



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(ВГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ 604-0

Об утверждении Положения о порядке организации и приема кандидатских экзаменов

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденного приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и приема кандидатских экзаменов для аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационному развитию С.А. Матвеева.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение к приказу от «29» 12 2020 г. № 604-0
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(ВГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и приема кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и приема кандидатских экзаменов (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы Комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) и их перечень.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Университета. Требования настоящего положения являются обязательными к применению должностными лицами структурных подразделений, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Допускается прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в организацию (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экспертов для прохождения промежуточной аттестации и соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.7. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по педагогическим программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АР-44/05вн);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

3. Организация подготовки кандидатских экзаменов

3.1. Для организации приема кандидатских экзаменов как промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов создаются Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Комиссии).

3.2. Основной задачей Комиссий является:

- установление объема профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

3.3. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, Положением об аспирантуре в ВГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приказами ректора Университета, а также настоящим Положением.

3.4. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде экзаменационных сессий, продолжительностью один месяц каждая: с середины марта по середину апреля и в октябре согласно текущему графику учебного процесса, устанавливаемому проректором по научной работе и инновационному развитию.

3.5. Проректор по научной работе и инновационному развитию:

3.5.1. руководит:

- разработкой нормативных документов, регламентирующих организацию приема кандидатских экзаменов;
- деятельностью экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;

3.5.2. определяет обязанности членов комиссий, режим работы комиссии и службу, обеспечивающих проведение кандидатских экзаменов;

3.5.3. утверждает:

- правила и программы приема кандидатских экзаменов;
- график работы комиссий;
- расписание экзаменов, консультаций;

3.5.4. обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования;
- прозрачность и открытость работы комиссий;
- объективность оценки экзаменуемых;
- доступность руководства комиссий на всех этапах проведения экзаменов.

3.5.5. несет ответственность за соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета;

3.6. Приказ ректора Университета «О проведении промежуточной аттестации аспирантов» с указанием сроков проведения кандидатских экзаменов размещается на информационном стендах отдела аспирантуры и докторантуры, на интернет-странице на официальном сайте Университета в сети интернет (<http://voemshel.ru>) отдела аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за неделю до их проведения.

4. Состав и функции экзаменационной комиссии

4.1. Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Председателем комиссий по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки, и иностранному языку является первый проректор - проректор по образовательной деятельности. Председателем комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальности - проректор по научной работе и инновационному развитию.

4.3. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек (п. 13 приказа Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014 г.), и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. При необходимости в состав комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальности дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языковедения, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 или доктор наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Срок полномочий утвержденной состава комиссий составляет один год.

5. Организация работы экзаменационных комиссий

5.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и нормативными документами

Университета большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. При равенстве голосов председатель экзаменационной комиссии является решающим.

5.2. Решения комиссий оформляются протоколами, в которых указываются, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; код и наименование профиля (специальности) подготовки; оценка уровня знаний; фамилия, имя, профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение А - протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку и Истории и философии наук; Приложение Б - протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальности).

6. Организация проведения кандидатских экзаменов

6.1. Программы кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Требования для допуска к кандидатскому экзамену устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин. Экстерн, не прошедшие в языке, для допуска к экзамену должны выполнить требования для допуска, установленные соответствующими рабочими программами дисциплин.

6.3. Подготовку к сдаче, прием кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра «Философия» Университета. Реферат по истории и философии науки выполняется и проверяется на данной кафедре.

6.4. Подготовку к сдаче, прием кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляется на кафедре «Герметической и прикладной лингвистики» Университета. Реферат по иностранному языку выполняется и проверяется на данной кафедре.

6.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: основной программы, утвержденной Минобрнауки России, и специальности. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдают в случае наличия в Университете лицензированного направления подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры по соответствующему профилю.

6.6. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Утверждает расписание Кандидатских экзаменов проректор по научной работе и инновационному развитию. Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте Университета.

6.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа экзаменуемый использует каждого сдающего экзамен заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы (вопросы билетов) и дополнительные вопросы, заданные членами комиссии.

6.8. При определении времени, предоставляемого экзаменуемому для подготовки ответа, необходимо приспосабливаться следующим рекомендациям:

на устном экзамене - не менее 45 минут,

на письменном экзамене - в порядке, определенном программой соответствующего экзамена. По истечении указанного времени экзаменуемый обязан быть готовым к ответу.

6.9. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

6.10. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемены и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

6.11. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов, экстернов или соискателей, сдававших кандидатский экзамен. Критерии оценки кандидатских экзаменов приведены в Приложении В.

6.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми присутствующими членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. После утверждения ректором Университета протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

6.13. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен проректором по научной работе инновационному развитию экзамена в течение одной сессии не допускается. Повторная сдача кандидатского

6.14. По результатам сдачи кандидатского экзамена лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать письменную апелляцию. Для проведения апелляции по результатам кандидатских экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия, подается лично лицом, сдавшим кандидатский экзамен, в апелляционную комиссию, позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении proceduralных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также письменные ответы экзаменуемого (при их наличии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и лицо, подавшее апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью этого лица.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции; В этом случае результаты кандидатского экзамена подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. В этом случае экзаменуемому предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в течение 10 дней.

6.15. Кафедра, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзамена.

6.16. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

6.17. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.18. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья кандидатских экзаменов может быть увеличена по отношению к форме, не более чем на 30 минут.

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на кандидатском экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

6.18. Проведение приема кандидатских экзаменов возможно с применением дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

- при реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- при реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

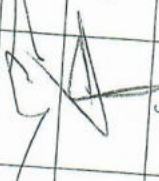
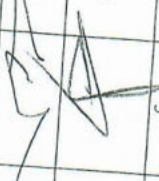



- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию экзаменуемого в месте проведения приема кандидатского экзамена;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемого и членов комиссии в одной аудитории.

В этом случае порядок проведения приема кандидатского экзамена определяется приказом по Университету.

6.19. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения кандидатских экзаменов должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных нагиче у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1.	Ректорат	Первый проректор – проректор по образовательной деятельности	В.А. Вороблаки		
2.	Ректорат	Проректор по научной работе и инновационному развитию	С.А. Матвеев		
3.	Отдел аспирантуры и докторантуры	Начальник	Н.Р. Туркина		
4.	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Ю.В. Тимофеева		
5.	Юридический отдел	Начальник	О.В. Ермак		

6.20. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, экстернами и соискателями подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен.

6.21. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

7. Заключительные положения

7.18. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

7.19. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Положению о порядке организации
и приема кандидатских экзаменов
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГТУ _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____ 20__ г.
Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
Председатель комиссии _____
Зам. председателя _____
Члены комиссии _____

Утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(подпись, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

СЛУШАЛИ:
прим. кандидатского экзамена по _____

аспиранта (соискателя, экстерна) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы по программе _____
(Ф.И.О.)

(дата и год утверждения программы)

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что _____

Председатель комиссии _____ *(Ф.И.О.)*
Зам. председателя _____ *(подпись)*
Члены экз. комиссии _____

(подпись, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к Положению о порядке организации
и приема кандидатских экзаменов
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГТУ _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____ 20__ г.
Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(подпись, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

СЛУШАЛИ:
прим. кандидатского экзамена по специальности _____

аспиранта (соискателя) _____
(подпись и наименование специальности)

1) На экзамене были заданы следующие вопросы программы-минимум _____
(Ф.И.О.)

(дата и год утверждения программы)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

сдал(а) экзамен по программе-минимум с оценкой: _____ *(Ф.И.О.)*
_____ *(подпись)*

2) На экзамене были заданы следующие вопросы дополнительной программы, утвержденной на Совете факультета _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Положению о порядке организации и приема кандидатских экзаменов

Критерии оценки кандидатских экзаменов

1. По дисциплинам «История философии и науки» и специальной дисциплине:

– Оценка «отлично» выставляется при условии, что на все вопросы экзаменационного билета даны полные и правильные ответы. Экзаменующий глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, правильно обосновывает принятые решения, умест самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

– Оценка «хорошо» выставляется при условии, что на все вопросы даны правильные ответы. Экзаменующий твердо знает программный материал дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения. При этом, на один из вопросов допускается не полный, но правильный ответ.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что на все вопросы даны правильные ответы, однако в них имеются некоторые, несущественные неточности. Экзаменующий усвоил только основную часть программного материала дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется при получении неудовлетворительной оценки за ответ на один из вопросов или же при отсутствии ответа на один из вопросов экзаменационного билета. Экзаменующий не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки.

2. По иностранному языку:

– Оценка «отлично» выставляется при условии, что за отведенное время переведен весь текст с использованием словаря, при восприятии текста экзаменующий не испытывает затруднений. Устный перевод (без словаря) выполнен в полном объеме и без ошибок, в переводе изложены основные идеи текста. При беседе по тексту общему характеру испытуемый показывает умение свободно раскрыть предложенный тезис в монологическое высказывание, не допуская при этом серьезных нарушений литературных норм иностранного языка.

– Оценка «хорошо» выставляется при условии, что за отведенное время переведен весь текст с использованием словаря с несущественными ошибками, при восприятии текста экзаменующий испытывает некоторые затруднения. Устный перевод (без словаря) выполнен практически в полном объеме без искажения содержания текста, а в переводе изложены его основные идеи. При беседе по тексту общему характеру испытуемый показывает умение раскрыть предложенный тезис, не допуская при этом серьезных нарушений литературных норм иностранного языка.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, когда экзаменующий выполнил все задания, но не выполнил требования, при которых его ответ может быть оценен на «отлично» или «хорошо».

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении менее половины заданий.

Постановили: считать, что
слаг(а) экзамен по дополнительной
программе с оценкой:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

слаг(а) экзамен по специальности

(Ф.И.О.)

(цифра и инициальная специальности)

(подпись)

с общей оценкой:

Председатель экз. комиссии
Члены экз. комиссии

(подпись Ф.И.О., инициальная, у.к. записки)

(подпись)