

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	2	2	0	0	106	0	0	106	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

год набора группы: 2024

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Черкасова Елена Алексеевна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-4 — способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5 — способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ОПК-4**

*знания:*

- иметь представление об актуальных федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования;

*умения:*

- уметь работать с сайтом БГТУ «ВОЕНМЕХ»;

*навыки:*

- владеть навыками анализа и оценки содержания и организации учебного процесса.

### **ОПК-5**

*знания:*

- давать характеристику профессиональным стандартам, принятым в Российской Федерации в сфере рекламы и связей с общественностью;

*умения:*

- понимать цель (миссию) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

*навыки:*

- владеть навыками заполнения электронного личного кабинета обучающегося.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR, БРЕНДИНГ И ИМИДЖ В ПОЛИТИКЕ, ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции		ОПК-4	ОПК-5
1	1	<b>Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.</b> 1.1. Характеристика сфер деятельности специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью. 1.2. Профессиональные стандарты, принятые в Российской Федерации в сфере в сфере рекламы и связей с общественностью и их характеристика. 1.3. Особенности профессиональной подготовки специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.	16.2	0.2	0.2	16	15	15
1	1	<b>Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.</b> 2.1. Сайт БГТУ «ВОЕНМЕХ»: структура и возможности. 2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. 2.3. Порядок доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. 2.4. Образовательное пространство обучающегося.	16.2	0.2	0.2	16	15	15
1	1	<b>Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.</b> 3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.2. Срок освоения ОП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.3. Трудоемкость ОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.4. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника. 3.5. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности. 3.6. Виды профессиональной деятельности выпускника. 3.7. Типы задач профессиональной деятельности выпускника. 3.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и профилю Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении.	16.4	0.4	0.4	16	15	15
1	1	<b>Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).</b> 4.1. Общие требования к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. 4.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03. 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).	18.4	0.4	0.4	18	15	15
1	1	<b>Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.</b> 5.1. Положение о практиках. 5.2. Документы для прохождения практик.	20.4	0.4	0.4	20	20	20
1	1	<b>Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.</b> 6.1. Положение о ГИА. 6.2. Этапы ГИА.	20.4	0.4	0.4	20	20	20
<b>Всего за 1 семестр</b>			108	2	2	106	100	100
<b>Всего по дисциплине</b>			108	2	2	106	100	100

#### 3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 1.	16
2	Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.	Ознакомление со структурой и возможностями сайта БГТУ «ВОЕНМЕХ». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
3		Приобретение навыков по работе с учебно-методическим и информационным обеспечением учебного процесса. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
4		Определение порядка доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4

5		Заполнение электронного личного кабинета обучающегося Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	4
6	Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 3.	16
7	Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).	Изучение общих требований к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 4.	18
8	Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 5.	20
9	Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 6. Подготовка к зачету	20
<b>Всего за 1 семестр</b>			<b>106</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17
1					КПос	ДР			КПос	ДР			КПос, Тест, зач.					

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Тест – тест;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Образовательное право. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность. Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020, эл. рес.
3. В. И. Шкатулла. . Образовательное право России. М.: Юстицинформ, 2016, эл. рес.
4. Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Психология и педагогика. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
6. Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
7. О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью. Москва: Изд-во Финакад., 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://www.urait.ru> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. <https://fgos.ru> — ФГОС &#8211; Федеральные государственные образовательные стандарты;
3. <https://www.voenmeh.ru> — Р“Р»Р°РІРSP°СІ.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-4 способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с основными аспектами их будущей профессии и основами учебного процесса по данному направлению и профилю.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., **108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**106 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 2 ч. аудиторных занятий, и 106 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 1.	В. И. Шкатулла. . Образовательное право России: М.: Юстицинформ, 2016 (1-2)  В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	16
Итого по разделу 1		16
Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.		
Ознакомление со структурой и возможностями сайта БГТУ «ВОЕНМЕХ». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. И. Шкатулла. . Образовательное право России: М.: Юстицинформ, 2016 (1-2)  . Образовательное право: Москва: Юрайт, 2021 (1)	4
Приобретение навыков по работе с учебно-методическим и информационным обеспечением учебного процесса. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		4
Определение порядка доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		4
Заполнение электронного личного кабинета обучающегося Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		4
Итого по разделу 2		16
Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 3.	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Психология и педагогика: Москва: Юрайт, 2019 (1-2)  О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (1)	16
Итого по разделу 3		16

<b>Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).</b>		
Изучение общих требований к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 4.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (1) Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2)	18
Итого по разделу 4		18
<b>Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.</b>		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 5.	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2) В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	20
Итого по разделу 5		20
<b>Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.</b>		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 6. Подготовка к зачету	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2) В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	20
Итого по разделу 6		20

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контроль посещаемости;
- тест;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Контроль посещаемости

Аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором по дисциплине в следующих формах:

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность);
- посещение обучающимся более 90% лекционных занятий.

#### Тест

1. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции – это:
2. Выпускающей кафедрой Университета, на которой реализуется образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика является кафедра:
3. Создание официального сайта образовательного учреждения преследует следующие цели:
  - А) Обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности образовательного учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
  - В) Развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
  - С) Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
4. Персональный электронный сервис, обеспечивающий доступ обучающегося к ресурсам ЭИОС Университета:
5. Персональный электронный сервис, обеспечивающий доступ обучающегося к ресурсам ЭИОС Университета:

#### Зачет

При сдаче зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично (зачтено) 81-100

Хорошо (зачтено) 61-80

Удовлетворительно (зачтено) 41-60

Неудовлетворительно (не зачтено) менее 40

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции		ОПК-4	ОПК-5	
1	1	Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.	16.2	0.2	0.2	16	15	15	Контроль посещаемости
1	1	Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.	16.2	0.2	0.2	16	15	15	Контроль посещаемости
1	1	Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.	16.4	0.4	0.4	16	15	15	Контроль посещаемости
1	1	Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).	18.4	0.4	0.4	18	15	15	Контроль посещаемости
1	1	Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.	20.4	0.4	0.4	20	20	20	Контроль посещаемости
1	1	Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.	20.4	0.4	0.4	20	20	20	Тест
Всего за 1 семестр			108	2	2	106	100	100	
Всего по дисциплине			108	2	2	106	100	100	

## Критерии оценивания

### ОПК-4

#### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции – это:
- № 2 В БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова направление подготовки 42.03.01 реализуется по профилю:
- № 3 Выпускающей кафедрой Университета, на которой реализуется образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика является кафедра:
- № 4 Репозиторий Университета представляет собой:
- № 5 Персональный электронный сервис, обеспечивающий доступ обучающегося к ресурсам ЭИОС Университета:
- № 6 Сервис, предназначенный для обеспечения оперативной связи обучающегося как непосредственно с профессорско-преподавательским составом, так и со структурными подразделениями Университета:
- № 7 Обучение по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью осуществляется по программе:
- № 8 Присваиваемая квалификация по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:
- № 9 При реализации программы бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Университет ориентируется на следующие типы задач профессиональной деятельности:
- № 10 Права и обязанности обучающихся, сопутствующие процессам воспитания и обучения – это:

#### *Вопросы закрытого типа:*

- № 1 Ведомственными структурами, устанавливающими порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, согласно статье 195.2 Трудового кодекса Российской Федерации, являются (отметить два верных варианта ответа):
- А) Правительство Российской Федерации;
- В) Государственная Дума Российской Федерации;
- С) Российская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- Д) Правительственная комиссия по повышению устойчивости развития российской экономики.
- № 2 К перечню основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью относятся:
- А) Органы государственной власти и местного самоуправления;
- В) Средства массовой информации и коммуникации;
- С) Производственные процессы;
- Д) Финансовые, кредитные и страховые учреждения
- № 3 Создание официального сайта образовательного учреждения преследует следующие цели:
- А) Обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности образовательного учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- В) Развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;

- № 4 С) Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.  
Электронная информационно-образовательная среда Университета предназначена для:
- А) Организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом;
- В) Организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся между собой;
- С) Освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения;
- № 5 D) Все перечисленное.  
Организационному типу профессиональной деятельности соответствуют следующие задачи:
- А) Организация процесса создания коммуникационного продукта;
- В) Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта;
- С) Организация процесса создания коммуникационного продукта;
- № 6 D) Публичное представление результатов публицистической деятельности.  
Технологическому типу профессиональной деятельности соответствуют следующие задачи:
- А) Публичная презентация онлайн и офф-лайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами;
- В) Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий;
- С) Организация процесса создания коммуникационного продукта;
- № 7 D) Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров.  
Категории (группе) общепрофессиональных компетенций «Культура» соответствует следующее наименование компетенции:
- А) Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- В) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- С) Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- № 8 D) Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.  
Приобретаемые выпускником компетенции – это его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Верно?
- А) Да;
- В) Нет;
- № 9 Категории (группе) универсальных компетенций «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)» соответствуют следующие наименования компетенций:
- А) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;



	В) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
	С) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
№ 10	<p>Д) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональной компетенции «Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ» соответствуют следующие индикаторы ее достижения:</p> <p>А) Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности;</p> <p>В) Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами;</p> <p>С) Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;</p> <p>Д) Нет верного ответа.</p>
<b>ОПК-5</b>	
	<i>Вопросы открытого типа:</i>
№ 1	Локальный акт Университета, регламентирующий обязанности обучающегося – это:
№ 2	Срок освоения ООП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:
№ 3	Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых:
№ 4	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью– это:
№ 5	Процесс организации, руководства и проведения практик в БГТУ «ВОЕНМЕХ» регламентируется:
№ 6	Производственные предприятия, а также учреждения и организации (в том числе филиалы) деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы направления подготовки – это:
№ 7	В структуру программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью сколько входят блоков:
№ 8	Основанием проведения практик в профильной организации является:
№ 9	Аттестация обучающихся, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта это:
№ 10	Документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и профессий всех курсов в течение учебного года – это:
	<i>Вопросы закрытого типа:</i>
№ 1	К академическим правам обучающихся относятся:
	А) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
	В) Получение социально-педагогической и психологической помощи;
	С) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами

- спорта образовательной организации;
- № 2 D) Все перечисленное.  
К мерам социальной поддержки и стимулирования обучающихся относятся:
- A) Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- B) Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- C) Предоставление образовательного кредита;
- № 3 D) Все перечисленное.  
Целями ООП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в области воспитания является:
- A) Способность обучающегося владеть культурой мышления;
- B) Способность обучающегося обобщать, анализировать и воспринимать информацию;
- C) Способность обучающегося формулировать цель и пути ее достижения.;
- № 4 D) Все перечисленное.  
Внеаудиторная работа Университета с обучающимися включает в себя:
- A) Психологическое сопровождение;
- B) Культурно-досуговое обеспечение;
- C) Спортивно-массовую работу.;
- № 5 D) Все перечисленное.  
В структуру программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью входят следующие блоки:
- A) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;
- B) Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;
- C) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;
- № 6 D) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Производственная практика».  
Проведение всех видов практик с обучающимися Университета направлено на:
- A) Успешное освоение обучающимися требований ФГОС ВО;
- B) Овладение универсальными компетенциями;
- C) Овладение общепрофессиональными компетенциями;
- D) Обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовленности выпускников Университета.
- № 7 Требования к оформлению отзыва профильной организации по итогам прохождения практики: заверяется печатью ПО и подписью руководителя практики от ПО, оформляется на профильном бланке организации. Верно?
- A) Да;
- B) Нет;
- № 8 На каком факультете реализуется дисциплина «Введение в профессиональную

деятельность» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:

A) А;

B) Е;

C) Р;

D) И.

№ 9 В чем состоит отличие PR от рекламы?

A) Нацелен на долгосрочные отношения с целевой аудиторией;

B) Ориентирован на привлечение внимания потенциального потребителя услуг;

C) Имеет односторонний характер;

D) Все вышеперечисленное.

№ 10 Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?

A) 15%;

B) 40%;

C) Более 50%;

D) Более 90%.