

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 27.12.2018 г. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО

приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 28.12.2018 г. № 585-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА)	8
6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ПОВЫШЕНИЯ ИНТЕНСИВНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	10
7 ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ	11
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
10 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – БГТУ «ВОЕНМЕХ» или Университет) определяет процедуру организации и проведения ускоренного обучения аспирантов в Университете, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров по программам аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Локальными актами Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- аспирант – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом определенной направленности программы обучения;
- учебный план – совокупность дисциплин (модулей), аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, а также последовательность этих дисциплин и их распределение по периодам обучения;
- индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом способностей, уровня развития и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок (последовательность) освоения дисциплин студентами, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2. В Положении использованы следующие сокращения:

- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);

- ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры;

- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры.

4 Общие положения

4.1. Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения при индивидуализации образовательной траектории за счет:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при

получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Перевод обучающихся на ИУП осуществляется, в том числе, с целью создания благоприятных условий для осуществления научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы.

4.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения.

4.5. Перезачет – это признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.6. Переаттестация – оценка на соответствие ФГОС ВО имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, с организацией дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им на предыдущем этапе обучения.

4.7. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении – учебный план, обеспечивающий обучение по индивидуальному графику учебного процесса в рамках существующей образовательной программы, в том числе, предусматривающий ускоренное обучение аспиранта за счет перезачета (переаттестации) результатов обучения предыдущего образования и (или) самостоятельного освоения части программы аспирантуры.

4.8. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

– аспиранты, имеющие высшее образование, и (или) обучающиеся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

- аспиранты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при представлении соответствующих подтверждающих документов;
- действующие аспиранты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта РФ, ходатайства Федерации спорта, оргкомитета соревнований и др.);
- аспиранты, имеющие детей до трех лет;
- аспиранты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени (по представлению кафедры);
- аспиранты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами между образовательными организациями);
- аспиранты по производственной необходимости (для обучающихся по заочной и заочной формам) – при предоставлении соответствующих документов);
- аспиранты, принятые для одновременного обучения по двум основным образовательным программам;
- аспиранты, ранее отчисленные и написавшие заявление о восстановлении в число студентов Университета;
- аспиранты, переведенные в Университет для продолжения обучения из другого вуза, если по итогам аттестации студента выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах.

4.9. Решение о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план принимается ректором Университета после решения аттестационной комиссии факультета.

4.10. Перевод аспиранта на индивидуальный учебный план может быть рассчитан на 1 семестр (1 год) либо до окончания срока обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.11. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.12. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5 Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение за счет перееаттестации (перезачета)

5.1. Перевод аспиранта на ускоренную программу ускоренного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора. Заявление согласуется с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и представляется в Отдел аспирантуры и докторантуры не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

5.2. Аспирант прилагает к заявлению о переводе на ускоренное обучение документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего этапа обучения:

- копию документа об окончании аспирантуры с приложением (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных

дисциплин и их трудоемкости в часах и зачетных единицах (при наличии);

– копию зачетной книжки (при наличии);

– выписку из протокола кафедры;

– иные документы.

С целью переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом ректора /проректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами, преподаватели, обеспечивающие подготовку аспиранта по дисциплинам.

5.3. Перезачет оформляется протоколом, в котором указываются перечень и объем перезачтенных дисциплин, практик, видов научных исследований с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета с полным сроком обучения).

5.4. В случае, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации, объем зачетных единиц (часов) совпадают с учебными планами Университета, зачет результатов обучения проводится в форме перезачета без дополнительной аттестации.

В случае расхождения в наименовании дисциплин. Формы промежуточной аттестации, объемов зачетных единиц (часов), но совпадении содержания дисциплин, решением аттестационной комиссии перезачет дисциплины проводится на основании переаттестации с выставлением оценки.

Результаты переаттестации (перезачета) оформляются соответствующей ведомостью.

5.5. На основании решения аттестационной комиссии формируется индивидуальный учебный план ускоренного обучения. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта и его сроки утверждаются проректором по научной работе.

5.6. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплин, практик, научных исследований. Кафедра, проводящая аттестацию, организует предварительное консультирование.

5.7. Решение о перезачете (переаттестации) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований и является основанием для определения срока ускоренного обучения.

5.8. Сроки переаттестации дисциплин (модулей), практики, видов научных исследований, как правило, совпадают со сроками промежуточной аттестации.

5.9. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, видах научно-исследовательской работы вносятся в зачетные (экзаменационные) ведомости.

5.10. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики, научные исследования вносятся в приложение к диплому.

5.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении.

6 Порядок перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения программы аспирантуры

6.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается, как правило, на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

Перевод аспиранта на ускоренную программу за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой.

6.2. В качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение аспирант представляет документы, подтверждающие возможность повышения интенсивности освоения программы:

- выписку из протокола кафедры о рекомендации для перевода на ускоренное обучение;
- список опубликованных научных работ;
- иные документы.

6.3. На основании принятого решения формируется индивидуальный учебный план ускоренного обучения. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта и его сроки утверждается проректором по научной работе.

7 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

7.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения.

7.2. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит следующую информацию:

- форму и срок обучения;
- перечень дисциплин (модулей), практик, виды научных исследований;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

7.3. Годовой объем программы при ускоренном обучении составляет не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, и может различаться для каждого учебного года.

7.4. Общая трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения должна соответствовать трудоемкости, определенной ФГОС ВО.

7.5. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещаемость предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

7.6. При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из Университета как имеющий академическую задолженность.

7.7. Аспирант, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает дополнительное соглашение к договору в части определения срока обучения и производит оплату обучения в установленном порядке.

8 Заключительные положения



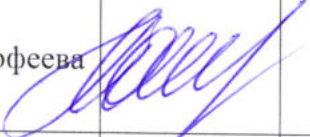
8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

9 Лист регистрации изменений

Номер измени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	С.А. Матвеев		
2.	Ректорат	Заместитель проректора по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	М.В. Чернышов		
3.	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Ю.В. Тимофеева		
4.	Отдел аспирантуры и докторантуры	И.о.начальника	Н.Р. Туркина	