и выпускающей кафедрой;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям образовательного стандарта (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Установление дополнительных компетенций обязательно при формировании направленности образовательной программы. Если образовательная программа соответствует направлению подготовки в целом, то установление дополнительных компетенций не требуется.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) и соответствующие этим дисциплинам (модулям) дополнительные компетенции.

5.4 Пояснительная записка (Приложение А) к общей характеристике образовательной программы должна содержать:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность программы (при наличии);
- описание планируемых результатов освоения образовательной программы (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и (или) профессионально-прикладные компетенции обучающихся, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, с учетом направленности программы (при наличии) (включая компетенции, установленные Университетом);
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, включающие в себя:
  - а) описание численности и квалификационного уровня преподавателей с указанием педагогической нагрузки и планируемого объема работ в рамках образовательной программы;
  - б) описание учебно-вспомогательного персонала (методисты, лаборанты и иные работники).
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

5.5 Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.6 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.8 При формировании содержания образовательной программы обязательным является соотнесение результатов обучения и результатов освоения компетенции по уровням, применение шкалы оценивания.

5.9 Схема разработки образовательной программы представлена на рисунке 1.

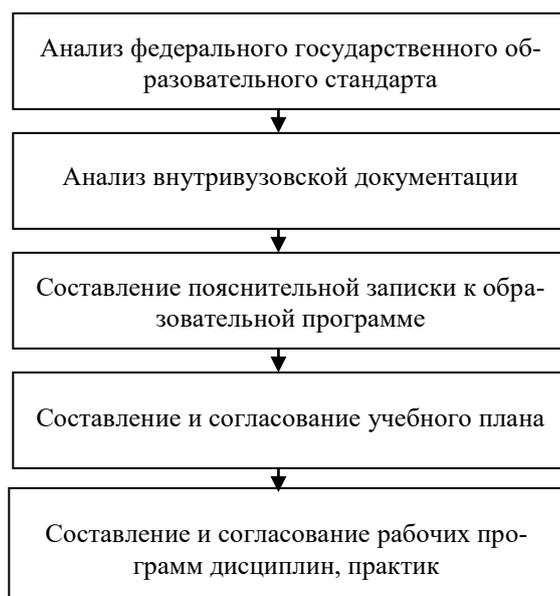


Рисунок 1

## **6 Требования к структуре и содержанию учебного плана и учебного графика, оценочным средствам, применяемым в ходе промежуточной аттестации**

6.1 Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс для студентов соответствующей образовательной программы. Он должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную

на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

6.2 Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой для каждой программы бакалавриата, программы магистратуры, специалитета по специальности по каждой форме обучения.

6.3 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет отдел Основных образовательных программ.

6.4 Разработка и хранение электронной версии учебного плана происходит до начала обучения студентов по программе в информационной системе Учебно-методического управления.

6.5 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень образовательных блоков (при наличии), дисциплин и практик (с указанием сроков их освоения (по периодам обучения), трудоемкости, выделением формы проведения занятий), мероприятий промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- сводный лист компетенций.

6.6 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов. График учебного процесса включает в себя 2 семестра, которые делятся на периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, периоды подготовки выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации, каникулы.

6.7 План учебного процесса включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую в соответствии с направленностью программы.

6.8 В состав базовой части программ бакалавриата и программ специалитета, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, включаются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», а также унифицированный по укрупненным группам направлений и специальностей подготовки (далее - УГНиСП) перечень обязательных дисциплин. В указанный перечень включаются учебные дисциплины, направленные на формирование общих (единых) для данной УГНиСП компетенций. Перечни обязательных дисциплин базовой часть устанавливаются Университетом по решению Учебно-методического совета.

6.9 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя проведение учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) в объеме 5 семестров при аудиторной нагрузке 68 аудиторных часов в семестре. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья практические занятия не проводятся, проводятся лекционные занятия в объеме не менее 10 ч.

6.10 В плане учебного процесса Университетом обеспечивается возможность освоения обучающимися в рамках вариативной части образовательной программы элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и практик в объеме не менее 30 % от общего объема вариативной части образовательной программы, а также факультативных (необязательных для изучения при освоении программы) дисциплин. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом,

факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

6.11 При формировании вариативной части учебного плана должны быть предусмотрены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие расширение и (или) углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием дисциплин (модулей) и практик базовой части, формирование профессиональных компетенций (в том числе компетенций, отражающих направленность программы).

В рамках вариативной части учебного плана возможно расширение перечня дисциплин по выбору за счет дополнительного внесения дисциплин базовых кафедр. Дисциплины базовой кафедры читаются как альтернативные. Внесение дисциплин базовой кафедры в учебный план осуществляется по служебной записке заведующего базовой кафедры, согласованной с начальником Учебного управления до 1 июня года, предшествующего учебному году, требующему корректировки.

6.12 При формировании содержания образовательной программы предусматривается применение системы оценивания уровня компетенций и определение вклада каждой дисциплины в формирование компетенции. Система предполагает базовый (пороговый) и продвинутый уровень освоения компетенции.

Базовый (пороговый) уровень освоения компетенции – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. На базовом уровне возможно самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия (знания-копии). На этом уровне обучаемые способны по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.

Продвину́тый уровень освоения компетенции – уровень, после освоения которого обучаемый способен осуществлять поиск и использование субъективно новой информации для самостоятельного выполнения нового действия на основе полностью усвоенных и широко используемых базовых знаний, умений и навыков, решать широкий круг нетиповых (в том числе реальных) задач. Этот уровень предполагает комбинирование учащимся известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.

Все компетенции в рамках образовательной программы должны быть освоены на базовом уровне. При целесообразности отдельные компетенции могут быть освоены на продвинутом уровне.

В рамках учебного плана для реализации модели в подсистеме составления Учебных планов необходимо в окне компетенций задать уровень освоения компетенции и указать долю каждой дисциплины в освоении компетенции.

В рамках рабочих программ уровень освоения компетенций определяется в целях освоения дисциплин.

Модель системы оценки уровня сформированности компетенций на примере уровня образования бакалавриат приведена на Рисунке 2 (для уровней специалитет и магистратура, компетенций ОПК, ПК, ПСК схема работает аналогично).

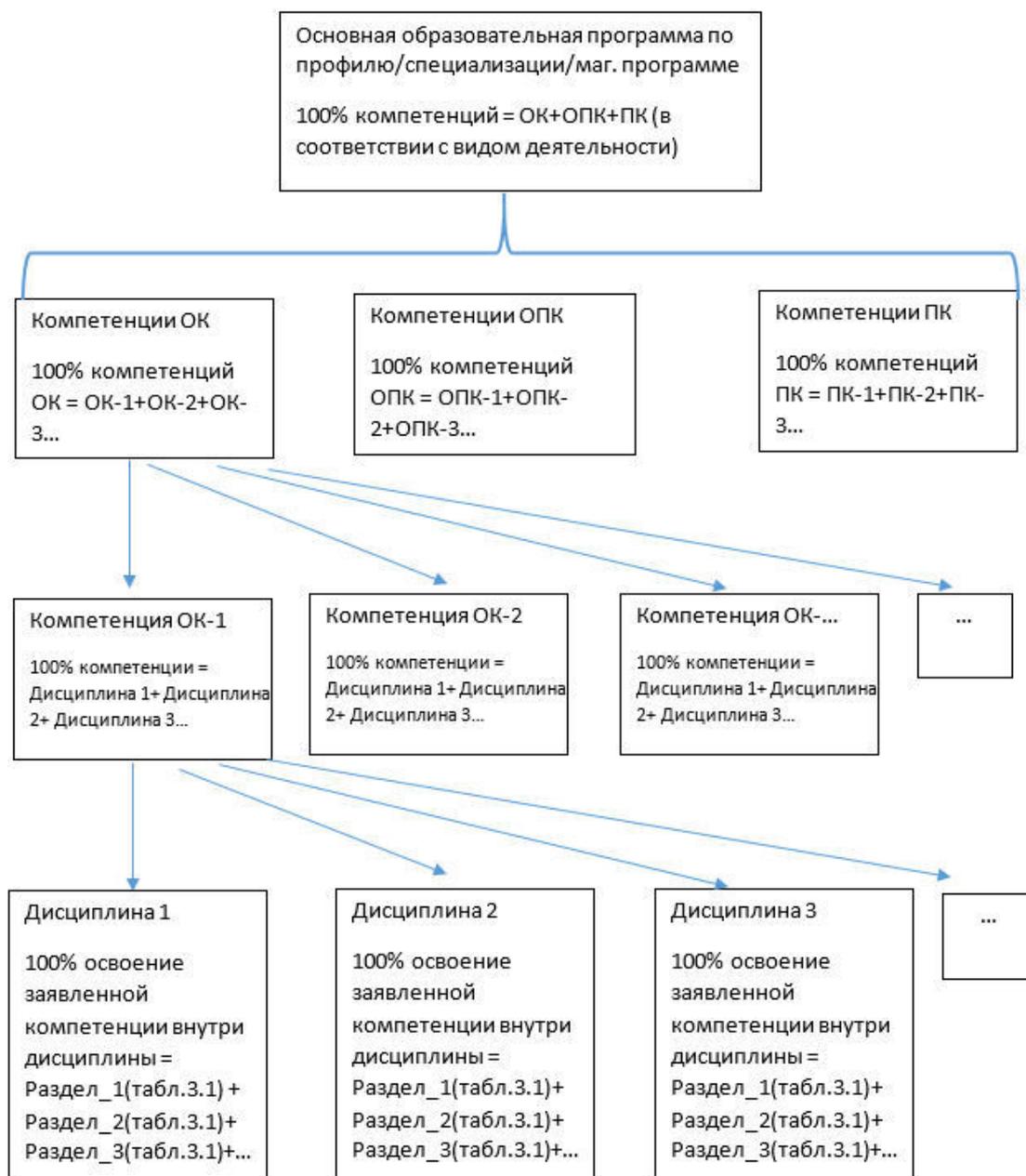


Рисунок 2

6.13 При реализации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

6.14 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), определяется ФГОС направления/специальности подготовки.

6.15 Годовой объем программы при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц.

6.16 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также выделяемым в их рамках семестрам (2 семестра в учебном году).

6.17 Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом графиком учебного процесса.

6.18 В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Срок получения образования по образовательной программе включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, предоставляемые по заявлению обучающегося .

При расчете продолжительности обучения и каникул в продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

6.19 Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в следующих формах:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа).
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

6.20 В состав промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (не включая зачет (зачеты) по дисциплине «Физическая культура»). При этом в период зимней сессии не рекомендуется включать более 3 экзаменов.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

6.21 Объем учебной дисциплины включает трудоемкость учебных занятий и трудоемкость промежуточной аттестации.

Трудоемкость измеряется в зачетных единицах: 1 зачетная единица равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам.

Трудоемкость промежуточной аттестации (по видам) устанавливается следующей:

- экзамена – 1 зачетная единица;
- зачета, дифференцированного зачета – 0,5 зачетной единицы;
- курсового проекта - 1 зачетная единица;

– курсовой работы – 0,5 зачетной единицы;

6.22 При разработке учебных планов устанавливаются следующие ограничения:

– общее количество часов в неделю – 54 часа;

– общее количество аудиторных часов в неделю:

а) по специальностям:

– очная форма обучения – 30 часов;

– очно-заочная форма обучения – 16 часов;

б) по направлениям подготовки бакалавриата:

– очная форма обучения – 30 часов;

– очно-заочная форма обучения – 16 часов;

в) по направлениям подготовки магистратуры:

– очная форма обучения – 20 часов;

– очно-заочная форма обучения – 16 часов;

– трудоемкость одной дисциплины в зачетных единицах выражается целым числом, минимальная трудоемкость учебной дисциплины – 3 зачетные единицы;

– для многосеместровых дисциплин допускается распределение объема по семестрам с кратностью 0,5 зачетных единиц, при этом минимальная трудоемкость в рамках одного семестра не может быть менее 3 ЗЕ;

– изучение дисциплины объемом 4 и более зачетных единиц должно завершаться проставлением оценки;

– количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется федеральным государственным образовательным стандартом;

– в случаях, когда объем предусмотренных стандартом практик превышает 12 зачетных единиц, допускается планирование учебных практик в семестрах в форме станочного или компьютерного практикума, учебной научно-исследовательской работы студентов и т.п. с соблю-

дением нормативов федеральных государственных образовательных стандартов по допустимому недельному объему учебной работы студентов;

– для бакалавров график учебного процесса в 8 семестре содержит период теоретического обучения, обязательную преддипломную практику в объеме не менее 3 зачетных единиц (2 недели), проводимой перед государственной итоговой аттестацией и период итоговой аттестации (рисунок 3).

2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
														Э	Э	П	П	А	А	А	А	О	О	О	О	О	О	О

Рисунок 3 – График учебного процесса в 8 семестре

График учебного процесса для заочной формы обучения определяется календарным учебным графиком.

6.23 Индивидуальный учебный план (Приложение Б) предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы, включая изучение факультативов, курсов по выбору и спецкурсов в зависимости от конкретной цели и направления подготовки/ специальности.

Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, объеме учебной нагрузки и системе оценивания по каждой дисциплине. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентирована «Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

6.24 Сроки согласования учебного плана на следующий год:

- до 01 марта текущего года выпускающей кафедрой разрабатывается и размещается в информационной системе Учебно-методического управления проект учебного плана;
- до 01 апреля текущего года проект учебного плана согласовывается с отделом Основных образовательных программ;
- до 01 июня согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, председателем учебно-методической комиссии по УГНиСП, начальником Учебного управления;
- до 15 июня план утверждается на заседании Ученого совета и подписывается Ректором Университета.

6.25 Внесение изменений в утвержденные учебные планы происходит до 01 марта года, предшествующего учебному году, требующему корректировки.

Для внесения изменений заведующий выпускающей кафедрой представляет начальнику Учебного управления служебную записку с предлагаемыми корректировками, по которой вносятся изменения в электронную копию учебного плана. Служебные записки хранятся в отделе основных образовательных программ.

6.26 Оригиналы утвержденных учебных планов хранятся в Учебном управлении. На выпускающих кафедрах хранятся копии утвержденных учебных планов.

6.27 Открываемые новые образовательные программы планируются и обсуждаются на Учёных советах факультетов в год формирования учебных планов на следующий учебный год, и представляются для рассмотрения и утверждения на Учёный совет Университета не позднее 1 мая текущего года.

6.28 Схема разработки и утверждения учебного плана представлена на рисунке 4.

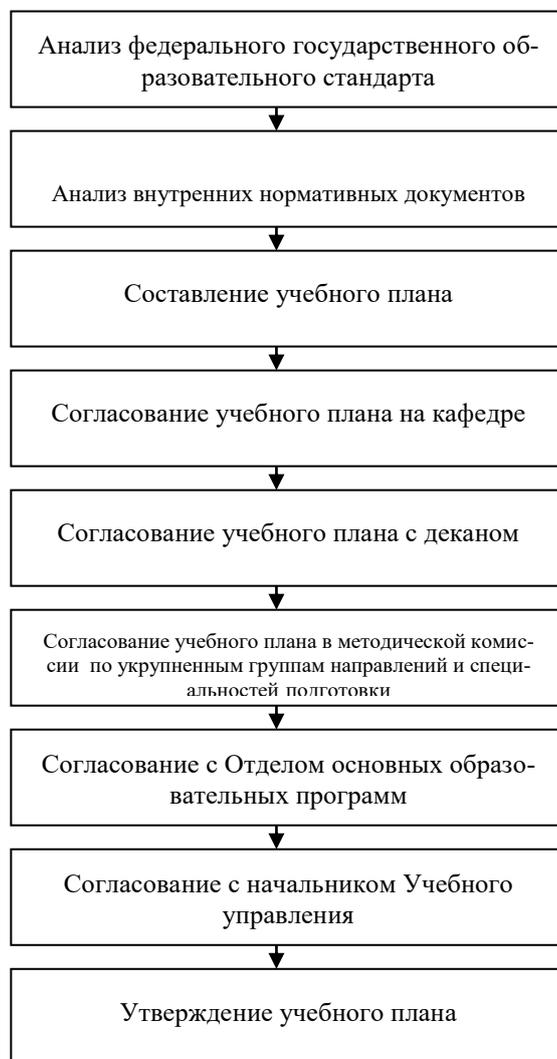


Рисунок 4

## **7 Требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, учебно-методических комплексов**

7.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение В) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в форме матрицы соответствия планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и планируемых результатов освоения образовательной программы);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- а) часть образовательной программы (базовая, вариативная), образовательный блок (при наличии), к которым относится дисциплина (модуль);
- б) описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками;
- в) требования к результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины (модуля) и приобретаемым в результате освоения иных дисциплин (модулей) (прохождения практик), освоение (прохождение) которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (модуля) в рамках компетентностной модели;
- г) дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые при освоении данной дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических или астрономических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и объема самостоятельной работы обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических или астрономических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии достижения результатов обучения по дисциплине (модулю), процедуры оценки их достижения (для каждого результата обучения), описание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (из литературы, содержащейся в библиотечном фонде);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (модулю) (описание средств и методов обучения, способов учебной деятельности, применение которых является наиболее эффективным для освоения обучающимися дисциплины (модуля));
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.2 Рабочая программа практики (Приложение Г) включает в себя:

- вид практики и форма (формы) ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в форме матрицы соответствия планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы);
- место практики в структуре образовательной программы:
  - а) часть образовательной программы (базовая, вариативная), образовательный блок (при наличии), к которым относится практика;

- б) описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками;
  - в) требования к результатам обучения, необходимым для прохождения практики и приобретаемым в результате освоения дисциплин (модулей) (прохождения практик), освоение (прохождение) которых должно предшествовать прохождению данной практики;
  - г) дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые при прохождении данной практики;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или астрономических часах);
  - содержание практики;
  - описание форм отчетности по практике;
  - критерии достижения результатов обучения при прохождении практики, процедуры оценки их достижения (для каждого результата обучения), описание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### 7.3 Состав рабочей программы дисциплины (модуля)

7.3.1 В состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, итоговой государственной аттестации входит фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.3.2 Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

7.3.3 Целью создания ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника.

7.3.4 Задачами формирования ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровнем сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

7.3.5 ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

7.3.6 ФОС по дисциплине (модулю), практике предназначаются для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с Приложением Д. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.3.7 Перечень типов контроля результатов освоения обучающимся образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация).

Текущий контроль успеваемости – проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Формы и виды текущего контроля разрабатываются преподавателем и обычно включают оценку уровня усвоения материала в течение семестра в виде тестов и коллоквиумов, сдачу и защиту лабораторных работ, подготовку и защиту рефератов, расчетно-графических работ, курсовых проектов и курсовых работ и т.д.

Рубежный контроль успеваемости – проверка усвоения учебного материала по итогам половины семестра. Формы и виды текущего контроля разрабатываются преподавателем и обычно включают оценку уровня усвоения части материала в виде тестов и коллоквиумов, сдачу и защиту лабораторных работ, подготовку и защиту рефератов, расчетно-графических работ, курсовых проектов и курсовых работ и т.д.

Промежуточная аттестация (в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена) – оценка совокупности знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине, практике.

Рекомендуется в рамках промежуточной аттестации рекомендуется применять комплекты тестовых заданий.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация служит для проверки результатов освоения программы обучения в целом с участием внешних экспертов.

Отличительной особенностью государственной итоговой аттестации является итоговая, завершающая проверка сформированности компетенций по образовательной программе, в связи с чем ФОС необходимо формировать не как проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности по конкретным дисциплинам и практикам, а как наддисциплинарную итоговую проверку по компетенциям.

### 7.3.8 К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

### К формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет (в том числе дифференцированный);
- экзамен (по дисциплине (модулю), государственный);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе, лабораторным работам и т.п.);
- курсовой проект, курсовая работа.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе обучения, отражаются в рабочей программе дисциплины (практики) (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов, текстов, задач и т.п.), и должны соответствовать логике и задачам реализации федеральных образовательных стандартов высшего образования.

7.3.9 Основными критериями оценки уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности обучающихся разных форм контроля является оценка – по шкале порядка академического типа («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), шкале наименований («зачтено», «не зачтено») и смешанной шкале («зачтено-отлично», «зачтено-хорошо», «зачтено-удовлетворительно» и «не зачтено»).

Итоговая оценка знаний, умений, навыков, опыта деятельности выставляется на зачете или экзамене, допуском к которым служит успешная сдача обучающимся необходимых допусков в виде отчетов, курсовых проектов или кур-

совых работ, и других видов работ, определяемых рабочей программой дисциплины (практики).

7.3.10 Критерии оценивания по каждой форме контроля разрабатываются преподавателем индивидуально и могут включать оценивание таких параметров, как:

- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение самостоятельно решать проблему (задачу) на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, соблюдать заданную форму изложения, делать умозаключения и выводы (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы и другое.

7.3.11 Критерии оценки компетенций опираются на виды формируемых компетенций и могут учитывать:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде, организовать работу команды, склонность к принятию управленческих решений;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения и другое.

7.3.12 Примерный перечень оценочных средств представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3
Деловая и (или) ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение, анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

1	2	3
	в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Перечень оценочных средств может меняться и дополняться в рамках рабочих программ дисциплин.

7.3.13 Технические средства контроля включают программы компьютерного (электронного) тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

7.3.14 Инновационные методы преподавания и оценки результатов обучения, в отличие от традиционных аналитических, предполагают объединение теории и практики, что достигается в процессе непосредственной профессиональной деятельности или ее игровой имитации.

7.3.15 По каждому виду форм контроля разрабатывается отдельная форма ФОС, отражающая критерии оценивания и доводимая до обучающихся до начала занятий. Критерии оценивания могут быть выражены как в баллах, так и оценкой. Критерии оценивания входят в состав ФОС и используются преподавателем для выставления итоговой оценки по форме контроля.

7.3.16 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) и практике, закрепленными за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам освоения, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7.4 Университет предусматривает применение инновационных технологий обучения и форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (в том числе проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий и проектов, ролевых игр, тренингов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

7.5 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет не менее аудиторной нагрузки по дисциплине. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

7.6 Максимальный объем занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) определяется образовательным стандартом, остальной объем аудиторных занятий относят к занятиям семинарского типа, включающим в себя семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные занятия.

7.7 Структурные элементы учебно-методических комплексов:

- титульный лист;
- копии рабочих программ учебной дисциплины (модуля) с приложениями;
- фонды оценочных средств (материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, вопросы и задачи экзаменационных билетов, тестовые задания, варианты контрольных работ и т.д.), предусмотренные рабочей программой дисциплины;

- темы рефератов, темы и типовые задания на выполнение курсовых проектов, курсовых работ, расчетно-графических работ и т.д.;
- прочие методические материалы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины;
- методические указания (рекомендации) для студентов, в случае их отсутствия в фондах библиотеки;
- примеры курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ, отчетов о практике, домашних заданий и т.д.

7.8 Схема разработки и утверждения рабочей программы/программы практики представлена на рисунке 5.

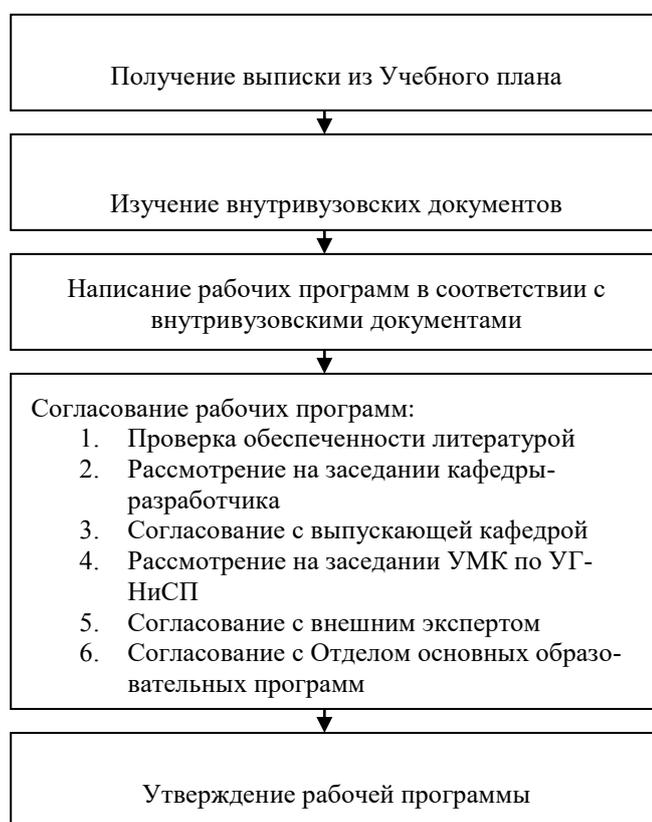


Рисунок 5

7.9 Обновление и внесение изменений в рабочие программы происходит ежегодно. Вносимые изменения обсуждаются и принимаются большинством голосов на заседании кафедры-разработчика. Изменения фиксируются на листе изменений (Приложение Е). Лист изменений включают в рабочую программу

дисциплины (модуля) в печатный вариант и электронную версию в подсистеме учебных планов.

## **8 Проведение промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся**

8.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

8.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов освоения дисциплин (модулей). Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

8.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется положением «О порядке промежуточной аттестации студентов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

8.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация реализуется путем прохождения обучающимися аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме экзамена (государственного экзамена) и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

8.6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8.7. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования, осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, к выполнению профессио-

нальных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Форма программы итоговой (государственной итоговой) аттестации унифицирована и представлена в Приложении Ж.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8.8. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом.

8.9. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования

8.10. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные образовательной программой виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.11. В случаях, когда образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или воз-

можное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, итоговая государственная аттестация должна реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

8.12. Порядок и программа проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 9 Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменений	Описание вносимых изменений	Изменения внесены должностным лицом (ФИО, должность)	Подпись	Дата внесения изменений	Дата введения изменений

## 10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник	Глинкина И.Е.		
2	Управление персоналом и документооборотом	начальник	Тимофеева Ю.В.		
3	Учебный отдел	начальник	Смирнова Л.А.		
4	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		
5	Факультет Е	декан	Агошков О.Г.		
6	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		
7	Факультет О	декан	Петров С.К.		
8	Факультет Р	декан	Шматко А.Д.		
9	Студенческий совет	председатель	Печерский В.Л.		