

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление/специальность подготовки	27.03.02 Управление качеством
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление качеством
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
				АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	4	0	0	4	104	0	0	104	зач.
1	2	2	72	4	0	0	4	68	0	0	68	зач.
2	3	3	108	4	0	0	4	104	0	0	104	диф. зач.
ВСЕГО		8	288	12	0	0	12	276	0	0	276	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

27.03.02 Управление качеством

год набора группы: 2024

Программу составили:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Невзорова Георгина Дмитриевна, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Лаптева Александра Вадимовна, старший преподаватель

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Москвитин Валерий Александрович, ассистент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-4

знания:

лексический, грамматический и синтаксический минимум иностранного языка;

умения:

читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации;

навыки:

владеет русским и иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников, навыками и умениями для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-91

знания:

правила цифрового этикета;

умения:

использовать интернет-технологии в коммуникационной практике; соблюдать правила цифрового этикета;

навыки:

поддерживать деловые и межличностные коммуникации в цифровой среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *27.03.02 Управление качеством*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-4	ПК-91
1	1	Раздел 1. Основы английского языка (1). Система времен английского языка. Глагол. Структура английского языка. Времена активного залога. Страдательный залог. Согласование времен в английском языке.	108	4	4	104	30	30
Всего за 1 семестр			108	4	4	104	30	30
1	2	Раздел 2. Основы английского языка (2). Сослагательное наклонение. Условные предложения. Оборот I wish.	72	4	4	68	30	30
Всего за 2 семестр			72	4	4	68	30	30
2	3	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности. Использование английского языка в сфере профессионального общения. Использование специальной лексики в различных видах профессиональной деятельности. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие.	108	4	4	104	40	40
Всего за 3 семестр			108	4	4	104	40	40
Всего по дисциплине			288	12	12	276	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы английского языка (1).	Разбор системы времен английского языка в активном залоге	4
Всего за 1 семестр			4
2	Раздел 2. Основы английского языка (2).	Разбор тем Conditionals, оборот I wish	4
Всего за 2 семестр			4
3	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Повторение тем предыдущего раздела. Изучение и разбор тем Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие. Выполнение упражнений на закрепление материала. Выполнение задания для самостоятельной работы.	4
Всего за 3 семестр			4

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы английского языка (1).	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Изучение и проработка материалов по темам: Глагол. Структура английского языка. Времена активного залога. Страдательный залог. Согласование времен в английском языке. Употребление артиклей. Существительное. Множественное число. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение задания для самостоятельной работы.	104
Всего за 1 семестр			104
2	Раздел 2. Основы английского языка (2).	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Повторение тем предыдущего раздела. Изучение и разбор тем Сослагательное наклонение. Условные предложения. Оборот I	68

		wish. Выполнение упражнений на закрепление материала. Выполнение задания для самостоятельной работы.	
Всего за 2 семестр			68
3	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.	Повторение и отработка материалов аудиторных занятий. Подготовка к контрольным мероприятиям.	104
Всего за 3 семестр			104

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1						ДР				ДР			Зад. СРС, зач.				
2						ДР				ДР			Зад. СРС			ДР	зач.
3						ДР				ДР			Зад. СРС			ДР	диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Зад. СРС – задания для самостоятельной работы;
- зач. – зачет;
- зач. – зачет;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. . Английский язык для менеджеров и экономистов. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, эл. рес.
2. И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, Н. Ф. Невзорова. . Английский язык для инженеров, менеджеров и экономистов. СПб.: Изд-во БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2023, эл. рес.
3. И. А. Абсалямова, М. А. Дунаевская, Г. Д. Невзорова. . Английский язык для заочников. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017, эл. рес.
4. Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English Grammar: Reference and Practice. СПб.: Антология, 2012, эл. рес.
5. Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading. СПб.: Антология, 2013, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English. СПб.: Антология, 2006, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. <http://library.voenmeh.ru/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению 27.03.02 *Управление качеством*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-91 способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимостью использования иностранного языка в ситуациях повседневного и профессионального общения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **8 з.е., 288 ч.** Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**12 ч.**), самостоятельная работа студента (**276 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 288 ч., из них 12 ч. аудиторных занятий, и 276 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы английского языка (1).		
Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Изучение и проработка материалов по темам: Глагол. Структура английского языка. Времена активного залога. Страдательный залог. Согласование времен в английском языке. Употребление артиклей. Существительное. Множественное число. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение задания для самостоятельной работы.	<p>Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English: СПб.: Антология, 2006 (1-4)</p> <p>И. А. Абсалямова, М. А. Дунаевская, Г. Д. Невзорова. . Английский язык для заочников: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (СР 1)</p> <p>Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English Grammar: Reference and Practice: СПб.: Антология, 2012 (1-4)</p> <p>Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading: СПб.: Антология, 2013 (1-3)</p> <p>И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, Н. Ф. Невзорова. . Английский язык для инженеров, менеджеров и экономистов: СПб.: Изд-во БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2023 (3-36)</p>	104
Итого по разделу 1		104
Раздел 2. Основы английского языка (2).		
Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Повторение тем предыдущего раздела. Изучение и разбор тем Сослагательное наклонение. Условные предложения. Оборот I wish. Выполнение упражнений на закрепление материала. Выполнение задания для самостоятельной работы.	<p>Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading: СПб.: Антология, 2013 (4-6)</p> <p>Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English: СПб.: Антология,</p>	68

	2006 (5-9) Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English Grammar: Reference and Practice: СПб.: Антология, 2012 (5-11)	
Итого по разделу 2		68
Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.		
Повторение и отработка материалов аудиторных занятий. Подготовка к контрольным мероприятиям.	И. А. Абсаямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. . Английский язык для менеджеров и экономистов: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1-22)	104
Итого по разделу 3		104

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задания для самостоятельной работы;
- зачет;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы состоит из текста на английском языке, а также заданий к тексту. Необходимо выполнить перевод текста, выделяя незнакомую обучающемуся лексику.

Оценка «отлично»: Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Обучающийся сдает перевод и пересказ текста устно, пользуясь словарем. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо»: Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы.

Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Обучающийся сдает перевод и пересказ текста устно, пользуясь словарем. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно»: Перевод содержит фактические ошибки.

Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором.

При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. Допускается письменная сдача перевода и пересказа.

Оценка «неудовлетворительно»: Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Перечень типовых заданий приведен В УМК дисциплины.

Зачет

Зачет выставляется по результатам выполнения всех контрольных мероприятий в семестре.

Зачет

Зачет выставляется по результатам выполнения всех контрольных мероприятий в семестре.

Дифференцированный зачет

Оценка дифференцированного зачета выставляется по итогам выполнения задания и диагностических работ в семестре.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-4	ПК-91	
1	1	Раздел 1. Основы английского языка (1).	108	4	4	104	30	30	Задания для самостоятельной работы
Всего за 1 семестр			108	4	4	104	30	30	
1	2	Раздел 2. Основы английского языка (2).	72	4	4	68	30	30	Задания для самостоятельной работы
Всего за 2 семестр			72	4	4	68	30	30	
2	3	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.	108	4	4	104	40	40	Задания для самостоятельной работы
Всего за 3 семестр			108	4	4	104	40	40	
Всего по дисциплине			288	12	12	276	100	100	

Критерии оценивания

УК-4

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Образовать предложение, используя нужную форму глагола to be (вписать форму глагола)
- № 2 The merger of companies ... later this year.
Образовать предложение с выражением to be late
- № 3 His subordinate ... three times a week.
Переведите слово в скобках
- № 4 The falling profits and sales are symptoms of a (проблема).
Поставьте глагол в скобках в правильную форму:
- № 5 He always (motivate) ... people to work harder.
Выбрать подходящее обстоятельство времени:
- № 6 He is checking his report ... as he is unsure there is no mistake.
Выбрать подходящее обстоятельство времени:
- № 7 The range of goods has been... as wide as it is now.
Поставьте глагол в скобках в правильную форму (Passive voice, Past Simple):
- № 8 The problem (identify) by the analyst last week.
Образовать предложение, введя правильную форму глагола negotiate (Present Continuous): They... at the moment.
- № 9 Образовать предложение с глаголом to arrive:
- № 10 Their representative ... yet.
Formulate the sentence with the correct word order:
- go
- I
- in
- the morning
- the gym
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Вставить артикль перед выделенным словом:
- In this case he cannot tell a lie, he has to tell *truth*.
- a
- an
- the
- артикль не нужен
- № 2 Подобрать правильный синоним: right
- limit
- principle
- law
- correct

- № 3 Which tense is used to express an action that happened in the past and is still ongoing?
Present perfect
Past indefinite
Past continuous
- № 4 What is the correct plural form of the word "child"?
childs
children
childes
- № 5 Identify the incorrect sentence:
She walks to school every day.
He doesn't plays tennis.
We went to the beach last weekend.
- № 6 Choose the correct word to complete the sentence: "She ____ to Paris last year."
goes
go
went
- № 7 Which of the following words is a synonym for "happy"?
sad
angry
joyful
- № 8 Choose the correct form of the verb to complete the sentence: "They ____ a new car last week."
buys
buyed
bought
- № 9 Какое слово является местоимением личным (Personal Pronouns):
Hat
She
It
- № 10 What is the comparative form of the adjective "good"?
better
gooder
more good

ПК-91

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Переведите слово в скобках:
One way of reducing social (дистанция) and improving communications is to cut down on status symbols.
- № 2 Что следует делать, если вы получили электронное письмо с непонятным содержанием от известного источника?

- № 3 Какие могут быть последствия некорректного использования эмоциональных эмодзи в цифровой коммуникации?
- № 4 Какие основные преимущества имеет цифровая коммуникация по сравнению с традиционной?
- № 5 Переведите слово в скобках
- The young people become responsible according to their own personality and (опыт).
- № 6 Подберите синоним к слову support
- № 7 What is the type of the sentence below:
- Does he play the piano?
- № 8 Какую электронную форму обращения лучше использовать при написании официального письма?
- № 9 Что означает сокращение "FAQ"?
- № 10 Что означает сокращение "IMHO"?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Выбрать правильный перевод слова в скобках:
- There are thousands of (шифрование) products sold over the world.
- security
- personal
- encryption
- development
- № 2 Какие прощания можно использовать в официальных письмах к должностным лицам?
- Cordially,
- Faithfully yours,
- Warm wishes,
- Yours truly
- № 3 В каком обращении допущена ошибка?
- I am happy to inform you...
- I am writing to express my thanks...
- I regret to inform you..
- I am writing to express my gratitude...
- № 4 Выберите несколько правильных вариантов ответа:
- What applications can be used for video conferencing?
- Gmail
- ICQ
- Jitsi Meet
- Skype
- Zoom
- Битрикс24
- № 5 Выберите несколько правильных вариантов ответа:
- What means are acceptable to use for business correspondence?

	e-mail
	fax
	social networks
	telephone
№ 6	Подобрать правильный синоним: cracking
	encryption
	protection
	break
	return
№ 7	В цифровой бытовой коммуникации рекомендуется использовать смайлики для:
	Замены текстовых сообщений
	Выражения настроения и эмоций
	Отметки о важности сообщения
№ 8	Какой метод коммуникации в цифровой среде самый предпочтительный для некритических вопросов?
	Отправка электронных сообщений
	Видеоконференции или звонки
	Публикация в социальных сетях
№ 9	Заявления, указания, отчёты - это какой стиль?
	научный
	разговорный
	официально-деловой
	публицистический
№ 10	Нетикет - это ...
	Отрицание этикета
	Нормы общения в сети Интернет
	Нормы сетевого взаимодействия, прописанные в законодательстве.