

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	4	144	68	34	0	34	76	0	0	76	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.03 Управление персоналом

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Гавриленко Ирина Васильевна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-1 — способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-1

знания:

- целей, задач и основных принципов финансового учета;
- нормативно-правовой базы ведения финансового учета;
- системы сбора, обработки и подготовки экономической информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для целей учёта и анализа;
- первичной документации и регистров бухгалтерского учета, в т.ч. по расчетам с персоналом;
- современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации, в т.ч. по расчетам с персоналом;

умения:

- использовать систему знаний о принципах финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять учет и анализ, в т.ч. по оплате труда;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса, включая учет оплаты труда;
- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- принимать решения по вопросам, связанным с финансовым учетом, излагать свое профессиональное суждение;

навыки:

- применять современные методы сбора, оценки и обработки учетных данных;
- использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области финансового учета и формирования финансовой отчетности, в т.ч. по вопросам учета оплаты труда;
- формировать, анализировать и интерпретировать информацию, формируемую финансовым учетом, в т.ч. по вопросам учета оплаты труда;
- использовать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, МИКРОЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ), УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-1
3	5	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учета. Методическая и нормативная база финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Счета и двойная запись. Забалансовый учёт.	10	4	2	2	6	10
3	5	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, финансовых вложений. Учёт денежных средств. Учет кредитов и займов. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт финансовых вложений.	26	12	6	6	14	15
3	5	Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт основных средств. Документальный учет и инвентаризация основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт и выбытие основных средств. Учёт нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Учет результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).	26	12	6	6	14	15
3	5	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов. Учёт производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Способы оценки производственных запасов. Учет приобретения производственных запасов. Учет расхода производственных запасов и включения их в себестоимость продукции. Инвентаризация производственных запасов и учет ее результатов.	26	12	6	6	14	20
3	5	Раздел 5. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции. Учёт затрат на производство. Учет и распределение основных затрат. Учет и распределение расходов на обслуживание производства и управление. Особенности учета вспомогательных производств. Принципы калькулирования в условиях применения различных методов производственного учета. Учёт готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи.	30	16	8	8	14	20
3	5	Раздел 6. Учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет собственного капитала организации. Порядок формирования и учет нераспределенной прибыли. Структура и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Процедура составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.	26	12	6	6	14	20
Всего за 5 семестр			144	68	34	34	76	100
Всего по дисциплине			144	68	34	34	76	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского финансового учета.	Рассмотрение функций и принципов бухгалтерского (финансового) учета. Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ.	2
2	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, финансовых вложений.	Решение задач по темам: учёт денежных средств; учет кредитов и займов; расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; учёт финансовых вложений.	6
3	Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов.	Решение задач по темам: учёт вложений во внеоборотные активы; учет основных средств; амортизация основных средств; поступление и выбытие основных средств; учёт нематериальных активов	6
4	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов.	Решение задач по темам: учёт производственных запасов; оценка производственных запасов; учёт приобретения производственных запасов; учет расхода производственных запасов и включения их в себестоимость продукции	6
5	Раздел 5. Учет затрат на производство,	Решение задач по темам: учёт затрат на производство; учет и распределение основных затрат; калькулирование	8

	выпуска и реализации готовой продукции.	себестоимости; учёт готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи. Контрольная работа	
6	Раздел 6. Учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Решение задач по темам: учёт собственного капитала организации; учет финансовых результатов; формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6
Всего за 5 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского финансового учета.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала.	6
2	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, финансовых вложений.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	14
3	Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	14
4	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	14
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка вопросов к экзамену	14
6	Раздел 6. Учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка вопросов к экзамену	14
Всего за 5 семестр			76

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5			Контр.Р.	Вопр. Экз		ДР				ДР	Контр.Р.			Контр.Р.		ДР	Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Контр.Р. – контрольная работа;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контрольная работа;
- вопросы к экзамену.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/469397> — Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/469108> — Бухгалтерский финансовый учет — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
3. <https://urait.ru/bcode/487291> — Бухгалтерская (финансовая) отчетность — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием основополагающих принципов учета и анализа, формированием теоретических знаний и практических навыков по организации финансового учета, подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности и её анализа. В рамках дисциплины обучающиеся реализуется ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, регистрами и формами учета, учетными процедурами, основами отчетности и организации учета. В ходе программы дисциплины решаются следующие основные задачи: изучить основные цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета, его предмет и объекты; ознакомиться с основными требованиями к ведению финансового учета и формированию учетной политики; знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности; ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций; знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств; уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контрольная работа;
- вопросы к экзамену.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**76 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 76 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского финансового учета.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (1)	6
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, финансовых вложений.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (2, 3, 4, 8)	14
Итого по разделу 2		14
Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (6, 7)	14
Итого по разделу 3		14
Раздел 4. Учет материально-производственных запасов.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (5)	14
Итого по разделу 4		14
Раздел 5. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка вопросов к экзамену	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (9, 10)	14
Итого по разделу 5		14
Раздел 6. Учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.		
Изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала. Подготовка вопросов к экзамену	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (11, 12, 13)	14
Итого по разделу 6		14

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контрольная работа;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Контрольная работа

Контрольная работа оценивается в процентах в зависимости от правильности решения.

Проценты переводятся в баллы.

Максимальное количество баллов:

1 работа - 100% -20 баллов

2 работа - 100% -10 баллов

3 работа - 100% - 30 баллов.

Критерии оценивания:

80-100%- 10 (20, 30) баллов – Студент понимает материал; решение верно и полученные результаты совпадают с контрольными цифрами; возможны арифметические ошибки, связанные с округлением; правильно сделаны выводы по результатам исследования; работа сдана в установленные сроки.

50-79 % - 5 (10,15) баллов – Студент понимает материал; полученные результаты частично совпадают с контрольными цифрами; выводы по результатам исследования сделаны правильно; работа сдана в установленные сроки.

0-49 % - 1 (5,7) баллов – Полученные результаты частично совпадают с контрольными цифрами; выводы по результатам исследования не сделаны; работа не сдана в установленные сроки.

Вопросы к экзамену

Экзамен предполагает ответы студента на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35:

- первый вопрос - 35.

- второй вопрос - 35

- задача - 30.

Критерии оценивания.

а) студент свободно, достаточно подробно излагает изученный материал, демонстрирует понимание Финансового анализа по поставленному вопросу, пользуется терминологией –30- 35 баллов (отлично);

б) студент, в целом, владеет изученным материалом, но не достаточно полно демонстрирует понимание по заданному вопросу, мало пользуется терминологией – 20-29 баллов (хорошо);

в) студент слабо владеет изученным материалом, плохо понимает заданный вопрос, практически не пользуется терминологией – 10-19 баллов (удовлетворительно);

г) ответ, не соответствующий требованиям пунктов а), б) и в) – 0-9 баллов (неудовлетворительно) в а), б) и в) – 0-9 баллов (неудовлетворительно)

Экзамен

Обучающийся за семестр может достичь результата, позволяющего получить "отлично" без участия в промежуточной аттестации. Для этого он должен набрать максимально общую сумму баллов в семестр - 100 баллов.

Для этого обучающийся должен:

Выполнить все три Диагностические работы с максимальным количеством баллов - 30.

Посещаемость всех видов аудиторных занятий по дисциплине с максимальным количеством баллов - 10.

Выполнить все практические работы . Максимальное количество баллов за все выполненные работы-

60.

Обучающийся за семестр может достичь результата, позволяющего получить "хорошо" без участия в промежуточной аттестации. Для этого он должен набрать максимально общую сумму баллов в семестр - 84 балла.

Для этого обучающийся должен:

Выполнить все три Диагностические работы с максимальным количеством баллов - 30.

Посещаемость всех видов аудиторных занятий по дисциплине с максимальным количеством баллов - 10.

Выполнить все практические работы. Максимальное количество баллов за все выполненные работы - 44.

Если обучающийся не набрал нужной суммы баллов, то получает оценку в рамках промежуточной аттестации. Экзамен предполагает ответы на теоретические вопросы.

Экзамен выставляется по результатам текущей аттестации в семестре в соответствии с набранными обучающимися баллами:

- Отлично - 100 баллов
- Хорошо - 84 баллов
- Удовлетворительно - 51 балл.
- Не удовлетворительно - менее 51 балла.

Если по результатам текущего контроля в семестре обучающийся набрал менее 51 балла, то он сдает экзамен по билетам. В билете два вопроса и задача.

Максимальное количество баллов за правильный ответ:

- первый вопрос - 35
- второй вопрос - 35
- задача - 30.

Критерии оценивания.

- а) студент свободно, достаточно подробно излагает изученный материал, демонстрирует понимание финансового анализа по поставленному вопросу, пользуется терминологией – 30- 35 баллов (отлично);
- б) студент, в целом, владеет изученным материалом, но не достаточно полно демонстрирует понимание по заданному вопросу, мало пользуется терминологией – 20-29 баллов (хорошо);
- в) студент слабо владеет изученным материалом, плохо понимает заданный вопрос, практически не пользуется терминологией – 10-19 баллов (удовлетворительно);
- г) ответ, не соответствующий требованиям пунктов а), б) и в) – 0-9 баллов (неудовлетворительно).

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-1	
3	5	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского финансового учета.	10	4	2	2	6	10	Вопросы к экзамену, Контрольная работа
3	5	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, финансовых вложений.	26	12	6	6	14	15	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов.	26	12	6	6	14	15	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов.	26	12	6	6	14	20	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 5. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции.	30	16	8	8	14	20	Вопросы к экзамену, Контрольная работа
3	5	Раздел 6. Учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	26	12	6	6	14	20	Вопросы к экзамену, Контрольная работа
Всего за 5 семестр			144	68	34	34	76	100	
Всего по дисциплине			144	68	34	34	76	100	

Критерии оценивания

УК-1

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Вставьте пропущенные слова.
- Платежное поручение – это _____ владельца счета обслуживающему его банку _____ определенную сумму денежных средств на счет _____ средств.
- № 2 Вставьте пропущенные слова.
- Учетная политика – это _____ совокупность способов _____ бухгалтерского учета – первичного _____, стоимостного _____, текущей _____ и итогового _____ фактов хозяйственной жизни.
- № 3 Существуют 4 типа балансовых изменений:
1. $P = A + X_1 - X_2$
 2. $A = P + X_1 - X_2$
 3. $P + X_1 = A + X_2$
 4. $P - X_1 = A - X_2$
- Какие изменения в балансе происходят после отражения в учете операций конкретного типа.
- № 4 Вставьте пропущенные слова:
- Для ведения _____ операций юридическое лицо распорядительным документом устанавливает _____ сумму наличных денег, которая может _____ в кассе - _____ остатка наличных денег.
- № 5 Исходя из чего, определяется срок полезного использования объекта основных средств.
- № 6 Перечислите первичные учетные документы по кассовым операциям.
- № 7 Организацией приобретено оборудование не требующее монтажа стоимостью 245833,33 руб., кроме того НДС 20% 49166,67 руб. Расходы по доставке оборудования составили 12000 руб., в том числе НДС 20 %. Задолженность поставщикам оплачена. Объект принят к учету.
- Отразить в учете все необходимые операции.
- № 8 Перечислите моменты обязательного проведения инвентаризации.
- № 9 Дайте определение доходам организации.
- № 10 Вставьте пропущенные слова.
- Контроль за соблюдением исполнителями _____ документооборота по предприятию, учреждению осуществляет _____.
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Одной из основных задач бухгалтерского учета является:
1. осуществление инвестиционных проектов
 2. разработка кадровой политики
 3. составление смет, разработка норм и нормативов
 4. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
- № 2 По какой стоимости при принятии к учету учитываются основные средства:
1. справедливой
 2. первоначальной
 3. остаточной

- № 3 4. восстановительной
Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
1. Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т 51 «Расчетные счета»
 2. Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 3. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 4. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т 50 «Касса»
- № 4 Возможными оценками материалов на счете 10 «Материалы», являются:
1. первоначальная стоимость
 2. фактическая себестоимость
 3. учетная цена
 4. остаточная стоимость
- № 5 Порядок распределения общепроизводственных расходов между отдельными объектами учета регулируется:
1. приказом руководителя
 2. положением по бухгалтерскому учету
 3. учетной политикой организации
 4. решением главного бухгалтера
- № 6 Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденциями счетов.
1. Отражена чистая прибыль отчетного года
 2. Отражен чистый убыток отчетного года
 3. Начислены дивиденды учредителям, не являющимся работниками организации, за счет средств чистой нераспределенной прибыли
 4. Начислены дивиденды учредителям, являющимся работниками организации, за счет средств чистой нераспределенной прибыли
- Корреспонденция счетов:
- 1) Дт 99 «Прибыли и убытки»
Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - 2) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - 3) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
Кт 99 «Прибыли и убытки»
 - 4) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

- Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- № 7 К доходам от обычных видов деятельности относят:
1. поступления в возмещение причиненного организации материального ущерба
 2. поступления от продажи основных средств
 3. прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
- № 8 4. выручка от продажи товаров
- Установите соответствие между группами элементов методологии ведения бухгалтерского учета и их назначением.
- Элементы:
1. баланс и отчетность
 2. счета и двойная запись
 3. оценка и калькуляция
 4. документация и инвентаризация
- Назначение:
- 1) как способ бухгалтерской группировки
 - 2) как способ бухгалтерского измерения
 - 3) как способ бухгалтерского обобщения
 - 4) как способ бухгалтерского наблюдения
- № 9 Установить правильную последовательность операций по начислению выплат причитающихся сотруднику и расчету суммы выдачи на руки:
- 1) Начислена премия сотруднику
 - 2) Удержан НДФЛ
 - 3) Начислена заработная плата
 - 4) Удержаны алименты
 - 5) Произведены удержания по заявлению сотрудника
 - 6) Выплачена заработная плата
- № 10 Установите соответствие между корреспонденцией счетов и хозяйственными операциями по начислению и выплате заработной платы .
- Корреспонденция счетов:
1. Д20 К 70
 2. Д70 К 68
 3. Д 70 К 50
 4. Д 26 К 70
- Хозяйственные операции:
- 1) начислена заработная плата производственным рабочим 210 000.
 - 2) начислена заработная плата административно – управленческому персоналу 160 000.

- 3) удержан из заработной платы НДФЛ 48 000.
- 4) выплачена заработная плата 322000