

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-10 — способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-10

знания:

- общих принципов организации нового дела;
- общих принципов управления в области предпринимательской деятельности;
- основных принципов управления трудовыми ресурсами;
- общих принципов инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования

бизнеса в России и за рубежом;

- определений основных понятий предпринимательской деятельности;
- сущности применения различных систем налогообложения;

умения:

- применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

- выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;

- принимать предпринимательские решения с учетом изменения внешней и внутренней среды организации;

навыки:

- расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов налогообложения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-10
4	7	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.	16	10	10	6	16
4	7	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения.	16	10	10	6	16
4	7	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	18	12	12	6	16
4	7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологичных компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	18	12	12	6	16
4	7	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.	20	12	12	8	18
4	7	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.	20	12	12	8	18
Всего за 7 семестр			108	68	68	40	100
Всего по дисциплине			108	68	68	40	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	1.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	5
2		1.2. Организация и регистрация нового предприятия.	5
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	2.2. Упрощенная система налогообложения.	5
4		2.1. Источники и методы финансирования предпринимательства.	5
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	3.2. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	6
6		3.1. Выбор стратегии поведения фирмы.	6
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	4.1. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт.	6
8		4.2. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	6
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	5.1. Профессиональная эксплуатация подчиненных.	6
10		5.2. Основные компетенции руководителя.	6
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	6.1. Деловая репутация предпринимателей.	6
12		6.2. Этика и психология предпринимательства.	6
Всего за 7 семестр			68

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
-------	---	-----------------------------	--------------

1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	3
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	4
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	4
Всего за 7 семестр			40

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7					Кейс	ДР			Кейс	ДР					Кейс	ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Кейс – кейс-задача;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010, эл. рес.
3. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2010, эл. рес.
4. Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020, эл. рес.
6. Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 254 экз.
7. Ю. К. Зайцев. . Инвестиционный климат. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-438852> — Правовое регулирование предпринимательской деятельности — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией организации предпринимательской деятельности, правовыми аспектами предпринимательской деятельности, основами управления предприятия, управлением персоналом, инновационным предпринимательством, понятием венчурных инвестиций, анализом систем управления предприятием.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**40 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 40 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010 (1-3)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		3
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-2)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		3
Итого по разделу 2		6
Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		3
Итого по разделу 3		6
Раздел 4. Инновационное предпринимательство.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	. Теоретическая инноватика: Москва: Юрайт, 2020 (5)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых		3

экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		
Итого по разделу 4		6
Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Ю. К. Зайцев. . Инвестиционный климат: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		4
Итого по разделу 5		8
Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности: Москва: Юрайт, 2021 (5) Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности: СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		4
Итого по разделу 6		8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- кейс-задача;
- тест;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Кейс-задача

Задание 1. Оформление сотрудника в штат (упрощенная процедура найма).

1) Составить штатное расписание включающее:

1. должность кассира - 1 ставка;
2. должность водителя - 2 ставки;
3. должность секретаря - 0,5 ставки.

Примечание: сумму оклада, доплаты и иную информацию указываем самостоятельно

2) Необходимо заполнить в штатном расписании:

- название структурного подразделения в компании. В ИП их нет;
- порядковый номер работника;
- код должности, например, производственный персонал.
- количество сотрудников в этой должности;
- оклад и надбавки;
- сумма.

3) Издать Приказ об утверждении штатного расписания на текущий год.

Задание 2. Упрощенная процедура найма (часть 2).

- 1) Оформить трудовой договор.
- 2) Оформить трудовой договор с соискателем (0,5 ставки по внешнему совмещению).

Задание 3. Упрощенная процедура найма (часть 3).

- 1) Заполнить личный листок по учету кадров.
- 2) Оформить Приказ о приеме работника (1,0 ставка).
- 3) Оформить Приказ о приеме работника на работу (0,5 ставки).

Задание 4. Ведение кадрового учета ИП (особенности).

- 1) Заполнить табель учета рабочего времени на текущий месяц (на дату проведения учебного занятия) при условии, что у первого сотрудника (по основному месту) период временной нетрудоспособности составил 4 календарных дня, а второй был в отпуске без сохранения заработной платы 3 дня.
- 2) Оформить книгу учета движения трудовых книжек.
- 3) Утвердить график отпусков на текущий год.

Задание 5. Оформление в штат.

- 1) Оформите нового сотрудника в штат, на должность водителя (упрощенная процедура найма).
- 2) Прикрепите все необходимые документы (вновь созданные, и с внесенными изменениями) обеспечивающие процедуру найма.

Тест

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:

- А) макроэкономический анализ;
- В) статистический анализ;
- С) микроэкономический анализ;

D) инициатива, инновации.

2. Бухгалтерский учёт необходим для:

A) оценки фактического финансового состояния организации;

B) сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;

C) учёта движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации;

D) все перечисленное.

3. Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание:

1) Т-2

2) Т-1

3) Т-7

4) Т-3

A) Личная карточка работника

B) Штатное расписание

C) Приказ (распоряжение) о приёме работника на работу

D) График отпусков

4. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

5. Каким кодексом регулируются трудовые правоотношения работодателя (государственной организации, собственника предприятия) и работника в Российской Федерации?

Экзамен

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-10		
4	7	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	16	10	10	6	16		Кейс-задача
4	7	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	16	10	10	6	16		Кейс-задача
4	7	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	18	12	12	6	16		Кейс-задача
4	7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	18	12	12	6	16		Кейс-задача
4	7	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	20	12	12	8	18		Кейс-задача
4	7	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	20	12	12	8	18		Тест, Кейс-задача
Всего за 7 семестр			108	68	68	40	100		
Всего по дисциплине			108	68	68	40	100		

Критерии оценивания

УК-10

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - № 2 Кого относят к юридическим лицам?
 - № 3 Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
 - № 4 Кто автор слов «доход предпринимателя – это плата за риск?»
 - № 5 Предпринимательство выполняет следующие функции:
 - № 6 Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
 - № 7 Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:
 - № 8 Субъектами предпринимательства могут быть:
 - № 9 Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах:
 - № 10 Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?
 - A) Юридическое лицо
 - B) Физическое лицо
 - C) Совместная деятельность
 - D) Нет правильного ответа
 - № 2 Важнейшими чертами предпринимательства являются:
 - A) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - B) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - C) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
 - D) Нет правильного ответа
 - № 3 За унитарным предприятием закрепляется имущество:
 - A) На правах долгосрочной аренды
 - B) На правах собственности
 - C) На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
 - D) Все вышеперечисленное
 - № 4 К предпринимательству не относится деятельность:
 - A) Торговля продуктами питания
 - B) Организация регулярных пассажирских перевозок
 - C) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
 - D) Все вышеперечисленное
 - № 5 Какие бывают формы предпринимательства?
 - A) Частное, общее, государственное
 - B) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
 - C) Индивидуальное, совместное

- № 6 D) Общее, государственное
Основой государственного предпринимательства являются:
- A) Унитарные муниципальные предприятия
 - B) Стратегически важные предприятия и учреждения
 - C) Банковские структуры
- № 7 D) Все вышеперечисленное
Основу акционерного предпринимательства составляет:
- A) Четкое разграничение ответственности между акционерами
 - B) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
 - C) Акционерная собственность на средства производства
- № 8 D) Все вышеперечисленное
Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
- A) Политические, экономические, юридические, психологические
 - B) Политические, экономические, социальные
 - C) Политические, экономические, юридические, культурные
- № 9 D) Юридические, культурные
Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:
- A) Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
 - B) Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
 - C) Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности
- № 10 D) Все вышеперечисленное
Согласно определению, Д. Макклелланда, предприниматель – это:
- A) Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
 - B) Ключевая фигура бизнеса
 - C) Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям
 - D) Человек, занимающийся благотворительностью