

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	3	108	68	34	0	34	40	0	0	40	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.03 Управление персоналом

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации
--

ОПК-3 — способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

- формы и системы заработной платы;
- уметь использовать нормативные документы для расчетов;
- умение анализировать социально-значимые проблемы предприятия;

умения:

- проводить измерение затрат рабочего времени методом хронометража и методом фотографии рабочего дня;

- рассчитывать нормы труда различными методами;

- определять сумму заработной платы при всех формах и системах оплаты труда и проводить анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера;

навыки:

- владеть навыками ведения самостоятельных расчётов в области нормирования и оплаты труда с использованием современных методик и методов управления на предприятии.

ОПК-3

знания:

- организацию труда на предприятиях машиностроения;

- затраты рабочего времени;

- виды норм и методы нормирования;

умения:

- различать методы затрат рабочего времени;

- осуществлять оценку экономической эффективности мероприятий по организации и нормированию труда;

- анализировать материальное стимулирование труда работников предприятий машиностроения;

навыки:

- владеть навыками ведения самостоятельных расчётов в области нормирования и оплаты труда с использованием современных методик и методов управления на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, МАКРОЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ОПК-3
3	6	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда. 1.1. Сущность и содержание нормирования труда. 1.2. Функции нормирования труда. 1.3. Виды нормирования труда и их характеристики.	14	8	4	4	6	16	16
3	6	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени. 2.1. Классификация затрат рабочего времени. 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Фотография рабочего времени. 2.2.2. Самофотография. 2.2.3. Хронометраж.	18	12	6	6	6	16	16
3	6	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда. 3.1. Сущность и разновидность нормативных материалов. 3.2. Основные требования к нормативным материалам. 3.3. Методические положения по разработке нормативных материалов.	18	12	6	6	6	16	16
3	6	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ. 4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках. 4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ. 4.3. Расчет нормы штучного времени на конвейере. 4.4. Нормирование труда на поточных линиях, в условиях автоматизированного производства. 4.5. Нормирование труда различных категорий работающих.	18	12	6	6	6	16	16
3	6	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения. 5.1. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. 5.2. Анализ состояния организации труда, норм труда. 5.3. Внедрение, замена и просмотр норм труда. 5.4.Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования труда.	20	12	6	6	8	18	18
3	6	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения. 6.1. Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике. 6.2. Функции заработной платы и принципы ее организации. 6.3. Тарифная системы и ее элементы. 6.4. Формы и системы оплаты труда. 6.5. Бестарифная система оплаты труда. 6.6. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. 6.7. Премияльная система. 6.8. Механизм доплат, надбавок и компенсаций.	20	12	6	6	8	18	18
Всего за 6 семестр			108	68	34	34	40	100	100
Всего по дисциплине			108	68	34	34	40	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	1.1. Сущность и содержание нормирования труда.	2
2		1.2. Виды нормирования труда и их характеристики.	2
3	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	2.1. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.1.1. Фотография рабочего времени.	3
4		2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Самофотография. 2.2.2. Хронометраж.	3
5	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	3.1. Основные требования к нормативным материалам.	3
6		3.2. Методические положения по разработке нормативных материалов.	3
7	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках.	2
8		4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ.	2
9		4.3. Нормирование труда различных категорий работающих.	2
10	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях	5.1. Анализ состояния организации труда, норм труда.	3

11	машиностроения.	5.2. Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования труда.	3
12	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	6.1. Формы и системы оплаты труда.	1
13		6.2. Тарифная системы и ее элементы.	1
14		6.3. Бестарифная система оплаты труда.	1
15		6.4. Премияльная система.	1
16		6.5. Механизм доплат, надбавок и компенсаций.	2
Всего за 6 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	6
2	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	6
3	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	6
4	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	6
5	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	8
6	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	8
Всего за 6 семестр			40

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6					ЗДЧ	ДР			ЗДЧ	ДР					ЗДЧ	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ЗДЧ – задачи;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2012, 7 экз.
2. В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инноваций. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011, эл. рес.
3. Е. В. Вольф, А. А. Сизова, С. М. Демидов. . Нормирование и оплата труда на предприятиях оборонно-промышленного комплекса. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 28 экз.
4. Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 259 экз.
5. Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
6. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. . Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2010, 3 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/normirovanie-truda-486889> — Нормирование труда — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/book/reglamentaciya-truda-482697> — Регламентация труда — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации;

ОПК-3 способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциями нормы труда и ролью норм труда в управлении производством; сущностью и методами научного обоснования норм труда; нормативными материалами по труду, используемыми на предприятии; формами и системами оплаты труда; особенностями оплаты труда различных категорий персонала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**40 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 40 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Е. В. Вольф, А. А. Сизова, С. М. Демидов. . Нормирование и оплата труда на предприятиях оборонно-промышленного комплекса: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1) В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. . Организация и нормирование труда: М.: ИНФРА-М, 2010 (1)	6
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (1)	6
Итого по разделу 2		6
Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование: Москва: Юрайт, 2022 (1)	6
Итого по разделу 3		6
Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (1)	6
Итого по разделу 4		6
Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	. Управление персоналом организации: М.: ИНФРА-М, 2012 (1)	8
Итого по разделу 5		8
Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (11)	8

Итого по разделу 6	8
--------------------	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задачи;
- тест;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задачи

1. Определить норму времени на изготовление изделия по следующим данным:

- подготовительно-заключительное время – 23 мин.,
- оперативное время – 347 мин.,
- время на обслуживание рабочего места – 30 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 25 мин.,
- время регламентированных перерывов, вызванных технологией и организацией трудового процесса – 37 мин.

2. Определить норму времени выработки станочника на основании следующих данных:

- время машинной работы – 12 мин.,
- время ручной работы – 4 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 2,5% от Топ,
- время на отпуск и личные надобности – 4% от Топ,
- продолжительность рабочей смены - 480 мин.

3. При обработке партии деталей в массовом производстве установлены следующие временные затраты:

- оперативное время – 25 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 10 мин.,
- подготовительно-заключительное время – 10 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 15 мин.,
- количество деталей партии – 9 шт.

Определить затраты времени на обработку всей партии деталей.

4. В механическом цехе, по данным, полученным методом моментальных наблюдений, 20 рабочих (основных) на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт оборудования, транспортировка готовой продукции и т. д.). Определить коэффициент разделения труда.

Для получения положительной оценки решение задач должно отвечать следующим условиям:

- верное определение начальных данных и верное определение хода решения;
- верное определение формул(ы) для решения задачи;
- верное определение конечного результата;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. К формам разделения и кооперации труда относятся:

- а) функциональное;
- б) социальное;

- в) профессиональное;
 - г) а) и б);
 - д) б) и в);
 - е) а) и в).
2. Основной единицей разделения труда является:
- а) трудовое движение;
 - б) трудовое действие;
 - в) трудовой прием;
 - г) производственная операция;
 - д) производственный процесс.
3. Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?
- а) трудоемкость увеличивается;
 - б) трудоемкость уменьшается, но в меньшей степени, чем растет выработка;
 - в) трудоемкость остается неизменной;
 - г) трудоемкость уменьшается в большей степени, чем растет выработка;
 - д) все ответы не верны.
4. Нормируемое время не включает:
- а) подготовительно-заключительное время;
 - б) оперативное время;
 - в) время обслуживания рабочего места;
 - г) время регламентированных перерывов;
 - д) время не регламентированных перерывов.
5. Хронометраж – это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

Дифференцированный зачет

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично (зачтено) 81-100

Хорошо (зачтено) 61-80

Удовлетворительно (зачтено) 41-60

Неудовлетворительно (не зачтено) менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ОПК-3	
3	6	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	14	8	4	4	6	16	16	Задачи
3	6	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	18	12	6	6	6	16	16	Задачи
3	6	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	18	12	6	6	6	16	16	Задачи
3	6	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	18	12	6	6	6	16	16	Задачи
3	6	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.	20	12	6	6	8	18	18	Задачи
3	6	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	20	12	6	6	8	18	18	Задачи, Тест
Всего за 6 семестр			108	68	34	34	40	100	100	
Всего по дисциплине			108	68	34	34	40	100	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.1

	<i>Вопросы открытого типа:</i>	
№ 1	Дополнительная оплата труда проводится:	
№ 2	Сдельная оплата труда проводится	
№ 3	Основная оплата труда проводится	
№ 4	Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это	
№ 5	Назовите этапы процедуры проведения собрания:	
№ 6	Перечислите принципы организации труда:	
№ 7	О какой форме оплаты труда идет речь заработная плата рассчитывается умножением часовой тарифной ставки рабочего соответствующего разряда на количество отработанных им часов:	
№ 8	Основной единицей разделения труда является:	
№ 9	Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?	
№ 10	Хронометраж- это ...	
	<i>Вопросы закрытого типа:</i>	
№ 1	Основы регламента «личностная спецификация» сформулировал:	
	А) А. Файоль	
	В) С. Бир	
	С) А. Роджер	
	D) Г. Эмерсон	
№ 2	Назовите метод нормирования труда:	
	А) производственный	
	В) приблизительный	
	С) суммарный	
	D) экономический	
№ 3	Материальное стимулирование проводится в виде	
	А) благодарности	
	В) денежной премии	
	С) бесплатного отпуска	
	D) грамоты	
№ 4	К каким организационно-правовым формам относятся перечисленные предприятия?	
	1) Как называется организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Риск по убыткам несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?	А) производственный кооператив
	2) Как называется организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам.	В) полное товарищество
	3) Как называется организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и	С) общество с ограниченной ответственностью

субсидиарной ответственности по обязательствам организации.

4) Как называется организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

Д) общество с дополнительной ответственностью

№ 5 Фотография рабочего времени это:

А) течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;

В) изучение периодически повторяющихся элементов операции

С) то же, что и хронометраж

Д) наблюдение за работником, с целью выявления потерь рабочего времени
Количество продукции, производимое в единицу времени, является:

№ 6

А) нормой выработки

В) нормой времени

С) нормой обслуживания.

Д) нет верного ответа

№ 7

О какой форме оплаты труда идет речь, когда работу необходимо выполнить в сжатые сроки:

А) косвенно-сдельной;

В) аккордной;

С) сдельно-премиальной.

Д) нет верного ответа

№ 8

Норма труда, определяющая число работников, непосредственно подчинённых одному руководителю.

А) нормированное задание

В) норма численности

С) норма управляемости

Д) нет верного ответа

№ 9

Норма труда, определяющая необходимую численность работников для выполнения определённого объёма работы.

А) норма трудоёмкости операций

В) норма численности

С) норма управляемости

Д) нет верного ответа

№ 10

Какие существуют виды наблюдений в нормировании труда:

А) фотография рабочего времени;

В) хронометраж;

ОПК-3

С) фотохронометражные работы

метод моментных наблюдений;

Д) все варианты верны

Вопросы открытого типа:

№ 1 Документально зафиксированный порядок выполнения управленческой работы, определяющий состав, содержание, последовательность и исполнителей операций - это:

№ 2 Продолжительность ежедневной работы (смены) для большинства работающих в нормальных условиях труда не должна превышать:

№ 3 Суть грейдинга – в сопоставлении:

№ 4 Что представляет собой норма времени?

№ 5 Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?

№ 6 Регламент, устанавливающий последовательность выполнения операций по заданной процедуре с указанием конкретных исполнителей:

№ 7 Официальной датой рождения современного отдела кадров считается:

№ 8 Ученый, связывавший высокие достижения в области организации труда в древних цивилизациях с созданием «Мегамашины»:

№ 9 При градации компетенций оптимальное количество выделяемых уровней составляет:

№ 10 Что такое тарифная система?

Вопросы закрытого типа:

№ 1 Регламентация труда – это:

А) совокупность правил, положений, норм;

В) процесс разработки совокупности правил, положений, норм;

С) документ, устанавливающий порядок деятельности организации, её подразделений и работников

№ 2 Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания - это:

А) устав организации;

В) правила внутреннего трудового распорядка;

С) трудовой договор;

Д) коллективный договор

№ 3 Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

А) 24 рабочих дня;

В) 24 календарных дня;

С) 28 рабочих дней;

Д) 28 календарных дней

№ 4 Основной единицей деления труда является:

А) трудовое движение;

В) трудовое действие;

С) трудовой прием;

Д) производственная операция;

- № 5 Е) производственный процесс.
Автор методики «Опросник анализа должностей» (РАQ):
- А) Р. Уотермен
В) П. Друкер
С) А. Файоль
- № 6 Д) И. Дж. Маккормик
Методы изучения затрат рабочего времени разработал:
- А) П. Керженцев
В) Г. Эмерсон
С) Н. Витке
- № 7 Д) Ф. Тейлор
Основоположником микроэлементного нормирования труда является:
- А) А. Файоль
В) Ф. Гилберт
С) Ф. Тейлор
- № 8 Д) Г. Форд
Основы нормирования заложил:
- А) Г. Эмерсон
В) А. Файоль
С) О. Ерманский
- № 9 Д) Ф. Тейлор
К методам регламентации управленческого труда относят:
- А) Нормативный метод
В) Экспертный метод
С) Метод парных сравнений
- № 10 Д) Имитационное моделирование
В качестве дополнительных методов регламентации управленческого труда используют:
- А) Опытный метод
В) Метод декомпозиции
С) Нормативный метод
D) Метод структуризации целей