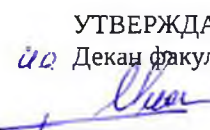


УТВЕРЖДАЮ  
и.о. Декан факультета   
Шматко А. Д.  
(подпись) ФИО  
« 31 » 05 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	3	108	4	0	0	4	104	0	0	104	зач.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

### 38.04.03 Управление персоналом

год набора группы: 2022

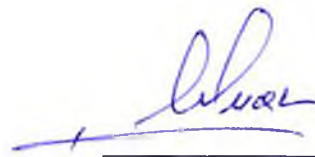
Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Шевченко Наталья Николаевна, д.филос.н., профессор



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

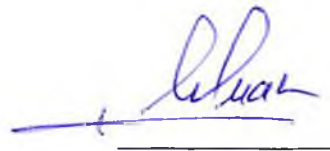
Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

**УК-3**

*знания:*

Формирует команду на основе стратегии реализации проекта;

*умения:*

Организует и координирует работу членов команды;

*навыки:*

Разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-3
2	4	<b>Раздел 1. Основные понятия теории организации.</b> Теория организации и ее место в системе знаний. Сущность и содержание организации.	27	1	1	26	35
2	4	<b>Раздел 2. Организации как результат организационного процесса.</b> Хозяйственные организации как структурные единицы международной экономической системы. Управление и информация в теории организации.	27	1	1	26	15
2	4	<b>Раздел 3. Законы организации.</b> Самоорганизация и самоуправление. Общие основания законов организации. Особенности социальных систем.	27	1	1	26	35
2	4	<b>Раздел 4. Элементы и процессы организационной деятельности.</b> Принципы динамической организации. Субъекты управленческой деятельности. Организаторские задачи и организационные проблемы.	27	1	1	26	15
Всего за 4 семестр			108	4	4	104	100
Всего по дисциплине			108	4	4	104	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основные понятия теории организации.	«Определение организации. Организация как объект. Организация как процесс»	1
2	Раздел 2. Организации как результат организационного процесса.	«Типология и классификация экономических организаций»	1
3	Раздел 3. Законы организации.	Самоорганизация и самоуправление. Общие основания законов организации. Особенности социальных систем.	1
4	Раздел 4. Элементы и процессы организационной деятельности.	Принципы динамической организации. Субъекты управленческой деятельности. Организаторские задачи и организационные проблемы	1
Всего за 4 семестр			4

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основные понятия теории организации.	Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	26
2	Раздел 2. Организации как результат организационного процесса.	Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	26
3	Раздел 3. Законы организации.	Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	26
4	Раздел 4. Элементы и процессы	Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям	26

	организационной деятельности.	Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>104</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4				Тест, Докл, Контр.Р.		ДР			Контр.Р., Докл, Тест	ДР						ДР	зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Тест – тест;
- Докл – доклад;
- Контр.Р. – контрольная работа;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест;
- доклад;
- контрольная работа;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Теория организации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
2. Б. З. Мильнер. . Теория организации. М.: ИНФРА-М, 2010, 6 экз.
3. Г. Р. Латфуллин. . Теория организации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Социальные и гуманитарные знания.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-491862> — ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. МЕТОДОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. МЕТОДОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Интерактивная доска.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:  
УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией организации и организационное поведение, а также поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест;
- доклад;
- контрольная работа;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**104 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 104 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Основные понятия теории организации.</b>		
Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	Б. З. Мильнер. . Теория организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (1) Г. Р. Латфуллин. . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (1) . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (1)	26
Итого по разделу 1		26
<b>Раздел 2. Организации как результат организационного процесса.</b>		
Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	Г. Р. Латфуллин. . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (2) . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (2) Б. З. Мильнер. . Теория организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (2)	26
Итого по разделу 2		26
<b>Раздел 3. Законы организации.</b>		
Изучение нормативно-правовых документов Написание докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	. Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (3) Г. Р. Латфуллин. . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (3) Б. З. Мильнер. . Теория организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (3)	26
Итого по разделу 3		26
<b>Раздел 4. Элементы и процессы организационной деятельности.</b>		
Изучение нормативно-правовых документов Написание	. Теория организации:	26

докладов Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям Самостоятельное изучение отдельных тем Подготовка к контрольным работам	Москва: Юрайт, 2019 (4) Г. Р. Латфуллин. . Теория организации: Москва: Юрайт, 2019 (4) Б. З. Мильнер. . Теория организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (4)	
Итого по разделу 4		26

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- контрольная работа;
- вопросы к зачету;
- тест;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Организация управления производством производственно-хозяйственных организаций
6. Основные типы самоорганизующихся систем
7. Основные законы организации
8. Принципы динамической организации
9. Предмет, метод и функции теории организации
10. Организаторская мысль и теория организации
11. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
12. Система законов функционирования организации
13. Организация как система управленческих процессов
14. Методология проектирования организационных систем
15. Принципы построения и анализ организационной структуры
16. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение
17. Организационное поведение как социальная наука
18. Менеджер в организационном поведении
19. Роль бихевиоризма в становлении науки организационное поведение
20. Управление индивидуальными различиями работников
21. Психологические методики изучения индивида в Организационном поведении
22. Научение и познание в организационном поведении
23. Модификация поведения в организационном поведении
24. Социально-ориентированные подходы к стимулированию индивидов и групп в организации
25. Отрицательное стимулирование и его влияние на поведение индивидов в организации
26. Управление неформальными группами в организации
27. Рабочие и управленческие группы в организационном поведении
28. Методы управления коммуникациями в международных корпорациях
29. Особенности коммуникаций в международной среде
30. Управленческая деятельность в инокультурной среде
31. Особенности национальных культур в среде бизнеса и менеджмента (концепции и анализ культур)
32. Методики и эффективность подготовки к культурной адаптации
33. Поведение индивидов и групп в различных культурных средах
34. Особенности управления многонациональным коллективом

### **Контрольная работа**

1. Какие современные организационные теории вам известны?
2. В чем их принципиальное отличие?
3. Какие, на ваш взгляд, наиболее подходят для России?
4. Почему реформирование в корпорациях и на государственном уровне часто не имеет желаемого успеха?
5. Каковы особенности управления изменениями в российских компаниях?
6. Как, на ваш взгляд, реагируют наши соотечественники на изменения на фирме или органе государственной власти в силу своего менталитета?

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и метод теории организации
2. Взаимодействие теории организации с другими науками
3. Общие и специфические черты теории организации
4. Логическая схема изучения теории организации
5. Эволюция понятия «система»
6. Системный подход и системный анализ
7. Системное мышление
8. Понятие «система»
9. Определение организации
10. Организация как объект
11. Организация как процесс
12. Виды организаций
13. Организации формальные и неформальные
14. Концепция жизненного цикла организации
15. Стадии жизненного цикла
16. Общие характеристики организации
17. Обязательные признаки организации
18. Типология и классификация экономических организаций
19. Явление самоорганизации и самоуправления
20. Основные организационно-правовые формы предприятий
21. Цели и задачи управления производством
22. Функции управления производством
23. Понятия: закон, закономерность
24. Специфические законы социальных систем
25. Общие законы социальных систем
26. Организаторские задачи и организационные проблемы
27. Динамическая организация как упорядоченный процесс
28. Организаторские задачи и организационные проблемы
29. Субъект управления как субъект организаторской деятельности
30. Системно-кибернетический подход и информация в теории организации
31. Понятие «организационное поведение»
32. Развитие науки «организационное поведение»
33. Объект и субъект организационного поведения
34. Цели и задачи курса организационное поведение
35. Связь организационного поведения с другими науками
36. Основные теории личности
37. Демографические и психологические характеристики индивида
38. Влияние ценностей на поведение индивида
39. Понятие и теории личности
40. Понятие и виды восприятия
41. Факторы, влияющие на индивидуальное восприятие
42. Понятие и сущность социального восприятия
43. Эффекты восприятия
44. Роль научения в науке организационное поведение
45. Методы научения индивидов
46. Условно-рефлекторное научение И.Павлова
47. Инструментальное научение Б.Скиннера
48. Сущность модификации индивидуального поведения
49. Понятие мотивации и стимулирования
50. Поведенческие аспекты мотивации
51. Влияние стимулирования на поведение индивидов в организации
52. Основные характеристики и функции групп

53. Условия существования группы
54. Классификация групп в организационном поведении
55. Понятие и признаки неформальной группы
56. Стратегия управления неформальными группами
57. Групповые эффекты
58. Способы построения эффективных межгрупповых отношений
59. Характеристика эффективных и неэффективных групп
60. Понятие и сущность команд в организации
61. Методы командообразования в международных компаниях
62. Способы управленческого воздействия на рабочие группы
63. Понятие «организационная культура»
64. Факторы, влияющие на культуру в организации
65. Уровни организационной культуры
66. Элементы организационной культуры
67. Аспекты культур по Клюкхону и Стродтбеку
68. Культурные аспекты Хофстеда
69. Основные различия западной и восточной культур
70. Особенности адаптации к чужой культуре
71. Способы повышения эффективности межкультурного общения
72. Основные функции коммуникаций в многонациональной компании
73. Цели и задачи коммуникаций в группе
74. Понятие совместимости членов в группе
75. Виды социально психологического климата в организации
76. Способы управления внутренним климатом в многонациональной организации

#### **Тест**

На усмотрение преподавателя. Вопросы у тесту составляются для каждой темы

#### **Зачет**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На зачете студент магистратуры даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки.

Студенту магистратуры предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент магистратуры недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент магистратуры не может ответить на вопрос билета, если студент магистратуры отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является:

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний магистранта.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой магистранту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний магистранта;

- отсутствие подготовки к зачету или отказ магистранта от сдачи зачета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-3		
2	4	Раздел 1. Основные понятия теории организации.	27	1	1	26	35	Вопросы к зачету, Контрольная работа, Доклад	
2	4	Раздел 2. Организации как результат организационного процесса.	27	1	1	26	15	Вопросы к зачету, Контрольная работа, Доклад	
2	4	Раздел 3. Законы организации.	27	1	1	26	35	Вопросы к зачету, Контрольная работа, Доклад	
2	4	Раздел 4. Элементы и процессы организационной деятельности.	27	1	1	26	15	Вопросы к зачету, Контрольная работа, Тест	
Всего за 4 семестр			108	4	4	104	100		
Всего по дисциплине			108	4	4	104	100		