

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Направление/специальность подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Специализация/профиль/программа подготовки	Лингвистика в современной информационно-коммуникационной цифровой среде
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	2	72	34	0	0	34	38	0	0	38	зач.
2	4	3	108	34	0	0	34	74	0	0	74	диф. зач.
ВСЕГО		5	180	68	0	0	68	112	0	0	112	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

год набора группы: 2024

Программу составили:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Халезова Анна Ильинична, преподаватель

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Мигунова Ольга Владимировна, к.филос.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 — способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-6

знания:

Грамматические формы и конструкции изучаемого языка с целью их реализации в различных коммуникативных ситуациях;

основные понятия разделов грамматики, термины, специфика грамматической системы языка и правил ее функционирования в процессе коммуникации;

умения:

Способность наиболее точного восприятия исходного высказывания и установление соответствия в процессе перевода;

навыки:

Использование изученного грамматического материала в устной и письменной речи, как подготовленной, так и неподготовленной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ФОНЕТИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ, ПЕРЕВОД 1-ГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК), ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 1-ГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК), ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-6 — Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		ОПК-6
2	3	Раздел 1. Типы простых предложений. 1. Простые предложения со структурой "подлежащее + глагольное сказуемое". 2. Простые предложения со структурой "подлежащее + имя прилагательное в роли сказуемого".	25	11	11	14	15
2	3	Раздел 2. Счётные слова и их употребление. 1. Счётные слова. 2. Имя числительное. 3. Сочетание слов по схеме "этот+ имя числительное + счётное слово + имя существительное".	23	11	11	12	20
2	3	Раздел 3. Сочетание наречий, глаголов и прилагательных. 1. Сочетание слов по схеме "наречие + глагол (имя прилагательное)". 2. Сочетание слов по схеме "определение + определяемое слово". 3. Удвоение имен прилагательных. 4. Удвоенное употребление глагола.	24	12	12	12	15
Всего за 3 семестр			72	34	34	38	50
2	4	Раздел 4. Направление движения. 1. Глагол направления движения. 2. Слова со значением направления и выражение направления.	36	12	12	24	20
2	4	Раздел 5. Служебное слово ㄣ le). 1. Служебное слово ㄣ указывает на изменение ситуации. 2. Служебное слово ㄣ указывает на завершение действия.	35	11	11	24	15
2	4	Раздел 6. Служебные слова ㄣ zai и ㄣ guo. 1. Служебное слово ㄣ указывает на происходящее действие. 2. Служебное слово ㄣ выражает действие или обстоятельство, происходившее до момента речи.	37	11	11	26	15
Всего за 4 семестр			108	34	34	74	50
Всего по дисциплине			180	68	68	112	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Типы простых предложений.	Простые предложения в китайском языке.	11
2	Раздел 2. Счётные слова и их употребление.	Употребление счётных слов.	11
3	Раздел 3. Сочетание наречий, глаголов и прилагательных.	Отработка сочетаний наречий, глаголов, прилагательных.	12
Всего за 3 семестр			34
4	Раздел 4. Направление движения.	Направление движения.	12
5	Раздел 5. Служебное слово ㄣ le).	Служебное слово ㄣ указывает на изменение ситуации. Служебное слово ㄣ указывает на завершение действия.	11
6	Раздел 6. Служебные слова ㄣ zai и ㄣ guo.	1. Служебное слово ㄣ указывает на происходящее действие. 2. Служебное слово ㄣ выражает действие или обстоятельство, происходившее до момента речи.	11
Всего за 4 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Типы простых предложений.	Изучение построения простых предложений.	14
2	Раздел 2. Счётные слова и их употребление.	Построение конструкций со счётными словами.	12
3	Раздел 3. Сочетание наречий, глаголов и прилагательных.	Изучение сдвоенных частей речи.	12
Всего за 3 семестр			38

4	Раздел 4. Направление движения.	Изучение глаголов и выражений для направлений	24
5	Раздел 5. Служебное слово 𐆑 (le).	Служебное слово 𐆑 и его применение.	24
6	Раздел 6. Служебные слова 𐆑 zaí и 𐆑 guo.	Служебные слова 𐆑 zaí и 𐆑 guo и их применение	26
Всего за 4 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3						ДР	Собес			ДР	Собес				ОС	ДР	зач.
4						ДР				ДР						ДР	диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Собес – собеседование;
- ОС – устный опрос студентов;
- зач. – зачет;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- собеседование;
- устный опрос студентов.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. Ф. Кондрашевский. . Практический курс китайского языка. М.: Муравей, 1999, эл. рес.
2. А. Ф. Кондрашевский. . Практический курс китайского языка. М.: АСТ, 2009, эл. рес.
3. В. Ф. Щичко. . Китайский язык. Теория и практика перевода. Москва: Восточная книга, 2020, эл. рес.
4. Т. Л. Гурулева. . Практический курс речевого общения на китайском языке. Москва: Восточная книга, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Интерактивная доска.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению 45.03.03 *Фундаментальная и прикладная лингвистика*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ОПК-6 способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимостью использования китайского языка в ситуациях повседневного и профессионального общения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- собеседование;
- устный опрос студентов.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**112 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 112 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Типы простых предложений.		
Изучение построения простых предложений.	В. Ф. Щичко. . Китайский язык. Теория и практика перевода: Москва: Восточная книга, 2020 (1-3)	14
Итого по разделу 1		14
Раздел 2. Счётные слова и их употребление.		
Построение конструкций со счётными словами.	В. Ф. Щичко. . Китайский язык. Теория и практика перевода: Москва: Восточная книга, 2020 (4,5)	12
Итого по разделу 2		12
Раздел 3. Сочетание наречий, глаголов и прилагательных.		
Изучение двояных частей речи.	А. Ф. Кондрашевский. . Практический курс китайского языка: М.: АСТ, 2009 (3-6)	12
Итого по разделу 3		12
Раздел 4. Направление движения.		
Изучение глаголов и выражений для направлений	А. Ф. Кондрашевский. . Практический курс китайского языка: М.: Муравей, 1999 (7,8)	24
Итого по разделу 4		24
Раздел 5. Служебное слово 的 (le).		
Служебное слово 的 и его применение.	Т. Л. Гурулева. . Практический курс речевого общения на китайском языке: Москва: Восточная книга, 2020 (5,6)	24
Итого по разделу 5		24
Раздел 6. Служебные слова 在 (zai) и 在 (guo).		
Служебные слова 在 (zai) и 在 (guo) и их применение	Т. Л. Гурулева. . Практический курс речевого общения на китайском языке: Москва: Восточная книга, 2020 (7,8)	26
Итого по разделу 6		26

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- собеседование;
- устный опрос студентов;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Собеседование

Студент должен правильно ответить на 70% вопросов преподавателя по тематикам раздела.

Устный опрос студентов

Студенту необходимо дать развернутый ответ на вопрос преподавателя с правильностью не менее 70%.

Зачет

Обучающийся имеет право на получение положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости. Проверка знаний осуществляется в форме развернутого ответа на один из 10 билетов. Корректное представление более 70% материалов билета является основанием для получения зачёта.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости. Проверка знаний осуществляется в форме развернутого ответа на один из 10 билетов. Для получения максимального балла студенту необходимо дать исчерпывающий ответ на вопрос по тематике билета, а также ответить на дополнительный вопрос по заданной тематике от преподавателя.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		ОПК-6	
2	3	Раздел 1. Типы простых предложений.	25	11	11	14	15	Собеседование
2	3	Раздел 2. Счётные слова и их употребление.	23	11	11	12	20	Собеседование
2	3	Раздел 3. Сочетание наречий, глаголов и прилагательных.	24	12	12	12	15	Устный опрос студентов
Всего за 3 семестр			72	34	34	38	50	
2	4	Раздел 4. Направление движения.	36	12	12	24	20	Собеседование
2	4	Раздел 5. Служебное слово «le».	35	11	11	24	15	Собеседование
2	4	Раздел 6. Служебные слова «zai» и «guo».	37	11	11	26	15	Устный опрос студентов
Всего за 4 семестр			108	34	34	74	50	
Всего по дисциплине			180	68	68	112	100	

Критерии оценивания

ОПК-6

Вопросы открытого типа:

- № 1 Исправьте ошибки в предложении:
- № 2 Исправьте ошибки в предложении:
- № 3 Составьте предложения со следующими словами:
- № 4 В соответствии со смыслом предложения измените предложение, используя слово
- № 5 Исправьте ошибки в предложении
- № 6 Составьте предложение :
- № 7 Составьте предложение :
- № 8 Составьте предложение :
- № 9 Составьте предложение :
- № 10 Составьте предложение :

Вопросы закрытого типа:

- № 1 _____
A) ☐ ☐
B) ☐ ☐
C) ☐ ☐
D) ☐ ☐
- № 2 _____
A) ☐ ☐
B) ☐ ☐
C) ☐ ☐
D) ☐ ☐
- № 3 _____
A) ☐ ☐
B) ☐ ☐
C) ☐ ☐
D) ☐ ☐
- № 4 _____
A) ☐ ☐

B) 00

C) 00

D) 00

№ 5 _____000000_____000000

A) 0...0

B) 0...0

C) 0...0

D) 0 ...0

№ 6 0000_____000000

A) 0

B) 0

C) 0

D) 0

№ 7 000_____0000000000

A) 0

B) 0

C) 0

D) 0

№ 8 000000_____0000000

A) 00

B) 00

C) 00

D) 00

№ 9 0000_____000

A) 000000

B) 000000

C) 000000

D) 000000

№ 10 A) 0_____0000_____000

B) 0_____00_____0000

C) 0000____0_____0000

D) 0_____0000_____000

1 - 0.....0.....

2 - 00.....0

3 - 00.....00.....

4 - 00.....00.....