

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 ФИО

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	4	144	34	17	0	17	110	0	0	110	ЭКЗ.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Волкова Анастасия Анатольевна, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-4 — способность управлять информационными ресурсами внутри организации и между организацией и внешним окружением
ПСК-5 — способность выполнять работы и управлять работами по созданию, модификации и сопровождению информационных систем в различных сферах деятельности
ПСК-8 — способность проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПСК-4**

*знания:*

Принципы управления информационными ресурсами;

*умения:*

Организовывать взаимодействие и обмен информацией с внешними партнерами через ИТ-системы;

*навыки:*

Работа с системами управления документами и данными.

### **ПСК-5**

*знания:*

Основы управления проектами и ресурсами в сфере ИТ;

*умения:*

Планировать и управлять проектами по разработке и внедрению информационных систем;

*навыки:*

Оценка и управление рисками при разработке ИТ-проектов.

### **ПСК-8**

*знания:*

Основы организации работы предприятия и взаимодействия его подразделений;

*умения:*

Проводить комплексное обследование ИТ-инфраструктуры предприятия;

*навыки:*

Работа с инструментами аудита и мониторинга ИТ-систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
- ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-4	ПСК-5	ПСК-8
4	8	Раздел 1. Информационные потоки. Формирование информационного потока Обеспечение и поддержка информационных потоков Основные информационные процессы.	78	18	9	9	60	50	50	50
4	8	Раздел 2. Управление информационными потоками. Структура информационной системы Жизненный цикл информационной системы Управление информационными потоками.	66	16	8	8	50	50	50	50
Всего за 8 семестр			144	34	17	17	110	100	100	100
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информационные потоки.	Формирование информационного потока	3
2		Обеспечение и поддержка информационных потоков	3
3		Основные информационные процессы	3
4	Раздел 2. Управление информационными потоками.	Управление информационными потоками	3
5		Структура информационной системы	2
6		Жизненный цикл информационной системы	3
Всего за 8 семестр			17

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информационные потоки.	Обеспечение и поддержка информационных потоков	20
2		Основные информационные процессы	20
3		Формирование информационного потока	20
4	Раздел 2. Управление информационными потоками.	Структура информационной системы	16
5		Жизненный цикл информационной системы	16
6		Управление информационными потоками	18
Всего за 8 семестр			110

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8					ТекК	ДР			Докл	ДР				Кейс	ВПЗ	ДР	

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ТекК – вопросы для текущего контроля;

- Докл – доклад;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Кейс – кейс-задача.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы для текущего контроля;
- доклад;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- кейс-задача.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информационные технологии в менеджменте (управлении). Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе. СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

не требуется.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1* МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-4 способность управлять информационными ресурсами внутри организации и между организацией и внешним окружением;

ПСК-5 способность выполнять работы и управлять работами по созданию, модификации и сопровождению информационных систем в различных сферах деятельности;

ПСК-8 способность проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением информационными ресурсами организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы для текущего контроля;
- доклад;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- кейс-задача.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**110 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 110 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информационные потоки.		
Обеспечение и поддержка информационных потоков	А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе: СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018 (все)	20
Основные информационные процессы		20
Формирование информационного потока		20
Итого по разделу 1		60
Раздел 2. Управление информационными потоками.		
Структура информационной системы	. Информационные технологии в менеджменте (управлении): Москва: Юрайт, 2022 (все)	16
Жизненный цикл информационной системы		16
Управление информационными потоками		18
Итого по разделу 2		50

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- кейс-задача;
- экзамен.

### **Критерии оценивания**

#### **Диагностическая работа**

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### **Доклад**

Проведена самостоятельная работа. Доклад соответствует теме и посвящен решению актуальных проблем.

#### **Вопросы для текущего контроля**

Даны корректные ответы не менее, чем на 80% вопросов

#### **Вопросы/задания по темам ПЗ**

Учтены все компоненты информационной системы, корректно построены связи. Правильно сопоставлены решаемые задачи и подходы к их решению.

#### **Кейс-задача**

Решение имеет реальную ценность в рамках условий задачи, решает поставленную задачу. Полученные результаты вычислений отличаются от эталонных не более, чем на 10%.

#### **Экзамен**

Удовлетворительно: в полном объеме и с надлежащим результатом выполнены и сданы все предусмотренные курсом работы.

Хорошо:

- выполнены все условия для получения оценки "удовлетворительно",
- дан полный ответ на 1 вопрос или неполные ответы на 2 вопроса.

Отлично: выполнены все условия для получения оценки "удовлетворительно" и даны полные ответы на все вопросы.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-4	ПСК-5	ПСК-8	
4	8	Раздел 1. Информационные потоки.	78	18	9	9	60	50	50	50	Вопросы для текущего контроля, Доклад
4	8	Раздел 2. Управление информационными потоками.	66	16	8	8	50	50	50	50	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Доклад, Кейс-задача
Всего за 8 семестр			144	34	17	17	110	100	100	100	
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100	100	100	

## Критерии оценивания

### ПСК-4

#### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Как организация может обеспечить непрерывность доступа к критически важным информационным ресурсам в случае катастрофического сбоя?
- № 2 Какие подходы к управлению информационными ресурсами способствуют повышению их ценности для организации?
- № 3 Какие риски связаны с обменом информационными ресурсами между организацией и её партнёрами, и как их можно минимизировать?
- № 4 Каким образом организационная культура влияет на управление информационными ресурсами?
- № 5 Какие факторы следует учитывать при выборе архитектуры для новой информационной системы?
- № 6 Какие подходы к тестированию информационных систем могут обеспечить их высокую надёжность и безопасность?
- № 7 Какие методы можно использовать для оценки эффективности команд разработки информационных систем?
- № 8 Какие преимущества и вызовы связаны с использованием Agile-методологии в разработке информационных систем?
- № 9 Каким образом можно обеспечить совместимость разрабатываемой информационной системы с существующими корпоративными стандартами и процессами?
- № 10 Какие аспекты следует учитывать при модификации информационной системы в соответствии с новыми бизнес-требованиями?

#### *Вопросы закрытого типа:*

- № 1 Какой метод управления информационными ресурсами наиболее эффективен для организации?
- А) Бумажные архивы
  - Б) Централизованная система управления
  - В) Локальные файловые системы
  - Г) Персональные флеш-накопители
- № 2 Какой способ передачи данных между организацией и внешними партнерами наиболее безопасен?
- А) Электронная почта
  - Б) Использование зашифрованных каналов связи
  - В) Облачные сервисы без шифрования
  - Г) Личная передача через флеш-накопитель
- № 3 Какая политика наиболее эффективна для управления доступом к информационным ресурсам?
- А) Открытый доступ для всех сотрудников
  - Б) Разграничение прав доступа на основе ролей
  - В) Доступ только для топ-менеджеров
  - Г) Свободный доступ через общий сервер
- № 4 Какая документация является ключевой при сопровождении информационной системы?
- А) Техническая документация
  - Б) Финансовая отчетность
  - В) Отчеты по маркетинговым исследованиям
  - Г) Презентационные материалы
- № 5 Каким образом можно повысить согласованность информационных потоков между различными отделами организации?
- А) Внедрить новую систему управления документами

- Б) Проводить регулярные собрания для обмена информацией
  - В) Разработать и внедрить стандарты обмена информацией
  - Г) Интегрировать информационные системы отделов и обеспечить доступ к общим данным
- № 6 Какой результат является целью обследования ИТ-инфраструктуры?
- А) Составление списка имеющегося оборудования
  - Б) Увеличение количества сотрудников в ИТ-отделе
  - В) Выявление слабых мест и предложений по их устранению
  - Г) Уменьшение бюджета на ИТ-поддержку
- № 7 Какую роль играет документирование результатов обследования ИТ-инфраструктуры?
- А) Обеспечивает формирование базы данных для принятия решений
  - Б) Позволяет уменьшить объем работы
  - В) Снижает требования к квалификации сотрудников
  - Г) Ускоряет внедрение новых технологий
- № 8 Какая из задач является ключевой при составлении отчета по результатам обследования деятельности предприятия?
- А) Представление конкретных рекомендаций по улучшению ИТ-инфраструктуры
  - Б) Оценка общего состояния предприятия
  - В) Снижение затрат на ИТ
  - Г) Перенос всех бизнес-процессов в облако
- № 9 Как часто рекомендуется проводить обследование ИТ-инфраструктуры предприятия?
- А) Регулярно, в зависимости от размера и потребностей предприятия
  - Б) Раз в десять лет
  - В) Только в случае крупных сбоев
  - Г) Только по требованию руководства
- № 10 Какую роль играет согласованность между ИТ-инфраструктурой и бизнес-стратегией в управлении информационными потоками?
- А) Снижает необходимость в модернизации ИТ-систем
  - Б) Позволяет минимизировать расходы на ИТ
  - В) Обеспечивает поддержку и реализацию стратегических целей организации
  - Г) Упрощает управление человеческими ресурсами

#### **ПСК-5**

##### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Как использование DevOps-методологий может улучшить процессы сопровождения и обновления информационных систем?
- № 2 Какие этапы необходимо пройти при проведении комплексного обследования ИТ-инфраструктуры предприятия?
- № 3 Какие метрики можно использовать для оценки эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия?
- № 4 Какие риски могут возникнуть при обследовании ИТ-инфраструктуры предприятия, и как их можно минимизировать?
- № 5 Как организация может оптимизировать информационные потоки в условиях ограниченных ресурсов?
- № 6 Какие подходы следует использовать для обеспечения соответствия ИТ-инфраструктуры предприятия современным стандартам и требованиям?
- № 7 Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы управления документооборотом в крупной организации?
- № 8 Какую роль играет контроль версий в управлении информационными потоками?

- при работе с большими объемами данных?
- № 9 Какие подходы можно использовать для оценки воздействия изменений в ИТ-инфраструктуре на бизнес-процессы предприятия?
- № 10 Как можно использовать данные, собранные в ходе обследования ИТ-инфраструктуры, для формирования стратегии цифровой трансформации предприятия?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Какой из перечисленных методов является наиболее эффективным для предотвращения несанкционированного доступа к информационным ресурсам?
- А) Установка антивирусного ПО
  - Б) Использование многофакторной аутентификации
  - В) Регулярное обновление паролей
  - Г) Создание резервных копий данных
- № 2 Какую роль играет политика информационной безопасности в управлении информационными ресурсами?
- А) Ограничивает доступ к данным
  - Б) Устанавливает стандарты и процедуры для защиты информации
  - В) Упрощает доступ к информации
  - Г) Снижает затраты на ИТ-инфраструктуру
- № 3 Какой из перечисленных подходов помогает снизить риски при управлении информационными ресурсами?
- А) Централизация всех данных на одном сервере
  - Б) Использование одинаковых паролей для всех систем
  - В) Регулярные проверки и обновления систем безопасности
  - Г) Ограничение доступа только к критически важным системам
- № 4 Какую роль играет прототипирование в процессе разработки информационных систем?
- А) Увеличивает затраты на проект
  - Б) Затягивает процесс разработки
  - В) Позволяет визуализировать и уточнить требования до начала основной разработки
  - Г) Не оказывает значительного влияния на процесс
- № 5 Какая из перечисленных задач является первоочередной при модификации существующей информационной системы?
- А) Увеличение числа пользователей системы
  - Б) Оптимизация интерфейса пользователя
  - В) Улучшение производительности и безопасности системы
  - Г) Увеличение объема данных
- № 6 Какой из нижеперечисленных элементов является ключевым в процессе управления информационными потоками?
- А) Технология
  - Б) Человеческий фактор
  - В) Инфраструктура
  - Г) Регламентация процессов
- № 7 Какой из перечисленных факторов является наиболее критичным при обследовании деятельности предприятия?
- А) Уровень квалификации сотрудников
  - Б) Взаимодействие между бизнес-процессами и ИТ-инфраструктурой
  - В) Объем инвестиций в ИТ
  - Г) Количество используемых программных решений



- № 8 Какую роль играют отчеты по результатам обследования ИТ-инфраструктуры?
- А) Осуществляют сбор данных без дальнейших действий
  - Б) Служат основой для принятия решений по модернизации и оптимизации инфраструктуры
  - В) Увеличивают количество документации
  - Г) Снижают нагрузку на ИТ-отдел
- № 9 Какую технологию лучше всего использовать для автоматизации процесса обследования ИТ-инфраструктуры?
- А) Специализированное программное обеспечение для аудита и мониторинга
  - Б) Локальные таблицы Excel
  - В) Бумажные отчеты
  - Г) Инструменты для графического анализа
- № 10 Каким образом можно минимизировать риск утечки информации в процессе управления информационными потоками?
- А) Внедрение многофакторной аутентификации и шифрования данных
  - Б) Ограничение доступа к рабочим местам сотрудников
  - В) Сокращение числа сотрудников, работающих с информацией
  - Г) Постоянный мониторинг активности сотрудников

#### **ПСК-8**

##### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Как организация может управлять информационными ресурсами в условиях использования гибридной ИТ-инфраструктуры, сочетающей локальные и облачные ресурсы?
- № 2 Какие аспекты следует учитывать при выборе подхода к управлению конфигурацией информационной системы?
- № 3 Какие методы обследования наиболее эффективны для выявления узких мест в производительности ИТ-инфраструктуры предприятия?
- № 4 Как можно использовать данные, собранные в ходе обследования ИТ-инфраструктуры, для улучшения безопасности корпоративных систем?
- № 5 Какие ключевые метрики следует учитывать при оценке эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия в условиях цифровой трансформации?
- № 6 Как можно оценить влияние изменений в ИТ-инфраструктуре на производительность бизнес-процессов?
- № 7 Какие методы можно использовать для обеспечения соответствия ИТ-инфраструктуры предприятия стандартам и регуляторным требованиям?
- № 8 Какие методы оценки качества данных можно применить для управления информационными ресурсами, чтобы обеспечить их точность и актуальность?
- № 9 Какие аспекты следует учитывать при выборе системы для управления контентом (CMS) в условиях глобальной организации?
- № 10 Какие подходы можно использовать для оптимизации производительности информационной системы без изменения её архитектуры?

##### *Вопросы закрытого типа:*

- № 1 Какую роль играет резервное копирование в управлении информационными ресурсами?
- А) Увеличивает объем данных
  - Б) Обеспечивает сохранность данных в случае сбоя или атаки
  - В) Замедляет работу системы
  - Г) Увеличивает затраты на хранение данных
- № 2 Какой из методов наиболее подходит для проверки функциональности информационной системы перед её запуском?
- А) Наблюдение за пользователями
  - Б) Использование только внутреннего тестирования

- **В) Проведение функционального и регрессионного тестирования**
  - Г) Опрос сотрудников
- № 3 Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для отслеживания задач в процессе разработки программного обеспечения?
- А) Электронная почта
  - Б) Система управления проектами
  - В) Бумажные списки задач
  - Г) Локальные файлы Excel
- № 4 Какой из методов разработки программного обеспечения наиболее эффективен для управления рисками и изменениями в проекте?
- А) Водопадная модель
  - Б) Случайный подход
  - В) Гибкая методология (Agile)
  - Г) Статический подход
- № 5 Какой из перечисленных факторов наиболее важен при модификации существующей информационной системы?
- А) Увеличение числа пользователей
  - Б) Улучшение безопасности и производительности системы
  - В) Минимизация затрат на разработку
  - Г) Сокращение времени на внедрение
- № 6 Какую технологию следует использовать для обеспечения совместимости информационной системы с различными платформами?
- А) Использование уникальных протоколов для каждой платформы
  - Б) Внедрение кросс-платформенных решений и стандартов
  - В) Ограничение системы одной платформой
  - Г) Разработка отдельных версий системы для каждой платформы
- № 7 Какая из стратегий наиболее подходит для управления изменениями в информационных потоках организаций?
- А) Постоянное обучение сотрудников
  - Б) Разработка новой ИТ-стратегии
  - В) Постепенная интеграция новых технологий с учетом существующих процессов
  - Г) Полная замена существующих информационных систем
- № 8 Какую роль играет использование системы бизнес-аналитики (BI) в управлении информационными потоками?
- А) Обеспечивает хранение данных
  - Б) Упрощает доступ к отчетам
  - В) Помогает анализировать и визуализировать данные для принятия решений
  - Г) Автоматизирует ввод данных
- № 9 Каким образом можно повысить согласованность информационных потоков между различными отделами организации?
- А) Внедрить новую систему управления документами
  - Б) Проводить регулярные собрания для обмена информацией
  - В) Разработать и внедрить стандарты обмена информацией
  - Г) Интегрировать информационные системы отделов и обеспечить доступ к общим данным
- № 10 Какой из подходов лучше всего подходит для управления информационными потоками в распределенной организации?

- А) Внедрение облачных технологий
- Б) Увеличение числа сотрудников в ИТ-отделе
- В) Снижение объема передаваемой информации
- Г) Централизация всех информационных систем в одном офисе