

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.  
Устинова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и ИКТ

С.А. Матвеев

10 2018 г.



## ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

подготовки аспирантов

по направлению 38.06.01 Экономика

направленности 08.00.01 Экономическая теория

Форма обучения:

**очная**

Санкт-Петербург, 2018 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ФГОС ВО)**

38.06.01 Экономика

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:

кафедра Р1 Менеджмент организации

А.И. Стешин, проф., д.э.н.

А.Д. Шматко, зав. кафедрой Р1 Менеджмент организации, д.э.н.,  
доцент

Эксперт(ы):

В.П. Семенов, д.э.н., проф., зав. кафедрой Менеджмент системы  
качества ЛЭТИ

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы

Р1 «Менеджмент организации»

(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

« 31 » 10 2018 г.

Заведующий кафедрой А.Д. Шматко, д.э.н., доцент / Шматко  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание) (подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по  
укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по  
УГНиСП) \_\_\_\_\_

(индекс)

№2/2018 от 31.08.2018

(полное наименование направления) (№ протокола)

« 31 » 08 2018 г.

Председатель УМК по УГНиСП А.Д. Шматко / Шматко  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

« 31 » 10 2018 г.

Директор библиотеки Н.В. Сесина / Сесина  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогическая практика аспирантов относится к вариативной части программы аспирантуры и входит в блок №2.

Трудоемкость практики составляет 144 часа в зависимости от индивидуального плана аспиранта.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Цель практики** - приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ПК- 1- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

ПК-3- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате педагогической практики аспиранты должны:

**Знать:**

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;



- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;

**уметь :**

- формировать общую стратегию изучения дисциплины;
  - конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
  - применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
  - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;
  - активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
  - реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
  - выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;
- осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии;
- использовать полученные знания в преподавании политологических дисциплин;

**овладеть:**

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшей школы;
- методологией политической науки;

**иметь представление:**

- об опыте формирования учебных планов и проведении реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов;
- о педагогическом опыте лучших методистов кафедры, института и других вузов;
- об опыте использования информационных и педагогических технологий обучения в университете и других вузах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант.

Аспирант знакомится с организацией и проведением занятий, посещая учебные занятия ведущих преподавателей кафедры, участвует в технической и отчасти методической подготовке занятий в установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант готовится к практическим, лабораторным и лекционным занятиям, проводит практические и лабораторные занятия, а также читает пробные лекции в установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант совместно с руководителем выполняет различные виды учебной работы преподавателей: чтение лекций, подготовка и проведение практических занятий, руководство курсовым проектированием и выпускными работами студентов. Объём этого периода практики в часах определяется его индивидуальным планом.

При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Руководство практикой осуществляет руководитель аспиранта, который участвует в подготовке аспирантом лекций и практических занятий, а также контролирует учебную работу аспиранта.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры**

Посещение отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, университета и (возможно) других вузов.

Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры.

Участие в методической работе кафедры. Выступления на методическом семинаре.

#### **Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога**

Приемы лекторского мастерства. Техника речи – элемент педагогической культуры преподавания. Речевая техника. Педагогическая культура преподавателя высшей



школы. Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства и техники речи педагога.

### **Подготовка и проведение занятий со студентами**

Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции. Репетиция. Проведение лекции. Анализ и самооценка занятия.

Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач).

Разработка плана занятия. Консультация студентов. Проведение занятия. Анализ и самооценка занятия.

### **Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов**

Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена.

Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ студентами.

По итогам практики аспирант представляет письменный отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекций, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий.

Педагогическая практика ежегодно завершается зачетом.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой. В содержание педагогической практики следует включать:

- самостоятельную работу аспиранта по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики аспирант должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов, на инструкторско-методических, показательных и открытых занятиях. Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить аспирантов проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная**

1. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
2. Образцов П. И., Уман А. И., Виленский М. Я. ; Под ред. Сластенина В.А. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие, [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
3. Овчинникова К. Р. ДИДАКТИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНИКА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие. [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
4. Коротаева Е. В. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2017



5. Под общ. ред. Рыбцовой Л.Л. Современные образовательные технологии. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2017

**Дополнительная:**

1. Благих И.А. Под ред. Дубянского А.Н. История экономических учений М. ЭБС Юрайт, 611с..2018
2. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Пер. 19-е англ. изд. М., ИНФРА-М. 1028, 2013
3. Шапкин И.Н. Под ред. Шапкина И.Н., Квасова А.С. История экономических учений М., ЭБС «ЮРАЙТ»., 492 с., 2017.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт».

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.biblio-online.ru>

Организация владелец: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Договор: №355-44У от 28.09.2018 г.

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «Издательства ЛАНЬ».

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://e.lanbook.com/>

Организация владелец: ООО «Издательство ЛАНЬ»

Договор: №365-18У от 05.10.2018 г.

Наименование ресурса: БД авторефератов диссертаций РНБ.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://leb.nlr.ru/collections>

Организация владелец: Российская Национальная библиотека.

Дистрибьютор: ООО «Издательство электронных информационных ресурсов РусАр».

Договор: № 676-11У от 28.06.2011

Наименование ресурса: e-Library.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://elibrary.ru>.

Лицензионное соглашение № 5570 от 15.04.2010 г.

Наименование ресурса: Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://window.edu.ru/>.

Организация владелец: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информатика".

Договор: свободный доступ.

Наименование ресурса: Multi Scienc.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.multi-science.co.uk>

Организация владелец: сторонняя. Дистрибьютор НП «НЭИКОН».

Договор: № 215-12У от 26.03.2012 г.

Наименование ресурса: Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова

Принадлежность: собственная. Адрес сайта: <http://library.voenmeh.ru>

Наименование ресурса: Федеральное агентство по техническому регулированию.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.gost.ru>

Организация владелец: сторонняя.

Договор: Свободный доступ.

**Сайты с официальной информацией**



Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/>  
Министерство образования Российской Федерации <http://www.ed.gov.ru/> ,  
<http://www.youth.gov.ru/>

Министерство промышленности и торговли РФ <http://www.minprom.gov.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/>

**Адреса международных экономических и финансовых организаций**

Всемирная торговая организация [www.wto.org](http://www.wto.org)

Международный валютный фонд [www.imf.org](http://www.imf.org)

Международный банк реконструкции и развития [www.worldbank.org/ibrd](http://www.worldbank.org/ibrd)

Европейский союз [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

Организация экономического сотрудничества и

Развития [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Всемирный банк [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Международная финансовая корпорация [www.ifc.org](http://www.ifc.org)

**6.4 Программное обеспечение.**

Microsoft Office Word

Microsoft Office PowerPoint

**6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Лекционные занятия обеспечены:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- мультимедийные презентации,
- иллюстрации,
- таблицы,
- методические пособия.

В преподавании курса используются активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.