

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.02 Менеджмент**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Фомина Анастасия Павловна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

## 2. Цели практики

Получить представление о структуре организации, методиках осуществления сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность организации для решения поставленных управленческих задач и разработки бизнес-планов.

## 3. Задачи практики

1. Получить представление о структуре организации;
2. Получить представление о методиках осуществления сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность организации;
3. Ознакомиться с рыночными возможностями организации для создания бизнес-планов и развития новых направлений деятельности.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ, ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ, КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-1** — Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**ОПК-3** — Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ОПК-5** — Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

**ОПК-6** — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-94** — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

**ПК-95** — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных;

**УК-1** — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-3** — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА** .

### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

**ООО "ИЦ Энергопромавтоматизация", АО "Обуховский завод", АО "Петербургский тракторный завод"..**

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2 — способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 — способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### ОПК-1

знания:

основные понятия, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории;

умения:

применять знания экономической, организационной и управленческой теории на практике;

навыки:

навыки:

владеть навыками анализа и оценки результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической, организационной и управленческой проблемой.

#### ОПК-2

знания:

методов сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, методы и инструментов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;

умения:

проводить критический анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;

навыки:

анализ данных для решения поставленных задач, выбора методов и инструментов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

#### ОПК-5

знания:

общие принципы работы с компьютером, как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

умения:

анализировать, систематизировать и обобщать, данные и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности;

навыки:

работы с компьютером, владение приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в контексте целей и задач своей организации.

#### ОПК-6

знания:

технических и программных средств информационных технологий, носителей информации и технические средства для хранения данных, организация данных на устройствах с прямым и последовательным доступом, виды операционных систем и их базовые понятия, файловая структура;

умения:

применять способы измерения и единицы измерения информации, обработка аналоговой и цифровой информации для решения профессиональных задач;

навыки:

самостоятельной работы в среде операционной системы, обработки текстовой и числовой информации с использованием прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 4 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	
1	2	4	Инструктаж по технике безопасности	8	0	0	0	0
2	2	4	Знакомство в организацией - местом проведения практики, сбор первичной информации, систематизация и анализ	0	49	51	0	0
3	2	4	Подготовка отчета по ознакомительной практике	0	0	0	100	0
4	2	4	Сдача и защита отчета по практике	0	0	0	0	8
<b>Всего</b>				8	49	51	100	8
<b>Итого</b>				216				

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Для получения общей информации о деятельности компании - технологию системного анализа;
2. Для изучения организационной структуры организации - технологию структурной диагностики;
3. Для исследования бизнес-процессов - технологию функциональной диагностики;
4. Для анализа стратегии развития организации - технологию стратегической диагностики;
5. В процессе изучения персонала организации - технологии кадрового управления

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы менеджмента в организации (с учетом ее специфики) по следующим примерным темам программы практики.

### Тема 1 Анализ факторов окружающей среды

**Экономика:** экономическая обстановка в целом; уровень развития и наблюдаемые тенденции роста (спада); экономическое здоровье страны; структура и состояние рынка; положение дел в данной отрасли; финансовая система, возможность получения инвестиций.

**Человеческие ресурсы:** образование; рынок труда; занятость и безработица и др.

**Социокультурные факторы:** структура общества (классы, национальные меньшинства, распределение доходов); вкусы потребителя в отрасли; социальные, культурные и религиозные традиции; общественные организации (включая рабочие организации и организации нанимателей), их роль, влияние на деятельность организации.

**Государственные органы:** структура власти, стабильность; экономическая политика, включая политику регионального развития; планирование, регулирование и контроль экономики; система налогообложения; взаимоотношения между государством и предприятиями; местное самоуправление (функции в экономическом развитии).

*Политические факторы:* политическая система и жизнь; влияние политики на управление.

*Правовая среда:* закон о труде; права и ответственность организации.

*Природные и другие внешние факторы:* климат и географическое положение; транспортные средства и средства связи; вопросы жилья; коммунальные услуги и технические службы; загрязнение окружающей среды; защита окружающей среды.

## **Тема 2 Общие характеристики организации (предприятия, фирмы)**

*Деятельность:* тип (отрасль); миссия, цели; главные функции (продукция, услуги); значимость (муниципальная, региональная, федеральная, межгосударственная); характеристики сложности продуктов и процессов.

*История:* когда и как основана; характер развития (роста); ключевые события (приобретения, поглощения, технические прорывы, влияние кризисов).

*Значение:* объем деятельности; объем и структура ресурсов; положение в стране, отрасли, регионе, на международной арене.

*Владение-*, тип (государственное, частное, кооперативное и др.); юридическая форма владения (партнерство, компания с ограниченной ответственностью, правительственная организация и др.).

*Влияния:* главные владельцы; центры контроля; роль совета директоров; социальные и политические влияния, группы нажима.

*Местоположение:* адрес, число и размер подразделений, расстояния между подразделениями, средства связи.

## **Тема 3 Миссия, цели, задачи и стратегия организации**

*Методология:* методы определения миссии, целей и задач, система стратегических, тактических и оперативных планов, планирование случайностей, области управления без поставленных задач и планов.

*Цели и задачи:* цели и специфические организационные задачи.

*Стратегический выбор:* оценка основных выборов для организации в целом и по областям деловой активности, функциональные стратегии.

*Капиталовложения:* политика и планы, основные проекты, источники финансирования.

## **Тема 4 Финансы**

*Управление финансовой деятельностью:* стратегия и политика, учетная документация и отчеты, структура финансовых подразделений, положение финансовых подразделений в структуре организации, взаимоотношения с банками.

*Балансовый отчет и результативный счет (прибылей и убытков):* ключевые коэффициенты; финансовая стабильность.

*Источники фондирования и распределения доходов:* источники и стоимость фондов, прибыли их использование, движение денежной наличности.

*Финансовое планирование и прогнозирование:* используемые системы и методы, оценка выполненного прогноза.

*Отчеты ревизоров:* комментарии, сделанные ревизорами.

## **Тема 5 Маркетинг**

*Управление маркетингом:* применяемая концепция и стратегия, структура подразделений маркетинга, положение в структуре организации.

*Рынки:* размеры, тенденции; собственная доля, конкуренция, возможности рынка, портфель заказов.

База клиентов (потребители): главные потребители.

Ценообразование: стратегия и тактика.

Сбыт: организация сбыта, методы сбыта, торговая агентура, надежность поставок, запасы товаров (объем, местоположение, оборот), торговые издержки (объем, тенденции).

Обслуживание клиентов: послепродажное обслуживание, техническое обслуживание (информация, обучение, расчет систем, консультирование и т.д.).

Рекламная деятельность: значение, стоимость, методы.

### **Тема 6 Логистика**

Управление логистикой: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений логистики, положение в структуре организации.

Закупки: организация, главные поставщики и их надежность, субподрядчики,

Транспортировка: перевозчики, используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы и страховщики, документация.

Складирование: количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории, оборудование складского хозяйства, используемая тара и упаковка, складские грузовые единицы, система управления запасами.

Дистрибуция: каналы распределения, логистические посредники, организация логистического сервиса.

### **Тема 7 Производство (основная деятельность)**

Управление производством: концепция, производственная стратегия, структура управления производством, положение производственных подразделений в структуре организации.

Производственные подразделения: количество, местоположение, специализация, связи.

Производственные мощности: объем, использование, нехватка, свободные и резервные мощности.

Применяемая технология: тип, уровень, сложность.

Земля и здания: владение или аренда, местоположение, подъездные пути, возраст, состояние, пригодность, эксплуатационные расходы.

Машины и механизмы: типы, количество; возраст, состояние, поломки, степень технической сложности (автоматизация, степень точности и др.); пригодность, техническое обслуживание, специальное оборудование.

Организация производства: движение материалов и продукции (схема процесса); выполняемые работа (объем, местоположение, контроль), обработка материалов, новые формы организации.

Функции контроля и поддержки: планирование, составление календарного плана, учетные документы, оперативный контроль, организация производства (анализ рабочего времени, производительности, стоимости и др.), функции инженеров и техников.

Управление качеством: применяемая система, достигнутый уровень.

Производственные рабочие: категории, мастерство, опыт, оплата труда; мотивация.

Безопасность: организация безопасной работы, профилактические мероприятия.

Производительность: прямые издержки производства основной продукции; производительность труда; убытки (простои, непроизводительные затраты материалов, энергии и др.).

### **Тема 8 Исследования и разработки**



Управление: стратегия и политика; структура; положение в структуре организации.

Персонал: количество, квалификация и опыт, достижения, мотивация.

Инновационный потенциал: проектирование изделия, портфель новых проектов, лаборатории, мастерские для опытных образцов, испытательное оборудование, опытные установки, информация и библиотека.

Сотрудничество с другими организациями: тип соглашений, партнеры, лицензионные и другие соглашения.

Использование: результаты применения, воздействие на стратегию организации, особые преимущества.

### ***Тема 9 Управление персоналом***

Управление персоналом: концепция и политика, планирование человеческих ресурсов, служба управления персоналом, отдел кадров и его место в структуре организации.

Структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров, прогулы.

Комплектование и отбор: практика комплектования штатов, практика отбора будущих сотрудников.

Обучение и развитие: перспективы продвижения по служебной лестнице, организация обучения, методы и техника обучения, оценка персонала.

Оплата труда и мотивация: системы оплаты труда; уровни и дифференциация в оплате труда, оплата по результатам, участие в прибылях, общественные выгоды, нематериальные стимулы.

Соотношение труда и управления: влияние труда на управление и производительность.

### ***Тема 10 Управленческие системы и практическая деятельность***

Менеджеры: профессиональный и личностный профили.

Организационная структура: тип структуры организации; отделы, службы, подразделения (специализация, роль, относительная важность), отношения между линейным и функциональным руководящим персоналом, централизация и децентрализация, применение графиков и руководств.

Принятие решений: практика принятия основных решений.

Связь: сети и каналы (официальные и неофициальные).

Система внутренней информации, планирования и контроля: используемые системы, их влияние; управленческая информационная система; планы хозяйственной и производственной деятельности, контроль исполнения сметы и контроль за уровнем издержек, составление отчетов и учетных документов.

Применение компьютерных технологий.

Организационная структура: ценности и традиции, привычки и ритуалы, преобладающий стиль управления, степень участия сотрудников в управлении.

Использование экспертных услуг со стороны: опыт работы с консультантами по вопросам управления.

### ***Тема 11 Эффективность организации***

Показатели эффективности: рост; производительность, прибыльность, рентабельность; движение денежной наличности; прибыль на инвестированный капитал, рыночная стоимость акций, обеспечение занятости.

Конкурентоспособность: преимущества специальных ресурсов, достижений, возможностей и др.

Позиции в отрасли: достигнутое положение и имидж фирмы, выработавшийся в глазах потребителей и общественности.

Тенденции: факторы и силы, которые могут повлиять на будущую эффективность работы (положительное и отрицательное влияние).

Оценка эффективности: практика оценки эффективности и ее влияния на организацию.

Повышение эффективности: программа повышения эффективности, используемые подходы и методы, полученные результаты.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости**

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий. В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру, анализ, основные результаты проделанной работы, возможные перспективы дальнейшей работы. Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- оценка ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- оценка ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется;
- оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. . Производственный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Производственный менеджмент. Практикум. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
3. . Производственный менеджмент. Теория и практика. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. . Производственный менеджмент. Теория и практика. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
5. А. А. Попов. . Производственная безопасность. Санкт-Петербург: Лань, 2021, эл. рес.

### **б) Дополнительная литература:**

не требуется.

### **в) Ресурсы сети Интернет:**

1. <https://urait.ru/bcode/492374> — Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов;
2. <https://urait.ru/bcode/492375> — Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается сторонними организациями и учреждениями, при защите отчета о прохождении практики - кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам)

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. В основной части обучающийся излагает информацию, полученную в ходе ознакомительной практики. В заключении указывается направления дальнейшего изучения для составления бизнес-плана и стратегий развития