

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление/специальность подготовки	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация/профиль/программа подготовки	Психология менеджмента и организационное консультирование
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	2	2	72	34	17	0	17	38	0	0	38	зач.
2	3	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	диф. зач.
ВСЕГО		5	180	68	34	0	34	112	0	0	112	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Градовцева Елена Константиновна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 — способность анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-2

знания:

иметь представление о принципах употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения, знать способы создания устных и письменных текстов различных стилей и жанров;

умения:

применять знания нормы и узуса современного русского языка; анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы;

навыки:

в ходе деловой коммуникации действовать согласно сформированным ценностным, этическим основам профессионально-служебной деятельности.

УК-4

знания:

содержание понятий «язык», «речевая деятельность», «культура общения», «нормы литературного языка», «стили и подстили», «ораторское мастерство»;

умения:

использование речевых средств в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативными целями;

навыки:

владение всеми видами речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации, навыками оформления деловой документации, реферирования и аннотирования литературы по специальности, публичной речи, формулами речевого этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
- ОПК-4 — Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
- УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-2	УК-4
1	2	<p>Раздел 1. Современная речевая ситуация и проблемы речевой культуры.Словари и речевая культура.Русская лексика и культура речи.Нормативный аспект культуры речи.Культура письменной речи. Языковая личность в социокультурном и лингводидактическом аспектах. Проблема культурной грамотности и речевой портрет современника. «Круг чтения» и речевая способность современной языковой личности.Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности. Заимствованное слово в современной речи и лексиконе языковой личности. Жаргонизация речи как социокультурный феномен. Агнонимы в лексиконе языковой личности. Орфоэпические и акцентологические трудности употребления слов различных частей речи. Морфологические трудности употребления различных частей речи. Синтаксические нормы и культура речи.Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. Пунктуация как показатель речевой культуры.</p>	72	34	17	17	38	50	50
Всего за 2 семестр			72	34	17	17	38	50	50
2	3	<p>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили речи.Функциональные стили речи. Научный стиль. Этический аспект культуры речи. Эффективное речевое общение. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль. Языковые особенности документов различных жанров. Особенности научного стиля. Редактирование научного текста. Правила составления отдельных видов текстового материала. Составление научных отчетов, обзоров, публикаций.Речевой этикет. Речевая агрессия и нарушения норм речевого этикета.Правила эффективного речевого общения. Законы современной общей риторики. Культура и мастерство публичной речи. Спор, дискуссия, полемика.</p>	108	34	17	17	74	50	50
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	50	50
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Современная речевая ситуация и проблемы речевой культуры. Словари и речевая культура. Русская лексика и культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Культура письменной речи.	Язык, речь, речевая культура. Значение речевой культуры во всех сферах общения. Культура речи и литературный язык. Современная речевая ситуация. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	17
Всего за 2 семестр			17
2	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили речи. Функциональные стили речи. Научный стиль. Этический аспект культуры речи. Эффективное речевое общение.	Лексика современного русского языка. Слово и его значение в речи. Иноязычная лексика в современной русской речи. Социальные диалекты и речевая культура. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	17
Всего за 3 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Современная речевая ситуация и проблемы речевой культуры. Словари и речевая культура. Русская лексика и культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Культура письменной речи.	Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию.	38

Всего за 2 семестр			38
2	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили речи. Функциональные стили речи. Научный стиль. Этический аспект культуры речи. Эффективное речевое общение.	Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию.	74
Всего за 3 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2				ДЗ	ДЗ	ДР			Тест	ДР		ДЗ				ДР	Вопр.Диф.Зач, зач.
3				ДЗ	ДЗ	ДР			Тест	ДР		ДЗ				ДР	Вопр.Диф.Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ДЗ – домашнее задание;
- Тест – тест;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- зач. – зачет;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи. М.: Высшая школа, 2004, 292 экз.
2. Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. Русский язык и культура речи. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, 358 экз.
3. Русский язык и культура речи. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-2 способность анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и задач культуры речи, норм русского литературного языка, функциональных стилей, основ риторики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального опроса, письменных опросов на практических занятиях, письменных домашних заданий, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (17 часов) занятия и 74 часа самостоятельной работы студента. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**112 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 112 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Современная речевая ситуация и проблемы речевой культуры. Словари и речевая культура. Русская лексика и культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Культура письменной речи.		
Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию.	Русский язык и культура речи: Москва: Юрайт, 2020 (1) А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (раздел «Современная речевая ситуация»)	38
Итого по разделу 1		38
Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили речи. Функциональные стили речи. Научный стиль. Этический аспект культуры речи. Эффективное речевое общение.		
Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию.	А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (раздел «Русская лексика и культура речи») Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. Русский язык и культура речи: СПб. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (раздел «Справочные материалы»)	74
Итого по разделу 2		74

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Домашнее задание

В течение семестра студенты в качестве домашних заданий самостоятельно выполняют практические задания, нацеленные на формирование языкового чутья, внимания к словоупотреблению и расширение общекультурной и речевой компетенции. Задание не считается выполненным при наличии грубых грамматических, пунктуационных, синтаксических и пунктуационных ошибок, при нарушении сроков сдачи задания. Перечень домашних заданий представлен в УМК дисциплины.

Тест

Более 90% теста решено правильно – отлично.

Более 80% теста решено правильно – хорошо.

Более 60% теста решено правильно – удовлетворительно.

Менее 60% теста решено правильно – неудовлетворительно.

Вопросы к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проставляется по результатам тестирования за семестр обучения согласно рабочей программе.

Более 90% теста решено правильно – отлично.

Более 80% теста решено правильно – хорошо.

Более 60% теста решено правильно – удовлетворительно.

Менее 60% теста решено правильно – неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент.

Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Зачет

Дифференцированный зачет проставляется по результатам тестирования за семестр обучения согласно рабочей программе.

Более 90% теста решено правильно – отлично.

Более 80% теста решено правильно – хорошо.

Более 60% теста решено правильно – удовлетворительно.

Менее 60% теста решено правильно – неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент.

Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проставляется по результатам тестирования за семестр обучения согласно рабочей программе.

Более 90% теста решено правильно – отлично.

Более 80% теста решено правильно – хорошо.

Более 60% теста решено правильно – удовлетворительно.

Менее 60% теста решено правильно – неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент.

Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-2	УК-4	
1	2	Раздел 1. Современная речевая ситуация и проблемы речевой культуры.Словари и речевая культура.Русская лексика и культура речи.Нормативный аспект культуры речи.Культура письменной речи.	72	34	17	17	38	50	50	Домашнее задание, Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 2 семестр			72	34	17	17	38	50	50	
2	3	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили речи.Функциональные стили речи. Научный стиль. Этический аспект культуры речи. Эффективное речевое общение.	108	34	17	17	74	50	50	Домашнее задание, Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	50	50	
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100	

Критерии оценивания

ОПК-2

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Раздел языкознания, занимающийся вопросами составления словарей и их изучения, - это _____ .
- № 2 В каком веке (году) появился первый печатный словарь в России - «Лексис» Лаврентия Зизания?
- № 3 Заимствованные слова (выражения), не полностью освоенные русским языком, воспринимаемые как чужеродные и имеющие аналоги в русском языке, называются _____ .
- № 4 Доминирующим принципом русской орфографии является _____ принцип.
- № 5 Документ, содержащий сведения биографического характера и создающийся с целью получения места работы (службы), на которое претендует составитель, - это _____ .
- № 6 Как называются лингвистические словари, в которых объясняются значения слов и фразеологизмов какого-либо языка средствами самого этого языка?
- № 7 Как называется условный язык какой-либо социальной группы, созданный для языкового обособления, отличающийся от общенародного языка лексикой, но не обладающий собственной фонетической и грамматической системой?
- № 8 К какому стилю речи относятся следующие жанры: устав, акт, резюме, заявление?
- № 9 Дайте определение понятия «культура речи».
- № 10 _____ - это положение (предписание), которое выражает закономерности при передаче звуков в словах и морфемах буквами, а также регламентирует способы графического оформления слов.
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Верно ли следующее утверждение: Формой языка, служащей для общения всей нации, является среднерусский говор?
- № 2 Словарная статья включает:
- А. Заглавную единицу.
- В. Толкование слова.
- С. Пометы различного рода.
- Д. Только толкование слова.
- № 3 Установите соответствие между типом владения языком и используемой формой языка.
1. Элитарный и среднелитературный тип владения языком.
2. Полукультурный тип владения языком
3. Субкультурный тип владения языком.
4. Антикультурный тип владения языком.
- А. Форма языка – просторечие.
- В. Форма языка – литературный язык.
- С. Форма языка – жаргон.
- Д. Форма языка – арготизмы, инвективы, обценная лексика.
- № 4 Основной функцией пунктуации в русском языке является:
1. Стилистическая выразительность.
2. Правильное написание слова.

3. Смысловое членение речи.
4. Правильное словоизменение.

- № 5 Укажите предложения, в которых допущены ошибки при употреблении фразеологизмов:
1. Эта проблема проходит красной полосой во многих работах.
 2. Я привык отдавать себе полные отчеты в своих действиях.
 3. Не придавайте значения этому делу.
 4. Этот фильм стал лебединой песней известного режиссера.
- № 6 Укажите выражения, в которых нарушена сочетаемость слов:
1. Уделять внимание.
 2. Повысить кругозор.
 3. Крепкая дружба.
 4. Оказать неудобства.
- № 7 Верно ли следующее утверждение: Кодификация языка (подчинённость правилам, нормам) является важнейшей характеристикой литературного языка?
- № 8 Абсолютно невозможно использование в любом стиле речи:
- A. Фразеологизмов.
 - B. Терминов.
 - C. Тропов и фигур речи.
 - D. Табуированной лексики.
- № 9 Нет нарушения лексических норм в предложениях:
1. Наряду с этим отмечу ряд недостатков.
 2. В газете размещено объявление о свободных вакансиях.
 3. С момента подписания договор вступает в законную силу.
 4. Известно, какую важную роль в духовной жизни человека играет художественная литература.
- № 10 Допущены ошибки при образовании падежных форм числительных в словосочетаниях:
- A. Свыше двухста шестидесяти тысяч человек.
 - B. Известно о пятистах девяноста трёх происшествиях.
 - C. Встретился с шестистами восьмьюдесятью девятью избирателями.
 - D. К ста семидесяти восьми страницам.
- УК-4**
- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Верно ли утверждение: Правильность речи – это соблюдение норм литературного языка?
- № 2 Дайте определение понятия «лексикографическая компетенция».
- № 3 Какой словарь является самым ранним из известных рукописных славянских словарей?
- № 4 К каким двум основным типам можно отнести современные словари?
- № 5 К какому типу словарей (к энциклопедическим или лингвистическим) относится словарь Брокгауза и Ефрона?
- № 6 Что такое акцентологические нормы?
- № 7 Назовите фамилии ученых (американского философа и английского лингвиста), которые разработали важнейшие принципы современной коммуникации – принцип кооперации и принцип вежливости (максимы)?
- № 8 Разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определённой сфере деятельности человека, называется

№ 9	Что такое реквизиты документа?
№ 10	<p>Краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на какую-либо должность, работу, - это</p> <hr/> <p><i>Вопросы закрытого типа:</i></p>
№ 1	<p>Формами существования национального языка являются:</p> <p>А. Только литературный язык.</p> <p>В. Литературный язык и просторечие.</p> <p>С. Литературный язык и территориальные диалекты.</p> <p>Д. Литературный язык, территориальные диалекты, просторечие, социальные диалекты (жаргон).</p>
№ 2	<p>Принцип кооперации включает следующие максимы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максима качества и максима количества. 2. Максима такта и скромности. 3. Максима релевантности и максима манеры выражения. 4. Максима критичности восприятия.
№ 3	<p>Целью аргументирующей речи является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение новой информации, фактов, повествование о событиях. 2. Убеждение в правильности какого-либо положения, доказательство собственной точки зрения по какой-либо проблеме. 3. Выражение собственного видения нравственных понятий. 4. Формирование и усиление позитивного настроения аудитории, разрядка напряжения.
№ 4	<p>К формулировке тезиса предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должен быть истинным (доказанным ранее). 2. Может меняться на протяжении речи. 3. Не должен меняться на протяжении речи. 4. Должен вызывать личную заинтересованность слушателей.
№ 5	<p>К аргументам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должны быть истинными (доказанными ранее). 2. Должны иметь непосредственное отношение к тезису. 3. Должны быть обоснованы независимо от тезиса. 4. Не должны иметь непосредственное отношение к тезису.
№ 6	<p>Установите соответствие между требованиями к словесному оформлению публичного выступления и содержанием этих понятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексическая точность 2. Орфоэпическая правильность речи. 3. Грамматическая правильность речи. 4. Стилистическая выразительность. <p>А. Правильное употребление форм слов, а также построение словосочетаний и предложений.</p>

- В. Правильное произношение слов.
- С. Употребление слов (выражений) в присущих им значениях.
- Д. Использование средств выразительности языка, тропов и фигур речи, уместность употребления речевых средств.
- № 7 Укажите, какие лексические средства недопустимо использовать в научном и официально-деловом стилях речи:
- А. Общенаучная лексика.
- В. Специальная терминология.
- С. Жаргонизмы, профессионализмы.
- Д. Общеупотребительная лексика.
- № 8 Какие из указанных видов норм не являются языковыми (речевыми)?
1. Орфоэпические.
 2. Этические.
 3. Грамматические.
 4. Стилистические.
 5. Эстетические.
- № 9 Назовите стиль речи, для которого характерны следующие особенности:
1. Лаконичность и информативная достаточность.
 2. Логичность и нейтральный тон изложения.
 3. Стандартизация и клишированность языковых средств.
 4. Соответствие нормам официального этикета.
- А. Официально-деловой
- В. Разговорный
- С. Научный
- № 10 Выберите несуществующий вид делового письма:
1. Письмо-просьба.
 2. Сопроводительное письмо.
 3. Письмо-приглашение.
 4. Информационное письмо.
 5. Письмо-напоминание.
 6. Письмо-подтверждение.
 7. Письмо-рекламация.
 8. Рекламное письмо.
 9. Письмо-ответ.
 10. Письмо с планом по совершенствованию офисного микроклимата.
 11. Гарантийное письмо.