

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.  
Устинова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и ИКТ

С.А. Матвеев



10 2018 г.

## ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

подготовки аспирантов

по направлению 38.06.01 Экономика

направленности 08.00.01 Экономическая теория

Форма обучения:

**заочная**

Санкт-Петербург, 2018 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ФГОС ВО)**

38.06.01 Экономика

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:

кафедра Р1 Менеджмент организации

А.И. Стешин, проф., д.э.н.

А.Д. Шматко, зав. кафедрой Р1 Менеджмент организации, д.э.н.,

доцент

Эксперт(ы):

качества ЛЭТИ

В.П. Семенов, д.э.н., проф., зав. кафедрой Менеджмент системы

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы

Р1 «Менеджмент организации»

(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

«31» 10 2018 г.

Заведующий кафедрой А.Д. Шматко, д.э.н., доцент

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание) (подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по  
укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по  
УГНиСП)

(индекс)

№2/2018 от 31.08.2018

(полное наименование направления) (№ протокола)

«31» 08 2018 г.

Председатель УМК по УГНиСП А.Д. Шматко

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

«31» 10 2018 г.

Директор библиотеки Н.В. Сесина

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика аспирантов относится к вариативной части программы аспирантуры и входит в блок №2.

Трудоемкость практики составляет 144 часа в зависимости от индивидуального плана аспиранта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Цель практики** - приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ПК- 1- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

ПК-3- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате педагогической практики аспиранты должны:

### **Знать:**

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;



- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;

**уметь :**

- формировать общую стратегию изучения дисциплины;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;
- осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии;
- использовать полученные знания в преподавании политологических дисциплин;

**овладеть:**

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшей школы;
- методологией политической науки;

**иметь представление:**

- об опыте формирования учебных планов и проведении реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов;
- о педагогическом опыте лучших методистов кафедры, института и других вузов;
- об опыте использования информационных и педагогических технологий обучения в университете и других вузах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант.

Аспирант знакомится с организацией и проведением занятий, посещая учебные занятия ведущих преподавателей кафедры, участвует в технической и отчасти методической подготовке занятий в установленном его индивидуальным планом объеме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант готовится к практическим, лабораторным и лекционным занятиям, проводит практические и лабораторные занятия, а также читает пробные лекции в установленном его индивидуальным планом объеме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант совместно с руководителем выполняет различные виды учебной работы преподавателей: чтение лекций, подготовка и проведение практических занятий, руководство курсовым проектированием и выпускными работами студентов. Объем этого периода практики в часах определяется его индивидуальным планом.

При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Руководство практикой осуществляет руководитель аспиранта, который участвует в подготовке аспирантом лекций и практических занятий, а также контролирует учебную работу аспиранта.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры**

Посещение отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, университета и (возможно) других вузов.

Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры.

Участие в методической работе кафедры. Выступления на методическом семинаре.

#### **Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога**

Приемы лекторского мастерства. Техника речи – элемент педагогической культуры преподавания. Речевая техника. Педагогическая культура преподавателя высшей



школы. Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства и техники речи педагога.

### **Подготовка и проведение занятий со студентами**

Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции. Репетиция. Проведение лекции. Анализ и самооценка занятия.

Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач).

Разработка плана занятия. Консультация студентов. Проведение занятия. Анализ и самооценка занятия.

### **Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов**

Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена.

Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ студентами.

По итогам практики аспирант представляет письменный отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекций, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий.

Педагогическая практика ежегодно завершается зачетом.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой. В содержание педагогической практики следует включать:

- самостоятельную работу аспиранта по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;

- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;

- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики аспирант должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов, на инструкторско-методических, показательных и открытых занятиях. Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить аспирантов проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная**

1. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
2. Образцов П. И., Уман А. И., Виленский М. Я. ; Под ред. Сластенина В.А. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие, [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
3. Овчинникова К. Р. ДИДАКТИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНИКА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие. [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2018
4. Коротаева Е. В. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2017



5. Под общ. ред. Рыбцовой Л.Л. Современные образовательные технологии. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] М., ЮРАЙТ, 2017

**Дополнительная:**

1. Благих И.А. Под ред. Дубянского А.Н. История экономических учений М. ЭБС Юрайт, 611с..2018
2. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Пер. 19-е англ. изд. М., ИНФРА-М. 1028, 2013
3. Шапкин И.Н. Под ред. Шапкина И.Н., Квасова А.С. История экономических учений М., ЭБС «ЮРАЙТ»., 492 с., 2017.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт».

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.biblio-online.ru>

Организация владелец: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Договор: №355-44У от 28.09.2018 г.

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «Издательства ЛАНЬ».

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://e.lanbook.com/>

Организация владелец: ООО «Издательство ЛАНЬ»

Договор: №365-18У от 05.10.2018 г.

Наименование ресурса: БД авторефератов диссертаций РНБ.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://leb.nlr.ru/collections>

Организация владелец: Российская Национальная библиотека.

Дистрибьютор: ООО «Издательство электронных информационных ресурсов РусАр».

Договор: № 676-11У от 28.06.2011

Наименование ресурса: e-Library.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://elibrary.ru>.

Лицензионное соглашение № 5570 от 15.04.2010 г.

Наименование ресурса: Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://window.edu.ru/>.

Организация владелец: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информатика".

Договор: свободный доступ.

Наименование ресурса: Multi Scienc.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.multi-science.co.uk>

Организация владелец: сторонняя. Дистрибьютор НП «НЭИКОН».

Договор: № 215-12У от 26.03.2012 г.

Наименование ресурса: Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова

Принадлежность: собственная. Адрес сайта: <http://library.voenmeh.ru>

Наименование ресурса: Федеральное агентство по техническому регулированию.

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.gost.ru>

Организация владелец: сторонняя.

Договор: Свободный доступ.

**Сайты с официальной информацией**

Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/>

Министерство образования Российской Федерации <http://www.ed.gov.ru/> ,  
<http://www.youth.gov.ru/>

Министерство промышленности и торговли РФ <http://www.minprom.gov.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/>



### **Адреса международных экономических и финансовых организаций**

Всемирная торговая организация [www.wto.org](http://www.wto.org)

Международный валютный фонд [www.imf.org](http://www.imf.org)

Международный банк реконструкции и развития [www.worldbank.org/ibrd](http://www.worldbank.org/ibrd)

Европейский союз [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

Организация экономического сотрудничества и  
Развития [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Всемирный банк [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Международная финансовая корпорация [www.ifc.org](http://www.ifc.org)

#### **6.4 Программное обеспечение.**

Microsoft Office Word

Microsoft Office PowerPoint

#### **6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Лекционные занятия обеспечены:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- мультимедийные презентации,
- иллюстрации,
- таблицы,
- методические пособия.

В преподавании курса используются активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.