

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись)

ФИО

« 21 » 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Направление/специальность подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Уровень высшего образования | Магистратура |
| Форма обучения | Заочная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 3 | 5 | 9 | 324 | 0 | 0 | 0 | 0 | 324 | 0 | 0 | 324 | диф. зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

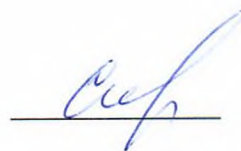
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

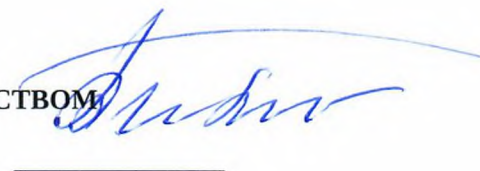


Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



1. Общие характеристики

| Практика | Тип практики |
|---------------------------|------------------------|
| Производственная практика | ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |

2. Цели практики

Является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получение материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Целью освоения дисциплины является достижение студентом следующих результатов образования:

знания:

- систему научной подготовки студентов;
- формы и методы научно-исследовательской работы;
- методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных;
- особенности и методику проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления;

умения:

- структурировать проблемные вопросы;
- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- сопоставлять эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- осуществлять научно исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания для оценки реальных управленческих ситуаций;

навыки:

- навыками поиска, обобщения и анализа информации;
- навыками формулировки целей прикладного исследования и выбора путей их достижения;
- навыками проведения комплексной оценки системы государственного и муниципального управления в различных областях;
- навыками публичной защиты проведенных научных исследований.

3. Задачи практики

- сбор материалов, характеризующих объект преддипломной практики (аппараты органов государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные организации, структурные подразделения государственных и муниципальных организаций и т.п.), его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;
- изучение на практике сведений, связанных с организацией системы управления государственной и муниципальной собственностью, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике процесса, форм и методов государственного и муниципального управления в организации;
- выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне организации или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и

оценки ожидаемых результатов;

- приобретение студентами практического опыта управления государственной и муниципальной собственностью - систематизация и обобщение профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью;
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- углубленное изучение и анализ управления объектами государственной и муниципальной собственностью, связанного с выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-6 — способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-93 — способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;

ПСК-1.1 — Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;

ПСК-1.2 — Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций;

ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПСК-1.5 — Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти;

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях,

ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: В соответствии с поставленными задачами базами практики являются федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, организации общественного сектора, международные организации и международные органы управления, соответствующие направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в рамках магистерской программы «Государственное и муниципальное управление».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 5 семестр, общая трудоемкость - 9 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-6 — способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства |
| ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций |
| ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |
| ПСК-1.4 — способность на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия |
| ПСК-1.5 — способность организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти |
| ПСК-1.6 — способность участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления |
| ПСК-1.7 — способность подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением |

Общепрофессиональные компетенции:

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти |
| ОПК-2 — способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3 — способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики |
| ОПК-4 — способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5 — способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6 — способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| ОПК-8 — способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (в 5 семестре) 324 часов.

| № п/ п | Курс | Семестр | Разделы (этапы) практики | Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Производственный инструктаж | Изучение документации | Выполнение заданий | Обработка результатов |
| 1 | 3 | 5 | Подготовительный этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики. Знакомство с организацией, в которой будет проводиться практика. Подготовка материалов для проведения исследования. 2. Изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области государственного и муниципального управления: - выбор темы выпускной квалификационной работы; - обсуждение с научным руководителем концепции работы; - подбор литературы для изучения разработанности проблемы. | 24 | 30 | 0 | 0 |
| 2 | 3 | 5 | Исследовательский этап. 1. Подбор диагностических методик для проведения исследования. Разработка инструментария для исследования. Проведение исследования. 2. Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления: - выбор эмпирической базы исследования; - подготовка программы исследования и технологий проведения; - согласование её с научным руководителем; - проведение исследования. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 3 | 3 | 5 | Аналитический этап. 1. Анализ результатов исследования. 2. Всесторонний анализ результатов проделанной исследовательской работы систематизация научной информации по теме исследования: - освоение технологий обработки полученной информации; - анализ материалов эмпирического исследования; - систематизация материала для написания 2-ой главы ВКР. | 0 | 20 | 100 | 0 |
| 4 | 3 | 5 | Заключительный этап. 1. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета. 2. Разработка технологий реализации проекта разрешения исследовательской проблемы, подготовка публикации: - анализ существующих социальных технологий для разрешения проблемы исследования; - попытка разработать инновационные технологии; - систематизация технологий в качестве предложения в выпускной квалификационной работе. | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Всего | | | | 24 | 100 | 150 | 50 |
| Итого | | | | 324 | | | |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по различным аспектам сферы государственного и муниципального управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы преддипломной практики, учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О, сайты компаний - баз практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

«отлично» («зачтено»):

- студент полностью или выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо» («зачтено»):

- студент по большей части выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, приобретенных им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно» («зачтено»):

- студент более, чем наполовину выполнил программу НИРС;

- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно» («не зачтено»):

- студент не выполнил программу НИРС;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС или не подготовил его;

- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- в ответе имеются грубые ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
2. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. М. Б. Горный. . Муниципальная политика и местное самоуправление в России. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-490228> — Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения преддипломной практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации - базы практики.