
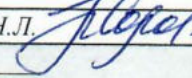
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
СТО.БГТУ.СМК-К5-20-2018	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные
 программы высшего образования – программы бакалавриата,
 программы специалитета, программы магистратуры**

Версия стандарта 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела организации практик и содействию трудоустройству	Лола С.И. 	19.12.18
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	19.12.18
<i>Версия: 2.0</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 39

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, протокол № 208 от 12 декабря 2018 г.
- 3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 27 декабря 2018 г. (протокол заседания № 11)
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
 - приказом от 28 декабря 2018 г. № 583 -О
 - с 01 января 2019 г.
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО.БГТУ.СМК-К5-09-17 «Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом от 13 февраля 2017 г. № 41-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
4	Общие положения	7
5	Виды, типы, формы и способы проведения практик.....	10
6	Цели, задачи и содержание практик.....	11
7	Организация, руководство и проведение практик.....	12
8	Итоги практик	18
9	Материальное обеспечение практик	19
10	Лист регистрации изменений.....	21
11	Лист согласования.....	22
	Приложение А (обязательное) Форма договора о проведении практики обучающихся направлениям подготовки и (или) специальностям сроком на 5 лет.....	23
	Приложение Б (обязательное) Форма договора о проведении практики обучающегося (обучающихся) вне Университета	26
	Приложение В (рекомендуемое) Заявление о выдаче направления/ договора на прохождение практики	29
	Приложение Г (обязательное) Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	30
	Приложение Д (обязательное) Указание первого проректора об организации практик.....	31
	Приложение Е (рекомендуемое) Форма ходатайства о прохождении практики в профильной организации.....	32
	Приложение Ж (обязательное) Форма распределения обучающихся на практику.....	33
	Приложение З (обязательное) Форма приказа о практиках обучающихся.....	34
	Приложение И (обязательное) Форма задания на практику.....	35
	Приложение К (рекомендуемое) Форма дневника практики	36
	Приложение Л.1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете.....	37
	Приложение Л.2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации.....	38
	Приложение М (обязательное) Форма отзыва профильной организации.....	39

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (далее – Положение) устанавливает общие правила и требования по организации, содержанию, продолжительности и контролю практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является руководящим методическим документом для заведующих выпускающими кафедрами, заведующих кафедрами, на которых реализуются практики обучающихся, руководителей практик, преподавателей вышеуказанных кафедр, обучающихся и других работников Университета, а также сторонних организаций, участвующих в организации и проведении практик обучающихся Университета.

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. Федеральных законов);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов Университета;

– документированной процедуры «Управление документацией и записями».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускающая кафедра – кафедра, на которой реализуется образовательная программа по направлению подготовки или специальности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление (специальность) подготовки – совокупность образовательных программ бакалавров, специалистов, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (специализация) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель практики – лицо, организующее проведение практики обучающегося (группы обучающихся).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обеспечивающая кафедра – кафедра, организующая проведение конкретного вида практики по направлению подготовки или специальности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, и на базе которой проводится практика обучающегося.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня

и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОП – образовательная программа;
- ООПиСТ – отдел организации практик и содействия трудоустройству;
- ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации.

4 Общие положения

4.1 Практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП).

4.2 Проведение всех видов практик с обучающимися Университета направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности ОП в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) к уровню профессиональной подготовленности выпускников Университета.

4.3 Виды, типы и формы проведения практик определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям.

4.4 Очередность, сроки и продолжительность практик, определенные ФГОС ВО, конкретизируются ОП по направлениям/специальностям подготовки.

4.5 Практики обучающихся могут быть проведены:

- в структурных подразделениях Университета;

– на производственных предприятиях, а также в учреждениях и организациях в том числе в филиалах (далее – профильные организации), независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы направления подготовки или специальности.

4.6 Проведение практики в профильной организации осуществляется только на основании заключенного договора между БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и профильной организацией¹. К ним относятся:

- договор о целевом приеме (для обучающихся по целевому приему);
- договор о проведении практик обучающихся (договоры о проведении производственной практики могут быть заключены до 5 лет) (Приложение А);
- о проведении практики конкретного обучающегося (обучающихся) (Приложение Б).

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора после его подписания сторонами передается в профильную организацию, другой экземпляр договора – в отдел организации практик и содействия трудоустройству (далее – ООПиСТ).

Копия договора передается на выпускающую кафедру для формирования распределения обучающихся на практику.

Условия проведения практик в профильных организациях регламентируются договорами об их проведении.

4.7 Обучающийся по согласованию с руководителем практики от обеспечивающей кафедры и(или) руководителем магистерской программы (для магистрантов) при оформлении необходимых документов (заявление (Приложение В), договор о проведении практики) вправе предлагать в

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

качестве баз практик предприятия и организации соответствующие направленности образовательной программы.

4.8 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует направленности образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9 Продолжительность рабочего дня обучающихся Университета при прохождении практик в профильных организациях составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.10 Обучающиеся очно-заочной или заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности образовательной программы и заданию на практику.

4.11 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 801н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.13 Проведение практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не применяется.

5 Виды, типы, способы и формы проведения практик

5.1 В Университете устанавливаются следующие основные виды практик:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

5.2 Типы учебной и производственной практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки или специальности. Одним из типов учебной практики, реализуемой в Университете, является учебная научно-исследовательская работа студентов – УНИРС.

5.3 Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета.

Выездной является практика, которая проводится вне Университета.

Способ и место проведения практики, предусмотренной образовательной программой определяется обеспечивающей кафедрой.

5.4 Практика в Университете проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;
- дискретно:
 - а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периода времени для проведения каждого вида практики;
 - б) по периодам проведения практик – путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Такие практики являются распределенными и имеют название «практикум». Практикумы реализуются в течение учебного семестра и включаются в расписание учебных занятий.

6 Цели, задачи и содержание практик

6.1 Цели, задачи и содержание практик определяются ФГОС ВО и ОП по направлениям подготовки и специальностям, в частности:

- целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков;
- целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

6.2 Производственная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимися на базе профильной организации определенных программой практики производственных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базе практики, непосредственное участие в производственном процессе.

6.3 Преддипломная практика проводится для подготовки и апробации выпускной квалификационной работы и является обязательной.

6.4 Задачи и содержание практик определяются рабочими программами практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП к результатам прохождения практик конкретного направления подготовки или специальности.

Требования к структуре, содержанию рабочих программ практик, их утверждению, обновлению и внесению изменений регламентируется СТО.БГТУ.СМК-П-КЗ-01-17 «Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

6.4 В период прохождения практики обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Организация, руководство и проведение практик

7.1 Общие требования к организации практик в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и оформлению сопутствующей документации определяются ФГОС ВО, ОП направлений подготовки и специальностей, программами практик, приказами ректора.

Отдел организации практик и содействия трудоустройству, отдел магистратуры (при организации практик магистрантов очной формы обучения), отдел дистанционного образования (при организации практик

обучающихся заочной формы обучения), факультеты, выпускающие и обеспечивающие кафедры несут консолидированную ответственность за организацию и проведение практик обучающихся.

7.2 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год по конкретному направлению подготовки или специальности.

7.3 Организация и проведение практик обучающихся

7.4.1 Заведующие кафедрами, обеспечивающими проведение практик, обязаны заблаговременно информировать ООПиСТ:

- о сроках проведения практик в текущем учебном году;
- о количестве обучающихся, направляемых на практику в текущем учебном году.

7.4.2 ООПиСТ информирует (по требованию) профильные организации о всех практиках обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в текущем учебном году не менее чем за три месяца до начала практики.

Для информирования в профильные организации направляется «Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова в текущем учебном году по направлениям подготовки и специальностям» (Приложение Г).

7.4.3 Для организации подготовки и проведения практик в текущем учебном году не менее чем за два месяца до начала соответствующих видов практик выпускается и рассылается на кафедры, организующие проведение практик, указание об организации практик обучающихся в учебном году (Приложение Д).

7.4.4 С целью распределения обучающихся в профильные организации для прохождения производственной практики выпускающая кафедра может направить в профильную организацию ходатайство о принятии обучающегося (обучающихся) на практику (Приложение Е).

7.4.5 Проведение практики в профильной организации возможно только на основании договора (п. 4.6 настоящего Положения). Договор должен быть подписан до начала практики.

7.4.6 Не менее чем за месяц до начала практики в соответствии с указанием об организации практик обеспечивающие кафедры готовят списки обучающихся с распределением на практику (Приложение Ж).

7.4.7 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора «О практиках обучающихся» (Приложение З) не менее чем за две недели до проведения практики. В приказе указывается фамилия, имя, отчество обучающегося; место проведения практики; вид практики; срок прохождения практики. Основанием для приема обучающихся Университета на практику в профильные организации являются договоры о проведении практик и приказ ректора «О практиках обучающихся».

Занятия по практикумам проводятся без оформления приказа.

7.4.8 Для стационарных распределенных практик приказ о направлении на практику не издается, а порядок ее проведения регламентируется учебным планом и рабочей программой практики.

7.4.9 Информирование профильных организаций о проведении конкретного вида практики с предоставлением списка обучающихся, направленных на практику, осуществляется по требованию организаций не менее чем за две недели до начала проведения практики.

При необходимости (по запросу организации, проводящей практику и являющейся режимным предприятием), обучающемуся, направленному на практику, оформляется справка о допуске к государственной тайне по третьей форме.

7.4.10 Организация практики для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения проводится по месту их трудовой деятельности только в тех случаях, когда профессиональная деятельность обучающихся соответствует ОП по направлению подготовки или специальности, заданию на практику.

7.4.11 Обучающимся очно-заочной и заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по направлению (направленности) подготовки или специальности (специализации), по решению обеспечивающих кафедр на основе Положения о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и документов, удостоверяющих место, должность и стаж работы (копия или выписка из трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту трудовой деятельности обучающихся) могут быть перезачтены отдельные виды учебной и производственной практик.

Преддипломная практика не может быть перезачтена. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном в п. 7.4 порядке настоящего Положения.

7.4.12 Организация и проведение учебной практики осуществляется так же, как организация учебных дисциплин в Университете в соответствии с Положением об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

7.4.13 Распределение обучающихся для прохождения преддипломной практики производится при участии руководителя выпускной квалификационной работы и(или) руководителя магистерской программы (для магистрантов).

7.4.14 Изменение места прохождения производственной практики допускается только при наличии уважительной причины, вследствие которой невозможно прохождение практики по месту направления обучающегося.

7.4 Руководство практиками обучающихся

7.5.1 При проведении практики на базе структурных подразделений Университета или в профильных организациях для руководства практикой

обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от Университета (далее руководитель практики).

Руководство практиками поручается штатным научно-педагогическим работникам: опытным профессорам, доцентам и преподавателям обеспечивающих кафедр, имеющим необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области.

Для руководства практиками магистрантов преимущество отдается штатным научно-педагогическим работникам Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

Руководитель (руководители) практики утверждается приказом ректора «О практике обучающихся».

7.5.2 Руководитель практики:

- составляет календарный план проведения практики, проходящей в профильных организациях (в соответствии с рабочей программой практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики согласно рабочей программе практики (Приложение И);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным в рабочей программе практике и ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающихся в соответствии с критериями, установленными рабочей программой практики;²

– при реализации выездных практик руководитель практики решает организационные вопросы по проживанию обучающихся, проезду к месту проведения выездной практики и обратно.

7.5.3 При проведении практики в профильной организации для руководства практикой также назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.5.4 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся в профильной организации;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.³

7.5.5 Руководители практик от Университета устанавливают связь с руководителями практик от профильных организаций, согласовывают условия проведения практик и тематику индивидуальных заданий обучающимся, а также участвуют в распределении обучающихся по конкретным рабочим местам.

² ст. 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

³ ст. 13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8 Итоги практик

8.1 Результаты практик определяются ОП соответствующего направления подготовки или специальности.

8.2 Обязательными отчетными документами по производственной и преддипломной практике являются (далее – отчетные документы по практике):

– по практике, проводимой в Университете:

а) отчет о прохождении практики (Приложение Л1);

– по практике, проводимой в профильной организации:

а) отчет о прохождении практики (Приложение Л2);

б) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики, выполненный на бланке организации (Приложение М).

в) по практикумам: определяются рабочими программами.

Дневник практики (Приложение К) включается в отчетные документы по практике по усмотрению кафедры в соответствии с рабочей программой практики».

Рабочей программой практики могут быть предусмотрены другие виды отчетных документов по практике, дополняющие вышеперечисленные.

8.3 Отчетные документы о практике должны быть представлены обучающимися руководителю практики в следующие сроки:

а) по практикам, проходящим в течение семестра – в рамках промежуточной аттестации (в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);

б) по всем типам практик на последнем году обучения но не позднее, чем за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации;

в) для обучающихся заочной формы обучения – в следующую установочную сессию.

8.4 Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии:

– с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– критериями, определенными рабочей программой практики.

Записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Оценки по итогам аттестации практик учитываются при определении успеваемости обучающихся Университета.

8.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от занятий время.

8.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова и Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

8.7 Итоги практик ежегодно рассматриваются Учеными советами факультетов.

9 Материальное обеспечение практик

9.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2 В период прохождения выездных практик вне территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области обучающимся выплачиваются суточные

в размере 50% норм суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для возмещения расходов, связанных с командировками работников Университета, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, из средств, предусмотренных сметой расходов Университета.

Проезд к месту выездной практики за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области и обратно выплачивается в полном размере, но не выше стоимости проезда в железнодорожном транспортном плацкартном вагоне.

При проведении выездной практики расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства, возмещаются в полном размере, но не более 550 рублей в сутки.


9.3 Расходы по проведению определенных программами практик специальных мероприятий, экскурсий, учебных стрельб и т.д. определяются договорами на практику и производятся за счет средств, предусмотренных сметой на организацию практик.

9.4 Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	первый проректор-проректор по образовательной деятельности	В.А. Бородавкин		25.12.18 ^г
2	Ректорат	проректор по экономике и развитию	В.В. Игнатенко		25.12.18 ^г
3	Ректорат	заместитель первого проректора-проректора по образовательной деятельности	В.В. Бутко		25.12.18
4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Е.Ю. Алешунина		25.12.18
5	Учебное управление	начальник	И.Е. Глинкина		25.12.18
6	Отдел основных образовательных программ	начальник	А.А. Русина		25.12.18
7	Отдел магистратуры	начальник	О.В. Арипова		25.12.18
8	Отдел дистанционного образования	начальник	Ю.В. Анискевич		25.12.18
9	Факультет А	декан	Л.П. Юнаков		25.12.18
10	Факультет Е	декан	А.Е. Шашурин		25.12.18
11	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		25.12.18
12	Факультет О	декан	С.К. Петров		25.12.18
13	Факультет Р	декан	А.Д. Шматко		25.12.18 ^г

Приложение А (обязательное) Форма договора о проведении практики обучающихся направлениям подготовки и (или) специальностям сроком на 5 лет

ДОГОВОР № _____
на проведение практик обучающихся

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Иванова Константина Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны _____

именуемый в дальнейшем Предприятие, в лице _____

действующего на основании _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Предприятия (в дальнейшем – Сторон) по организации и проведению практики обучающихся в Университете по лицензированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке направлениям подготовки / специальностям (далее – обучающиеся) в подразделениях Предприятия.

1.2. Университет направляет, а Предприятие принимает для прохождения практики в подразделениях Предприятия обучающихся в соответствии с перечнем практик в текущем учебном году.

1.3. Прохождение практики осуществляется на территории Предприятия.

2. Заявка на проведение _____ практики обучающихся Университета по направлению подготовки/специальности

Предприятие заказывает Университету проведение _____ практики обучающихся по направлению подготовки/специальности в учебном году:

Код и наименование направления подготовки/специальности		Количество обучающихся для проведения _____ практики в учебном году				
Код	Наименование	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Предприятия

3.1.1. Обеспечить обучающимся Университета возможность прохождения практики в подразделениях Предприятия.

3.1.2. Назначить квалифицированных специалистов Предприятия, имеющих опыт практической работы по направлению подготовки или специальности обучающихся, для руководства практикой.

3.1.3. Провести специальные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на Предприятии.

3.1.4. Предоставить обучающимся необходимые помещения, документацию, технические средства, необходимые для проведения практики. Создать безопасные условия выполнения заданий практики на местах прохождения практики.

3.1.5. Не допускать распределения обучающихся по рабочим местам, не соответствующим направлению подготовки/специальности обучающихся, а также программе практики.

3.1.6. По окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося Университета во время проведения практики.

3.2. Обязанности Университета

3.2.1. Не позднее чем за три месяца до начала практики по требованию Предприятия информировать о практиках, проводимых в текущем учебном году, направляя «Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в текущем учебном году по направлениям подготовки/специальностям».

3.2.2. Не позднее, чем за один месяц до начала практики предоставить Предприятию программу практики по направлению подготовки/специальности обучающихся.

3.2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Предприятию для согласования списки обучающихся Университета, направляемых на практику по каждому направлению подготовки или специальности обучающихся (только граждане Российской Федерации).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства непреодолимой силы.

4.3. Сторона, для которой сложились события чрезвычайного характера, обязана в разумный срок известить другую Сторону о наступлении и о предполагаемом времени действия и сроке окончания указанных событий.

5. Порядок рассмотрения споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

6.3. Если по истечении одного месяца после окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не обратится к другой с предложением о прекращении его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

6.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

7. Заключительные положения Договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

7.3. Настоящий договор заключен без взаимных финансовых обязательств Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

198005, Санкт-Петербург,

1-я Красноармейская ул.,1

ИНН 7809003047 КПП 783901001

Тел/факс: 495-76-23; факс 490-05-91

Е-mail :uu_opst@voenmeh.ru

Ректор _____ К.М. Иванов

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Предприятие:

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение Б (обязательное) Форма договора о проведении практики обучающегося (обучающихся) вне Университета

ДОГОВОР № _____

на проведение _____ практики обучающихся
указать название практики по учебному плану

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Иванова Константина Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

именуемый в дальнейшем Предприятие, в лице _____

действующего на основании _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Предприятия (в дальнейшем – Сторон) по организации и проведению практики обучающихся в Университете по лицензированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке направлениям подготовки/специальностям бакалавров, специалистов, магистров (далее – обучающихся) в подразделениях Предприятия.

1.2. Университет направляет, а Предприятие принимает для прохождения практики в подразделениях Предприятия обучающихся в соответствии с перечнем практик в текущем учебном году.

1.3. Прохождение практики осуществляется на территории Предприятия.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Предоставить Университету в соответствии с перечнем практик обучающихся _____ мест для проведения _____

указать наименование практики

с обучающимися _____ курса

по направлению подготовки/ специальности _____

нужное подчеркнуть

указать код и наименование направления подготовки/ специальности

без взаимных финансовых обязательств.

Обучающиеся: _____

_____ группа

Сроки практики: с _____

_____ по _____

2.2. Обеспечить обучающимся Университета возможность прохождения практики в подразделениях Предприятия.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов Предприятия, имеющих опыт практической работы по направлению подготовки или специальности обучающихся, для руководства практикой.

Руководитель практики от Предприятия согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

2.4. Проводить специальные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на Предприятии.

2.5. Предоставить обучающимся необходимые помещения, документацию, технические средства, необходимые для проведения практики. Создать безопасные условия выполнения заданий практики на местах прохождения практики.

2.6. Не допускать распределения обучающихся по рабочим местам, не соответствующим направлению подготовки/специальности обучающихся, а также программе практики.

2.7. По окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося Университета во время проведения практики.

3. Университет обязуется:

3.1. Не позднее, чем за три месяца до начала практики по требованию Предприятия информировать о практиках, проводимых в текущем учебном году, направляя «Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в текущем учебном году по направлениям подготовки /специальностям».

3.2. Не позднее, чем за один месяц до начала практики предоставить Предприятию программу практики по направлению подготовки/специальности обучающихся.

3.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Предприятию для согласования списки обучающихся Университета, направляемых на практику по каждому направлению подготовки или специальности обучающихся.

3.4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору.

4.2. Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются по согласованию Сторон.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства непреодолимой силы.

4.3. Сторона, для которой сложились события чрезвычайного характера, обязана в разумный срок известить другую Сторону о наступлении и о предполагаемом времени действия и сроке окончания указанных событий.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

5.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

6. Заключительные положения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

198005, Санкт-Петербург,

1-я Красноармейская ул., 1

ИНН 7809003047 КПП 783901001

Тел/факс: 495-76-23; факс 490-05-91

E-mail : uu_opst@voenmeh.ru

Ректор _____ К.М. Иванов

« _____ » _____ 20 _____ г.

м.п.

Предприятие:

« _____ » _____ 20 _____ г.

м.п.

Приложение В (рекомендуемое) Заявление о выдаче направления/ договора на прохождение практики

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ/ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Начальнику ООПиСТ _____

Фамилия ИО

от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

моб. тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне направление/договор на _____
название практики
нужное подчеркнуть
 практику в _____
наименование профильной организации, адрес, ФИО руководителя организации

_____ подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
индекс кафедры

подпись

Фамилия ИО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

подпись

Фамилия ИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное) Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

в _____ / _____ учебном году
по направлениям подготовки/специальностям

1 По направлениям подготовки бакалавров

Код и наименование направления подготовки бакалавров	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

2 По специальностям

Код и наименование специальности	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

3 По направлениям подготовки магистров

Код и наименование направления подготовки магистров	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

Начальник отдела организации практик
и содействия трудоустройству

Подпись

Фамилия ИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Д (обязательное) Указание первого проректора об организации практик

Об организации практик

Для организации подготовки и проведения запланированных по учебным планам производственных практик в **июле – августе** _____ года и преддипломных практик в **сентябре – октябре** _____ года (своевременного оформления распорядительных документов и др.)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующих кафедрами:
 - представить в отдел организации практик и содействия трудоустройству (далее - ООПиСТ) списки студентов с распределением их по местам прохождения практики по прилагаемой форме в срок до _____;
 - направлять на практику студентов, обучающихся по целевому набору, на предприятия их будущей работы в соответствии с индивидуальными договорами. Изменение места практики для целевых студентов возможно только по согласованию с Предприятием – Заказчиком;
 - обязать студентов (при необходимости) своевременно оформить допуск по форме № 3;
 - предоставить студентам программу практики на организационном собрании;
 - при необходимости внесения изменений и добавлений в изданные приказы по практикам после _____ года документально обосновывать причину изменения места практики;
 - по окончанию практик представить в ООПиСТ списки обучающихся с местами фактического прохождения практик.
2. Деканов факультетов не допускать случаев направления студентов на практику не по профилю направления подготовки/специальности.
3. Начальника ООПиСТ:
 - обеспечить издание приказов о распределении студентов по местам практик в установленные сроки;
 - при достаточном обосновании вносить изменения в приказы только до начала практик.
4. Контроль за выполнением указания возложить на начальника Учебного управления

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

Приложение Е (рекомендуемое) Форма ходатайства о прохождении практики в профильной организации

(выполняется на бланке письма Университета)

Директору _____

_____ наименование организации

_____ Фамилия ИО

Уважаемый _____ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ходатайствует о принятии на _____

наименование практики

обучающегося(щихся) группы _____ курса _____ факультета _____

наименование факультета

обучающегося(щихся) по направлению/специальности _____

нужное подчеркнуть

код

наименование

в период с _____ по _____ без взаимных финансовых обязательств согласно списка:

С уважением,
Первый проректор-проректор
по образовательной деятельности

_____ Фамилия ИО

_____ Подпись

Приложение 3 (обязательное) Форма приказа о практиках обучающихся

О практиках обучающихся

В соответствии с учебным планом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных студентов _____ курса кафедры _____ направить для прохождения _____ практики

в период с _____ г. по _____ г. в следующие организации:

Группа		
№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Название организации
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель(ли) практики:

2. Нижеперечисленных студентов _____ курса кафедры _____ направить для прохождения преддипломной практики в период с _____ по _____ в следующие организации:

Группа			
№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Фамилия ИО руководителя практики	Наименование организации
1.			
2.			
3.			
...			

Приложение И (обязательное) Форма задания на практику

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____
индекс кафедрыФамилия ИО _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

наименование практики

Обучающемуся группы _____

группа

Фамилия Имя Отчество _____

Направление/специальность _____

нужное подчеркнуть

код

полное наименование направления/специальности

Руководитель практики _____

Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Тема задания на практику: _____

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

Должность обучающегося на практике: _____

1. Виды работ и требования к их выполнению: _____

2. Виды отчетных материалов и требования к их выполнению: _____

3. ПЛАН-ГРАФИК практики

№ этапа	Наименование этапа	Срок завершения этапа	Виды работ	Форма отчетности

Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчетных документов:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение К (рекомендуемое) Форма дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

наименование практики

Обучающегося группы _____

группа

Фамилия Имя Отчество

По направлению/специальности _____

нужное подчеркнуть

код

полное наименование направления/специальности

Срок прохождения практики: _____

с _____

г.

по _____

г.

Место прохождения практики: _____

полное наименование организации

В должности: _____

указать должность

Дата	Вид работ	Примечание

Обучающийся _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение Л.1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

		ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:	
Факультет	_____	Заведующий кафедрой	_____
	индекс факультета		индекс кафедры
Выпускающая кафедра	_____		
	индекс кафедры	Фамилия ИО	подпись
Группа	_____	« ____ »	20__ г.
	индекс группы		

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
наименование практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающегося по
направлению/специальности

нужное подчеркнуть

код

полное наименование направления/специальности

Руководитель практики: _____

Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Должность обучающегося на практике: _____

Руководитель практики: _____

Подпись
« ____ »

Фамилия ИО
20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20__ г.

Приложение Л.2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Факультет	_____	Заведующий кафедрой	_____
	индекс факультета		индекс кафедры
Выпускающая кафедра	_____		
	индекс кафедры	Фамилия ИО	подпись
Группа	_____	« ____ »	20__ г.
	индекс группы		

отчет

о прохождении _____ практики
наименование практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Обучающегося по
направлению/специальности
нужное подчеркнуть

код

полное наименование направления/специальности

Руководитель практики от БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Руководитель практики от
профильной организации:

Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Должность обучающегося на практике: _____

Руководитель практики от БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

Руководитель практики от
профильной организации:

Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия ИО

Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия ИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20__ г.

Приложение М (обязательное) Форма отзыва профильной организации

(выполняется на бланке профильной организации)

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

К.М. Иванову

Отзыв о прохождении производственной практики

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Факультета _____
индекс _____ наименование факультета

По направлению/специальности _____
нужное подчеркнуть _____ код _____ наименование направления/специальности

в (на) _____
полное наименование организации

в должности _____
название должности

в период с _____ по _____
указать срок прохождения практики

[СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА]

_____ Должность, Фамилия ИО _____ Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.