

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	4	144	8	4	0	4	136	0	0	136	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПСК-1.1**

*знания:*

- закономерности функционирования системы управления закупками;
- способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;

*умения:*

- осуществлять поиск информации по организации и проведению конкурсов;
- разрабатывать конкурсную документацию, разрабатывать техническое задание;

*навыки:*

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **ПСК-1.2**

*знания:*

- эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- законодательство Российской Федерации по регулированию системы государственных закупок, порядок проведения торгов и их - особенности для отдельных отраслей и предприятий;
- виды правонарушений в системе проведения закупок для государственных нужд и санкции за их совершение;

*умения:*

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и нормативно-правовых документов;
- выявлять проблемы несвоевременного выполнения государственных контрактов;

*навыки:*

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2
2	4	<b>Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.</b> 1.1. Экономическая сущность закупок. 1.2. Принципы функционирования систем закупок. 1.3. Элементы системы закупок. 1.4. Принцип непрерывности процесса закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	<b>Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.</b> 2.1. Основные принципы планирования закупок. 2.2. Основы складского учета. 2.3. Особенности формирования плана закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	<b>Раздел 3. Закупки в РФ.</b> 3.1. Общая характеристика 223-ФЗ. 3.2. Характеристика способов размещения процедур закупок. 3.3. Особенности проведения конкурсных процедур. 3.4. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ. 3.5. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках. 3.6. Правовое регулирование закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	<b>Раздел 4. Контроль за проведением закупок.</b> 4.1. Общая характеристика 135-ФЗ. 4.2. Функции ФАС.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	<b>Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.</b> 5.1. Эволюция системы закупок в Российской Федерации. 5.2. Общая характеристика 44-ФЗ. 5.3. Особенность размещения процедур закупки. 5.4. Особенность способов размещения закупок. 5.5. Закупка у единственного поставщика. 5.6. Системы оценки предложений.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12
2	4	<b>Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.</b> 6.1. Характеристика методов управления планированием закупок. 6.2. Составление прогнозов закупок. 6.3. Составление плана закупок на будущие периоды. 6.4. Правовое регулирование системы управления закупками.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12
2	4	<b>Раздел 7. Исполнение контрактов.</b> 7.1. Особенности исполнения контрактов. 7.2. Методы расторжения контрактов. 7.3. Правовая база заключения контрактов.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14
2	4	<b>Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.</b> 8.1. Система анализа действий заказчиков. 8.2. Описание принципов работы ФАС. 8.3. Система накопления опыта и анализ ошибок.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14
<b>Всего за 4 семестр</b>			144	8	4	4	136	100	100
<b>Всего по дисциплине</b>			144	8	4	4	136	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	1.1. Экономическая сущность закупок. Принципы функционирования систем закупок. 1.2. Элементы системы закупок.	0.4
2	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	2.1. Основные принципы планирования закупок. 2.2. Основы складского учета. Особенности формирования плана закупок.	0.4
3	Раздел 3. Закупки в РФ.	3.1. Характеристика способов размещения процедур закупок. Особенности проведения конкурсных процедур. 3.2. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ. Правовое регулирование закупок. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках.	0.4
4	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	4.1. Общая характеристика 135-ФЗ. 4.2. Функции ФАС.	0.4
5	Раздел 5. Характеристика	5.1. Эволюция системы закупок в Российской Федерации. Особенность размещения процедур закупки. 5.2. Особенность	0.6

	контрактной системы закупок.	способов размещения закупок. Закупка у единственного поставщика. Системы оценки предложений.	
6	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	6.1. Характеристика методов управления планированием закупок. Составление прогнозов закупок. 6.2. Составление плана закупок на будущие периоды. Правовое регулирование системы управления закупками.	0.6
7	Раздел 7. Исполнение контрактов.	7.1. Особенности исполнения контрактов. 7.2. Методы расторжения контрактов. Правовая база заключения контрактов.	0.6
8	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	8.1. Система анализа действий заказчиков. 8.2. Описание принципов работы ФАС. Система накопления опыта и анализ ошибок.	0.6
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>4</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	4
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
5	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	6
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
8	Раздел 3. Закупки в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
11		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с	4

		223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.	
13	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ х». Чтение основной и дополнительной литературы.	8
14		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	8
15	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
16		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
17		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	4
18		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
19		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
20	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
21		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
22		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
23		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	6
24	Раздел 7. Исполнение контрактов.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	6
25		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
26		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
27	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	6
28		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
29		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
Всего за 4 семестр			136



#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4					Задан	ДР			Задан	ДР					Задан	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Задан – задание;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Региональные и муниципальные финансы. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
3. З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 20 экз.
4. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=363](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;  
ПСК-1.2 способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием системы государственных закупок; принципами и элементами системы управления государственными закупками; характерными и отличительными особенностями организации торгов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**136 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 8 ч. аудиторных занятий, и 136 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 1		16
Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (2-3)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 2		16
Раздел 3. Закупки в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (1-2)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		3

Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 3		16
Раздел 4. Контроль за проведением закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ х». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		8
Итого по разделу 4		16
Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 5		18
Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		6
Итого по разделу 6		18

Раздел 7. Исполнение контрактов.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3-4)	6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 7		18
Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 8		18

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задание;
- тест;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Задание

Нормативная и законодательная база государственной контрактной системы

Задание. Проанализировать основные положения закона о контрактной системе (ФЗ N 44-ФЗ) и заполнить табл. 1

Государственный заказ

Задание. В научно-исследовательской и законодательной практике используется множество определений понятия «государственный заказ». Задача провести сравнительный анализ представленных определений одного понятия, определить обязательные составляющие понятия, охарактеризовать достоинства и недостатки определений, выявить ограничения в использовании определений понятия. Ответ оформить в письменной виде.

Подготовка и проведение закупки

Задание 1. Комитету по образованию Правительства Санкт-Петербурга необходимо приобрести учебную мебель для оснащения учебных классов новой школы. Сумма выделенных средств 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей. Необходимо подготовить и провести закупку.

Ответьте на вопросы:

1. Какими нормативными актами вы будете руководствоваться?
2. Какой способ закупки будете применять?
3. Целесообразно ли делить предмет закупки на лоты?
4. Будете ли вы привлекать к поставкам иностранных поставщиков?
5. Будете ли вы предоставлять преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы?
6. Допустите ли вы к закупке представителей малого бизнеса?
7. Определите требования к поставщикам.
8. Будете ли вы требовать обеспечения заявки? Если да, то в какой форме, какой размер обеспечения, где будете указывать эти требования?
9. Составьте план подготовки и проведения процедуры закупки (сроки, действия).

Задание 2. Необходимо проанализировать предложенные ситуации, определив правомерность или неправомочность действий заказчика. В случае неправомочных действий определите, какая статья закона нарушена и предусмотрена ли за данное нарушение административная ответственность. Если предусмотрена, то укажите номер статьи по КоАП РФ.

#### Тест

1. Какие отношения регулирует Закон № 44-ФЗ?

- А) продажа имущества государственными и муниципальными заказчиками;
  - Б) назначение адвоката судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с ГПК РФ;
  - В) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - Г) заключение безвозмездного лицензионного договора.
2. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ,



услуг, включая минимальную долю закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг для целей осуществления закупок устанавливаются в целях:

3. Что включает в себя план-график:

- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) все варианты ответов верные.

4. С какой целью предусмотрено нормирование закупок?

- А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;
- В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки.

5. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

### **Дифференцированный зачет**

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2	
2	4	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 3. Закупки в РФ.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12	Задание
2	4	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12	Задание
2	4	Раздел 7. Исполнение контрактов.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14	Задание
2	4	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14	Тест, Задание
Всего за 4 семестр			144	8	4	4	136	100	100	
Всего по дисциплине			144	8	4	4	136	100	100	

## Критерии оценивания

### ПСК-1.1

#### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Антидемпинговые меры применяются:
- № 2 В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
- № 3 В извещении о закупке заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
- № 4 В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:
- № 5 В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:
- № 6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:
- № 7 В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
- № 8 В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:
- № 9 Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:
- № 10 Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

#### *Вопросы закрытого типа:*

- № 1 Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется:
- А) сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- В) бессрочно
- С) сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- Д) сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- № 2 В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?
- А) в случаях, когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки
- В) в случаях, когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой
- С) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе
- Д) только при согласовании с контролирующим органом
- № 3 В планы закупок не включаются:
- А) цель осуществления закупки
- В) обоснование закупки
- С) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг
- Д) информация об обязательном общественном обсуждении закупки

- № 4 В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:
- А) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов
  - В) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда
  - С) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, нарушающих условия исполнения контракта
  - Д) Уклонившихся от участия в закупке
- № 5 В случае закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у единственного поставщика:
- А) Извещение о такой закупке не размещается
  - В) Извещение об осуществлении такой закупки размещается в ЕИС не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта
  - С) Извещение о такой закупке размещается в ЕИС по решению заказчика
  - Д) Извещение о такой закупке размещается в ЕИС по решению контролирующего органа
- № 6 В случае прострочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик:
- А) Обязан потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней)
  - В) Вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней)
  - С) Не вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней)
  - Д) Нет правильного ответа
- № 7 В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, должна ли быть указана в контракте обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о своих выгодоприобретателях?
- А) да
  - В) нет
  - С) только с согласия выгодоприобретателя
  - Д) только с согласия контролирующих органов
- № 8 В случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации:
- А) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика, уведомив об этом соответствующие контролирующие органы
  - В) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика по согласованию с соответствующими контролирующими органами
  - С) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика без какого-либо согласования с соответствующими контролирующими органами
  - Д) Заказчик объявляет новую закупку
- № 9 В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на

закупку:

А) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

В) можно использовать только общепринятые термины и обозначения

С) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

№ 10 Д) можно дополнять специальными чертежами, фотографиями и схемами  
Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

А) не вправе

В) вправе

С) зависит от нескольких факторов

Д) нет правильного ответа

### ПСК-1.2

*Вопросы открытого типа:*

№ 1 Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

№ 2 Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

№ 3 Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

№ 4 Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

№ 5 Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

№ 6 Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

№ 7 Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

№ 8 Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

№ 9 В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

№ 10 В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

*Вопросы закрытого типа:*

№ 1 Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

А) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

В) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

С) обеспечение исполнения контракта устанавливается по согласию сторон

Д) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта  
№ 2 Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

А) да, этого достаточно

В) нет

- С) нет, необходимо согласие учредителя
- № 3 D) нет, необходимо согласие контролирующего органа  
Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
- A) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- B) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- C) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- D) 50% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- № 4 Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ...
- A) закупка у единственного поставщика
- B) конкурс
- C) аукцион
- D) электронный запрос котировок
- E) запрос предложений
- № 5 Жалоба на действия (бездействия) оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ, муниципальных нужд подается:
- A) В орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- B) В орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- C) В федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- D) В прокуратуру
- № 6 Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:
- A) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- B) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- C) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- D) не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- № 7 К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относятся:
- A) Конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений
- B) Конкурсы, аукционы, запросы предложений
- C) Конкурсы, аукционы

- № 8 D) Конкурсы  
Какие протоколы могут формироваться при проведении 2-х этапного конкурса?
- A) протокол вскрытия заявок первого этапа, протокол вскрытия заявок второго этапа, протокол рассмотрения заявок
- B) только протокол вскрытия заявок первого этапа
- C) протокол рассмотрения первых частей заявки
- № 9 D) только протокол присутствующих участников  
Какое минимальное количество критериев должен прописать заказчик в конкурсной документации?
- A) 1 критерий
- B) 2 критерия
- C) 3 критерия
- D) 4 критерия
- E) 5 критериев
- № 10 Какой из перечисленных методов обоснования НМЦК применяется в случае невозможности применения иных методов?
- A) Приоритетный метод
- B) Затратный метод
- C) Тарифный метод
- D) Нормативный метод
- E) Анализ рынка