

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	6	4	0	2	102	0	0	102	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА  
Градовцева Елена Константиновна, старший преподаватель

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПСК-1.1 — способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **УК-4**

*знания:*

содержание понятий «язык», «речевая деятельность», «культура общения», «нормы литературного языка», «стили и подстили», «ораторское мастерство»;

*умения:*

правила использования речевых средств в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативными целями;

*навыки:*

владение всеми видами речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации.

### **ПСК-1.1**

*знания:*

принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения, способы создания устных и письменных текстов различных стилей и жанров;

*умения:*

применять знания нормы и узуса современного русского языка, правильно пользоваться словарями и справочной литературой, составлять тексты различных жанров и стилей с учетом требований к их правильному оформлению;

*навыки:*

оформления деловой документации, реферирования и аннотирования литературы по специальности, публичной речи, формулами речевого этикета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- ПСК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПСК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПСК-1.1
3	5	Раздел 1. Русская лексика и культура речи. Лексика современного русского языка. Слово и его значение в речи. Иноязычная лексика в современной русской речи. Социальные диалекты и речевая культура.	108	6	4	2	102	100	100
Всего за 5 семестр			108	6	4	2	102	100	100
Всего по дисциплине			108	6	4	2	102	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Морфологические и словообразовательные нормы. Самостоятельные и служебные части речи и их роль в построении текста. Нормативное употребление самостоятельных и служебных частей речи. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Стилистические возможности словообразования. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
Всего за 5 семестр			2

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Практические задания с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	102
Всего за 5 семестр			102

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5						ДР				ДР					ДЗ	ДР	зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ДЗ – домашнее задание;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. Русский язык и культура речи. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПСК-1.1 способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и задач культуры речи, норм русского литературного языка, функциональных стилей, основ риторики.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., **108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**102 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 102 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Русская лексика и культура речи.</b>		
Практические задания с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. Русский язык и культура речи: Москва: Юрайт, 2020 (раздел «Русская лексика и культура речи»)	102
Итого по разделу 1		102

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- домашнее задание;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Домашнее задание

В течение семестра студенты в качестве домашних заданий самостоятельно выполняют практические задания, нацеленные на формирование языкового чутья, внимания к словоупотреблению и расширение общекультурной и речевой компетенции. Задание не считается выполненным при наличии грубых грамматических, пунктуационных, синтаксических и пунктуационных ошибок, при нарушении сроков сдачи задания. Перечень домашних заданий представлен в УМК дисциплины.

#### Зачет

Зачет выставляется по результатам выполнения заданий в семестре и диагностических работ.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПСК-1.1	
3	5	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	108	6	4	2	102	100	100	Домашнее задание
Всего за 5 семестр			108	6	4	2	102	100	100	
Всего по дисциплине			108	6	4	2	102	100	100	

## Критерии оценивания

### УК-4

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на какую-либо должность, работу, - это \_\_\_\_\_.
- № 2 Дайте определение понятия «лексикографическая компетенция».
- № 3 Какой словарь является самым ранним из известных рукописных славянских словарей?
- № 4 К каким двум основным типам можно отнести современные словари?
- № 5 К какому типу словарей (к энциклопедическим или лингвистическим) относится словарь Брокгауза и Ефрона?
- № 6 Что такое акцентологические нормы?
- № 7 Назовите фамилии ученых (американского философа и английского лингвиста), которые разработали важнейшие принципы современной коммуникации – принцип кооперации и принцип вежливости (максимы)?
- № 8 Разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определённой сфере деятельности человека, называется \_\_\_\_\_.
- № 9 Что такое реквизиты документа?
- № 10 Назовите виды деловых писем (не менее пяти).
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Формами существования национального языка являются:
- А. Только литературный язык.
- В. Литературный язык и просторечие.
- С. Литературный язык и территориальные диалекты.
- Литературный язык, территориальные диалекты, просторечие, социальные диалекты (жаргон).
- № 2 Какие из указанных видов норм не являются языковыми (речевыми)?
- А. Орфоэпические.
- В. Этические.
- С. Грамматические.
- Д. Стилистические.
- Е. Эстетические.
- № 3 Принцип кооперации включает следующие максимы:
- А. Максима качества и максима количества.
- В. Максима такта и скромности.
- С. Максима релевантности и максима манеры выражения.
- Д. Максима критичности восприятия.
- № 4 Целью аргументирующей речи является:
- А. Сообщение новой информации, фактов, повествование о событиях.
- В. Убеждение в правильности какого-либо положения, доказательство собственной точки зрения по какой-либо проблеме.
- С. Выражение собственного видения нравственных понятий.

- № 5 D. Формирование и усиление позитивного настроения аудитории, разрядка напряжения.  
К формулировке тезиса предъявляются следующие требования:
- A. Должен быть истинным (доказанным ранее).
  - B. Может меняться на протяжении речи.
  - C. Не должен меняться на протяжении речи.
- № 6 Должен вызывать личную заинтересованность слушателей.  
К аргументам предъявляются следующие требования:
- A. Должны быть истинными (доказанными ранее).
  - B. Должны иметь непосредственное отношение к тезису.
  - C. Должны быть обоснованы независимо от тезиса.
- № 7 Не должны иметь непосредственное отношение к тезису.  
Установите соответствие между требованиями к словесному оформлению публичного выступления и содержанием этих понятий.
1. Лексическая точность
  2. Орфоэпическая правильность речи.
  3. Грамматическая правильность речи.
  4. Стилистическая выразительность.
- A. Правильное употребление форм слов, а также построение словосочетаний и предложений.
- B. Правильное произношение слов.
- C. Употребление слов (выражений) в присущих им значениях.
- № 8 Использование средств выразительности языка, тропов и фигур речи, уместность употребления речевых средств.  
Назовите стиль речи, для которого характерны следующие особенности:
1. Лаконичность и информативная достаточность.
  2. Логичность и нейтральный тон изложения.
  3. Стандартизация и клишированность языковых средств.
  4. Соответствие нормам официального этикета.
- № 9 Укажите, какие лексические средства недопустимо использовать в научном и официально-деловом стилях речи:
- A. Общенаучная лексика.
  - B. Специальная терминология.
  - C. Жаргонизмы, профессионализмы.
- № 10 Общеупотребительная лексика.  
Верно ли утверждение: Правильность речи – это соблюдение норм литературного языка?

- № 1 Раздел языкознания, изучающий особенности постановки и функцию ударения в словах, - это \_\_\_\_\_ .
- № 2 Правила верного произношения слов (литературного произношения) – это \_\_\_\_\_ нормы.
- № 3 Назовите две основные особенности русского ударения.
- № 4 Правила употребления слов и оборотов речи в свойственном им значении (прямом или переносном), а также правила сочетаемости слов между собой – это \_\_\_\_\_ нормы.
- № 5 Установите соответствие между терминами и определениями.
1. Синонимы.
  2. Антонимы.
  3. Паронимы.
  4. Омонимы.
- A. Однокоренные слова одной и той же части речи, сходные по звучанию и морфемному составу, но не совпадающие по значению.
- B. Слова, противоположные по своему лексическому значению.
- C. Слова одной и той же части речи, тождественные или близкие по своему лексическому значению.
- D. Слова, одинаковые по звучанию и написанию, но различные по значению.
- № 6 Верно ли утверждение: Совокупность правил об изменении форм слов и построении синтаксических конструкций (словосочетаний и предложений) – это грамматические нормы?
- № 7 Как называется филологическая дисциплина, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, ораторское искусство, мировоззрение и красноречие?
- № 8 Дайте определение понятия «язык».
- № 9 Дайте определение понятия «речь».
- № 10 Какова основная функция пунктуации в современном русском языке?  
*Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Литературная норма – это:
- A. Естественной сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей.
- B. Способность говорить и сам процесс говорения, речевая коммуникация.
- C. Правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособиями.
4. Искусственно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей.
- № 2 Укажите варианты словосочетаний, в которых допущены ошибки в образовании формы слова.
- A. Прозрачная тюль.
- B. Солнечный Сочи.
- C. Из города Воронежа.
- D. Качественные крема.
- № 3 Укажите варианты, в которых дано неправильное толкование фразеологизма.
- A. Петъ дифирамбы – восхвалять, прославлять.



- В. Пиррова победа – коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- С. Лебединая песня – прекрасное исполнение музыкального произведения.
- Д. Дамоклов меч – постоянно нависающая, угрожающая опасность.
- № 4 Укажите вариант, в котором ошибочно выделены ударные гласные в словах.
- А. Ворожея, граффити, красивее, сливовый.
- В. Иконопись, кашлянуть, кухонный, исподволь.
- С. Щавель, экспертный, завидно, нувориш.
- Д. Балованный, фетиш, запломбированный, жалюзи.
- № 5 Установите правильную последовательность предложений в тексте.
- А. Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли.
- В. Но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается.
- С. Что такое красота и меняются ли со временем представления о красоте?
- Д. Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени.
- № 6 Укажите, на месте каких цифр должны быть запятые в приведенном ниже предложении.
- Кругом (1) теряясь в золотом тумане утра (2) теснились вершины гор (3) как бесчисленное стадо (4) и между ними уже бродили (5) набежавшие с востока (6) волокнистые облака.
- № 7 Укажите варианты, в которых названы только средства речевой выразительности (тропы и фигуры речи).
- А. Метафора, гипербола, оксюморон, инверсия.
- В. Риторический вопрос, парцелляция, метонимия, литота.
- С. Речевая избыточность, тавтология, анафора, олицетворение.
- Экзотизмы, градация, каламбур, плеоназм.
- № 8 В каких случаях употребление заимствованных слов признается мотивированным (оправданным)? Назвать не менее трёх случаев.
- № 9 Укажите варианты, в которых во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква.
- А. Инц...дент, прец...дент, дил...тант, прив...легия.
- В. Прик...сновение, девч...нка, к...мпонент, к...рифей.
- С. Пр...обладать, соч...тание, лаур...ат, инт...ллигент.
- Спец...фикация, б...ллетристика, алл...гория, пр...вередливый.
- № 10 Верно ли утверждение: Совокупность правил об изменении форм слов и построении синтаксических конструкций (словосочетаний и предложений) – это грамматические нормы?