

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 27.12.2018 г. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО

приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 28.12.2018 г. № 585-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА»**

Санкт-Петербург

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения.....	6
5	Состав итоговой экзаменационной комиссии	7
6	Порядок проведения ИА аспирантов, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам высшего образования	9
7	Заключительные положения.....	11
8	Лист регистрации изменений	12
9	Лист согласования	13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – БГТУ «ВОЕНМЕХ» или Университет) определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов в Университете, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- Нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Минобрнауки России;
- Локальными актами Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **аспирант** – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научно-педагогических кадров;
- **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом определенной направленности программы обучения.
- **итоговая аттестация** – форма контроля успешности обучения аспиранта в Университете, проводимая после завершения изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, под контролем с целью установления уровня подготовки выпускника образовательной организации к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
- **научный результат** – продукт научной деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе;

3.2. В Положении использованы следующие сокращения:

- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры;
- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ИА – итоговая аттестация;

- ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.

4 Общие положения

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

4.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования аналогичен порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования имеющим государственную аккредитацию.

4.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей не имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе высшего образования.

4.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ОП осуществляется университетом.

4.6. Аспирантам и лицам, прикрепленным для прохождения ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме

самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5 Состав итоговой экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года в соответствии с регламентом работы комиссии (устанавливается локальным актом университета).

5.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА распорядительным актом Университета.

Состав комиссий утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

5.6. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

5.8. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом.

Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей

от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.11. Протоколы заседаний комиссий подписывает председатель. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6 Порядок проведения ИА аспирантов, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам высшего образования

5.1. Программа ИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом соответствующего факультета, включается в качестве структурного компонента в соответствующую не имеющую государственной аккредитации ОП ВО, утверждаемую ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.3. Порядок проведения ИА аспирантов, обучающихся по не имеющим государственной ОП ВО и регламент работы экзаменационной

комиссии аналогичны имеющим государственной ОП ВО.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы в том числе отмена рейса, отсутствие билетов; при наличии подтверждающих документов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

5.5. Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы учебного плана.

5.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.7. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7 Заключительные положения



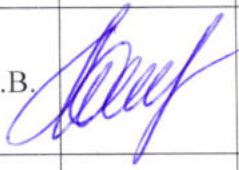

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым Советом и вводятся в действие приказом ректора.

8 Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	замененн ых	новых	аннулиро ванных					

9 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по научной работе и ИКТ	Матвеев С.А.		
2	Ректорат	Заместитель Проректора по научной работе и ИКТ	Чернышов М.В.		
3	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Тимофеева Ю.В.		
4	Отдел аспирантуры и докторантуры	И.о. начальника	Туркина Н.Р.		

10