

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	9	6	216	17	0	0	17	199	0	0	199	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Войко Ульяна Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

2. Цели практики

- освоение обучающимися теоретических и практических основ по инновациям в организационной среде;
- получение обучающимися первичных профессиональных умений по разработке проектов по нововведениям;
- получение обучающимися первичных навыков по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- прогнозирование инноваций.

3. Задачи практики

- освоение обучающимися теоретических основ по инновациям в организационной среде;
- сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения по разработке проектов по нововведениям;
- выработать у обучающихся первичные профессиональные навыки по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- научиться прогнозированию инноваций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗНАНИЙ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА, ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО, СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА, ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-2 — способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3 — способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4 — Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 — способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

ПК-93 — способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;

ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных;

ПСК-10 — Способен к организации и управлению информационно-технологическими сервисами, системами электронного документооборота и платежными системами;

ПСК-11 — Способен на концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности;

ПСК-12 — Способен управлять проектами в области ИТ;

ПСК-3 — Способен работать в коллективе, осуществлять управление линейкой ИТ-продуктов и группой их менеджеров;

ПСК-4 — Способен управлять информационными ресурсами внутри организации и между организацией и внешним окружением;

ПСК-5 — Способен выполнять работы и управлять работами по созданию, модификации и сопровождению информационных систем в различных сферах деятельности;

ПСК-6 — Способен управлять информационной безопасностью ресурсов информационных технологий;

ПСК-8 — Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия;

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ** .

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Научно-исследовательские лаборатории Университета. .

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 9 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 — способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-10 — способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-1

знания:

на уровне представлений:

- основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии;
- фундаментальных концепций инновационного менеджмента;
- роли, функций и задач инновационного менеджера в современной организации;
- принципов целеполагания, виды и методы планирования нововведений в организации;

на уровне воспроизведения:

- видов управленческих решений в инновационной деятельности и методы их принятия;
- основных теоретических и практических подходов к осуществлению организационных

изменений;

- методов и приемов инновационного менеджмента (маркетинговый подход, бенчмаркинг, инжиниринг и т.п.)

- принципов, способов и методов оценки инновационных проектов;

на уровне понимания:

- содержания и взаимосвязи основных элементов процесса управления инновационной деятельностью организации;

- причин многовариативности практики управления персоналом в условиях инновационных изменений в организации;

- основных концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и преодоления сопротивления изменениям;

- подходов к определению источников и инновационных механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.;

умения:

теоретические:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инновационных решений;
- анализировать инновационные процессы в организации и разработать предложения не повышению их эффективности;

- оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.

практические:

- планировать инновационную деятельность организации;
- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;
- диагностировать инновационный потенциал организации и разработать предложения по его увеличению;

- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- использовать информацию, полученную в результате проведения бенчмаркинга.;

навыки:

владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- методами разработки и реализации инновационных программ;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами, формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы..

УК-10

знания:

на уровне представлений:

- основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии;
- фундаментальных концепций инновационного менеджмента;

- роли, функций и задач инновационного менеджера в современной организации;
 - принципов целеполагания, виды и методы планирования нововведений в организации;
- на уровне воспроизведения:
- видов управленческих решений в инновационной деятельности и методы их принятия;
 - основных теоретических и практических подходов к осуществлению организационных изменений;
- методов и приемов инновационного менеджмента (маркетинговый подход, бенчмаркинг, инжиниринг и т.п.)
- принципов, способов и методов оценки инновационных проектов;
- на уровне понимания:
- содержания и взаимосвязи основных элементов процесса управления инновационной деятельностью организации;
 - причин многовариативности практики управления персоналом в условиях инновационных изменений в организации;
 - основных концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и преодоления сопротивления изменениям;
 - подходов к определению источников и инновационных механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.;
- умения:*
- теоретические:
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инновационных решений;
 - анализировать инновационные процессы в организации и разработать предложения не повышению их эффективности;
 - оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.
- практические:
- планировать инновационную деятельность организации;
 - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;
 - диагностировать инновационный потенциал организации и разработать предложения по его увеличению;
 - организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - использовать информацию, полученную в результате проведения бенчмаркинга.;
- навыки:*
- владеть
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - методами разработки и реализации инновационных программ;
 - навыками деловых коммуникаций;
 - методами, формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы..

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 9 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	
1	5	9	Место и роль инноваций в процессах развития социально-экономических систем. Нововведения как объект инновационного управления.	2	10	10	8	25
2	5	9	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента.	0	10	10	8	25
3	5	9	Разработка проектов нововведений. Создание благоприятных условий для реализации нововведений.	0	10	10	8	25
4	5	9	Формы и методы инновационного менеджмента. прогнозирование инноваций. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	0	10	10	10	25
Всего				2	40	40	34	100
Итого				216				

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

– технологии системного анализа;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать её актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

- собрать информацию и изучить особенности системы управления инновационными проектами,
- изучать и реферировать первоисточники, учебники и лекционный материал.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставяемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия инновационного менеджмента: инновация, новшество. признаки инновации и новшества.

2. Классификация инноваций.

3. Субъекты инновационной деятельности.

4. Объекты инновационной деятельности.

5. Жизненный цикл инноваций.

6. Пределы развития технологий, технологические разрывы и управление ими.

7. Классы важнейших технологий XXI в.

8. Особенности инновационных организаций. Понятие стержневых компетенций.

9. Источники инноваций.

10. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика виолентов.

11. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика пациентов.

12. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика коммутантов и эксплерентов.

13. Национальные инновационные системы (НИС).

14. Основные элементы российской инновационной системы.

15. Инструментарий инновационного менеджмента.

16. Объекты интеллектуальной собственности.

17. Особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Инновационная политика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Инновационный маркетинг. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. . История и философия науки. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
6. В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. . Управление инновациями. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
7. Д. К. Щеглов, Е. П. Марков. . Управление инновационными проектами в ракетно-космической промышленности. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2019, 10 экз.
8. Е. А. Спиридонова. . Управление инновациями. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
9. Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. . Управление инновационными проектами. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
10. Т. Л. Короткова. . Маркетинг инноваций. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;

- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;

- к фондам учебно-методической документации в сети университета;

- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Реферат представляется в печатной форме на листах формата А4 с обязательной формой титульного листа. Работа оценивается «отлично» при условии своевременной сдачи, оформления в соответствии с ГОСТ, правильном выполнении КФУ-анализа и SWOT-анализа, полном соответствии заданной структуре реферата, формулировании корректного заключения и выходе на защиту реферата, которая представляет собой выступление с презентацией, подготовленной в Microsoft PowerPoint, с результатами проведенного исследования перед другими студентами. При защите студент должен показать знание основных достижений и особенностей инновационного развития выбранной критической технологии. Работа оценивается «хорошо» при условии оформления в соответствии с ГОСТ, правильном выполнении КФУ-анализа или SWOT-анализа, соответствии заданной структуре реферата не менее чем на 80 %, формулировании корректного заключения. Работа оценивается «удовлетворительно» при условии оформления в соответствии с ГОСТ, соответствии заданной структуре реферата не менее чем на 60 %, формулировании корректного заключения.

Критерии допуска к зачету: студент, работавший в течение семестра. Студент, без уважительной причины пропустивший 50 % и более занятий, считается не выполнившим учебную программу и к зачету по данной дисциплине не допускается. Последующее выполнение заданий осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, заведующим кафедрой и утвержденному деканом.

При проведении дифференцированного зачета используется четыре вида оценок: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Критерии: Для получения оценки «отлично» необходимо работать в течение семестра, правильно и полно ответить на основные и дополнительные вопросы преподавателя, защитить реферат с оценкой «отлично». Для получения оценки «хорошо» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 80% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы преподавателя, сдать реферат с оценкой «хорошо». Для получения оценки «удовлетворительно» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 60% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы преподавателя, защитить реферат с оценкой «удовлетворительно». «Не зачтено» заслуживает ответ, не относящийся к темам изучаемой дисциплины, незнание ответов на основные и дополнительные вопросы к зачету, несдача реферата.