

Санкт-Петербург 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ\*  
/оборотная сторона титульного листа/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи  
(направление (-я) подготовки)

Программу составили:

Кафедра И4

Сотникова Н.В., доцент, к.т.н.

Эксперт(ы): *Балишинов В.М., зам. ген. констр., директор НОК, ЗТН, проф., АО "НПО "Радар ммс"*  
(Представители работодателей  
Внешние эксперты)

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы И4 – Радиоэлектронные системы управления  
(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

«31» 10 2018 г. Заведующий кафедрой *С* / Страхов С.Ю., д.т.н. /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание) (подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по  
укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по  
УГНиСП) 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи  
(индекс)

(полное наименование направления) (№ протокола)

«31» 10 2018 г. Председатель УМК по УГНиСП *С* / Страхов С.Ю., д.т.н. /  
(подпись) (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой  
«31» 10 2018 г. Директор библиотеки *Н* / Сесина Н.В. /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика аспирантов относится к вариативной части программы аспирантуры и входит в блок №2.

Трудоемкость практики составляет 144 часа.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Цель практики** - приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

В результате педагогической практики аспиранты должны

### **Знать:**

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;

### **уметь:**

- формировать общую стратегию изучения дисциплины;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;

### **овладеть:**

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшей школы;

### **иметь представление:**

- об опыте формирования учебных планов и проведении реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов;
- о педагогическом опыте лучших методистов кафедры, института и других вузов;



- об опыте использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете и других вузах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант.

Аспирант знакомится с организацией и проведением занятий, посещая учебные занятия ведущих преподавателей кафедры, участвует в технической и отчасти методической подготовке занятий в установленном его индивидуальным планом объеме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант готовится к практическим, лабораторным и лекционным занятиям, проводит практические и лабораторные занятия, а также читает пробные лекции в установленном его индивидуальным планом объеме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант совместно с руководителем выполняет различные виды учебной работы преподавателей: чтение лекций, подготовка и проведение практических занятий, руководство курсовым проектированием и выпускными работами студентов. Объем этого периода практики в часах определяется его индивидуальным планом.

При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Руководство практикой осуществляет руководитель аспиранта, который участвует в подготовке аспирантом лекций и практических занятий, а также контролирует учебную работу аспиранта.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры:**

Посещение отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, университета и (возможно) других вузов.

Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры.

Участие в методической работе кафедры. Выступления на методическом семинаре.

#### **Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога:**

Приемы лекторского мастерства.

Техника речи – элемент педагогической культуры преподавания. Речевая техника.

Педагогическая культура преподавателя высшей школы.

Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства и техники речи педагога.

#### **Подготовка и проведение занятий со студентами:**

Подготовка текста лекции и средств наглядности.

Разработка плана проведения лекции. Репетиция. Проведение лекции. Анализ и самооценка занятия.

Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач).

Разработка плана занятия. Консультация студентов. Проведение занятия. Анализ и самооценка занятия.

#### **Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов:**

Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена.

Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ студентами.

По итогам практики аспирант представляет письменный отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекций, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия



или других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика ежегодно завершается зачетом.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой. В содержание педагогической практики следует включать:

- самостоятельную работу аспиранта по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы.

## **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1 Основная литература**

1. Психология и педагогика [Текст]: методические рекомендации [для вузов] / БГТУ "ВОЕНМЕХ"; сост. В. А. Козлов, И. И. Шатилова. - СПб.: 2009. - 28 с. (190 экз.)
2. Шатилова, Ирина Игоревна. Педагогика [Текст]: учебное пособие [для вузов] / И. И. Шатилова; БГТУ "ВОЕНМЕХ". - СПб.: 2009. - 89 с. (124 экз.)
3. Бордовская, Нина Валентиновна. Психология и педагогика: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб.: Питер, 2011. - 620 с. (50 экз.)

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Агеев В.Н., Древис Ю.Г. Электронные издания учебного назначения: концепции, создание, использование: Учебн. пособие в помощь авт. и ред./Под ред. Ю.Г.Древса. – М.: Моск. гос. ун-т печати. М.: МГУП, 2003. – 236 с.
2. М.Я.Виленский, П.И.Образцов, А.И.Уман. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: Учебное пособие. Изд. второе / Под ред. В.А.Сластенина. – М.: Педагогическое общество России, 2005 – 192 с.
3. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 208.
4. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 224 с.

### **6.3 Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. <http://library.voenmeh.ru/> - сайт библиотеки БГТУ им. Д.Ф. Устинова «Военмех»

#### **6.4 Программное обеспечение.**

Программное обеспечение общего назначения или поставляемое вместе с оборудованием.

#### **6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и ИКТ

С.А. Матвеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

практики

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный \_\_\_\_\_

руководитель \_\_\_\_\_



О прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта полностью \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Общий объем часов				
	Итого		144		



Основные итоги практики, соответствие учебному плану:

---

---

---

---

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

---

---

---

---

Предложения по проведению практики

---

---

---

Приложения:

1. План проведения лекционного занятия по теме \_\_\_\_\_

---

2. Материалы презентации для проведения семинара на  
тему \_\_\_\_\_

---

3. Разработанные примеры решения задач по теме \_\_\_\_\_

---

4. Дополнительные материалы:

---

Аспирант

---

Научный

---

руководитель

Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

руководитель