



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Фалтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

28.12.2018

№ 587-О

Санкт-Петербург

О введении в действие Положения «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В целях совершенствования образовательного процесса в соответствии с решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 27 декабря 2018 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 января 2019 года Положение «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приложение к настоящему приказу).
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальникам учебного отдела, магистратуры, дистанционного образования, основных образовательных программ и работникам перечисленных структурных подразделений с 1 января 2019 г. руководствоваться требованиями Положения «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение).
3. Начальнику Управления информационных технологий Афанасьеву К.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (www.uoeshph.tl).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по образовательной деятельности Бородавкина В.А.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение
к приказу БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от «28» декабря 2018 г. № 587-О

Положение
«О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1 Общее положение

1.1. Настоящее положение «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (далее – ОП), сроки, на которые зачисляются экстерны, сроки прохождения образования – бакалавриата, программы специалитета и программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет), обязательным к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию имеющихся государственную аккредитацию ОП высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, при зачислении экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на направлении/специальность подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2015 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Фалтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра, утвержденного приказом от 08 апреля 2016 № 105-О;

– Положения о выпускной квалификационной работе специалиста, утвержденного приказом от 08 апреля 2016 № 104-О;

– Положения о магистерской диссертации, утвержденного приказом от 27 апреля 2017 № 158-О;

– Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного приказом от 22 мая 2017 № 185-О (с изменениями, внесенными приказом от 12 октября 2017 № 365-О);

– Правилами зачета результатов освоения ранее изученных дисциплин и практик, утвержденными приказом от 22 мая 2017 г. № 184-О;

– документированной процедуры БТТУ.СМК-ДП-4.2 «Управление документацией и записями».

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

Экстерн – физическое лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

Государственная итоговая аттестация – проверка соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Валтйский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

ТИА – государственная итоговая аттестация;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Аттестация – промежуточная и государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательные программы.

4 Общие положения

4.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в БТТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет) в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Аттестация) по имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программе.

4.2 Прохождение Аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензией образовательной организации аккредитации по образовательной программе.

4.3 Прохождение Аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию соответствующая образовательная программа.

4.4 Срок экстерната устанавливается приказом по Университету в соответствии с конкретным ФГОС ВО.

4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в Университете.

4.6 Университет обеспечивает специальные условия обучения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

5 Условия и порядок зачисления экстернов

5.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения Аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1).

5.2 Прием заявления о прохождении Аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за три месяца до промежуточной аттестации и шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

5.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа об образовании государственного образца.

а) для прохождения Аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего или среднего профессионального образования;

б) для прохождения Аттестации по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

– справка/листок установленного образца организацией образца, подтверждающие факт прохождения промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации;

– 4 фото 3x4.

– иные дополнительные документы (копии) по запросу Университета.

5.4 При приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата или специалитета в заявлении претендент указывает результаты ЕГЭ по тем предметам,

которые установлены правилами приема на первых курсе по соответствующей образовательной программе Университета.

Если претендент успешно обучался по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе по программе, не имеющей государственной аккредитации, также представляется справка об обучении и документа, подтверждающие индивидуальные достижения претендента. Если претендент успешно завершил обучение по программе среднего профессионального образования, представляются диплом и государственной аккредитации. Если претендент успешно завершил обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, представляются диплом и приложение к диплому.

5.5 Прием экстерн в Университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний. Претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую образовательную программу Университета. Если претендент успешно обучался по соответствующей образовательной программе магистратуры, в том числе по программе, не имеющей государственной аккредитации, прием экстерна проводится без вступительных испытаний, по результатам собеседования. В этом случае дополнительно представляются справка об обучении и документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента. Если претендент успешно завершил обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе магистратуры, с заявлением представляются диплом и приложение к диплому.

5.6 Решение о возможности зачисления претендента в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, принимается аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора по представлению декана факультета, для принятия решения о передаче или перестатусации дисциплин и (или) практик в соответствии с «Правилами зачета результатов освоения дисциплин и практик в соответствии с утвержденным приказом от 22 мая 2017 г. № 184-О.

5.7 Аттестационная комиссия рассматривает заявление о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, представленные документы, результаты вступительных испытаний (при приеме на программу магистратуры) и принимает решение. Результаты рассмотрения оформляются протоколом. Если представлены результаты освоения соответствующей образовательной программы магистратуры или ее части, протокол аттестационной комиссии должен содержать информацию о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик. Перезачет осуществляется в соответствии с «Правилами зачета результатов освоения дисциплин и практик», утвержденным приказом от 22 мая 2017 г. № 184-О.

5.8 При положительном решении аттестационной комиссии поступающий представляет в деканат или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, заявление и документы, перечисленные в разделе 5 настоящего Положения.

5.9 Деканат или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, направляет заявление в Учебный отдел для формирования приказа о зачислении.

После издания приказа о зачислении деканат или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, передают документы экстерна в студенческий отдел кадров.

5.10 Экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

5.11 Студенту, зачисленному на обучение в порядке экстерната, выдается студенческий билет, где отмечается, что он обучается как экстерн, и зачетная книжка, на первой странице которой заносится запись «Экстернат».

5.12 В срок не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну предоставляется индивидуальный план прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5.13 Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

5.14 К ГИА допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.15 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

5.16 Оценка «неудовлетворительно» за государственный экзамен выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при ответе на вопросы экзаменационного билета допускает существенные ошибки, не выполняет практического задания (при его наличии), не может ответить на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии или отказывается отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» за защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) может быть выставлена, если ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Университета, при этом содержание ВКР не раскрывает утвержденного темы, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям, в процессе защиты ВКР обучающийся показывает низкие знания по теме работы, не может ответить на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы, руководитель в отзыве негативно отзывается о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в рецензии (при наличии) содержится принципиальные критические замечания.

Форма заявления о приеме на обучение в экстернат
Приложение 1

ОК в приказ с « ____ » ____ 20__ г. Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Приложение 1
(обратная сторона)

« ____ » ____ 20__ г. от _____

фамилия, имя, отчество полностью

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан кем _____

когда « ____ » ____ г.
код подразделения _____
тел. _____ эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на программу бакалавриата/специалиста/магистратуры _____
неуточное вечернее _____ индифр _____

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
 у образовательной организации аннулирована лицензия;
 иное _____
(отметить нужное)

Ранее обучался в _____ (отметить нужное)

с _____ по _____
наименование образовательной организации _____
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____

по очной, очно-заочной, заочной форме; по образовательной программе (указать)

Сведения о результатах ЕГЭ:

Объективные Пребывает, не Пребывает (ненужное зачеркнуть)
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____
наименование учебной дисциплины и количество баллов _____
Дата _____
Подпись _____

Декан факультета « ____ » _____ (_____)
« ____ » ____ 20__ г.

Руководителями подразделений
Прошу согласовать

Декан факультета « ____ » _____
« ____ » ____ 20__ г. _____ (_____)

Визы:

УСВО

Предоставить место в общежитии
№ _____









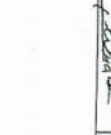


Начальник УСВО
« ____ » ____ 20__ г.

Здравецкий

Военно-учетный стол

3 отдел

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	первый проректор-проректор по образовательной деятельности	В.А. Бородавкин		
2	Ректорат	заместитель первого проректора-проректора по образовательной деятельности	В.В. Бутко		
3	Учебное управление	начальник	И.Е. Гринкина		
4	Учебный отдел	начальник	М.В. Прудникова		
5	образовательных программ	начальник	А.А. Русина		
6	Отдел магистратуры	начальник	О.В. Арипова		
7	Отдел дистанционного образования	начальник	Ю.В. Анискина		
8	Факультет А	декан	Л.П. Юнаков		
9	Факультет Б	декан	А.Е. Шашурин		
10	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		
11	Факультет О	декан	С.К. Петров		
12	Факультет Р	декан	А.Д. Шматко	