

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.02 Менеджмент**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Гавриленко Ирина Васильевна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПСК-1.1**

*знания:*

На уровне представления, понимания и воспроизведения:

- роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
- методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС;

*умения:*

Теоретические: инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета;

Практические: возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации;

обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность);

*навыки:*

Владеть основами программирования с использованием инструментальных средств разработки экономических программных приложений и отражения различных операций в этих приложениях..

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
- ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1
3	6	<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.</b> 1.1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационные технологии. Понятие. Классификация. 1.2. Автоматизированные информационные системы. Виды. Состав.	22	8	4	4	14	10
3	6	<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.</b> 2.1. Организация как объект управления. 2.2. Информационные технологии в управлении организацией.	24	8	4	4	16	10
3	6	<b>Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.</b> 3.1. Основы планирования и виды бюджетов. 3.2 Модель управленческого учета на основе модели данных автоматизированной системы бухгалтерского учета. 3.3 Инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета.	34	8	4	4	26	25
3	6	<b>Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.</b> 4.1. Возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.	8	2	1	1	6	25
3	6	<b>Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.</b> 5.1. Обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием»: операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность.	20	8	4	4	12	30
<b>Всего за 6 семестр</b>			108	34	17	17	74	100
<b>Всего по дисциплине</b>			108	34	17	17	74	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	Дискуссия.	2
2		Дискуссия.	2
3	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	Дискуссия.	2
4		Дискуссия.	2
5	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	Составление бюджетов Доходов и расходов, Движения денежных средств. Ввод плановых и фактических данных.	2
6		План – фактный анализ данных.	2
7	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Проведение финансового анализа данных бюджетирования. Составление Агрегированного аналитического баланса и Сводного отчета о прибылях и убытках.	1
8	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Расчет экономически обоснованной партии поставок материалов. Расчет плановой и фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.	2
9		АВС – анализ покупателей. Формирование управленческой отчетности.	2
Всего за 6 семестр			17

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету.	14

	технологии. Информационные системы.	Выбор темы реферата.	
2	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций. Работа над темой реферата.	16
3	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций. Работа над рефератом.	26
4	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Работа над рефератом. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	6
5	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	12
<b>Всего за 6 семестр</b>			<b>74</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6			Реф	Вопр. Зач		ДР		Реф, Вопр. Зач		ДР		Реф	Вопр. Зач			ДР	Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Реф – реферат;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 48 экз.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия. Москва: Вузовский учебник, 2010, 2 экз.

### 5.3. Периодические издания:

1. Автоматизация процессов управления.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=474](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
3. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Microsoft Office.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Интерактивная доска;
3. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
4. Microsoft Office.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с автоматизацией управленческого учета, а именно: роль и место информационных технологий в управлении предприятием; методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС; инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета; возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации; обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность).

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Выбор темы реферата.	Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (1) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	14
Итого по разделу 1		14
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций. Работа над темой реферата.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (4-8) Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (2)	16
Итого по разделу 2		16
<b>Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций. Работа над рефератом.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (11-12) И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	26
Итого по разделу 3		26
<b>Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Работа над рефератом. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12)	6
Итого по разделу 4		6
<b>Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы,	И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. .	12

материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12)	
Итого по разделу 5		12

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- реферат;
- вопросы к зачету;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Реферат

Реферат должен раскрывать тему полностью. Представлен в виде презентации. Пройти обсуждение на практическом занятии.

Максимальное количество баллов за реферат -40.

#### Вопросы к зачету

Зачет предполагает ответы на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35.

#### Зачет

Зачет выставляется обучающемуся, показавшему знания основного учебного материала; справившемуся с выполнением заданий.

Обучающийся за семестр может достичь результата, позволяющего получить "зачтено" без участия в промежуточной аттестации. Для этого он должен набрать максимально общую сумму баллов в семестр - 100 баллов.

Для этого обучающийся должен:

Выполнить все три Диагностические работы с максимальным количеством баллов - 30.

Посещаемость всех видов аудиторных занятий по дисциплине с максимальным количеством баллов - 10.

Выполнить все практические работы . Максимальное количество баллов за все выполненные работы- 20.

Написать и сделать презентацию реферата - 40 баллов.

Если обучающийся не набрал нужной суммы баллов, то получает зачет в рамках промежуточной аттестации. Зачет предполагает ответы на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35.

Максимальное количество баллов для получения зачета - 100.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	
3	6	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	22	8	4	4	14	10	Реферат, Вопросы к зачету
3	6	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	24	8	4	4	16	10	Реферат, Вопросы к зачету
3	6	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	34	8	4	4	26	25	Вопросы к зачету, Реферат
3	6	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	8	2	1	1	6	25	Реферат, Вопросы к зачету
3	6	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	20	8	4	4	12	30	Реферат, Вопросы к зачету
Всего за 6 семестр			108	34	17	17	74	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	

## Критерии оценивания

### ПСК-1.1

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Дополнить определение.
- Подсистема "Техническое обеспечение" - это \_\_\_\_\_ обеспечивающих реализацию \_\_\_\_\_ по преобразованию и выдаче \_\_\_\_\_ пользователям.
- № 2 Решение, каких задач предлагает стандарт "Планирование потребности в материалах", перечислите 2-3 из них.
- № 3 Дополните определение.
- \_\_\_\_\_ - методика, стандарт, применяемый для описания управления конкретными процессами в деятельности предприятия с набором управленческих отчетов и правил их составления.
- № 4 Перечислите блоки 1С:ERP.
- № 5 Перечислите стандарты методов управления предприятия.
- № 6 Дополните определение.
- \_\_\_\_\_ – взаимосвязанная совокупность данных, методов и процедур предметной области, средств вычислительной техники и программного обеспечения, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели всеми заинтересованными группами пользователей.
- № 7 Дополните определение.
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ предметная область предназначена для решения задач, в которых известны все элементы и взаимосвязи между ними.
- № 8 Перечислите варианты организации баз данных для управленческого учета.
- № 9 Дополните определение.
- \_\_\_\_\_, которая обслуживает \_\_\_\_\_, обмена, \_\_\_\_\_, потребления \_\_\_\_\_ и обеспечивает решение задач \_\_\_\_\_ хозяйственным объектом, называют \_\_\_\_\_.
- № 10 Какие факторы влияют на создание оригинального прикладного решения на основе специализированного средства разработки программного обеспечения.
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 В управленческом учете решающее значение имеют такие характеристики как:
1. точность и стоимостной измеритель
  2. быстрота получения информации
  3. быстрота и многовариантность
  4. точность и многовариантность
- № 2 Нормативная система учета формирует:
1. только нормативные затраты
  2. как нормативные, так и фактические затраты
  3. только фактические затраты
  4. усредненные затраты
- № 3 Расчет общепроизводственных затрат по формуле: "фактическое использование базы, умноженное на заранее определенный коэффициент отнесения косвенных затрат", выполняется:
1. в системе учета «стандарт – костинг»

2. в системе нормального учета с полным отнесением затрат на продукт
3. в системе учета фактических переменных затрат
4. в системе учета общехозяйственных расходов
- № 4 Оценки конечного запаса в системах учета полной себестоимости и переменной себестоимости:
1. отличаются способом расчета количества единиц продукции, оставшейся в запасе на конец периода
2. ничем не отличаются
3. отличаются способом расчета количества единиц продукции на начало периода
4. отличаются стоимостным измерителем
- № 5 В системе “АВ-костинг” промежуточными объектами отнесения затрат являются:
1. виды деятельности
2. подразделения предприятия
3. виды производимой продукции.
4. центры ответственности
- № 6 ИС разнообразны и классифицируются по следующим признакам:
1. по уровню в системе государственного управления
2. по сфере функционирования объекта управления
3. по виду процессов управления
4. по степени автоматизации информационных процессов
- Установите соответствие между признаками и видами систем:
- 1) ИС отраслевая, территориальная, межотраслевая
- 2) Автоматические, автоматизированные
- 3) ИС управления технологическими процессами, организационного (административного) управления, управления организационно – технологическими процессами
- 4) ИС промышленности, с/ хозяйства, транспорта, связи, торговли и др.
- № 7 Задачи автоматизированных информационных систем можно разделить на два класса:
1. Универсальные
2. Специальные
- Установите соответствие между классами и конкретными задачами:
- 1) выполнение процессов преобразования информации и выдача её в удобном для восприятия виде
- 2) обеспечение необходимого объема производства продукции
- 3) обеспечение ритмичности в производстве продукции или услуг предприятия (фирмы)
- 4) развитие социального статуса работников, занятых в контуре функционирования АИС



- 5) проведение мероприятий по обеспечению заданного уровня качества продукции
  - 6) проведение технико-экономического анализа
  - 7) экономия ресурсов при выполнении процессов преобразования информации
  - 8) выполнение материально – технического снабжения предприятия
  - 9) обеспечение маркетинговой деятельности предприятия
  - 10) обеспечение организационно – технических мероприятий по развитию предприятия
- № 8 Для какого класса организаций разработаны системы ERP:
- 1) индивидуальных предпринимателей
  - 2) в первую очередь для крупных компаний
  - 3) для предприятий легкой промышленности
  - 4) для микроорганизаций
- № 9 Какие объекты программного продукта позволяют ввести, сохранить и в дальнейшем использовать исходные данные:
- 1) документы
  - 2) справочники
  - 3) обработки
  - 4) отчеты
- № 10 Назначение подсистемы «Бюджетирование» в программных продуктах:
- 1) составление бюджетов
  - 2) проводить план – фактный анализ
  - 3) формировать управленческий баланс
  - 4) все перечисленное выше