

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета *Р*  
*Шматко А. Д.*  
 (подпись) ФИО  
 « 31 » 05 20 22

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ**

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	6	2	0	4	102	0	0	102	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

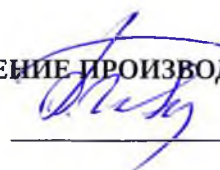
Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**


Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3 — способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

## **ОПК-3**

*знания:*

- о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;
- о правовых формах деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
- систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации);
- систему правообеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления;
- типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- о сущности и содержании правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- сущность общественного служения и требования профессиональной этики;

*умения:*

*теоретические:*

- определять интересы индивидов (в том числе государственных служащих) и условия реализации решений, отвечающих требованиям социальной эффективности;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;
- определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;
- успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом;

*навыки:*

- приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий;
- способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений;
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского общества и соблюдения законности;
- поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДОВ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА, МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И МОДЕЛИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.6 — Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-3
2	3	<b>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.</b> 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты. Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах. 1.2. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Понятия «конституционный строй» и «народовластие». Конституционные основы правового статуса личности. Обязанности государства в отношении конституционных прав и свобод человека и гражданина. Суверенитет народа. Особенности формы и основные характеристики Российского государства. Принципы организации государственной власти и местного самоуправления: правовое государство, принцип разделения властей, социальное государство, органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и др. Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ, Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти. Уровни и ветви публичной власти. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Реализация государственной политики в современной России.	27	2	1	1	25	25
2	3	<b>Раздел 2. Организация власти в субъектах РФ.</b> 2.1. Правовое регулирование федеративных отношений. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного аспекта федерации в России. Россия – унитарное государство. Этапы и история развития федеративных отношений в России. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов. 2.2. Организация власти в субъектах РФ. Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.	26	1	0	1	25	25
2	3	<b>Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</b> 3.1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ. Выборы и избирательный процесс. Конституционные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Международно-правовая основа местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Понятие выборов, их социально-политическое значение. Избирательный процесс, его стадии. Формы осуществления власти народа. Выборы и формирование органов публичной власти. Правовое регулирование выборов. Федеральные, региональные, местные выборы. Избирательные системы. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия, функции. Правовые акты избирательных комиссий. Порядок назначения выборов. Активное и пассивное избирательное право. Финансирование выборов. Информирование и агитация на выборах. Порядок определения результатов голосования. Защита избирательных прав и ответственность за нарушения избирательного законодательства. 3.2. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор государственной политики. Взаимодействие федеральной государственной власти государственной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти. Государственная поддержка местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления.	26	1	0	1	25	25
2	3	<b>Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.</b> 4.1. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Понятие обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный	29	2	1	1	27	25

	контроль. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Понятие и особенности административного надзора. Законодательство административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля. 4.2. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов. Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт. Эффективность актов органов исполнительной власти.						
<b>Всего за 3 семестр</b>		108	6	2	4	102	100
<b>Всего по дисциплине</b>		108	6	2	4	102	100

### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико- методологический, исторический аспекты	0.5
2		Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации	0.5
3	Раздел 2. Организация власти в субъектах РФ.	Правовое регулирование федеративных отношений.	0.5
4		Организация власти в субъектах РФ.	0.5
5	Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ. Выборы и избирательный процесс.	0.5
6		Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.	0.5
7	Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.	0.5
8		Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления.	0.5
Всего за 3 семестр			4

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.	Подготовка докладов на темы раздела 1. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	25
2	Раздел 2. Организация власти в субъектах РФ.	Подготовка докладов на темы раздела 2. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	25
3	Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	Подготовка докладов на темы раздела 3. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	25

4	Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.	Подготовка докладов на темы раздела 4. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	27
<b>Всего за 3 семестр</b>			<b>102</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3				Докл		ДР			Докл	ДР		Докл				ДР	Вопр. Зач, Тест, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 20202, эл. рес.
2. Е. В. Сорокина. . Трансформация избирательной системы России. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010, эл. рес.
3. Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 255 экз.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=363](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:  
ОПК-3 способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков обучающихся в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**102 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 102 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.</b>		
Подготовка докладов на темы раздела 1. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2020 (4) Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (5)	25
Итого по разделу 1		25
<b>Раздел 2. Организация власти в субъектах РФ.</b>		
Подготовка докладов на темы раздела 2. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (5) В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2020 (5)	25
Итого по разделу 2		25
<b>Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</b>		
Подготовка докладов на темы раздела 3. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	Е. В. Сорокина. . Трансформация избирательной системы России: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010 (3-4)	25
Итого по разделу 3		25
<b>Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.</b>		
Подготовка докладов на темы раздела 4. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (7-8)	27
Итого по разделу 4		27

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к зачету;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом РФ и его правовой статус.
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством РФ и его правовой статус.
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.
8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной власти Российской Федерации.
9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.
10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
16. Понятие и виды обеспечения законности в процессе государственного и муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
18. Правовое обеспечение муниципальной службы Российской Федерации.
19. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.
20. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере.
21. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.
22. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в решении проблемы бедности населения.

23. Общественный контроль за деятельностью органов государственного и муниципального управления.
24. Правовое обеспечение социальной, служебной и этической ответственности государственных и муниципальных служащих.
25. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
26. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
27. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.
28. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.
29. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
30. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).
31. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
32. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
33. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
34. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.
35. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.
36. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика.
37. Должностные регламенты.
38. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
39. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
40. Законодательное регулирование государственной службы.
41. Законодательное регулирование муниципальной службы.
42. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.
43. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.
44. Особенности правового обеспечения военной службы.
45. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.
46. Правовой статус государственного гражданского служащего.
47. Правовой статус муниципального служащего.
48. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста).

#### **Тест**

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие:
  - а) высшего профессионального образования;

- б) среднего профессионального образования (для отдельных групп);
- в) курсов повышения квалификации.

2. Нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности гражданской службы:

- а) Указом Президента РФ;
- б) Уставом субъекта РФ;
- в) Конституцией РФ;
- г) Законом субъекта РФ.

3. Гражданский служащий может замещать государственную должность:

- а) да;
- б) нет.

4. Цели учреждения должностей гражданской службы:

- а) исполнение полномочий государственного органа;
- б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти;
- в) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ.

5. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

- а) аттестации;
- б) квалификационного экзамена;
- в) экзамена на присвоение классного чина.

6. Субъекты РФ в соответствии с законом субъекта РФ обязаны присваивать классные чины гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта РФ высшей и главной групп.

- а) да;
- б) нет.

7. Группы должностей, на которые не подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»:

- а) главные;
- б) ведущие;
- в) старшие;
- г) средние.

8. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»:

- а) высшие;
- б) главные;
- в) младшие.

9. Должность, не относящиеся к государственным должностям РФ:

- а) Президента РФ;
- б) Главы Администрации Президента РФ;
- в) Депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Федерального министра.

Оценка соответствует следующей шкале:

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

### **Вопросы к зачету**

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.
2. Понятие государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Понятие и признаки государства. Политическая власть как выражение государственной воли.
4. Постановка управленческих целей, определение методов их достижения и предполагаемых результатов.
5. Политический, экономический, социологический, психологический, правовой методы управления.
6. Правовое регулирование ГМУ как основной метод управления.

7. Влияние формы, типа, политического режима государства на методы управления обществом.
8. Направления совершенствования правового обеспечения ГМУ.
9. Понятие конституционного строя.
10. Основы правового статуса личности.
11. Конституция РФ и основные характеристики Российского государства.
12. Суверенитет народа как источник государственной власти.
13. Конституционная ответственность государственных органов и органов местного самоуправления.
14. Сохранение суверенитета и совершенствование государственного строя России.
15. Система органов государственной власти: федеральные органы и органы власти субъектов РФ.
16. Правовое положение Президента РФ.
17. Правовое положение Правительства РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
18. Законодательные (представительные) органы власти.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Органы судебной власти: структура, формирование, компетенция.
21. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти и управления.
22. Реализация государственной политики в современной России.
23. Нормативное регулирование федеративных отношений.
24. Национально-территориальный принцип построения Российской Федерации.
25. Этапы развития федеративных отношений в России.
26. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
27. Проблемы и перспективы развития российского федерализма.
28. Территориальная организация власти и управления.
29. Современный федерализм. Федеративные государства за рубежом.
30. Система органов государственной власти в субъектах РФ на примере г. Санкт-Петербурга.
31. Правовые основы регулирования общественных отношений по управлению субъектом РФ.
32. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ.
33. Совершенствование правового обеспечения государственного управления в субъектах РФ.
34. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
35. Система органов местного самоуправления, порядок их формирования и полномочия.
36. Правовая основа местного самоуправления.
37. Местное самоуправление как основа народовластия. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
38. Муниципальные правовые акты.
39. Понятие выборов, их социально-политическое значение.
40. Избирательный процесс, его стадии.
41. Избирательные системы. Избирательные органы, их формирование, полномочия.
42. Защита и охрана избирательных прав граждан.
43. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
44. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
45. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
46. Государственная поддержка местного самоуправления, передача полномочий.
47. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.
48. Ответственность органов местного самоуправления перед государством и народом.
49. Юридическая природа исполнительных актов. Административные акты в системе нормативно-правовых актов.
50. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации административных правовых актов. Решение управленческих задач с помощью административных актов. Порядок оспаривания актов управления.
51. Понятие административного договора, их виды. Структура и признаки административного договора.
52. Обеспечение законности, правопорядка и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
53. Государственный и муниципальный контроль и его виды.
54. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.
55. Понятие судебного контроля.
56. Общественный контроль и его формы.
57. Уголовная, административная, дисциплинарная, конституционная ответственность в государственном и муниципальном управлении.
58. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
59. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.



60. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.  
61. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.

### **Зачет**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и практических занятий.

Знания обучающихся оцениваются по двухбалльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено», либо «незачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «незачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «незачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-3	
2	3	Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.	27	2	1	1	25	25	Доклад
2	3	Раздел 2. Организация власти в субъектах РФ.	26	1	0	1	25	25	Доклад
2	3	Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	26	1	0	1	25	25	Доклад
2	3	Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.	29	2	1	1	27	25	Вопросы к зачету, Тест
Всего за 3 семестр			108	6	2	4	102	100	
Всего по дисциплине			108	6	2	4	102	100	