

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	4	144	51	34	0	17	93	0	0	93	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ТРУДА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-10 — способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-10

знания:

- понятие труда, человеческого капитала, формирование численности работников, факторы повышения производительности труда, мотивация труда, организация труда на предприятиях машиностроения, режимы труда и отдыха, организация оплаты труда работников, социально-трудовые отношения;

- обеспечение условий для производительного труда;

- значение экономики труда для достижения конечных результатов предприятия;

- умение анализировать социально-экономические проблемы труда, складывающиеся в процессе производства; распределения, обмена и потребления рабочей силы;

умения:

- понимать роль человеческого капитала, трудового потенциала, мотивации труда для достижения поставленных предприятием целей;

- выделять резервы роста производительности труда;

- различать факторы формирования условий труда;

- определение норм труда; расчет тарифной сетки и повременной, и сдельной форм оплаты труда;

- анализ социально-экономических отношений, складывающихся в процессе трудовой деятельности;

навыки:

- умение анализировать трудовые процессы, социально-экономические отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности, разрабатывать рекомендации по улучшению экономических показателей по труду и заработной плате;

- определение норм труда; расчет тарифной сетки и повременной, и сдельной форм оплаты труда;

- анализ социально-экономических отношений, складывающихся в процессе трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭКОНОМИКА ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МАКРОЭКОНОМИКА, МИКРОЭКОНОМИКА, ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-10
2	4	Раздел 1. Экономика труда, ее сущность и назначение. 1.1. Предмет экономики труда. 1.2. Место экономики труда в системе наук о труде. 1.3. Назначение экономики труда.	13	3	2	1	10	10
2	4	Раздел 2. Труд, трудовой потенциал и трудовые ресурсы. 2.1. Понятие труда и его свойства. 2.2. Классификация видов труда. 2.3. Трудовой потенциал и его компоненты. 2.4. Формирование, распределение и использование трудовых ресурсов.	16	6	4	2	10	10
2	4	Раздел 3. Человеческий капитал и его элементы. 3.1. Сущность и структура человеческого капитала. 3.2. Инвестиции в человеческий капитал.	16	6	4	2	10	10
2	4	Раздел 4. Рынок труда. Занятость и безработица. 4.1. Сущность рынка труда, его сегменты и модели. 4.2. Социально-экономическая сущность занятости населения. 4.3. Сущность, причины и виды безработицы. 4.4. Государственная политика в области сокращения безработицы и росте занятости населения.	16	6	4	2	10	10
2	4	Раздел 5. Мотивация труда. 5.1. Потребности и виды в системе мотивации труда. 5.2. Мотивы в сфере труда и их функции. 5.3. Стимулирование труда, его функции и принципы. 5.4. Понятие «качество трудовой жизни», его факторы, мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	16	6	4	2	10	12
2	4	Раздел 6. Организация оплаты труда работников на предприятиях машиностроения. 6.1. Понятие оплаты труда. 6.2. Сущность и функции заработной платы. 6.3. Формы и системы оплаты труда. 6.4. Тарифные системы оплаты труда. 6.5. Премии, доплаты и надбавки к заработной плате.	16	6	4	2	10	12
2	4	Раздел 7. Производительность труда. 7.1. Производительность и эффективность труда. 7.2. Факторы динамики производительности труда. 7.3. Резервы роста производительности труда. 7.4. Показатели и методы измерения производительности труда.	17	6	4	2	11	12
2	4	Раздел 8. Численность предприятия. 8.1. Состав работников предприятия. 8.2. Методы определения численности персонала. 8.3. Обеспечение предприятия трудовыми ресурсами.	17	6	4	2	11	12
2	4	Раздел 9. Организация и нормирование труда на предприятиях машиностроения. 9.1. Организация труда и ее задачи. 9.2. Разделение и кооперация труда. 9.3. Организация и обслуживание рабочих мест. 9.4. Условия труда. 9.5. Сущность и принципы нормирования труда. 9.6. Нормы труда. 9.7. Структура затрат рабочего времени.	17	6	4	2	11	12
Всего за 4 семестр			144	51	34	17	93	100
Всего по дисциплине			144	51	34	17	93	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Экономика труда, ее сущность и назначение.	1.1. Назначение экономики труда.	1
2	Раздел 2. Труд, трудовой потенциал и трудовые ресурсы.	2.1. Трудовой потенциал и его компоненты.	2
3	Раздел 3. Человеческий капитал и его элементы.	3.1. Сущность и структура человеческого капитала.	1
4		3.2. Инвестиции в человеческий капитал.	1
5	Раздел 4. Рынок труда. Занятость и безработица.	4.1. Сущность рынка труда, его сегменты и модели.	1
6		4.2. Сущность, причины и виды безработицы.	1
7	Раздел 5. Мотивация труда.	5.1. Мотивы в сфере труда и их функции.	2
8	Раздел 6. Организация оплаты труда работников на предприятиях машиностроения.	6.1. Формы и системы оплаты труда.	2
9	Раздел 7. Производительность труда.	7.1. Производительность и эффективность труда.	1
10		7.2. Показатели и методы измерения производительности труда.	1
11	Раздел 8. Численность предприятия.	8.1. Методы определения численности	1

		персонала. Расчет численности и состава работников.	
12		8.2. Методы определения численности персонала Анализ численности и состава работников.	1
13	Раздел 9. Организация и нормирование труда на предприятиях машиностроения.	9.1. Организация труда и ее задачи. Расчет экономической эффективности организации труда.	1
14		9.2. Нормы труда. Расчет нормативов и норм труда.	1
Всего за 4 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Экономика труда, ее сущность и назначение.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Назначение экономики труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	10
2	Раздел 2. Труд, трудовой потенциал и трудовые ресурсы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Трудовой потенциал и его компоненты». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	10
3	Раздел 3. Человеческий капитал и его элементы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность и структура человеческого капитала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Инвестиции в человеческий капитал». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	5
5	Раздел 4. Рынок труда. Занятость и безработица.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность рынка труда, его сегменты и модели». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность, причины и виды безработицы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	5
7	Раздел 5. Мотивация труда.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Мотивы в сфере труда и их функции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	10
8	Раздел 6. Организация оплаты труда работников на предприятиях машиностроения.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и системы оплаты труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	10
9	Раздел 7. Производительность труда.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Производительность и эффективность труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач.	5
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Показатели и методы измерения производительности труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	6
11	Раздел 8. Численность предприятия.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы определения численности персонала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач.	11

		Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	
12	Раздел 9. Организация и нормирование труда на предприятиях машиностроения.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация труда и ее задачи». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач.	5
13		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Нормы труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	6
Всего за 4 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4					Докл	ДР			Докл	ДР					Докл	ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. А. Литвинюк. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика. М.: Юрайт, 2017, эл. рес.
2. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
3. И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. . Экономика труда. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
4. М. И. Тертышник. . Экономика организации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
5. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Экономика труда. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-1-396890> — Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭКОНОМИКА ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ролью труда в развитии человека и общества, трудовой потенциал, мотивация труда, нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством; производительность труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии; формы и системы оплаты труда; формирование трудовых ресурсов; организация труда на предприятии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**93 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Экономика труда, ее сущность и назначение.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Назначение экономики труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Экономика труда: Москва: Юрайт, 2020 (1)	10
Итого по разделу 1		10
Раздел 2. Труд, трудовой потенциал и трудовые ресурсы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Трудовой потенциал и его компоненты». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Экономика труда: Москва: Юрайт, 2020 (2)	10
Итого по разделу 2		10
Раздел 3. Человеческий капитал и его элементы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность и структура человеческого капитала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	М. И. Тертышник. . Экономика организации: Москва: Юрайт, 2019 (2)	5
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Инвестиции в человеческий капитал». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		5
Итого по разделу 3		10
Раздел 4. Рынок труда. Занятость и безработица.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность рынка труда, его сегменты и модели». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. . Экономика труда: Москва: Юрайт, 2019 (2-3)	5
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сущность, причины и виды безработицы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		5
Итого по разделу 4		10
Раздел 5. Мотивация труда.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Мотивы в сфере труда и их функции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова. . Мотивация и стимулирование трудовой	10

	деятельности: М.: ИНФРА-М, 2011 (5)	
Итого по разделу 5		10
Раздел 6. Организация оплаты труда работников на предприятиях машиностроения.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и системы оплаты труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: М.: ИНФРА-М, 2011 (6)	10
Итого по разделу 6		10
Раздел 7. Производительность труда.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Производительность и эффективность труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач.	А. А. Литвинюк. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: М.: Юрайт, 2017 (3-4)	5
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Показатели и методы измерения производительности труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.		6
Итого по разделу 7		11
Раздел 8. Численность предприятия.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы определения численности персонала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: М.: ИНФРА-М, 2011 (6)	11
Итого по разделу 8		11
Раздел 9. Организация и нормирование труда на предприятиях машиностроения.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация труда и ее задачи». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: М.: ИНФРА-М, 2011 (7)	5
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Нормы труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Решение задач. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.		6
Итого по разделу 9		11

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Основные проблемы экономики и социологии труда в условиях становления рыночных отношений.
- 2 Проблемы становления и перспективы развития рынка труда.
- 3 Основные модели и виды рынков труда.
- 4 Занятость населения: социально-экономическая сущность, виды.
- 5 Государственная политика в области занятости населения и безработица.
- 6 Социально-экономическая сущность безработицы, понятие, виды, последствия.
- 7 Зарубежный опыт решения проблем занятости населения.
- 8 Роль социального партнерства в решении проблем занятости населения.
- 9 Основные направления совершенствования организации труда в условиях становления рыночной экономики.
10. Разновидности форм организации труда и направления совершенствования.
- 11 Затраты рабочего времени и методы их изучения.
- 12 Общая характеристика норм труда, применяемых на предприятиях и их научное обоснование
- 13 Методы нормирования труда и их совершенствование.
- 14 Анализ состояния нормирования труда.
- 15 Совершенствования нормирования труда в современных условиях.
- 16 Показатели эффективности использования труда на предприятии.
- 17 Сущность, значение и методы определения производительности труда.
- 18 Зарубежный опыт определения производительности труда.
- 19 Регулирование заработной платы в условиях рыночной экономики.
- 20 Организация оплаты труда на предприятии: функции, составные элементы.
- 21 Назначение тарифной системы.
- 22 Формы и системы оплаты труда, особенности их применения.
- 23 Применение опыта зарубежных стран в совершенствовании организации заработной платы.
- 24 Опыт зарубежных стран по применению тарифной системы.
- 25 Оплата труда рабочих производственных бригад.
- 26 Оплата труда работников бюджетной сферы.
- 27 Нетрадиционные системы оплаты труда.
- 28 Оплата труда работников при контрактной системе найма.
- 29 Планирование эффективного использования труда.
- 30 Планирование уровня производительности труда.
- 31 Определение необходимой численности работников предприятия.
- 32 Планирование средств, направляемых на потребление.
- 33 Анализ эффективного использования труда.
- 34 Анализ использования рабочего времени.
- 35 Социальная и психологическая готовность коллектива к работе в рыночных условиях.
- 36 Социальные факторы повышения эффективности труда рабочих на предприятии.
- 37 Структура и содержание социальных отношений в трудовом коллективе и пути их совершенствования.

- 38 Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе.
39 Адаптация работников в коллективе и факторы, влияющие на совершенствование этого процесса
40 Трудовая мотивация работников в современных условиях.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. В соответствии с Международным классификатором статуса занятости выделяют группы занятого населения:

- А) наемные работники
- Б) работодатели
- В) лица, работающие на своем предприятии
- Г) совместители
- Д) члены производственных кооперативов
- Е) помогающие члены семьи
- Ж) работники, не классифицируемые по статусу

2. Соотнесите функции мотивов трудовой деятельности:

- А) нацеливает работника на определённый вариант поведения
- Б) обусловлена результатом воздействия на поведение работника внутренних и внешних побуждений
- В) отражает в мотиве поведения отношение работника к общепринятому и установленному образцу поведения.
- Г) состоит в том, что мотив заставляет работника сконцентрироваться для выполнения важных для него видов деятельности

- 1) Оправдательная
- 2) Мобилизирующая
- 3) Опосредствующая
- 4) Ориентирующая

3. Установите правильную последовательность потребностей в порядке возрастания степени неотложности:

- 1) Физиологические
- 2) Социальные
- 3) Потребность в безопасности
- 4) Потребность признания в группе (уважение)
- 5) Самореализация

4. Дополните определение:

Первичный трудовой коллектив рабочих одинаковых или разных профессий, квалификаций, совместно выполняющих единое производственное задание и объединённое общей экономической оценкой результатов труда – это...

5. Поскольку отношения в области заработной платы затрагивают интересы всех членов общества, то они регулируются государством, которое:

Экзамен

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100
Хорошо 61-80
Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-10	
2	4	Раздел 1. Экономика труда, ее сущность и назначение.	13	3	2	1	10	10	Доклад
2	4	Раздел 2. Труд, трудовой потенциал и трудовые ресурсы.	16	6	4	2	10	10	Доклад
2	4	Раздел 3. Человеческий капитал и его элементы.	16	6	4	2	10	10	Доклад
2	4	Раздел 4. Рынок труда. Занятость и безработица.	16	6	4	2	10	10	Доклад
2	4	Раздел 5. Мотивация труда.	16	6	4	2	10	12	Доклад
2	4	Раздел 6. Организация оплаты труда работников на предприятиях машиностроения.	16	6	4	2	10	12	Доклад
2	4	Раздел 7. Производительность труда.	17	6	4	2	11	12	Доклад
2	4	Раздел 8. Численность предприятия.	17	6	4	2	11	12	Доклад
2	4	Раздел 9. Организация и нормирование труда на предприятиях машиностроения.	17	6	4	2	11	12	Доклад, Тест
Всего за 4 семестр			144	51	34	17	93	100	
Всего по дисциплине			144	51	34	17	93	100	

Критерии оценивания

УК-10

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Объектом экономики труда является:
- № 2 Как называется метод измерения производительности труда, при котором производство многих разнообразных товаров можно выразить через коэффициенты пересчета затрат и привести в сопоставимый вид?
- № 3 Доплаты за работу в сверхурочное время и выходные дни регулируются государством и относятся:
- № 4 Основой какой формы оплаты труда является расценка за единицу продукции?
- № 5 В списочном составе работников за каждый календарный день учитываются:
- № 6 Важным направлением научной организации труда (НОТ) является решение трех взаимосвязанных задач:
- № 7 Занятость населения в общественном производстве, характеризующаяся численностью занятых людей из числа экономически активного населения, установленной Росстатом в соответствии с методологией учета занятости МОТ – это занятость:
- № 8 Нормы времени – это:
- № 9 Показатель, характеризующий долю выпущенной продукции или оказанных услуг, приходящихся на единицу затрат труда – это:
- № 10 Политика занятости, которая заключается в проведении мероприятий, направленных не на борьбу с безработицей, а на сглаживание негативных ее последствий называется:
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Все стимулы делятся на две группы:
- А) Денежные и неденежные
- В) Материальные и нематериальные
- С) Общественно-полезные и частные
- № 2 Результатом непроизводительного труда является:
- А) Бракованная продукция
- В) Продукция изготовленная, но не прошедшая контроль качества
- С) Социальные блага, имеющие полезность для общества
- № 3 Человеческий капитал - это
- А) Навыки и умения человека, полученные в процессе профессионального образования
- В) Навыки и умения человека полученные в процессе производства на рабочем месте
- С) Знания и навыки человека, которые используются в течение определенного времени для производства товаров и услуг
- № 4 Наиболее субъективным методом, применяемым в экономике труда, является:
- А) Позитивный метод
- В) Нормативный метод
- С) Математический метод
- Д) Метод наблюдения
- № 5 Выделяют физиологическую, среднюю и максимальную интенсивность труда. Какая из перечисленных видов интенсивности труда соответствует благоприятным условиям труда, когда работник в процессе трудовой деятельности не утомляется, не причиняет вред своему здоровью и самосовершенствуется?

- А) Физиологическая
- В) Средняя
- С) Максимальная
- № 6 Для определения численности работников предприятия за какой-либо период, необходимо рассчитать ...
- А) Списочный состав работников
- В) Среднесписочный состав работников
- С) Явочный состав работников
- № 7 Единый тарифно-квалификационный справочник представляет собой систематизированный перечень работ и профессий...
- А) Руководителей
- В) Специалистов
- С) Рабочих
- Д) Служащих
- № 8 Добросовестное отношение к труду, повышение квалификации, интенсивности труда, проявление инициативы при выполнении поручений и заданий стимулируют...
- А) Доплаты
- В) Надбавки
- С) Премии
- Д) Компенсации
- № 9 Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание на предприятии — это
- А) Рабочие
- В) Руководители
- С) Специалисты
- Д) Служащие
- № 10 Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется безработицей:
- А) сезонной
- В) структурной
- С) технологической
- Д) фрикционной