

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Матвеев П.В.
 (подпись) ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление/специальность подготовки	12.03.01 Приборостроение
Специализация/профиль/программа подготовки	Технология приборостроения
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА
Кафедра-разработчик рабочей программы	О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	17	17	0	0	91	0	0	91	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

12.03.01 Приборостроение

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА
Кудрявцев Александр Владимирович, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА**

Заведующий кафедрой Тимченко В.В., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

Заведующий кафедрой Тимченко В.В., к.пед.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-6 — способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2 — способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных, интеллектуально правовых и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-6

знания:

- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- особенности научного и научно публицистического стиля;;

умения:

- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики;

навыки:

- управление своим временем;.

ОПК-2

знания:

- отечественной и зарубежной специфики нормативно правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов;

умения:

- мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы;;

навыки:

- культурой и научной дискуссии
- профессионального общения с соблюдением делового этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *12.03.01 Приборостроение*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ИЗДЕЛИЙ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции		УК-6	ОПК-2
1	1	Раздел 1. История "ВОЕНМЕХа". История университета, факультета О и кафедры О2 "Инжиниринг и менеджмент качества".	2	1	1	1	10	10
1	1	Раздел 2. Специальность 12.03.01 и специализации подготовки специалистов. Место специальности в Российской системе подготовки специалистов (рассмотрение ФГОС ВО). Общий обзор учебного плана БГТУ по специальности.	3	2	2	1	10	10
1	1	Раздел 3. Приборы и системы для получения, регистрации и обработки информации. Классификация приборов и систем для получения, регистрации и обработки информации.	3	2	2	1	20	20
1	1	Раздел 4. Рассмотрение фундаментальных принципов организации рабочего процесса. Правильная постановка задач (постановка по SMART), управление временем (Time management), применение диаграмм Ганта для планирования задач и управления проектами (Project management).	42	2	2	40	20	20
1	1	Раздел 5. Основы документооборота и отчетности. Ведение протоколов, планов, отчетность на основе цикла PDCA.	24	4	4	20	10	10
1	1	Раздел 6. Трудоустройство выпускников кафедры О2. Задачи, решаемые специалистами-выпускниками кафедры О2. Перспективы трудоустройства выпускников кафедры. Примеры поиска вакансий в сети интернет. Пример формирования резюме и основные ошибки при прохождении собеседований.	19	4	4	15	10	10
1	1	Раздел 7. Система оценки персонала в компаниях. Компетенции, основные навыки и умения специалистов разных уровней.	11	1	1	10	10	10
1	1	Раздел 8. Подготовка к сессии. Порядок сдачи экзаменов и получения зачетов. Итоговый семинар и зачет.	4	1	1	3	10	10
Всего за 1 семестр			108	17	17	91	100	100
Всего по дисциплине			108	17	17	91	100	100

3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. История "ВОЕНМЕХа".	Самостоятельная проработка лекционного материала	1
2	Раздел 2. Специальность 12.03.01 и специализации подготовки специалистов.	Самостоятельная проработка лекционного материала	1
3	Раздел 3. Приборы и системы для получения, регистрации и обработки информации.	Самостоятельная проработка лекционного материала	1
4	Раздел 4. Рассмотрение фундаментальных принципов организации рабочего процесса.	Самостоятельная проработка лекционного материала Домашнее задание 1 - составление диаграммы Ганта для планирования	40
5	Раздел 5. Основы документооборота и отчетности.	Самостоятельная проработка лекционного материала.	20
6	Раздел 6. Трудоустройство выпускников кафедры О2.	Самостоятельная проработка лекционного материала, самостоятельный поиск вакансий по специальности Домашнее задание 2 - составление собственного резюме	15
7	Раздел 7. Система оценки персонала в компаниях.	Самостоятельная проработка лекционного материала	10
8	Раздел 8. Подготовка к сессии.	Самостоятельная проработка лекционного материала	3
Всего за 1 семестр			91

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1						ДР			ДЗ	ДР				Реф	ДЗ	ДР	зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ДЗ – домашнее задание;
- Реф – реферат;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Производственный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. . Методы и инструменты системы менеджмента качества. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018, 44 экз.
3. А. Р. Романов, М. В. Трибель, С. Н. Черников. . "Военмех" и военмеховцы. СПб.: Аграф, 2006, 12 экз.
4. В. А. Валетов, Ю. П. Кузьмин, А. А. Орлова. . Технология приборостроения. СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2008, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. В. В. Окрепилов. . Менеджмент качества. СПб.: Наука, 2007, 2 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
3. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *12.03.01 Приборостроение*. Дисциплина реализуется на факультете *О Естественнотехнический БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой *О2 ИНЖИНИРИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных, интеллектуально правовых и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подробным ознакомлением студента с будущей своей специальностью.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**91 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 17 ч. аудиторных занятий, и 91 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. История "ВОЕНМЕХа".		
Самостоятельная проработка лекционного материала	А. Р. Романов, М. В. Трибель, С. Н. Черников. . "Военмех" и военмеховцы: СПб.: Аграф, 2006 (1,2)	1
Итого по разделу 1		1
Раздел 2. Специальность 12.03.01 и специализации подготовки специалистов.		
Самостоятельная проработка лекционного материала	В. В. Окрепилов. . Менеджмент качества: СПб.: Наука, 2007 (1,2)	1
Итого по разделу 2		1
Раздел 3. Приборы и системы для получения, регистрации и обработки информации.		
Самостоятельная проработка лекционного материала	В. А. Валетов, Ю. П. Кузьмин, А. А. Орлова. . Технология приборостроения: СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2008 (1,2)	1
Итого по разделу 3		1
Раздел 4. Рассмотрение фундаментальных принципов организации рабочего процесса.		
Самостоятельная проработка лекционного материала Домашнее задание 1 - составление диаграммы Ганта для планирования	А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. . Методы и инструменты системы менеджмента качества: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018 (1,2)	40
Итого по разделу 4		40
Раздел 5. Основы документооборота и отчетности.		
Самостоятельная проработка лекционного материала.	. Производственный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1,2)	20
Итого по разделу 5		20
Раздел 6. Трудоустройство выпускников кафедры О2.		
Самостоятельная проработка лекционного материала, самостоятельный поиск вакансий по специальности Домашнее задание 2 - составление собственного резюме	В. В. Окрепилов. . Менеджмент качества: СПб.: Наука, 2007 (1, 2, 3)	15
Итого по разделу 6		15
Раздел 7. Система оценки персонала в компаниях.		
Самостоятельная проработка лекционного материала	. Производственный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (4)	10
Итого по разделу 7		10
Раздел 8. Подготовка к сессии.		
Самостоятельная проработка лекционного материала	А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. . Методы и инструменты системы	3

	менеджмента качества: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018 (3)	
Итого по разделу 8		3

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- реферат;
- домашнее задание;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Реферат

Оформленный ".doc" документ. Тема едина для всех: "Инженер приборостроения". Реферат считается зачтённым если:

- 1) Титульный лист установленного образца.
- 2) Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., междустрочный интервал – 1,0-1,5, поля страницы: верхнее 2 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.
- 3) Есть минимум 2 главы содержащие материалы лекции.
- 4) Используется доп. источник.

Домашнее задание

Первое: Составление диаграммы Ганта для планирования сдачи контрольных мероприятий в текущем учебном семестре.

Второе: Составление собственного резюме.

Домашнее задание должно быть оформлено документом в формате ".doc". Устный ответ на вопросы по содержанию домашнего задания (не более 5). Допускаются только правильные ответы. При неправильном ответе на вопрос работа не засчитывается.

Зачет

На зачете студенту задается один вопрос по материалам лекций. При верном ответе студент получает зачет.

Студент имеет право на получение зачета в соответствии с набранными баллами, указанными в технологической карте.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции		УК-6	ОПК-2	
1	1	Раздел 1. История "ВОЕНМЕХа".	2	1	1	1	10	10	Реферат
1	1	Раздел 2. Специальность 12.03.01 и специализации подготовки специалистов.	3	2	2	1	10	10	Реферат
1	1	Раздел 3. Приборы и системы для получения, регистрации и обработки информации.	3	2	2	1	20	20	Реферат
1	1	Раздел 4. Рассмотрение фундаментальных принципов организации рабочего процесса.	42	2	2	40	20	20	Домашнее задание
1	1	Раздел 5. Основы документооборота и отчетности.	24	4	4	20	10	10	Реферат
1	1	Раздел 6. Трудоустройство выпускников кафедры О2.	19	4	4	15	10	10	Домашнее задание
1	1	Раздел 7. Система оценки персонала в компаниях.	11	1	1	10	10	10	Реферат
1	1	Раздел 8. Подготовка к сессии.	4	1	1	3	10	10	Реферат
Всего за 1 семестр			108	17	17	91	100	100	
Всего по дисциплине			108	17	17	91	100	100	

Критерии оценивания

УК-6

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Какое подразделение предприятия должно контролировать деятельность любых других подразделений (обязательно по согласованию с руководством) в области контроля за обеспечением качества продукции и услуг.
- № 2 Имеют ли отношение стандарты к нормативной документации, а если имеют, то тогда какое именно.
- № 3 Что такое стандарт?
- № 4 Перечислить инструменты государственного технического регулирования
- № 5 Три типа стандартов, наиболее универсально отвечающие потребностям реально функционирующей экономики хозяйствующих субъектов.
- № 6 Что такое «Контроль».
- № 7 Что такое «Надзор».
- № 8 Для чего используется *комплексная стандартизация*?
- № 9 Основные подразделения на предприятии, которые непосредственно принимают участие в контроле качества продукции.
- № 10 Как описать процесс бенчмаркинга?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Какое из устройств является машиной?
- Лук с блоковым устройством натяжения тетивы.
 - Излучатель с антенной (составляющие РЛС).
 - Агитационный артиллерийский снаряд.
 - Ядерный позитронно-эмиссионный томограф.
- № 2 Какое из устройств является прибором?
- Принтер.
 - Ноутбук.
 - Смартфон или планшет.
 - Промышленный томограф.
- № 3 Процедурами подтверждения соответствия являются.
- Контроль и надзор.
 - Стандартизация и нормирование.
 - Лицензирование и аккредитация.
 - Проверки с целью выявления скрытых недостатков.
- № 4 Может ли машина быть составной частью прибора ?
- Может.
 - Может только в случае, если прибор измерительный.
 - Может только в случае, если прибор не измерительный.
 - Не может.
- № 5 Обязательно ли выполнять требования стандартов ?
- Не обязательно, кроме трёх случаев.
 - Не обязательно, документы по стандартизации носят рекомендательный характер.

- Обязательно - неисполнение требований преследуется по закону.
 - Не обязательно, кроме предусмотренных законом.
- № 6 Нормативные документы, утвержденные для определенных областей науки, техники и производства, содержащие в себе общие положения, принципы, правила и нормы для данных областей, это:
- А) Стандарты на продукцию
- Б) основополагающие стандарты
- В) Стандарты на работы
- № 7 Чего следует ожидать в результате деятельности по стандартизации ?
- Того же, чего и по результату осуществления надзора.
 - Того же, чего и по результату лицензирования.
 - Того же, чего и по результату осуществления контроля.
 - Того же, чего и по результату аттестации.
- № 8 Оценка эффективности стандартизации должна производиться ...
- только на этапе проектирования
 - по всему жизненному циклу продукции
 - только на этапе эксплуатации
 - только на этапе изготовления
- № 9 Какое подразделение предприятия проводит нормоконтроль технической документации.
- Отдел стандартизации,
 - Отдел метрологии (Главного метролога),
 - Отдел технического контроля,
 - Отдел качества .
- № 10 Какое подразделение предприятия контролирует состояние средств измерений и контроля.
- Отдел стандартизации,
 - Отдел метрологии (Главного метролога),
 - Отдел технического контроля,
 - Отдел качества .

ОПК-2

Вопросы открытого типа:

- № 1 Федеральный закон «О техническом регулировании» регулирует отношения, возникающие при:
- № 2 Что такое «Стандартизация»
- № 3 Перечислите те основные четыре подразделения на предприятии, которые непосредственно принимают участие в контроле качества продукции.
- № 4 Что такое «Нормативный документ»
- № 5 Какое подразделение предприятия из участвующих в контроле качества продукции определяет брак в деталях или изделиях.
- № 6 Как понимать - утверждение соответствующим образом нормативного документа.
- № 7 Какое подразделение предприятия из участвующих в контроле качества продукции контролирует состояние средств измерений и контроля.
- № 8 Какое подразделение предприятия из участвующих в контроле качества

- продукции проводит нормоконтроль технической документации.
- № 9 Что такое прибор ?
- № 10 Как различаются виды разделения труда менеджеров?
Вопросы закрытого типа:
- № 1 Ветви (виды) государственного регулирования, осуществляемые в РФ и "де-юре", и "де-факто" вместе.
- юридическое и техническое,
 - юридическое и информационно-цифровое,
 - техническое и информационно-цифровое,
 - информационно-цифровое.
- № 2 Определить правильную очерёдность по значимости в иерархии нормативной документации от высшей к низшей.
- Стандарты...Технические регламенты...Правила и нормы.
 - Технические регламенты...Стандарты...Правила и нормы.
 - Стандарты...Правила и нормы...Технические регламенты.
 - Правила и нормы...Стандарты...Технические регламенты.
- № 3 Государственный контроль (надзор) в области технического регулирования является одной из форм:
- аккредитации,
 - регистрации,
 - оценки соответствия,
 - подтверждения соответствия.
- № 4 Целью подтверждения соответствия не является:
- удостоверения соответствия объекта техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров
 - содействия приобретателям в компетентном выборе продукции,
 - повышения конкурентоспособности продукции,
 - создания обоснованных технических барьеров в обращении объектов технического регулирования.
- № 5 Какая организации не входит в систему Роспатента?
- а) ФИПС;
 - б) ФГБУ «ФАПРИД»;
 - в) ФГБОУ ВПО РГАИС;
 - г) ФНС.
- № 6 Какой частью Гражданского кодекса регулируются авторско-правовые отношения?
- а) 5;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 1.
- № 7 Стандартом считается:

- а) нормативно-правовой документ,
б) нормативно-технический документ,
в) особая часть нормативно-правовых документов,
г) особый массив нормативно-технических документов.
- № 8 Сколько существует иерархических уровней менеджмента?
- а) 5;
б) 3;
в) 9;
г) 7
- № 9 Какой частью Гражданского кодекса регулируются авторско-правовые отношения?
- а) 5;
б) 3;
в) 4;
г) 1.
- № 10 Какое подразделение предприятия должно контролировать деятельность любых других подразделений (обязательно по согласованию с руководством) в области контроля за обеспечением качества продукции и услуг.
- Отдел стандартизации,
 - Отдел метрологии (Главного метролога),
 - Отдел технического контроля,
 - Отдел качества .