



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Стандарт организации

СТО.БГТУ.СМК-П-К7-01-16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-01-16**

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П.	15.12.16
<i>Проверил</i>	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А.	20.12.16
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	24.12.16
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 21

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Задачи и формы текущего контроля.....	6
6 Формы аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности.....	7
7 Порядок сдачи кандидатских экзаменов.....	8
8 Процедура промежуточной аттестации аспирантов.....	9
10 Лист регистрации изменений	11
11 Лист согласования	12
Приложение А Протокол	13
Приложение Б Протокол.....	14
Приложение В Экзаменационный лист.....	16
Приложение Г Аттестационный лист.....	17
Приложение Д Отчет о прохождении педагогической практики.....	19
Приложение Е Отчет о прохождении научно-исследовательской практики....	20

1 Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и проведении промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточных аттестаций аспирантов в период освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников Университета иных категорий и обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «О порядке назначения государственной академической стипендии»;

– Локальными нормативными актами Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант – физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова).

ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры;

ФГОС ВО – федеральные государственные стандарты высшего образования.

ООП ВО основная образовательная программа аспирантуры – Программа аспирантуры;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

4 Общие положения

4.1. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на кафедрах два раза в год, сроки которой устанавливаются приказом ректора по представлению ОА и Д.

4.3. Целью аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской деятельности.

На каждой аттестации подводятся итоги за период обучения.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.

4.4. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по Программе аспирантуры по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой и ОА и Д, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия распоряжением проректора по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям.

5 Задачи и формы текущего контроля

5.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов; повышение мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной работе в течение обучения; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности аспирантов.

5.2. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, контрольные, лабораторные работы;
- коллоквиумы;
- тестирования;
- доклады, рефераты, презентации.

5.3. Могут быть установлены иные формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем по дисциплине и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины при подготовке фонда оценочных средств.

5.4. Преподаватель дисциплины в начале преподавания дисциплины – на первом занятии – обязан довести до сведения аспирантов критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

5.5. При проведении текущего контроля каждый вид работы оценивается преподавателем отдельно. По результатам текущего контроля допускается организация преподавателем дополнительных индивидуальных консультаций.

6 Формы аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности

6.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) – зачет; практикам – зачет, дифференцированный зачет; научно-исследовательской деятельности – зачет, определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. Зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) сдаются в сроки, устанавливаемые на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и зачетов.

6.3. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспирант допускается к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии допуска соответствующей кафедры. Получение неудовлетворительной оценки по дисциплине считается академической задолженностью.

6.4. Зачеты и экзамены проводятся по билетам или без билета, в устной и (или) письменной форме, либо в виде тестов. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливается преподавателем дисциплины.

6.5. Предполагается применение следующих оценок:

на экзаменах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

на зачетах: «зачтено» или «не зачтено».

6.6. Результаты кандидатских экзаменов оформляются протоколом сдачи экзамена, результаты соответствующих дисциплин учебного плана - в виде экзаменационного листа (зачет). Все документы хранятся в личном деле аспиранта (**Приложение А, Б, В**).

6.7. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с отделом аспирантуры и докторантуры Университета.

6.8. Пересдача экзамена (зачета) по одному предмету допускается не более двух раз по предъявлению аспирантом экзаменационного листа.

6.9. Прохождение педагогической практики и научно-исследовательской практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

6.10. Процесс научно-исследовательской деятельности контролируется научным руководителем аспиранта и оценивается во время процедуры промежуточной аттестации на заседании кафедры.

6.11. После прохождения промежуточной аттестации на кафедре аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры всю аттестационную документацию в сроки, установленные приказом ректора Университета (**Приложение Г, Д, Е**), подписанную научным руководителем и заведующим кафедрой, с результатами аттестации и выставлением оценки.

6.12. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения.

6.13. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

6.14. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

6.15. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие индивидуальный учебный план работы.

7 Порядок сдачи кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении Программ аспирантуры.

7.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

7.4. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии.

8 Процедура промежуточной аттестации аспирантов

8.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов.

8.2. Целью процедуры промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения индивидуального плана работы;
- подготовки НКР в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;
- соответствие НКР требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.

8.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить НКР и представить ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

8.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной академической стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета (на бюджетной основе).

8.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседании кафедр по направлениям подготовки Университета два раза в год. Сроки ее проведения устанавливаются приказом ректора Университета.

8.6. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности.

8.7. Результаты процедуры промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания кафедры и аттестационном листе аспиранта. Вместе с результатами процедуры промежуточной аттестации утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

8.8. Ответственность за организацию процедуры промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки проекта приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов, размещения информации – ОА и Д Университета;
- в части проведения занятий, экзаменов и зачетов – преподаватели соответствующих дисциплин;
- в части проведения промежуточной аттестации – научный руководитель, заведующий кафедрой.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

10 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БГТУ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием фамилии, и., о., ученой степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии)

Председатель _____

Члены _____

Утвержден приказом ректора от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____

от аспиранта (экстерна) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. На экзамене были заданы следующие вопросы по программе _____
(дата и год утверждения программы)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что тов. _____

сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель _____

(с указанием ученой степени, звания и должности и расшифровкой их подписей)

Члены экзаменационной комиссии _____

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БГТУ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием фамилии, и., о., ученой степени, звания и должности
председателя и членов экзаменационной комиссии)

Председатель _____

Члены _____

Утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по направлению _____

профилю/направленности _____

от аспиранта (экстерна) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. На экзамене были заданы следующие вопросы программы-минимум

(дата и год утверждения программы)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что тов. _____

Сдал(а) экзамен по программе-минимум с оценкой _____

2. На экзамене были заданы следующие вопросы дополнительной программы, утвержденной на Совете факультета _____, от « _____ » _____ 20 _____ г. протокол № _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что тов. _____
сдал(а) экзамен по дополнительной программе с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что тов. _____
сдал (а) экзамен по направлению _____

профилю/направленности _____
с общей оценкой _____

Председатель комиссии _____
(с указанием ученой степени, ученого звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии и расшифровкой их подписей)

Члены экзаменационной комиссии:

Приложение В

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА

Очное, заочное обучение (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для сдачи зачета)

Факультет _____ Кафедра _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Начальник ОА и Д _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

(зачет)

Подпись экзаменатора _____

Приложение Г

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. УСТИНОВА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспиранта _____ года _____ обучения. Кафедра _____
(очно/заочно)

(Фамилия, имя, отчество)

Направление _____

Направленность/профиль _____

Тема диссертационного исследования _____

Дата утверждения темы _____

Научный руководитель _____

1. Выполнение индивидуального плана за _____
(полугодие/ годовая)

№	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

(дисциплины, предусмотренные учебным и индивидуальным планом аспиранта по профилю подготовки)

2. Педагогическая практика

(указать составляющие в соответствии с программой)

Приложение Д
БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.	Общий объем часов	144 час.			

Основные итоги практики:

(заключение кафедры о прохождении практики)

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Приложение Е

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____
(ф.и.о.)

Код направления _____

Наименование специальности _____

Место прохождения практики _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчете должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики.

Аспирант _____

Научный руководитель _____