

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Направление/специальность подготовки	49.03.01 Физическая культура
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в физической культуре и спорте
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	3	108	39	26	0	13	69	0	0	69	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

49.03.01 Физическая культура

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Катаев Сергей Евгеньевич, к.т.н., доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.01 — способность обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта
ПСК-1.02 — способность осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.01

знания:

- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);
- элементы метода бухгалтерского учета;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;

умения:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

навыки:

- самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования;
- специальной экономической терминологией.

ПСК-1.02

знания:

- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщения данных учета и составление финансовой отчетности;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;

умения:

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления;

навыки:

- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *49.03.01 Физическая культура*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МАКРОЭКОНОМИКА, ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.01	ПСК-1.02
4	8	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета. 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. 1.2 Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. 1.3 Бухгалтерский баланс и его виды. 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись. 1.5 Принципы учета основных хозяйственных процессов.	26	9	6	3	17	20	20
4	8	Раздел 2. Основы аудита. 4.1 Понятие, сущность и виды аудита. 4.2 Основы и методология аудита. 4.3 Аудит денежных средств. 4.4. Аудит внеоборотных активов. 4.5 Аудит МПЗ. 4.6 Аудит учета кредитов и займов. 4.7 Аудит готовой продукции и финансовых результатов. 4.8 Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями. 4.9 Аудит отчетности.	26	9	6	3	17	20	20
4	8	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый) учет. 2.1 Учет денежных средств. 2.2 Учет расчетных операций. 2.3 Учет материально - производственных запасов и незавершенного производства. 2.4 Учет расчетов по оплате труда. 2.5 Учет основных средств. 2.6 Учет прочих доходов и расходов. 2.7 Учет доходов и расходов от реализации. 2.8 Учет финансовых результатов.	27	10	7	3	17	20	20
4	8	Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 3.1 Бухгалтерская отчетность. 3.2 Бухгалтерская отчетность малых предприятий.	29	11	7	4	18	40	40
Всего за 8 семестр			108	39	26	13	69	100	100
Всего по дисциплине			108	39	26	13	69	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	1
2		Бухгалтерский баланс.	2
3	Раздел 2. Основы аудита.	Аудит финансовой отчетности.	0.5
4		Аудит внеоборотных активов.	0.5
5		Аудит денежных средств.	1
6		Аудит МПЗ.	1
7	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.	Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов. Учет кредитов и займов.	1
8		Учет готовой продукции и финансовых результатов. Учет денежных средств. Учет расчетов по налогам и сборам.	2
9	Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Отчет о движении денежных средств.	1
10		Баланс и отчет о прибылях и убытках.	1
11		Отчет об изменениях капитала.	2
Всего за 8 семестр			13

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	Примеры составления различных видов балансов. Применение сложных проводок.	17
2	Раздел 2. Основы	Рассмотреть показатели эффективности использования основных средств. Составить схему «Этапы аудиторской проверки ОС и НМА».	8

3	аудита.	Составление схемы «Этапы проведения аудита», заполнить таблицу «Виды аудиторского заключения».	9
4		Заполнение на основе разработочных таблиц расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование.	6
5	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.	Документальное оформление и бухгалтерского учета на примере учебной модели многопрофильной организации поступления ОС, передачи в эксплуатацию, начисление амортизации (акт приемки, инвентарная карточка ОС, Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж, акт приемки-передачи в эксплуатацию, Бухгалтерская справка расчет амортизации ОС, Акт о приеме-сдаче отремонтированных ОС).	6
6		Документальное оформление расчетов по начислению заработной платы/иных доходов и выплаты зарплаты.	5
7	Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Формирование бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств.	9
8		Составление журнала-ордера по счету 68 и ведомости к нему, группировка данных в шахматной ведомости, проверка правильности заполнения ведомости, составление на ее основе оборотно-сальдовой ведомости.	9
Всего за 8 семестр			69

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8					ЗДЧ	ДР			ЗДЧ	ДР			Тест, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ЗДЧ – задачи;
- Тест – тест;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2018, эл. рес.
2. А. С. Алисенов. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
4. Т. В. Воронченко. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/426163> — Бухгалтерский учет — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению 49.03.01 *Физическая культура*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.01 способность обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта;

ПСК-1.02 способность осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии бухгалтерского учета, управленческого учета и аудита.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., **108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**26 ч.**), практические занятия (**13 ч.**), самостоятельная работа студента (**69 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 39 ч. аудиторных занятий, и 69 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.		
Примеры составления различных видов балансов. Применение сложных проводок.	. Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2018 (1-2)	17
Итого по разделу 1		17
Раздел 2. Основы аудита.		
Рассмотреть показатели эффективности использования основных средств. Составить схему «Этапы аудиторской проверки ОС и НМА».	Т. В. Воронченко. . Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	8
Составление схемы «Этапы проведения аудита», заполнить таблицу «Виды аудиторского заключения».		9
Итого по разделу 2		17
Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.		
Заполнение на основе разработочных таблиц расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование.	А. С. Алисенов. . Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	6
Документальное оформление и бухгалтерского учета на примере учебной модели многопрофильной организации поступления ОС, передачи в эксплуатацию, начисление амортизации (акт приемки, инвентарная карточка ОС, Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж, акт приемки-передачи в эксплуатацию, Бухгалтерская справка расчет амортизации ОС, Акт о приеме-сдаче отремонтированных ОС).		6
Документальное оформление расчетов по начислению заработной платы/иных доходов и выплаты зарплаты.		5
Итого по разделу 3		17
Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.		
Формирование бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (2-4)	9
Составление журнала-ордера по счету 68 и ведомости к нему, группировка данных в шахматной ведомости, проверка правильности заполнения ведомости, составление на ее основе оборотно-сальдовой ведомости.		9
Итого по разделу 4		18

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задачи;
- тест;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задачи

Задание №1. Группировка имущества по составу и размещению, группировка источников образования имущества.

Задание №2. Открыть счета по данным баланса, записать на счетах хозяйственные операции и составить новый баланс.

Задание №3. Открыть счета по данным баланса, записать на счетах хозяйственные операции по учету основных средств и составить новый баланс

Задание №4. Открыть счета по данным баланса, записать на счетах хозяйственные операции по учету основных средств и составить новый баланс

Задание №5. Открыть счета по данным баланса, записать на счетах хозяйственные операции по учету материалов и денежных, составить новый баланс.

Задание №6. Открыть счета по данным баланса, записать на счетах хозяйственные операции по учету затрат, начислению зарплаты и составить новый баланс.

Для получения положительной оценки решение задач должно отвечать следующим условиям:

- верное определение начальных данных и верное определение хода решения;
- верное определение формул(ы) для решения задачи;
- верное определение конечного результата;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

- производством реализованной продукции
- производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков
- производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков

2. Статья баланса это?

3. К некоммерческим организациям относятся:

- ПАО, ООО, ИП
- общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации
- общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

4. В пассиве баланса сгруппированы:

- денежные средства и прочее имущество организации
- источники формирования имущества и кредиторская задолженность
- имущество организации и дебиторская задолженность

5. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
 - имущество и обязательства организации
 - имущество, обязательства и хозяйственные операции организации
6. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть?
7. Операционный цикл - это?

Зачет

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.01	ПСК-1.02	
4	8	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	26	9	6	3	17	20	20	Задачи
4	8	Раздел 2. Основы аудита.	26	9	6	3	17	20	20	Тест, Задачи
4	8	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.	27	10	7	3	17	20	20	Задачи
4	8	Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	29	11	7	4	18	40	40	Тест, Задачи
Всего за 8 семестр			108	39	26	13	69	100	100	
Всего по дисциплине			108	39	26	13	69	100	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.01

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?
- № 2 Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?
- № 3 Что является предметом бухгалтерского учета?
- № 4 Что такое счета?
- № 5 Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?
- № 6 Как называется остаток на счете?
- № 7 Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.:
- № 8 Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:
- № 9 Что значит «открыть счет»?
- № 10 Что такое бухгалтерские счета?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Бухгалтерский учет – это ...
- А) Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- В) Система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- С) Система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- Д) Формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.
- № 2 Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?
- А) Финансовый, управленческий, налоговый;
- В) Оперативный, статистический, бухгалтерский;
- С) Хозяйственный, оперативный;
- Д) Хозяйственный, налоговый.
- № 3 Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:
- А) Натуральный;
- В) Трудовой;
- С) Денежный;
- Д) Условно-натуральный.
- № 4 Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
- А) Документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
- В) Достоверность, своевременность, экономичность;

- С) Доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- Д) Все вышеперечисленные.
- № 5 К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?
- А) Внутренние пользователи;
- В) Внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- С) Внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- Д) Внешние пользователи без финансового интереса.
- № 6 К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?
- А) Внутренние пользователи;
- В) Внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- С) Внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- Д) Внешние пользователи без финансового интереса.
- № 7 Поставщики и покупатели – это ...
- А) Внутренние пользователи;
- В) Внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- С) Внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- Д) Внешние пользователи без финансового интереса.
- № 8 Что такое баланс?
- А) Способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- В) Совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- С) Способ оформления хозяйственных операций документами;
- Д) Выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
- № 9 Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?
- А) Внеоборотные активы и оборотные активы;
- В) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- С) Собственные и привлеченные (заемные) средства;
- Д) Запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.
- № 10 Что относится к кредиторской задолженности?
- А) Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- В) Задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- С) Задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- Д) Задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

ПСК-1.02

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 На какие виды подразделяются затраты в зависимости от объема производства?

- № 2 Инвентаризация – это ...
- № 3 После окончания амортизационного периода амортизация:
- № 4 С какой периодичностью может коммерческая организация переоценивать основные средства:
- № 5 Порядок открытия расчетного счета регламентируется ...
- № 6 Бухгалтерская запись: Дт 51 Кт 62 означает ...
- № 7 В бесспорном порядке с расчетного счета могут производиться платежи ...
- № 8 Заработная плата — это:
- № 9 Что такое сдельная расценка?
- № 10 Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Какая задолженность относится к дебиторской?
- А) Задолженность работникам по заработной плате;
- В) Задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- С) Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- Д) Задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.
- № 2 Что такое бухгалтерский баланс?
- А) Таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- В) Таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств;
- С) Способ отражения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- Д) Способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату.
- № 3 Что отражается в активе баланса?
- А) Виды и размещение хозяйственных средств;
- В) Источники образования средств и их целевое назначение;
- С) Внеоборотные, оборотные активы и заемные средства;
- Д) Собственные, заемные и оборотные средства.
- № 4 Что отражается в пассиве баланса?
- А) Внеоборотные и оборотные активы;
- В) Собственные и привлеченные средства;
- С) Внеоборотные и привлеченные средства;
- Д) Собственные и оборотные средства.
- № 5 Какая хозяйственная операция одновременно с увеличением итога баланса вызывает улучшение хозяйственной деятельности предприятия?
- А) Начислена заработная плата работникам предприятия;
- В) Поступил на расчетный счет в банке штраф от поставщика за нарушение договора поставки;
- С) Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка;
- Д) Безвозмездно получены основные средства.

- № 6 Какие счета называются активными?
- А) Счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
- В) Счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
- С) Счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;
- Д) Счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.
- № 7 Как определить конечное сальдо по пассивному счету?
- А) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
- В) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Кт} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
- С) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Дт} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;
- Д) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.
- № 8 Счет для учета оборотных средств:
- А) 01 «Основные средства»;
- В) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- С) 80 «Уставный капитал»;
- Д) 41 «Товары».
- № 9 К денежным счетам не относится счет:
- А) 56 «Денежные документы»;
- В) 04 «Нематериальные активы»;
- С) 57 «Переводы в пути»;
- Д) 51 «Расчетные счета».
- № 10 Что относится к фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов?
- А) покупная стоимость материально-производственных запасов;
- В) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов, включая расходы по страхованию;
- С) таможенные пошлины, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию;
- Д) все вышеперечисленные затраты.