

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета *Р*  
*Шматко А. Д.*  
(подпись) ФИО  
«*31*» «*05*» 20*22*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Направление/специальность подготовки	38.03.01 Экономика
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	5	180	68	34	0	34	112	0	0	112	ЭКЗ.
3	6	3	108	51	17	0	34	57	0	0	57	ДИФ. ЗАЧ.
ВСЕГО		8	288	119	51	0	68	169	0	0	169	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.01 Экономика

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Катаев Сергей Евгеньевич, к.т.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Молдован Артем Анатольевич, к.э.н., доцент



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

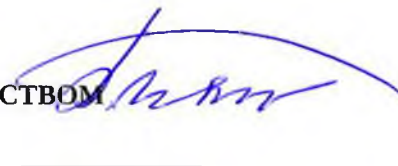
Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

**ПСК-1.3** — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПСК-1.3**

*знания:*

- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);
- элементы метода бухгалтерского учета;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщения данных учета и составление финансовой отчетности;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;

*умения:*

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления;

*навыки:*

- самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования;
- специальной экономической терминологией;
- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.4 — Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3
3	5	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета. 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. 1.2 Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. 1.3 Бухгалтерский баланс и его виды. 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись. 1.5 Принципы учета основных хозяйственных процессов.	56	20	10	10	36	20
3	5	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет. 2.1 Учет денежных средств. 2.2 Учет расчетных операций. 2.3 Учет материально - производственных запасов и незавершенного производства. 2.4 Учет расчетов по оплате труда. 2.5 Учет основных средств. 2.6 Учет прочих доходов и расходов. 2.7 Учет доходов и расходов от реализации. 2.8 Учет финансовых результатов.	60	24	12	12	36	20
3	5	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 3.1 Бухгалтерская отчетность. 3.2 Бухгалтерская отчетность малых предприятий.	64	24	12	12	40	20
Всего за 5 семестр			180	68	34	34	112	60
3	6	Раздел 4. Основы аудита. 4.1 Понятие, сущность и виды аудита. 4.2 Основы и методология аудита. 4.3 Аудит денежных средств. 4.4. Аудит внеоборотных активов. 4.5 Аудит МПЗ. 4.6 Аудит учета кредитов и займов. 4.7 Аудит готовой продукции и финансовых результатов. 4.8 Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями. 4.9 Аудит отчетности.	108	51	17	34	57	40
Всего за 6 семестр			108	51	17	34	57	40
Всего по дисциплине			288	119	51	68	169	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	Бухгалтерский баланс.	5
2		Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	5
3	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет.	Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов. Учет кредитов и займов.	6
4		Учет готовой продукции и финансовых результатов. Учет денежных средств. Учет расчетов по налогам и сборам.	6
5	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Баланс и отчет о прибылях и убытках.	4
6		Отчет о движении денежных средств.	4
7		Отчет об изменениях капитала.	4
Всего за 5 семестр			34
8	Раздел 4. Основы аудита.	Аудит внеоборотных активов.	8
9		Аудит МПЗ.	8
10		Аудит денежных средств.	8
11		Аудит финансовой отчетности.	10
Всего за 6 семестр			34

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	Примеры составления различных видов балансов. Применение сложных проводок.	36

2	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет.	Документальное оформление расчетов по начислению заработной платы/иных доходов и выплаты зарплаты.	12
3		Документальное оформление и бухгалтерского учета на примере учебной модели многопрофильной организации поступления ОС, передачи в эксплуатацию, начисление амортизации (акт приемки, инвентарная карточка ОС, Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж, акт приемки-передачи в эксплуатацию, Бухгалтерская справка расчет амортизации ОС, Акт о приеме-сдаче отремонтированных ОС).	12
4		Заполнение на основе разработочных таблиц расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование.	12
5	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Формирование бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств.	20
6		Составление журнала-ордера по счету 68 и ведомости к нему, группировка данных в шахматной ведомости, проверка правильности заполнения ведомости, составление на ее основе оборотно-сальдовой ведомости.	20
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>112</b>
7	Раздел 4. Основы аудита.	Составление схемы «Этапы проведения аудита», заполнить таблицу «Виды аудиторского заключения».	28
8		Рассмотреть показатели эффективности использования основных средств. Составить схему «Этапы аудиторской проверки ОС и НМА».	29
<b>Всего за 6 семестр</b>			<b>57</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР		Тест, Вопр. Экз
6	Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР		Вопр.Диф.Зач, Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- вопросы к дифференцированному зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен;
- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2018, эл. рес.
2. А. С. Алисенов. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
4. Т. В. Воронченко. . Бухгалтерский финансовый учёт. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/426163> — Бухгалтерский учет — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии бухгалтерского учета, управленческого учета и аудита.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- вопросы к дифференцированному зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен;
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **8 з.е., 288 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**51 ч.**), практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**169 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 288 ч., из них 119 ч. аудиторных занятий, и 169 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.		
Примеры составления различных видов балансов. Применение сложных проводок.	. Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2018 (1-2)	36
Итого по разделу 1		36
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет.		
Документальное оформление расчетов по начислению заработной платы/иных доходов и выплаты зарплаты.	А. С. Алисенов. . Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	12
Документальное оформление и бухгалтерского учета на примере учебной модели многопрофильной организации поступления ОС, передачи в эксплуатацию, начисление амортизации (акт приемки, инвентарная карточка ОС, Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж, акт приемки-передачи в эксплуатацию, Бухгалтерская справка расчет амортизации ОС, Акт о приеме-сдаче отремонтированных ОС).		12
Заполнение на основе разработочных таблиц расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование.		12
Итого по разделу 2		36
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.		
Формирование бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств.	В. П. Астахов. . Бухгалтерский (финансовый) учёт: Москва: Юрайт, 2019 (2-4)	20
Составление журнала-ордера по счету 68 и ведомости к нему, группировка данных в шахматной ведомости, проверка правильности заполнения ведомости, составление на ее основе оборотно-сальдовой ведомости.		20
Итого по разделу 3		40
Раздел 4. Основы аудита.		
Составление схемы «Этапы проведения аудита», заполнить таблицу «Виды аудиторского заключения».	Т. В. Воронченко. . Бухгалтерский финансовый учёт: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	28
Рассмотреть показатели эффективности использования основных средств. Составить схему «Этапы аудиторской проверки ОС и НМА».		29
Итого по разделу 4		57

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- экзамен;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Бухгалтерский учет как система.
4. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета и объекты – составные части предмета.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Соответствие счетов статьям баланса.
8. Сущность двойной записи
9. План счетов БУ.
10. Классификация счетов БУ
11. Реквизиты документа. Сроки и порядок составления документов.
12. Синтетический и аналитический БУ.
13. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
14. Бухгалтерская отчетность.
15. Система нормативного регулирования БУ.
16. Учетная политика предприятия.
17. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
18. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
19. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
20. Принципы бухгалтерского учета.
21. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
22. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
23. Классификация имущества организации по источникам формирования
24. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
25. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
26. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
27. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
28. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
29. Характеристика статей актива баланса
30. Характеристика статей пассива баланса.
31. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
32. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы.
33. Связь счетов БУ с бухгалтерским балансом.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста).

### **Тест**

1. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

- производством реализованной продукции
- производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков
- производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков

2. В активе баланса отражаются:

- оборотные и внеоборотные активы
- оборотные активы и текущие обязательства
- внеоборотные активы и уставный капитал

3. Статья баланса это

- строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
- раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
- группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

4. К некоммерческим организациям относятся:

- ПАО, ООО, ИП
- общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации
- общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

5. В пассиве баланса сгруппированы:

- денежные средства и прочее имущество организации
- источники формирования имущества и кредиторская задолженность
- имущество организации и дебиторская задолженность

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
- имущество и обязательства организации
- имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

7. В активе баланса сгруппированы:

- дебиторская задолженность и имеющееся имущество
- имущество и обязательства организации
- кредиторская задолженность и имущество

8. Привлеченный капитал это денежные средства:

- принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- не принадлежащие компании и задействованные в обороте

9. Платежное поручение действительно в течение:

- 10 банковских дней
- 10 календарных дней
- 3 рабочих дней

10. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как:

- контроль, описание, регистрация, архивирование
- наблюдение, обобщение, описание, проверка
- наблюдение, измерение, регистрация, обобщение

11. Управленческий учет представляет собой подсистему:
- бухгалтерского учета
  - налогового учета
  - статистического учета
12. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
- натуральный
  - трудовой
  - денежный
13. Денежные средства отражаются в балансе в составе:
- необоротных активов
  - оборотных активов
  - собственного капитала
  - текущих обязательств
14. В состав денежных средств не включаются:
- средства на счетах в банке
  - средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде
  - кассовая наличность
  - денежные документ
15. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:
- в кассу
  - на расчетный счет
  - в карман директора
  - не оприходуют
16. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:
- с приказом о командировке
  - с авансовым отчетом
  - с расходным кассовым отчетом
  - с приходным кассовым ордером
17. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:
- приходного кассового ордера
  - чековой книжки
  - кассовой книги
  - аккредитива
18. При внесении денежных средств на счет в банке подается:
- выписка банка
  - объявление на взнос наличными
  - платежная доверенность
  - чек
19. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:
- способа оценки
  - способа приобретения
  - способа учета
  - комиссионного вознаграждения
20. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть
- краткосрочными
  - частичными
  - текущими
  - паевыми
21. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это:
- рыночная стоимость
  - амортизированная себестоимость
  - справедливая стоимость
  - первоначальная стоимость
22. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел:
- оборотные активы
  - необоротные активы
  - расходы будущих периодов
  - долгосрочные обязательства
23. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:
- необоротные активы

- нематериальные активы
  - оборотные активы
  - финансовые инвестиции
24. Активами предприятия являются...
- только основные средства
  - исключительно материальные запасы
  - только МБП
  - все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем
25. Операционный цикл - это:
- промежуток времени между покупкой и реализацией товара
  - промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции
  - промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг
  - промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)
26. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:
- сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса
  - сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел
  - сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса
  - сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса
27. В финансовом учете покупателями считаются...
- люди, которые имеют деньги на покупку товаров
  - физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)
  - лица, которые являются участниками рынка
  - лица, заключившие с предприятием различные виды договоров
28. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является
- устная договоренность руководителя
  - платежная доверенность
  - договор
  - участие бухгалтера в принятии решения
29. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:
- состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
  - метод определения величины резерва сомнительных долгов
  - перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности
  - структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам
30. Договор может быть заключен...
- путем составления единого документа подписанного сторонами
  - путем обмена подписанными письмами
  - путем обмена подписанными телефонограммами
  - путем устной договоренности
31. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:
- только с командировкой
  - только с приобретением материальных ценностей
  - с командировкой, на приобретение материальных ценностей
  - на любые расходы
32. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:
- на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
  - на следующий рабочий день по возвращении из командировки
  - на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
  - на протяжении 1 недели по возвращении из командировки
33. Суточные расходы - это:
- расходы на питание
  - расхода на финансирование личных нужд физических лиц
  - расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица
  - все средства, полученные под отчет на командировку
34. Что с перечисленного не является основными средствами:

- здание
  - станок
  - многолетние насаждения
  - денежные средства
35. Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств:
- суммы, которые уплачиваются поставщику актива
  - суммы ввозной пошлины
  - расходы на установку и монтаж
  - расходы на обучение персонала
36. Какой из перечисленных методов не относится к методам начисления амортизации:
- прямолинейный
  - индексный
  - кумулятивный
  - производственный
37. Какие из перечисленных объектов не входят в состав других внеоборотных материальных активов:
- титульные сооружения
  - библиотечные фонды
  - нетитульные сооружения
  - инвентарная тара
38. Какие активы относятся к внеоборотным
- активы, срок использования которых меньше, чем 1 год
  - активы, срок использования которых 3-5 лет
  - активы, срок использования которых больше 1 года
  - активы, срок использования которых больше 5 лет
39. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других внеоборотных материальных активов:
- первоначальная стоимость
  - переоцененная стоимость
  - ликвидационная стоимость
  - средневзвешенная стоимость
40. Переоцененная первоначальная стоимость объекта других необоротных материальных активов определяется путем умножения:
- первоначальной стоимости определенного объекта на индекс переоценки
  - переоцененной стоимости на индекс переоценки
  - амортизируемой стоимости на индекс переоценки
  - износа определенного объекта на индекс переоценки
41. Амортизируемая стоимость - это:
- стоимость других необоротных материальных активов после их переоценки
  - первоначальная или переоцененная стоимость других необоротных материальных активов за вычетом их ликвидационной стоимости
  - разность между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации
  - сумма, по которой можно осуществить обмен актива или оплату обязательства в результате операции между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами
42. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:
- стоимость приобретения
  - таможенный сбор (при импорте)
  - налоги, которые не подлежат возмещению
  - расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке
43. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:
- первоначальной стоимости переданного объекта
  - остаточной стоимости переданного объекта
  - балансовой стоимости переданного объекта
  - рыночной стоимости переданного объекта
44. В первоначальную стоимость запасов не включается:
- сумма ввозной пошлины
  - сумма косвенных налогов, не возмещаемых предприятию
  - проценты за пользование кредитами на приобретение запасов
  - транспортные расходы
45. Запасы зачисляются на баланс предприятия по
- рыночной стоимости
  - первоначальной стоимости
  - остаточной стоимости



- любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия

46. Не признаются расходами отчетного периода:

- погашение полученных кредитов
- гонорары за профессиональные услуги
- послепродажное обслуживание клиентов
- проценты по кредитам

47. В себестоимость реализованной продукции не входят:

- расходы на производство реализованной продукции
- расходы на приобретение реализованных товаров
- амортизация нематериальных активов административного назначения
- оплата труда работников основного производства

48. К административным расходам не относятся

- расходы на персонал офиса
- гонорары за профессиональные услуги
- местные налоги
- начисления на оплату труда работников отдела сбыта

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

### **Вопросы к экзамену**

1. История возникновения бухгалтерского учета, его взаимосвязь с другими предметами, отличия бухгалтерского учета от других видов хозяйственного учета.

2. Сущность и задачи бухгалтерского учета, его особенности.

3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Хозяйственные средства и их источники.

Классификация хозяйственных средств и их источников.

4. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы и их взаимосвязь.

5. Бухгалтерский баланс, его виды, содержание и связь с текущим учетом.

6. Содержание и структура актива и пассива баланса.

7. Бухгалтерский баланс. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

8. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записей на счетах.

9. Единый план счетов бухгалтерского учета. Его структура и назначение, принципы построения.

10. Сущность и назначение двойной записи на счетах, порядок записей и исправлений ошибок на счетах.

11. Синтетический и аналитический учет. Простые и сложные бухгалтерские проводки.

12. Документация хозяйственных операций. Реквизиты, порядок заполнения и сроки хранения документов.

13. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.

14. Формы бухгалтерского учета, применяемые в отраслях экономики, их виды.

15. Организация бухгалтерского учета на предприятиях и отраслях народного хозяйства. Права и обязанности главных бухгалтеров.

16. Инвентаризация, ее виды. Порядок их проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.

17. Оценка, ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды оценок основных средств, материальных ценностей и других средств.

18. Методы учета и калькуляции затрат.

19. Хозяйственные средства и их классификация. Понятие о хозяйственных операциях.

20. Классификация и оценка основных средств. Задачи их учета.

21. Синтетический и аналитический учет наличия и поступления основных средств, их документальное оформление.

22. Учет продажи и ликвидации основных средств, их документальное оформление.

23. Учет начисления и амортизации основных средств.

24. Учет арендованных основных средств у арендодателя и арендатора.

25. Учет нематериальных активов и их амортизации.

26. Организация учета материальных ценностей на складах, их классификация. Документация поступления и отпуска материалов.

27. Синтетический и аналитический учет материалов.

28. Оценка материальных ценностей в текущем учете и в балансе.

29. Организация учета затрат в разных отраслях экономики.

30. Классификация производственных затрат, их учет.

31. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
32. Сводный учет затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства.
33. Учет и документальное оформление готовой продукции на складах, товаров отгруженных.
34. Синтетический и аналитический учет продажи продукции. Определение результатов продажи.
35. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
36. Учет удержаний из заработной платы и других видов оплат.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
38. Организация учета наличных денежных средств и их документальное оформление.
39. Организация учета безналичных денежных средств, их документальное оформление.
40. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами.
41. Учет кредитов и займов.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов с персоналом по прочим операциям, по претензиям.
43. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, с учредителями и акционерами.
44. Учет финансовых вложений.
45. Учет капитала и использования прибыли.
46. Учетная политика организации. Выбор способа ведения бухгалтерского учета.
47. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, порядок составления и сроки представления.
48. Учет финансовых результатов.
49. Источники хозяйственных средств и их классификация. Понятие о хозяйственных процессах.
50. Учет экспортных и импортных операций.
51. Учет расходов на продажу.
52. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
53. Учет ремонта основных средств на предприятии.
54. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
55. Инвентаризация имущества и обязательств.
56. Учет доходов и расходов будущих периодов.
57. Состав прибыли и убытков. Учет распределения прибыли.
58. Правила оценки статей баланса при составлении отчетности.
59. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
60. Учет прочих доходов и расходов.

#### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Аудит в системе финансового контроля РФ.
2. Сущность, цели и задачи аудита.
3. Сопутствующие аудиту услуги.
4. Виды аудита.
5. Обязательный аудит.
6. Аудит и ревизия.
7. Основные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
8. Основные органы управления аудиторской деятельностью в РФ.
9. Права и обязанности аудиторов.
10. Права и обязанности аудируемых лиц.
11. Цели и задачи стандартизации аудиторской деятельности.
12. Международные стандарты аудита.
13. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
14. Понятие существенности в аудите.
15. Определение уровня существенности.
16. Понятие аудиторского риска.
17. Методы определения аудиторского риска.
18. Контроль качества аудита.
19. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в процессе аудиторской проверки.
20. Документирование в аудите.
21. Планирование аудита.
22. Аудиторские доказательства.
23. Структура аудиторского заключения.
24. Виды и формы аудиторского заключения.
25. Выбор основных направлений аудиторских проверок на крупных промышленных предприятиях, в организациях торговли, а также в государственном секторе экономики.
26. Обзор основных участков аудиторской проверки, их специфика.
27. Аудит субъектов малого предпринимательства.

28. Аудит кассовых операций.  
29. Аудиторская проверка операций по счетам в банках.

### **Экзамен**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4. На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

### **Дифференцированный зачет**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4. При сдаче дифференцированного зачета обучающийся в праве выбрать: изложить ответы на вопросы из перечня вопросов для дифференцированного зачета или выполнить тестовое задание.

Критерии оценивания

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	
3	5	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.	56	20	10	10	36	20	Доклад
3	5	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет.	60	24	12	12	36	20	Доклад
3	5	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	64	24	12	12	40	20	Тест, Вопросы к экзамену
Всего за 5 семестр			180	68	34	34	112	60	
3	6	Раздел 4. Основы аудита.	108	51	17	34	57	40	Доклад, Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 6 семестр			108	51	17	34	57	40	
Всего по дисциплине			288	119	51	68	169	100	