	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-К7-23-2018	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ



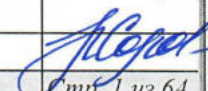
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого Совета  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от 27.12.2018 г. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО  
приказом ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от 28.12.2018 г. № 586-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**СТО.БГТУ.СМК-К7-23-2018**

**Версия 2.0**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	И.о. начальника отдела аспирантуры и докторантуры	Туркина Н.Р.	
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А.	
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 64</i>

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Основные положения .....	6
5. Состав документов, входящих в образовательную программу .....	7
6. Содержание и структура общей характеристики образовательной программы .....	7
7. Учебный план и календарный учебный график .....	9
8. Программа практик.....	12
9. Программа государственной итоговой аттестации.....	13
10. Фонды оценочных средств.....	14
11. Адаптация образовательной программы для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
12. Порядок открытия и утверждения образовательных программ .....	16
13. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в утвержденную образовательную программу .....	17
14. Процедура прекращения реализации образовательных программ.....	19
15. Оценка качества образовательной программы .....	20
16. Информационное представление образовательной программы .....	21
17. Заключительные положения .....	21
18. Ответственность и полномочия.....	22
Приложение 1. Макет основной образовательной программы.....	23
Приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины и программы практик .....	28
Приложение 3. Программа педагогической практики .....	36
Приложение 4. Программа научно – исследовательской работы.....	42
Приложение 5. Кандидатские экзамены и итоговая государственная аттестация выпускников.....	47
19. Лист регистрации изменений.....	63
20. Лист согласования.....	64

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды реализуемых в Университете образовательных программ высшего образования для направлений подготовки аспирантуры, основания их разработки и требования к содержанию, состав документов образовательной программы и их содержание, порядок открытия, внесения изменений и прекращения реализации образовательных программ, процедуры обеспечения качества образовательных программ.

1.2. Требования данного документа обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Университета, привлекаемых к разработке, открытию, изменению, прекращению реализации образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

2.3. Приказ Минобрнауки России № 464 от 30.04.2015 «О внесении изменений в ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.4. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

2.5. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (с изм. от 25.03.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

2.6. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.7. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым от 22.01.2015, № ДЛ-1/05 вн):

2.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

### **3. Термины, определения и сокращения**

**Аспирант** – физическое лицо, осваивающее программу аспирантуры;

**Программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом определенной направленности программы обучения;

**Образовательная программа высшего образования** (далее – образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: основная

характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, аннотации рабочих программ дисциплин и иные компоненты.

**Базовая часть образовательной программы** – часть, определяемая образовательным стандартом, университетом, разработчиком образовательной программы и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

**Вариативная часть образовательной программы** – часть, определяемая Университетом, разработчиком образовательной программы, а также обучающимся, осуществившим выбор дисциплин в рамках индивидуального учебного плана по данной образовательной программе.

**Образовательный стандарт, далее ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

**ОХОП** – общая характеристика образовательной программы.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

**Планируемые результаты обучения** – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин и иных элементов образовательной программы на уровне формируемых у обучающихся знаний, умений, навыков. Результаты обучения по образовательной программе отражаются в рабочих программах дисциплин, практик.

**Условия реализации образовательной программы** - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

**ОАиД** – отдел аспирантуры и докторантуры.

#### **4. Основные положения**

4.1. Образовательная программа научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается на основе данного Положения в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов (при их наличии).

4.2. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую ориентацию программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько образовательных программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

Для различных направленностей может разрабатываться как отдельный, так и единый комплект документов, содержащий информацию обо всех реализуемых направленностях и формах обучения.

4.3. Ответственным за разработку и формирование пакета документов образовательной программы по направлениям подготовки и по направленностям является руководитель образовательной программы (функциональные обязанности руководителя образовательной программы регулируются отдельным Положением). Держателем образовательных программ является факультет Университета.

4.4. Внутренний аудит образовательной программы осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД). ОАиД несет ответственность за наличие, актуальность образовательной программы и качество подготовки аспирантов по образовательной программе в целом.

4.5. Образовательная программа разрабатывается на нормативный срок обучения по очной форме обучения.

## **5. Состав документов, входящих в образовательную программу**

5.1. В перечень документов, составляющих образовательную программу, входят:

а) Образовательный стандарт, на основе которого разработана образовательная программа.

б) Общая характеристика образовательной программы (макет-приложение 1).

в) Учебный план, один или несколько с календарным учебным графиком.

г) Рабочие программы дисциплин (макет-приложение 2).

д) Программы практик.

е) Государственная итоговая аттестация (макет-приложение 3).

ж) Прочие документы.

5.2. Ответственность за хранение бумажных копий документов, перечисленных в п/п 5.1. несет факультет - держатель программы.

## **6. Содержание и структура общей характеристики образовательной программы**

6.1. Титульный лист:

- наименование образовательной программы;
- код и наименование направления;
- направленность образовательной программы;
- уровень образования;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;

6.2. Общие положения:

– краткая характеристика, цели и задачи образовательной программы; язык, на котором реализуется данная программа;

– обоснование выбора направленности с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Университета, научных направлений (школ) и в соответствии с

профессиональными стандартами (при наличии);

- перечень законов, нормативных правовых актов РФ в области образования и науки, локальных актов Университета, используемых при разработке образовательной программы;

- информация о согласовании с работодателями;

- формы обучения и срок освоения образовательной программы;

- объем образовательной программы;

- основные пользователи образовательной программы;

- требования к абитуриентам и условия их зачисления в соответствии с Правилами приема в Университет;

6.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- область профессиональной деятельности выпускников;

- объекты профессиональной деятельности выпускников;

- виды и задачи профессиональной деятельности выпускников;

6.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и матрица этапов формирования компетенций.

6.5. Структура образовательной программы.

6.6. Условия реализации образовательной программы.

6.7. Ресурсное обеспечение образовательной программы:

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- сведения о фонде учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсах, его доступности для обучающихся; о лицензионном программном обеспечении учебного процесса;

- материально-техническое обеспечение;

- о финансовом обеспечении образовательной программы.

6.8. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при реализации).

6.9. Особенности реализации образовательной программы на английском языке (при реализации).



По структуре образовательная программа включает в себя базовую и вариативную части и состоит из следующих блоков:

- Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Базовая часть образовательной программы является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности.

Вариативная часть формируется в соответствии с направленностью образовательной программы и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные разработчиком образовательной программы, в том числе дисциплины по выбору обучающегося.

## **7. Учебный план и календарный учебный график**

7.1. В учебном плане указывается:

7.1.1. Календарный учебный график.

7.1.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

7.1.3. Перечень дисциплин, практик с указанием:

а) Объемы в зачетных единицах, с учетом того, что:

- объем выражается целым числом зачетных единиц;
- минимальный объем дисциплины базовой части - 3 з.е.;
- минимальный объем дисциплины вариативной части по выбору

аспиранта - 2 з.е.;

– одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);

– объем образовательной программы устанавливается в соответствии с образовательными стандартами и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения;

– объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год (далее - годовой объем образовательной программы), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения должен составлять 60 зачетных единиц;

– при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при обучении по индивидуальному плану годовой объем образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, перезачтенных или переаттестованных обучающемуся) и может различаться для каждого учебного года.

б) Объема работы в академических часах во взаимодействии с преподавателем (контактная работа во взаимодействии с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа во взаимодействии с преподавателем включает в себя аудиторные занятия - лекция, практическое, семинарское занятие, групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию,

государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководство практикой, руководство научно-квалификационной работой.

в) Вида учебных занятий (лекция, практическое, семинарское занятие) с указанием общего количества аудиторных часов по каждому виду занятий; Контактная работа во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий указывается в рабочей программе дисциплины.

г) Формы промежуточной аттестации для каждой дисциплины

д) Распределения по семестрам обучения.

7.1.4. Перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации;

7.1.5. Перечень факультативных дисциплин, объем которых не входит в суммарный объем образовательной программы.

7.2. В календарном учебном графике, который разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

К видам учебной деятельности относятся:

- обучение;
- практики;
- научные исследования
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация с указанием периода подготовки и сдачи государственного экзамена и периода подготовки и защиты НКР.

### **Рабочая программа дисциплины**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию содержания дисциплины;
- планируемые результаты обучения по дисциплине;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения (включая основную и дополнительную литературу, методические указания по освоению дисциплины), необходимого для освоения дисциплины, в том числе, для самостоятельной работы обучающихся;

- описание процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и фонд оценочных средств для ее проведения;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## **8. Программа практик**

Программа практик включает в себя:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание структуры, объема практик в зачетных единицах и их продолжительности в неделях либо в академических часах;

- указание формы отчетности по практикам;
- указание форм и способов проведения различных видов практик;
- содержание практик;
- описание процедур текущей и промежуточной аттестации при прохождении практик;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, методических разработок, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **9. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- требования к содержанию государственной итоговой аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень учебной литературы, методических разработок, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации.

## **10. Фонды оценочных средств**

10.1. Фонды оценочных средств формируются для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации и входят в соответствующие программы.

10.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включают себя:

- перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

10.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

## **11. Адаптация образовательной программы для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ОХОП указываются:

- сведения о возможности освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по

индивидуальному учебному плану в установленные сроки и по индивидуальному графику обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- перечень включенных в вариативную часть образовательной программы (с указанием их объема в зачетных единицах, объема и вида контактной работы с преподавателем, формы промежуточной аттестации) специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- перечень характеристик практик образовательной программы (вид, база, форма, содержание практик), адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также перечень специальных рабочих мест для прохождения ими практик;

- описание адаптированных методов, форм, средств, процедур оценивания результатов обучения и освоения образовательной программы, установленных с учетом индивидуальных психофизических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- перечень методов, средств обучения, образовательных технологий, применяемых при освоении образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- перечень компонентов учебно-методического обеспечения, в том числе, печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом индивидуальных возможностей обучающихся;

- перечень применяемых при реализации образовательной программы социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

## **12. Порядок открытия и утверждения образовательных программ**

12.1. Открытие новых образовательных программ возможно в рамках лицензированных направлений подготовки.

12.2. Новая образовательная программа может быть открыта по инициативе факультета и /или администрации университета.

12.3. Новая образовательная программа открывается при условии соблюдения параметров образовательной политики.

12.4. Открытие новой образовательной программы инициируется путем предоставления в ОАиД следующего пакета документов:

- обоснование открытия новой образовательной программы с анализом аналогичных образовательных программ, реализующихся в ведущих российских и зарубежных вузах;
- выписка из решения Ученого совета факультета с ходатайством об открытии новой образовательной программы;
- проект ОХОП (разделы 1-5, приложение 1);
- аннотации дисциплин;
- сведения о предполагаемом руководителе образовательной программы;
- заключение потенциальных работодателей (желательно с наличием их согласия на дальнейшее участие в организации исследовательской работы обучающихся).

12.5. Положительное заключение ОАиД является основанием для передачи пакета документов в комиссию по развитию научной деятельности.

12.6. Положительное заключение комиссии по развитию научной деятельности является основанием для второго этапа, на котором разработчик образовательной программы разрабатывает и представляет в ОАиД полный комплект документов, входящих в образовательную программу (согласно разделу 6 настоящего Положения).

12.7. ОАиД проводит экспертизу полного комплекта документов,



входящих в образовательную программу на предмет соответствия настоящему Положению и рекомендует образовательную программу для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета или направляет документы на доработку.

12.8. На основании положительного решения Ученого совета Университета ОАиД готовит проект приказа ректора об утверждении и открытии новой образовательной программы.

12.9. Основанием объявления приема абитуриентов на новую образовательную программу на следующий год является ее утверждение приказом ректора в срок до 30 июня текущего года.

### **13. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в утвержденную образовательную программу**

13.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты образовательной программы, кроме запланированных результатов освоения образовательной программы.

13.2. Под изменениями и дополнениями понимается незначительное обновление образовательной программы.

13.3. Изменения и/или дополнения для зачисленных аспирантов возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

13.4. Изменения в учебный план, календарный учебный график на следующий учебный год должны быть внесены до 01 апреля текущего учебного года.

13.5. Внесение изменений и/или дополнений в рабочие программы дисциплин, практик осуществляется до 01 июня текущего учебного года.

13.6. Инициатором внесения изменений и/или дополнений в образовательную программу является руководитель образовательной программы. По унифицированным модулям инициатором изменений может выступать руководитель модуля или ОАиД.

13.7. Изменение кодов, направлений подготовки и направленностей в образовательной программе вносятся ОАиД в случае их изменений в соответствие с законодательством Российской Федерации.

13.8. При внесении изменений и/или дополнений в образовательную программу руководителем образовательной программы аспирантуры в ОАиД представляется:

- выписка из решения Ученого совета факультета с обоснованием внесения изменений и/или дополнений;
- лист изменений и/или дополнений по каждому компоненту образовательной программы, подписанный тем же составом лиц, чьи подписи предусмотрены соответствующим шаблоном документа.

13.9. ОАиД проводит экспертизу комплекта документов, представленных на изменение и/или дополнение образовательной программы, на предмет соответствия настоящему Положению и рекомендует их для утверждения проректором по науке или направляет документы на доработку.

13.10. В случае значительного обновления образовательной программы (в связи с изменением и/или дополнением результатов освоения образовательной программы) производится повторное утверждение образовательной программы.

При повторном утверждении образовательной программы руководителем образовательной программы в ОАиД представляется:

- обоснование необходимости повторного утверждения образовательной программы;
- выписка из решения Ученого совета факультета;
- ОХОП и все компоненты образовательной программы, в которые внесены изменения/дополнения с пояснительной запиской, в которой указываются внесенные изменения/дополнения.

13.11. ОАиД проводит экспертизу комплекта документов, представленных на повторное утверждение образовательной программы, на

предмет соответствия настоящему Положению и рекомендует их для утверждения проректором по науке или направляет документы на доработку.

#### **14. Процедура прекращения реализации образовательных программ**

14.1. Образовательная программа исключается из перечня реализуемых образовательных программ в случае:

- отсутствия набора аспирантов в течение 4 лет;
- получения заключения о низком качестве реализуемой образовательной программы в результате внешних или внутренних процедур оценки качества.

14.2. Инициатором исключения образовательной программы из перечня реализуемых образовательных программ может быть руководитель образовательной программы, Ученый совет факультета, ОАиД.

14.3. Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя проректора по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям в ОАиД (в случае инициации исключения образовательной программы ОАиД служебная записка подается непосредственно проректору научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям). При иницировании указанного процесса руководителем образовательной программы или Ученым советом факультета прилагается выписка из решения Ученого совета факультета.

14.4. Решение об исключении образовательной программы из перечня реализуемых образовательных программ принимает Ученый совет Университета.

14.5. При положительном решении Ученого совета Университета о прекращении реализации образовательной программы, на указанную образовательную программу прекращается набор аспирантов.

## **15. Оценка качества образовательной программы**

15.1. За обеспечение качества образовательной программы несет ответственность руководитель образовательной программы и выпускающая кафедра, являющаяся держателем образовательной программы. С целью контроля и совершенствования качества образовательной программы проводятся различные процедуры оценки и признания качества (внешние, внутренние и косвенные).

15.2. Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

*15.2.1. Государственная аккредитация образовательной деятельности* - признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ - 6 лет;

*15.2.2. Международная экспертиза образовательных программ* - процедура оценки качества образовательной программы признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная образовательная программа.

*15.2.3. Для всех образовательных программ* рекомендуется регулярно проводить *оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей*, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников образовательной программы. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества образовательной программы (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте Университета и в бумажной версии хранятся на выпускающей кафедре.

## **16. Информационное представление образовательной программы**

16.1. Сведения об образовательной программе размещаются в установленном порядке на корпоративном портале (сайте) Университета/факультета. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации на сайте являются руководители образовательных программ.

16.2. Представление информации об образовательных программах на сайте университета/ факультета осуществляется в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

16.3. В электронном виде на корпоративном портале (сайте) Университета должны быть доступны все документы, указанные в разделе 6.

16.4. Контроль за полнотой информации об образовательной программе, размещенной на корпоративном портале (сайте) Университета/факультета, осуществляет ОАиД.

16.5. Составные части образовательной программы, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению в общедоступном варианте образовательной программы, в том числе на корпоративном портале (сайте) Университета/факультета в сети «Интернет».

## **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

17.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

## 18. Ответственность и полномочия

Ответственность за исполнение данного Положения представлена в таблице 1.

Таблица 1.

ОАиД	Проводит экспертизу документов по открытию, изменению, повторному утверждению образовательной программы, рекомендует Ученому совету Университета рассмотрение открытия образовательной программы, готовит приказ для утверждения ректором (проректором по науке) об открытии образовательной программы. Готовит проект распоряжения проректора по науке о внесении изменений и повторном утверждении образовательной программы. Отвечает за соответствие настоящему Положению процесса разработки и реализации образовательной программы. Может инициировать прекращение реализации образовательной программы.
Руководитель образовательной программы	При подготовке к открытию образовательной программы руководит разработкой полного комплекта документов, входящих в образовательную программу (согласно разделу 6 настоящего Положения). Организует и отвечает за разработку образовательной программы. Иницирует и вносит изменения и дополнения в образовательную программу. Несет ответственность за качество образовательной программы, обеспечивает совершенствование и контроль реализации образовательной программы. Может инициировать прекращение реализации образовательной программы.
Ученый совет факультета	Иницирует и обосновывает открытие образовательной программы, определяет руководителя образовательной программы, предоставляет в ОАиД заявочный пакет документов, установленный п. 12.4 настоящего Положения. Утверждает по представлению руководителя образовательной программы внесение изменений и дополнений. Может инициировать прекращение реализации образовательной программы.
Ученый совет университета	Принимает решение об утверждении и открытии образовательной программы. Принимает решение о прекращении реализации образовательной программы.
Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Утверждает изменения, дополнения в образовательную программу, ее повторное утверждение.
Ректор	Утверждает приказ об открытии образовательной программы.

Начальник ОАиД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 1**  
**«Макет основной образовательной программы (ОХОП)»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Макет**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В**  
**АСПИРАНТУРЕ**  
**по направлению подготовки кадров высшей квалификации**

---

*(шифр и наименование направления)*

**направленность (профиль) программы:**

---

*(направление направленности, может совпадать с наименованием научной специальности)*

форма обучения:

---

*(очная / заочная)*

Санкт-Петербург  
2018 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
*/оборотная сторона титульного листа/*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОП) СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС ВО)**

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

Ответственный за составление ОП:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Эксперт(ы):

*(другие вузы,  
представители работодателей)*

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_, реализующей ОП

*(индекс и наименование выпускающей кафедры)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание) (подпись)*

Основная образовательная программа одобрена на заседании Учебно-методической  
комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по  
УГНиСП) \_\_\_\_\_

*(индекс и полное наименование направления), (№ протокола)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. Председатель УМК по УГНиСП \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)*



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** (далее – **программа аспирантуры**), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по направлению подготовки \_\_\_\_\_ кадров \_\_\_\_\_ высшей \_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления)

(далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Положения о присуждении ученых степеней из Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_);
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- паспорта специальности \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности) номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 (с посл. изменениями: от 11.08.2009 г. приказ № 294 и от 16.11.2009 г. приказ № 603)

## 1.2 Общая характеристика программы аспирантуры

**Целью программы аспирантуры** является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **Срок получения образования по программе аспирантуры**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления)

с направленностью \_\_\_\_\_ (наименование направленности)

при очной форме обучения составляет 3 или 4 года.

**Структура образовательной программы аспирантуры** включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Научно-исследовательская работа", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

**Объём программы аспирантуры составляет 180 или 240 зачетных единиц.**

**Присваиваемая квалификация.** При условии освоения программы аспирантуры и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

\_\_\_\_\_ и направленности \_\_\_\_\_  
(направления) (наименование направленности)

**Требования к лицам, желающим освоить программу аспирантуры. В аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и направленности \_\_\_\_\_**

(шифр и наименование направления)

\_\_\_\_\_ принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

### 1.3 Области профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

(перечислить из п.4.1 ФГОС ВО области с учетом направленности программы аспирантуры)

**Профессиональная деятельность выпускника аспирантуры с направленностью \_\_\_\_\_ состоит в<sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

(перечислить из первого абзаца формулы паспорта научной специальности)

**Профессиональная деятельность реализуется в следующих областях научных исследований:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

(перечислить области исследований из паспорта научной специальности)

### 1.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

(перечислить из п.4.2 ФГОС ВО объекты с учетом направленности программы аспирантуры)

### 1.5 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

(перечислить все позиции п.4.3 ФГОС ВО)

<sup>1</sup> <http://www.аспирантура.рф/pasport/>

## 1.6 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, *должен обладать следующими универсальными компетенциями:*

- *(перечислить из п.5.2 ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, *должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

- *(перечислить из п.5.3 ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, *должен обладать следующими профессиональными компетенциями, определяемыми направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки:*

...(ПК-1);

...(ПК-6);

*(сформулировать профессиональные компетенции применительно к направленности программы аспирантуры и возможным темам научных исследований аспирантов. Количество сформулированных компетенций должно быть не менее числа общепрофессиональных компетенций из п.5.3 ФГОС ВО)*

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

### 2.1. Общая характеристика образовательной деятельности

Образовательная деятельность по программе аспирантуры предусматривает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, и иных форм;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Программу составил: Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование кафедры разработчика программы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/  
(подпись)

## Приложение 2

### «Макет рабочей программы дисциплины и программы практик»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН АСПИРАНТУРЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ:

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование направленности)*

КВАЛИФИКАЦИЯ: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ: \_\_\_\_\_

*(Зачет / Дифференцированный зачет / Экзамен)*

Санкт-Петербург  
2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
/оборотная сторона титульного листа/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

*(указывается индекс и наименование направления/специальности)*

Программу составили:  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

Эксперт(ы):

*(Представители работодателей*

*Внешние эксперты)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы \_\_\_\_\_, реализующей ОП

*(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание) (подпись)*

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по УГНиСП) \_\_\_\_\_

*(индекс и полное наименование направления), (№ протокола)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Председатель УМК по УГНиСП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)*

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Директор библиотеки \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)*

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),

*(Указать цель и задачи освоения дисциплины / модуля)*

Дисциплина вносит вклад в формирование следующих универсальных и общих для направления компетенций:

---

*(необходимо перечислить соответствующие компетенции из раздела 5 ФГОС ВО).*

---

Дисциплина вносит вклад в формирование следующих профессиональных компетенций:

---

*(необходимо перечислить соответствующие компетенции из программы аспирантуры)*

---

В результате освоения дисциплины (модуля) студенты будут знать:

...

уметь:

...

владеть:

...

приобретут опыт деятельности:

...

*(необходимо перечислить планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – это значит: **перечислить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы)***

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры

Дисциплина относится к \_\_\_\_\_ дисциплинам

*(базовым, вариативным)*

программы аспирантуры.

Трудоёмкость освоения дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (з.е.) или \_\_\_\_\_ академических часов (час), в том числе \_\_\_\_\_ час аудиторных занятий и \_\_\_\_\_ час самостоятельной работы

*(Указать назначение дисциплины (модуля) для программы подготовки аспиранта; характер дисциплины (модуля) (теоретическая, практико-ориентированная); связь дисциплины (модуля) с профессиональной подготовкой).*

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные в предшествующих дисциплинах:

*(необходимо привести перечень дисциплин, обязательных для предварительного изучения можно с указанием их разделов.)*

*(Сформулировать требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам (опыту) обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин).*

### 3. Виды учебной работы и тематическое содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость, акад. час
<b>Аудиторные занятия, в том числе:</b> Лекционные занятия (ЛЗ) Научно-практические занятия (НПЗ) Семинары (С) Исследовательские лабораторные работы (ИЛР) Индивидуальные консультации (К)	
<b>Самостоятельная работа (СР), в том числе <sup>*)</sup>:</b> Выполнение комплексных расчетно-исследовательских работ (РИР) Выполнение отдельных исследовательских заданий (ИЗ) Подготовка рефератов (Р) ... (другое, если есть)	
<b>Всего:</b>	

<sup>\*)</sup> перечисляются только те виды самостоятельной работы, которые предусмотрены рабочей программой. Общая трудоёмкость перечисляемых видов самостоятельной работы не обязательно совпадает с трудоёмкостью всей самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом по дисциплине (модулю)

#### 3.2. Содержание дисциплины (модуля) по разделам и видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Трудоемкость по видам учебной работы (час.)							Формы самостоятельной работы <sup>*)</sup>
		всего	очная форма обучения						
			ЛЗ	НПЗ	ИЛР	С	К	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
	<b>Итого:</b>								

<sup>\*)</sup> формы самостоятельной работы из таблицы 1

*Примечание:* ЛЗ – лекционное занятие, НПЗ – научно-практические занятия, ИЛР – исследовательские лабораторные занятия работа, С – семинары, К – индивидуальные консультации; СР – самостоятельная работа обучающихся;

*(ВНИМАНИЕ! Необходимо привести суммарную трудоёмкость в часах в каждом семестре и за весь период изучения (если дисциплина (модуль) многосеместровая)*

### 3.3 Тематика аудиторных занятий

Тематика лекционных занятий

Таблица 3

№ раздела	№ лекции	Основное содержание	Кол-во часов	Литература
		.....		
		Итого:		

*(Дисциплина, как правило, структурируется на двухчасовые лекции. Если на лекционные занятия отведено 17 часов, то они структурируются на одночасовые. Номера разделов из табл. 2)*

Тематика исследовательско-практических (или семинарских) занятий<sup>\*)</sup>

Таблица 4

№ раздела	№ занятия	Наименование	Кол-во часов	Литература
		.....		
		Итого:		

*Номера разделов из табл. 2.*

Тематика исследовательских лабораторных занятий<sup>\*)</sup>

Таблица 5

№ раздела	№ занятия	Наименование	Кол-во часов	Литература
		.....		
		Итого:		

*Номера разделов из табл. 2.*

*\*) Таблицы 4 и 5 приводятся в программе в том случае, если этот вид учебной работы предусмотрен учебным планом; в противном случае таблица не приводится, а остается только выражение: «Программой дисциплины практические / семинарские / лабораторные занятия/ не предусмотрены».*

### 3.4 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

В активной и интерактивной форме проводятся аудиторные учебные занятия по отдельным разделам и темам дисциплины, указанным в табл. 6

Таблица 6

№ раздела	Вид аудиторного занятия в активной и/или интерактивной форме и его тематика	Кол-во часов
	Итого:	

*(Указывается вид занятия (ЛЗ, ИПЗ, ИЛР) и его тема; количество часов занятий в активной и интерактивной форме (может не совпадать с числом часов занятия, например, лекция 2 час, а в активной форме проводится 1 час).*



#### 4. Перечень заданий для самостоятельной работы\*

Таблица 7

Задания <sup>*)</sup>	Срок выдачи (№ недели)	Срок сдачи (№ недели)	Номера разделов дисциплины (модуля)
Выполнение комплексных расчетно-исследовательских работ			
Выполнение отдельных исследовательских заданий			
Подготовка рефератов			
...(другое, если есть)			

<sup>\*)</sup> В графе «Задания» перечисляются только те виды заданий, которые вводятся в данной дисциплине и указаны в табл. 1.

#### 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в форме \_\_\_\_\_  
(экзамена, зачета, дифференцированного зачета)

##### 5.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине

Контрольные мероприятия текущего контроля

Таблица 8

Вид контрольного мероприятия <sup>*)</sup>	Наименование <sup>**)</sup>	Срок проведения (№ недели)	Контролируемый объем (№№ разделов)
Собеседование			
Устный опрос			
Письменная работа			
Коллоквиум			
Защита отчета по исследовательскому заданию			
...(другое, если есть)			

<sup>\*)</sup> В графе «Вид контрольного мероприятия» перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине см. табл. 1.

Контрольные работы проводятся в часы аудиторных занятий в указанные сроки.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем (в том числе с использованием системы электронного обучения).

<sup>\*\*)</sup> Если у контрольного мероприятия нет названия, то графа не заполняется

##### 5.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине образован фонд оценочных средств в виде \_\_\_\_\_  
(контрольных вопросов, экзаменационных вопросов, задач, заданий и т.п.)

Примерные \_\_\_\_\_  
(контрольные вопросы, экзаменационные вопросы, задачи, задания и т.п.)

#### 5. Образовательные технологии по дисциплине

Обучение по дисциплине ведется с применением \_\_\_\_\_  
(Необходимо указать используемые образовательные технологии:

могут использоваться традиционные – потоково-групповые с широким использованием информационно-телекоммуникационных технологий,

могут использоваться инновационные: метод кейсов; метод активных лекций (лекция-гипотеза, лекция-консультация, лекция-дискуссия); деловые игры; метод малых групп; круглый стол (форум); метод пресс-конференции; метод учебного проектирования; метод портфолио, рейтинговые технологии и др.)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

*(Необходимо привести перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости));*

*(Можно привести методические рекомендации для преподавателей с указанием используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы)*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Основная литература:

- 1) .....
- 2) .....

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы изданными за последние 10 лет. Можно ссылаться на издания, размещенные только в ЭБС*

6.2 Дополнительная литература:

- 1) ....
- 2) ....

*Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:  
*(использование ЭБС обязательно. Перечень актуальных ЭБС на сайте библиотеки: <http://library.voennmeh.ru/jirbis2/>)*

6.4 Программное обеспечение.

*(указать используемое ПО или указать не требуется)*

6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса  
*(обязательно)*

**Информационные технологии** - это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.*

*В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса).*

**К новым информационным технологиям в образовании** относят:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

*Например, предполагаются методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и т.д.;*

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Специализированные лаборатории (в том числе научные) и классы, основное учебное оборудование (комплексы, установки и стенды)**

*(Перечисляются номера помещений (если есть их название) и установленное в них оборудование)*

### **7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

*(Перечисляется перечень обучающих, контролирующих и других программ, видео-контента, диафильмов, кино- и телефильмов и т.д.)*

### **Блок №2 «Практика».**

Практика относится к вариативной части программы аспирантуры.

*Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической). Программа аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_ направленностью \_\_\_\_\_ предусматривает проведение педагогической и производственной (исследовательской или экспериментальной) практик.*

При составлении индивидуального плана обучения аспиранта педагогическая практика распределяется в течение второго года обучения. Трудоёмкость педагогической практики определяет руководитель аспиранта в пределах, установленных учебным планом. Практика предполагает участие аспиранта в учебном процессе выпускающей кафедры и проводится в соответствии с индивидуальным планом аспиранта под руководством его руководителя. По практике предусмотрены ежегодные промежуточные аттестации.

**Приложение 3**  
**«Макет программы педагогической практики»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**подготовки аспирантов**

по направлению \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика аспирантов относится к вариативной части программы аспирантуры и входит в блок №2.

Трудоемкость практики составляет от 8 до 90 зачетных единиц в зависимости от индивидуального плана аспиранта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Цель практики** - приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

---

*(перечисляются соответствующие компетенции из п.5.2 и п.5.3 ФГОС ВО)*

В результате педагогической практики аспиранты должны  
*(Необходимо приобрести знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры)*

**Знать (пример):**

- *правовые и нормативные основы функционирования системы образования;*
- *порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;*
- *порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;*
- *приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;*

**уметь (пример):**

- *формировать общую стратегию изучения дисциплины;*
- *конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;*
- *применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;*
- *разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;*
- *активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;*
- *реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;*
- *выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;*

**овладеть (пример):**

- *приемами лекторского мастерства;*
- *правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;*
- *техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;*
- *педагогической техникой преподавателя высшей школы;*

**иметь представление (пример):**

- *об опыте формирования учебных планов и проведении реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов;*
- *о педагогическом опыте лучших методистов кафедры, университета и других вузов;*
- *об опыте использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете и других вузах.*

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант.

*Например:*

*Аспирант знакомится с организацией и проведением занятий, посещая учебные занятия ведущих преподавателей кафедры, участвует в технической и отчасти методической подготовке занятий в установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).*

*Аспирант готовится к практическим, лабораторным и лекционным занятиям, проводит практические и лабораторные занятия, а также читает пробные лекции в установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).*

*Аспирант совместно с руководителем выполняет различные виды учебной работы преподавателей: чтение лекций, подготовка и проведение практических занятий, руководство курсовым проектированием и выпускными работами студентов. Объём этого периода практики в часах определяется его индивидуальным планом.*

*При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.*

*Руководство практикой осуществляет руководитель аспиранта, который участвует в подготовке аспирантом лекций и практических занятий, а также контролирует учебную работу аспиранта.*

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры**

*Например:*

*Посещение отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, университета и (возможно) других вузов.*

*Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры.*

*Участие в методической работе кафедры. Выступления на методическом семинаре.*

#### **Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога**

*Например:*

*Приемы лекторского мастерства. Техника речи – элемент педагогической культуры преподавания. Речевая техника. Педагогическая культура преподавателя высшей школы.*

*Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства и техники речи педагога.*

#### **Подготовка и проведение занятий со студентами**

*Например:*

*Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции. Репетиция. Проведение лекции. Анализ и самооценка занятия.*

*Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач).*

*Разработка плана занятия. Консультация студентов. Проведение занятия. Анализ и самооценка занятия.*

#### **Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов**

*Например:*

*Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена.*

*Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ студентами.*

*По итогам практики аспирант представляет письменный отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекций, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика ежегодно завершается зачетом.*

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой. В содержание педагогической практики следует включать:

- самостоятельную работу аспиранта по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы.

*Например:*

*За время педагогической практики аспирант должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов, на инструкторско-методических, показных и открытых занятиях. Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить аспирантов проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.*

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

- 3) .....
- 4) .....

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы изданными за последние 10 лет. Можно ссылаться на издания, размещенные только в ЭБС*

6.2 Дополнительная литература:

- 1) ....
- 2) ....

*Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

*(использование ЭБС обязательно. Перечень актуальных ЭБС на сайте библиотеки:  
<http://library.voenmeh.ru/jirbis2/>)*



#### 6.4 Программное обеспечение.

*(указать используемое ПО или указать не требуется)*

#### 6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

*(обязательно)*

**Информационные технологии** - это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса).

**К новым информационным технологиям в образовании** относят:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

Например, предполагаются методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и т.д.;

**Приложение 4**  
**«Макет программы научно–исследовательской работы»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**подготовки аспирантов**

по направлению \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к вариативной части и входит в блок №3 программы аспирантуры. Трудоёмкость НИР составляет 199 зач. ед.

*(трудоёмкость НИР определяется руководителем для каждого аспиранта)*

Научно-исследовательская работа и подготовка выпускной квалификационной работы проводится в течение всего периода обучения, ведется в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и выполняется в отдельные периоды обучения одновременно с учебным процессом и с педагогической практикой. По НИР в конце каждого учебного года предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Выполненная научно-исследовательская работа завершается написанием выпускной квалификационной работы, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НИР

*Целью научной (научно-исследовательской) работы является получение и применение новых знаний в области \_\_\_\_\_.*

*(Необходимо перечислить соответствующие компетенции, для формирования которых проводится НИР или её раздел (часть))*

## 3. РЕАЛИЗАЦИЯ НИР

*Научно-исследовательская работа аспирантов реализуется через авторские программы научных руководителей на основании индивидуальных планов работы аспирантов.*

*Научно-исследовательская работа (НИР) проводится в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и согласно ГОСТ 15.000-94 и ГОСТ 7.32-2001 должна включать:*

- обзор научно-технических достижений в исследуемой области;*
- патентные исследования (при необходимости);*
- теоретические исследования;*
- моделирование, макетирование;*
- экспериментальные исследования (при необходимости).*

*Научно-исследовательская работа аспиранта, как правило, должна предполагать экспериментальные разработки, то есть выполнение работы, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.*

*При составлении индивидуальных планов аспирантов в разделе «Научно-исследовательская работа» аспиранта и выполнение выпускной квалификационной работы следует определить характеристику научной работы согласно ГОСТ 7.32-2001:*

фундаментальная, поисковая или прикладная. При этом можно руководствоваться указанным стандартом, где эти виды работ определены следующим образом:

- результатом фундаментальных научных работ является расширение теоретических знаний, а также получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; создаются научные основы, методы и принципы исследований;
- поисковые научные работы увеличивают объем знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета; результатом таких работ является разработка прогнозов развития науки и техники; открытие путей применения новых явлений и закономерностей;
- прикладные научные работы направлены на разрешение конкретных научных проблем для создания новых изделий; в результате разрабатываются рекомендации, инструкции, расчетно-технические материалы, методики и т.д.

Характеристика научной работы должна определить круг решаемых в диссертации задач и конкретизировать программу НИР аспиранта.

Для поисковых НИР, решаемые в диссертации задачи, могут быть:

- обоснование перспективных направлений развития техники, технологий, экономики, производства и т.д. (в том числе по результатам фундаментальных НИР);
- определение технических, экономических, экологических и других требований к объектам (изделиям), являющимся предметом исследований;
- выбор и обоснование направлений опытно-конструкторских или опытно-технологических работ, обеспечивающих создание новых объектов, входящих в них комплектующих изделий, разработку соответствующих технологических процессов, оборудования и т.п.;
- выбор и обоснование направлений прикладных НИР;
- исследование возможности и целесообразности использования частных технических решений для создания объектов (изделий) и их элементов с заданными характеристиками или параметрами.

Для прикладных НИР, решаемые в диссертации задачи, могут быть:

- создание научно-методических и нормативных документов (методик, стандартов, алгоритмов, программ и т.п.) для исследуемых объектов;
- изготовление моделей, макетов, стендов, экспериментальных образцов новых объектов (изделий), оборудования и т.д.;
- разработка технических заданий на изготовление новых объектов (изделий), в том числе комплектующих изделий;
- разработка технических заданий на изготовление нового технологического и испытательного оборудования для объектов, в том числе комплектующих изделий.

Программы (планы) научно-исследовательской работы аспиранта на каждый год и на весь период обучения, согласно ГОСТ 15.101-98, должны предусматривать следующие этапы работы:

#### 1) Выбор направления исследований

с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам;

## *2) Теоретические исследования*

*с целью получения достаточных теоретических результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач.*

*При проведении теоретических исследований должен быть обоснован выбор (подход к разработке) моделей, методов, программ и (или) алгоритмов, позволяющие увеличить объем знаний для более глубокого понимания и путей применения новых явлений, механизмов или закономерностей.*

## *3) Экспериментальные исследования*

*с целью получения достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач. Иными словами, целью экспериментальных исследований является выявление свойств исследуемых объектов, проверка справедливости теоретических исследований и на этой основе широкое и глубокое изучение темы научного исследования.*

*Проводится систематизация и предварительная оценка полученных результатов и др.*

## *4) Обобщение и оценка результатов исследований*

*с целью подведения итогов и обобщения результатов научно-технических исследований, выпуска обобщенной отчетной научно-технической документации по НИР, оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции).*

## **КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов по отдельным дисциплинам учебного плана.

**Цель экзаменов** – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

**Сдача кандидатских экзаменов** планируется:

первый год обучения - по дисциплине «Иностранный язык»;

второй год обучения - по дисциплине «История и философия науки»;

последний год обучения - кандидатский экзамен по специальности в виде Государственного экзамена итоговой аттестации.

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения в случае успешной защиты диссертации ученой степени кандидата наук.

Сдаются следующие кандидатские экзамены<sup>1</sup>:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина

Сдается кандидатский экзамен<sup>2</sup> по \_\_\_\_\_

---

*(необходимо указать названия дисциплин, по которым проводится кандидатский экзамен)*

Трудоемкость кандидатского экзамена соответствует 1 зачетной единице или 36 академическим часам. Продолжительность приема экзамена у каждого аспиранта не должна превышать двух академических часов.

---

<sup>1</sup> Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

<sup>2</sup> Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, обусловленные спецификой научной специальности или характера подготовки аспиранта и разрабатываемой соответствующей кафедрой (отделом, сектором, лабораторией).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»**

**подготовки аспирантов**

по направлению \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018 г.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
*/оборотная сторона титульного листа/*

**ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

---

*(указывается индекс и наименование направления/специальности)*

Программу составили:  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

Эксперт(ы):  
*(Представители работодателей  
Внешние эксперты)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы  
\_\_\_\_\_  
*(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.    Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)*                                    *(подпись)*

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по УГНиСП) \_\_\_\_\_  
*(индекс и полное наименование направления), (№ протокола)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.    Председатель УМК по УГНиСП \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)*

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.    Директор библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)*

**Цель экзамена** – (например) установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатского экзамена планируется на второй год обучения.

Кандидатский экзамен по истории и философии науки является составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Сдача кандидатского экзамена обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

### **Организация и прием кандидатского экзамена**

(например)

- 1 Проверка подготовленного по истории научной дисциплины реферата. При наличии положительной оценки за реферат аспирант (соискатель) допускается к сдаче экзамена по философской части дисциплины.
- 2 Аспирант (соискатель) сдает экзамен по общим проблемам философии науки и философским проблемам соответствующей области знания в устной или письменной форме.
- 3 Оценка ответа соискателя (аспиранта) складывается из следующих составляющих:
  - а) оценка за реферат по истории профильной дисциплины;
  - б) оценка ответа по философии науки (общая часть);
  - в) оценка за ответ по философским проблемам соответствующей области знания. В итоге получается оценка, которая определяется как средняя из- вышеназванных, при условии, что они все положительные.
- 4 Необходимость пересдачи экзамена возникает только в случае смены темы диссертационной работы, приводящей к существенному изменению профиля подготовленной диссертации (изменение первых двух цифр шифра специальности).

### **ВОПРОСЫ К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ**

#### **1 Общие проблемы философии науки**

(например)

1. Соотношение науки, культуры и цивилизации.
2. Зарождение первых форм теоретического знания в античной культуре. Проблема соотношения чувственного и рационального познания.
3. Роль христианской теологии в формировании философии науки средневекового общества. Проблема соотношения веры и разума.
4. Особые формы средневекового знания: астрология и алхимия.
5. Идея создания «новой науки» в философии нового времени. Сенсуализм и рационализм. (Ф. Бэкон и Р. Декарт).
6. Философия науки в немецкой классической философии (И. Кант и Г. В.Ф. Гегель).
7. Позитивистская традиция в философии науки. Основные этапы развития позитивизма.
8. Многообразие форм знания и познавательной деятельности. Особенности научного познания.
9. Наука как познавательная деятельность, особая система знаний и социальный институт.
10. Понятие науки, ее структура и функции. Многообразие типов научного знания.
11. Источники, способы и пути научного познания. Соотношение категорий «эмпирическое» и «теоретическое» с категориями «чувственное» и «рациональное».
11. Всеобщие методы научного познания. Диалектика и метафизика.
12. Средства и методы эмпирического познания. Наблюдение, индукция, эксперимент.

13. Средства и методы теоретического исследования. Абстракция и идеализация, анализ и синтез, дедуктивный метод.
14. Понятие научной теории. Функции философии в научном познании.
15. Понятие научной истины. Основные и дополнительные критерии истины. Истина, заблуждение и ложь.
16. Научная истина в окружении паранаучного знания. Пределы научности в познании мира, общества и человека.
18. Основные модели развития науки.
19. Общие закономерности развития науки. Вопрос о «начале» и «конце» науки.
20. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.
21. Творчество и наука.
22. Исторические типы научной рациональности: классический, неклассический и постнеклассический.
22. Наука и нравственность. Этические проблемы науки в XX веке.
23. Личность ученого. Социальная ответственность ученого и свобода научных исследований.
24. Наука и обыденное познание.
25. Наука и религия: проблема соотношения веры и знания.
26. Основные исторические типы соотношения философии и науки.
27. Наука и мировоззрение. Сциентизм и антисциентизм как основные формы отношения современного общества к науке.
29. Научная картина мира, ее становление и исторические формы.
30. Религиозные представления о мире в свете современной науки.
31. Философия и наука в контексте античной культуры.
32. Философия и наука в контексте средневековой культуры.
33. Становления опытной науки нового времени.
34. Особенности современной науки. Процессы интеграции и дифференциации наук.

## **2 Философские проблемы техники**

(например)

1. Философия техники. Предмет, основные сферы и главные задачи философии техники.
2. Понятие техники и технологии.
3. Апология и критика техники в культуре: «технический оптимизм» и «технический пессимизм».
4. Основные модели соотношения науки и техники.
5. Техническая, инженерная, проектная и научная деятельность.
6. Понятие и основные принципы проектировочной деятельности.
7. Техника как предмет исследования естествознания.
8. Естественные и технические науки. Основные типы технических наук.
9. Исторические формы возникновения техники.
10. Техника в культуре древнего мира.
11. Техника в контексте античной культуры.
12. Техника в контексте средневековой культуры.
13. Техника в культуре возрождения и нового времени. Технические науки классического типа.
14. Особенности неклассических научно-технических дисциплин.
15. Специфика современной техногенной цивилизации и поиски выхода из ее кризиса.
16. Роль М.В. Ломоносова в развитии горной науки в России.
17. Развитие горной науки и техники в России в XVII - XXI вв.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

подготовки аспирантов

по направлению \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
/оборотная сторона титульного листа/

**ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

\_\_\_\_\_  
(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

Эксперт(ы):

(Представители работодателей

Внешние эксперты)

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание) (подпись)

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по УГНиСП) \_\_\_\_\_

(индекс и полное наименование направления), (№ протокола)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Председатель УМК по УГНиСП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Директор библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, подпись)

**Цель экзамена** – (Например)<sup>1</sup> установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатского экзамена планируется на первом год обучения.

Кандидатский экзамен по иностранному языку является составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Сдача кандидатского экзамена обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

#### **Допуск к кандидатскому экзамену**

(Например) В середине курса обучения по дисциплине «Иностранный язык» проводится зачет — предварительный допуск. К этому времени аспирант (соискатель) должен сдать не менее 50% индивидуального чтения (200 000 - 250 000 печатных знаков) и продемонстрировать развитие основных речевых умений, выносимых на экзамен.

На кандидатском экзамене аспирант (соискатель) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в конкретной научной сфере, поэтому в середине курса обучения по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык» проводится зачет — предварительный допуск. К этому времени аспирант (соискатель) должен сдать не менее 50% индивидуального чтения (200 000 - 250 000 печатных знаков) и продемонстрировать развитие основных речевых умений, выносимых на экзамен.

Окончательный допуск проводится после сдачи аспирантом всего объема индивидуального чтения, с приложением письменного перевода 20 000 печатных знаков (12 страниц) или письменного реферата по прочитанной на иностранном языке литературе, словаря специальной лексики, выбранной из прочитанной литературы (150-200 терминов и терминологических словосочетаний) и списка прочитанной литературы. Допуск должен быть получен не менее чем за 7 дней до проведения экзамена.

#### **Структура кандидатского экзамена по иностранному языку**

(Например) На кандидатском экзамене аспирант (соискатель) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Аспирант (соискатель) должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на *первом этапе* аспирант (соискатель) выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе. *Второй этап* экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500–3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45–60 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на иностранном языке (гуманитарные специальности) или на языке обучения (естественнонаучные специальности).

Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на языке обучения (естественнонаучные специальности).

<sup>1</sup> Здесь и далее составитель: профессор В.П. Тюльнина

Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

### **Содержание экзамена**

*(Например)*

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский научного текста по узкой специальности аспиранта (соискателя). Объем текста - 2000 — 2500 печатных знаков. Время перевода - 45 минут.

*Письменный перевод* научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

2. Передача на русском языке содержания прочитанного без словаря текста по специальности. Объем текста - 1500 - 2000 печатных знаков. Время выполнения — 2-3 минуты.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

3. Передача на иностранном языке содержания газетной статьи по общественно-политической тематике. Объем статьи - 2500 - 3000 печатных знаков. Время на подготовку-10-15 минут.

*Резюме* прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

4. Беседа на иностранном языке на темы, связанные со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

На кандидатском экзамене аспирант (соискатель) должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

В приложении приведена таблица Программы-минимума (требований) кандидатского экзамена по иностранному языку.

### **Примерные темы для беседы на кандидатском экзамене:**

*(Например)*

1. Область научных интересов аспиранта (соискателя).
2. Научная работа кафедры аспиранта (соискателя).
3. Научная проблематика диссертационного исследования аспиранта (соискателя).
4. Участие в научных конференциях.
5. Современные тенденции развития горного дела в России и за рубежом.
6. Добыча полезных ископаемых и охрана окружающей среды.
7. Место горнодобывающей промышленности в современной экономике России.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Программа-минимум (требования) кандидатского экзамена по иностранному языку

Чтение					Устная речь			Письмо	Перевод		Аннотирование и реферирование		Лексика			Фонетика	Грамматика
Аудиторное				Внеаудиторное	Говорение		Аудирование	Изложение прочитанного и создание собственного текста	Письменный	Устный	Аннотирование	Реферирование	Общая	Терминология по узкой специальности	Общий минимум	Корректировка основных навыков, приобретенных в школе и вузе	Корректировочный или продвинутый курс
Изучающее	Ознакомительное	Просмотровое	Поисковое	пп. 1,2,3,4 в зависимости от установки	Сообщение (монолог)	Беседа (диалог)	Лекции, аудиозаписи (иностр.)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
см. пп. 10,11	500 печ.зн/мин	1000 печ.зн/мин		10 стр/нед	фр/мин	фр/мин	250 слог/мин	Объем определяется индивидуально	2300 печ.зн. за 45 мин	5000 печ.зн. за 45 мин	5 аннотаций на иностранном языке	1 обзорный реферат на русском языке	1300 лекс. ед	500 лекс. ед	5500 лекс. ед	Автоматизация произношения всех звуков. синтагматич. членение предлож., интонац. оформл. предлож., ударение в слове, противополож. авл. долготы и краткости и т.д.	Систематизация грамм. материала, характерного для научного и делового функционального стиля
Литература соответствующей научно-технической отрасли 150 тыс. печ.зн. Узко-специальная тематика: 350 тыс. печ.зн. (в том числе письменный перевод, аннотирование и реферирование 100 тыс. печ.зн.) Чтение газетных статей: 100 тыс. печ.зн. Общий объем: 600 тыс. печ.зн.					Доклад, сообщение, информация, выражение мнения	Диалог, возражение, сравнение, противопоставление, дискуссия	Аудирование сообщений в аудитории, прослушивание аудиозаписей	План-конспект, письмо, воспроизведение, краткое изложение в письме, видеописьме, составление сообщений, докладов	Как эффективный способ контроля полноты и точности понимания	Как прием развития навыков и умений чтения	По отдельным статьям и монографиям	По всей прочитанной литературе	Вузовский минимум 3700 лекс. ед.  Многозначность, словообразование, фразовые глаголы, клише научного текста, формулы профессионального общения			предлож., интонац. оформл. предлож., ударение в слове, противополож. авл. долготы и краткости и т.д.	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и ИКТ

\_\_\_\_\_ С.А. Матвеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« \_\_\_\_\_ »  
*(направления подготовки)*

**подготовки аспирантов**

по направлению \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018 г.



## Итоговая (государственная) аттестация выпускников

В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

### Государственный экзамен

Государственный экзамен представляет собой кандидатский экзамен по специальности научных исследований и сдается по программам дисциплин: \_\_\_\_\_

*(привести наименование соответствующих дисциплин учебного плана)*

### Подготовка научной квалификационной работы к защите

Осуществляется в течение 6 недель в конце последнего курса.

Научная квалификационная работа (далее НКР) должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Аспирант представляет НКР в виде специально подготовленной рукописи.

НКР должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В НКР, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты ВКР должны быть опубликованы в научных изданиях. Результаты НКР должны быть опубликованы хотя бы в двух ведущих рецензируемых журналах или изданиях. Перечень указанных журналов и изданий определяется Высшей аттестационной комиссией РФ.

### Требования к структуре НКР

Пример:

Для НКР устанавливается следующее структурное построение:

1. Введение.
2. Разделы основной части НКР в виде нескольких глав.
3. Заключение в виде выводов и рекомендаций.
4. Библиографический список литературы по теме диссертации.
5. Приложения.

Введение, заключение, список литературных источников пишутся по определенным, установившимся правилам, следуя некоторому шаблону. При написании основной части НКР (диссертации) и приложений необходим в основном нешаблонный, творческий подход, научный поиск.

Введение к диссертации состоит из следующих подразделов, располагаемых обычно в указанном порядке: «Актуальность исследования», «Цели и задачи

исследования», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Методологическая и теоретическая основа исследования», «Информационная база исследования», «Научная новизна исследования», «Практическая значимость работы», «Апробация результатов исследования».

Актуальность исследования (одна-две страницы) содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в диссертации.

Цели и задачи исследования (до одной страницы) содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы диссертации, обеспечивающем внесение значимого вклада в теорию и практику.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования должен быть более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в диссертации из общей системы, представляющей объем исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий и системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Формулирование методологической и теоретической основы исследования (до одной страницы) обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема диссертации. Здесь же целесообразно выделить отдельной строкой использованные в диссертации методы исследования, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод натурного моделирования, метод экспертных оценок и др.

При составлении данного подраздела введения следует указать исследователей и ученых, причастных к используемой в диссертации методологической и теоретической базе исследований (список из 15-20 имен).

К методологическим основам и методам исследования тесно примыкает подраздел «Информационная база исследования», который иногда включается в состав предшествующего ему подраздела. В нескольких строчках данного подраздела указывается, что в числе информационных источников диссертации использованы: а) научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров; б) статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалов разных организаций, фондов, институтов; в) официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов, в том числе положений, инструкций, докладов, проектом; г) результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

«Научная новизна исследования» (одна или две страницы) – подраздел введения играет особо важную роль. Научная новизна работы должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. При этом к числу признаков, позволяющих утверждать о научной новизне диссертации, относятся:

постановка новой научной проблемы;

введение новых научных категорий и понятий, развивающих представление о данной отрасли знаний;

раскрытие новых закономерностей протекания естественных и общественных процессов;

применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;

разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий, используемых в экономике и управлении;

развитие научных представлений об окружающем мире, природе, обществе.

В подразделе «Практическая значимость исследования» (полстраницы)

перечисляются области прикладной деятельности, органы и организации, формы использования результатов выполненного исследования и рекомендаций, высказанных в диссертации.

Подраздел «Апробация результатов исследования» (полстраницы) содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение. В этом же подразделе указывается, где и когда докладывались результаты исследований и были опубликованы.

Библиографический список. Составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. Если автор источника не указан в списке (при наличии многих авторов, в случае сборников статей разных авторов или материалов, не обладающих индивидуальным авторством), в алфавит выстраиваются названия источников. Допускается построение списка по тематическому принципу, по хронологическому принципу и по видам издания (монографии, сборники, журнальные статьи и т. п.).

В библиографические списки не следует включать такие источники, как энциклопедии, справочники, научно-популярные издания, газетные статьи.

При использовании ссылок на иностранные источники, источники следует включать в библиографический перечень после списка источников на русском языке.

Ссылка на источник в тексте диссертации осуществляется посредством указания его алфавитного номера в квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.

Заключение. Содержит выводы из выполненного исследования и вытекающие из него рекомендации (от двух-трех до пяти-шести страниц машинописного текста).

На выводы и рекомендации, следующие из диссертационного исследования, должны:

- отражать результативность и значимость работы;
- входить в автореферат в том же виде, что и в диссертацию;
- стать основой в процессе подготовки решений о принятии диссертации к защите и о присуждении ученой степени.

Выводы должны обладать краткостью и четкостью, быть конкретными. Рекомендации должны быть сформулированы предметно и адресно.

Основная часть диссертации может строиться по системно-проблемному принципу, когда вся структура диссертации непосредственно и целиком «нанизывается» на научную проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка – предлагаемые способы решения проблемы – подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решении отдельных подпроблем и дальнейшем сведении результатов решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Примерный макет содержания основной части кандидатской диссертации, структурированной по системно-проблемному принципу, может иметь следующий вид:

Глава 1. Критический анализ состояния проблемы.

1.1 Развернутая постановка проблемы с учетом ее исходного состояния.

1.2 Точки зрения других авторов на проблему и пути ее решения. Анализ предшествующих работ.

1.3 Обоснование программы проведенных в диссертации исследований и

принятого метода исследования.

1.4 Генеральный замысел решения проблемы – теоретическое и методическое обоснование.

Глава 2. Предлагаемые способы решения проблемы.

2.1 Расчленение проблемы на составляющие ее подпроблемы.

2.2 Способы и пути решения подпроблем.

2.3 Соединение результатов решения подпроблем и предлагаемое на этой основе решение всей проблемы.

Глава 3. Проверка и подтверждение результатов исследования.

3.1 Проверка предложенного способа решения проблемы на основе собственных расчетов, опытов, экспериментов, данных.

3.2 Сопоставление полученного результата с другими имеющимися данными, подтверждающее достоверность, прогрессивность, перспективность полученных в диссертации результатов.

3.3 Практическое приложение результатов решения проблемы.

3.4 Перспектива, которую открывают науке и практике итоги диссертационного исследования.

В зависимости от характера проблемы и отрасли знания содержание глав и параграфов изменяется, варьируется, но общие принципы построения диссертации в целом может быть сохранены.

#### **Методические материалы**

Можно не приводить. Если имеются такие материалы в существующей ООП аспирантуры (по Государственным требованиям к аспирантской подготовке), то следует их включить.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Настоящие критерии оценивания предназначены для государственной аттестационной комиссии, а также для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

Аспирант, успешно защитивший научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на положительную оценку, государственной экзаменационной комиссией рекомендуется к защите с подготовленной научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук.

## 19. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

## 20. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	С.А. Матвеев		
2.	Ректорат	Заместитель проректора по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	М.В. Чернышов		
3.	Факультет А	Декан	Л.П. Юнаков		
4.	Факультет Е	Декан	А.Е. Шашурин		
5.	Факультет И	Декан	С.Ю. Страхов		
6.	Факультет О	Декан	С.К. Петров		
7.	Факультет Р	Декан	А.Д. Шматко		
8.	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Ю.В. Тимофеева		
9.	Отдел аспирантуры и докторантуры	И.о. начальника	Н.Р. Туркина		
10.	Юридический отдел	Начальник	О.В. Ермак		