

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета *Р*  
*Шматко А. Д.*  
(подпись) ФИО  
« 18 » 05 20 22

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Направление/специальность подготовки	38.03.01 Экономика
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	4	144	51	34	0	17	93	0	0	93	ЭКЗ.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.03.01 Экономика**

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Хвостов Андрей Борисович, к.э.н., доцент



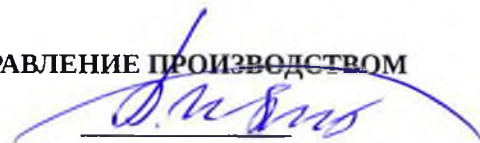
Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Молдован Артем Анатольевич, к.э.н., доцент



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-2 — способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПСК-1.3 — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

## **УК-2**

*знания:*

на уровне воспроизведения:

- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

*умения:*

практические:

- работать с Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней, актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами, анализировать судебную практику по спорным вопросам касающихся трудовых прав граждан;

теоретические:

- творчески подходить к осмыслению важнейших процессов и правовых отношений в обществе;

*навыки:*

- владеть научной методологией анализа правовых актов и норм.

## **ПСК-1.3**

*знания:*

на уровне представлений:

- трудовой кодекс РФ и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие трудовые и иные общественные отношения входящие в предмет трудового права;

на уровне понимания:

- разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

*умения:*

теоретические:

- видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;

практические:

- работать с Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней, актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами, анализировать судебную практику по спорным вопросам касающихся трудовых прав граждан;

*навыки:*

- владеть необходимыми приемами толкования законов и нормативных правовых актов, навыками научного анализа правового документального материала.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ТРУДА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-2	ПСК-1.3
3	5	<b>Раздел 1. Трудовое право – отрасль российского права.</b> Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе.	14	4	3	1	10	10	10
3	5	<b>Раздел 2. Трудоустройство и занятость населения.</b> Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Правовой статус безработного, его права и обязанности.	15	5	3	2	10	10	10
3	5	<b>Раздел 3. Трудовой договор.</b> Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.	16	6	4	2	10	10	10
3	5	<b>Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Пролонгация или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.	16	6	4	2	10	10	10
3	5	<b>Раздел 5. Оплата труда.</b> Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.	16	6	4	2	10	10	10
3	5	<b>Раздел 6. Охрана труда.</b> Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Особенности	16	6	4	2	10	10	10

		регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
3	5	<b>Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору.</b> Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.	17	6	4	2	11	10	10
3	5	<b>Раздел 8. Защита трудовых прав работника.</b> Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда нарушение трудового законодательства.	17	6	4	2	11	15	15
3	5	<b>Раздел 9. Трудовые споры.</b> Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	17	6	4	2	11	15	15
<b>Всего за 5 семестр</b>			144	51	34	17	93	100	100
<b>Всего по дисциплине</b>			144	51	34	17	93	100	100

### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Трудовое право – отрасль российского права.	Сфера действия норм трудового права.	1
2	Раздел 2. Трудоустройство и занятость населения.	Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.	2
3	Раздел 3. Трудовой договор.	Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.	2
4	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.	1
5		Понятие времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1
6	Раздел 5. Оплата труда.	Формы оплаты труда.	2
7	Раздел 6. Охрана труда.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	1
8		Обязанности работника в области охраны труда.	1
9	Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору.	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.	2
10	Раздел 8. Защита трудовых прав работника.	Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права.	2

11	Раздел 9. Трудовые споры.	Понятие, причины и виды трудовых споров.	2
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>17</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Трудовое право – отрасль русского права.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сфера действия норм трудового права». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	10
2	Раздел 2. Трудоустройство и занятость населения.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	10
3	Раздел 3. Трудовой договор.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	10
4	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
5		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	5
6	Раздел 5. Оплата труда.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы оплаты труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	10
7	Раздел 6. Охрана труда.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Обязанности работника в области охраны труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	5
9	Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	11
10	Раздел 8. Защита трудовых прав работника.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	11
11	Раздел 9. Трудовые споры.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие, причины и виды трудовых споров». Чтение основной и	11



	дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	
<b>Всего за 5 семестр</b>		<b>93</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР		Тест, Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Трудовое право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Я. Петров. . Дисциплинарная ответственность работников. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич. . Трудовое право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. В. Н. Сидоров, Л. А. Власов, Н. П. Попова. . Правовые основы охраны труда. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2008, эл. рес.
5. Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 259 экз.
6. Н. П. Попова. . Трудовой договор. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 174 экз.
7. С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов. . Безопасность технологических процессов и производств. М.: Логос, 2016, 50 экз.
8. С. Ю Головина, Ю. А. Кучина. . Трудовое право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. А. Я. Кибанов. . Основы управления персоналом. М.: ИНФРА-М, 2006, 3 экз.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-424298> — Трудовое право — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/451119> — Трудовое право — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
3. <https://urait.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008> — Дисциплинарная ответственность работников — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
4. <https://urait.ru/book/trudovoy-dogovor-408302> — Трудовой договор — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся;
2. Проектор.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  
ПСК-1.3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выработкой умения понимать законы и другие нормативные правовые акты о области трудового права; обеспечение соблюдения законодательства в сфере трудовой дисциплины, принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с Трудовым Кодексом.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**93 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Трудовое право – отрасль российского права.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Сфера действия норм трудового права». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	С. Ю Головина, Ю. А. Кучина. . Трудовое право: Москва: Юрайт, 2020 (1-4) . Трудовое право: Москва: Юрайт, 2020 (1-4) В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич. . Трудовое право: Москва: Юрайт, 2020 (1-4) Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (1)	10
Итого по разделу 1		10
<b>Раздел 2. Трудоустройство и занятость населения.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (7)	10
Итого по разделу 2		10
<b>Раздел 3. Трудовой договор.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	Н. П. Попова. . Трудовой договор: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (4)	10
Итого по разделу 3		10
<b>Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие рабочего времени и значение его правового	А. Я. Кибанов. . Основы управления	5

регулирования». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	персоналом: М.: ИНФРА-М, 2006 (5)	
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		5
Итого по разделу 4		10
Раздел 5. Оплата труда.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы оплаты труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	А. Я. Кибанов. . Основы управления персоналом: М.: ИНФРА-М, 2006 (3)	10
Итого по разделу 5		10
Раздел 6. Охрана труда.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов. . Безопасность технологических процессов и производств: М.: Логос, 2016 (2-3) В. Н. Сидоров, Л. А. Власов, Н. П. Попова. . Правовые основы охраны труда: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2008 (4-8)	5
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Обязанности работника в области охраны труда». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		5
Итого по разделу 6		10
Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	А. Я. Петров. . Дисциплинарная ответственность работников: Москва: Юрайт, 2020 (2-6)	11
Итого по разделу 7		11
Раздел 8. Защита трудовых прав работника.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	А. Я. Петров. . Дисциплинарная ответственность работников: Москва: Юрайт, 2020 (2-6)	11
Итого по разделу 8		11
Раздел 9. Трудовые споры.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие, причины и виды трудовых споров». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	А. Я. Петров. . Дисциплинарная ответственность работников: Москва: Юрайт, 2020 (4)	11
Итого по разделу 9		11

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации в труде и принудительного труда.
2. Основные права и обязанности работника.
3. Основные права и обязанности работодателя.
4. Защита трудовых прав работника профессиональными союзами.
5. Социальное партнерство, его система, принципы и формы.
6. Коллективные договоры и соглашения.
7. Трудовой договор: понятие, функции, стороны, содержание, срок действия и форма.
8. Срочный трудовой договор.
9. Заключение и оформление трудового договора.
10. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
11. Переводы и перемещения на другую работу.
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
15. Защита персональных данных работника.
16. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
17. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска, порядок их предоставления и исчисления.
18. Понятие и государственные гарантии оплаты труда.
19. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы работника.
20. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты.
21. Оплата труда в особых условиях и при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
22. Гарантии и компенсации работникам и условия их предоставления.
23. Основные требования охраны труда и обеспечение прав работника на охрану труда.
24. Несчастные случаи на производстве и обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
25. Материальная ответственность работодателя и работников.
26. Федеральная инспекция труда и ее полномочия.
27. Ответственность за нарушения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права.
28. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
29. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
30. Право работников на забастовку.
31. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
32. Регулирование труда работников моложе 18 лет.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;

- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

### Тест

- Соответствие видов срочного трудового договора с моментом его расторжения
  - Истечение срока трудового договора 1. Трудовой договор, заключенный на время выполнения обязанностей отсутствующего работника
  - Выход на работу временно отсутствующего работника 2. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы
  - Истечение определенного сезона 3. Трудовой договор, заключенный с руководителем организации
  - Завершение работы 4. Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонной работы
- Работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок в случаях:
  - незаконного отстранения работника от работы;
  - нахождения беременной женщины в отпуске по беременности и родам;
  - задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки;
  - незаконного увольнения или перевода работника на другую работу;
  - незаконного отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска.
- Соответствие максимального срока заключения трудового договора с категориями работников...
  - Научно-педагогические работники в высших учебных заведениях 1. До 6 месяцев
  - Лица, принимаемые на время выполнения сезонных работ 2. До 2 месяцев
  - Лица, принимаемые на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации 3. До 5 лет
  - Лица, принимаемые на время выполнения временных работ 4. До 3 лет
- Профсоюз – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими ... интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.
  - социальными;
  - производственными;
  - профессиональными;
  - финансовыми.
- Какие из перечисленных ниже видов увольнений являются дисциплинарными взысканиями...
  - за совершение аморального проступка во время работы (п.7 ст.81 ТК РФ);
  - за прогул ( подп. «а» п.6 ст.81 ТК РФ);
  - в связи с утратой доверия совершенные вне работы (п.8 ст.81 ТК РФ);
  - за несоответствие занимаемой должности (п.3 ст.81 ТК РФ).
- При инспекционной проверке организации на предмет соблюдения трудового законодательства государственной инспектор труда...
  - заблаговременно в письменной форме уведомляет о проведении проверки работодателя или его представителя;
  - обязан в письменной форме уведомить о своем присутствии работодателя или его представителя;
  - обязан уведомить о своем присутствии работодателя или его представителя;
  - может уведомлять о своем присутствии работодателя, если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля.



7. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации...

- а) чернобылец;
- б) с тремя иждивенцами в семье;
- в) единственный кормилец с двумя детьми;
- г) единственный кормилец с одним ребенком;

8. Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами права...

- а) административного;
- б) гражданского;
- в) предпринимательского;
- г) трудового.

9. Соответствие максимальной продолжительности основного оплачиваемого отпуска с лицами, которым он предоставляется...

- 1. 31 календарный день 1. несовершеннолетние
- 2. 18 рабочих дней 2. инвалиды
- 3. 56 календарных дней 3. педагогические
- 4. 30 календарных дней 4. осужденные к исправительным работам

10. Соответствие категорий работников со специальными основаниями прекращения с ними трудового договора...

- 1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения 1. Преподаватели
- 2. Однократного грубого нарушения трудовых обязанностей, а также режимных требований, с которыми работник был ознакомлен при заключении трудового договора 2. Работники дипломатических представительств РФ
- 3. По основаниям, предусмотренным трудовым договором 3. Работники религиозных организаций
- 4. Совершение виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия со стороны работодателя 4. Кассиры

Критерии оценивания:

Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в процентах, которые затем переводятся в оценку.

Оценка соответствует следующей шкале:

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

### **Вопросы к экзамену**

- 1. Понятие и предмет трудового права.
- 2. Методы регулирования трудовых отношений.
- 3. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
- 4. Система трудового права.
- 5. Источники трудового права.
- 6. Трудовой Кодекс РФ: структура, содержание, значение для регулирования трудовых отношений в рыночных условиях.
- 7. Трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения.
- 8. Субъекты трудового права.
- 9. Профсоюзы и их роль в защите трудовых прав работников.
- 10. Основные права и обязанности работодателей.
- 11. Основные права и обязанности работников.
- 12. Понятие, основные принципы, стороны, система, органы и формы социального партнерства.
- 13. Коллективный договор.
- 14. Соглашения и их виды.
- 15. Коллективные переговоры. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
- 16. Понятие и органы трудоустройства и занятости населения.
- 17. Политика и гарантии государства в области содействия занятости населения.
- 18. Правовой статус безработного.
- 19. Понятие, стороны, содержание, срок действия и формы трудового договора.
- 20. Срочный трудовой договор.

21. Заключение и оформление трудового договора.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Перевод и перемещение на другую работу.
24. Отстранение от работы.
25. Общие основания прекращения трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Персональные данные работника и обеспечение их защиты.
30. Понятие и нормы рабочего времени.
31. Виды рабочего времени (нормальной продолжительности, сокращенное, неполное, ночное).
32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочное, совместительство).
33. Режим и учет рабочего времени.
34. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы.
35. Выходные и нерабочие праздничные дни.
36. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.
37. Порядок предоставления и регулирования отпусков.
38. Понятие, государственные гарантии и регулирование оплаты труда и заработной платы.
39. Охрана заработной платы.
40. Тарифная система оплаты труда.
41. Оплата труда в особых условиях и при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
42. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
43. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
44. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
45. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
46. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
47. Обеспечение прав работника на охрану труда.
48. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
49. Материальная ответственность работодателя.
50. Основания и виды материальной ответственности работников.
51. Полная материальная ответственность. Бригадная материальная ответственность.
52. Порядок определения и взыскания причиненного ущерба.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия.
55. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
56. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения.
57. Понятие коллективного трудового спора и порядок его рассмотрения.
58. Право работников на забастовку.
59. Самозащита работниками трудовых прав.
60. Особенности отдельных трудовых договоров (с работодателем - физическим лицом, до двух месяцев, на сезонные работы, с надомниками, совместительство и др.).

### **Экзамен**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

При сдаче экзамена обучающийся в праве выбрать: изложить ответы на вопросы экзаменационного билета из перечня вопросов для экзамена или пройти тестовое задание.

**Критерии оценивания**

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-2	ПСК-1.3	
3	5	Раздел 1. Трудовое право – отрасль российского права.	14	4	3	1	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 2. Трудоустройство и занятость населения.	15	5	3	2	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 3. Трудовой договор.	16	6	4	2	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.	16	6	4	2	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 5. Оплата труда.	16	6	4	2	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 6. Охрана труда.	16	6	4	2	10	10	10	Доклад
3	5	Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору.	17	6	4	2	11	10	10	Доклад
3	5	Раздел 8. Защита трудовых прав работника.	17	6	4	2	11	15	15	Доклад
3	5	Раздел 9. Трудовые споры.	17	6	4	2	11	15	15	Доклад, Тест, Вопросы к экзамену
Всего за 5 семестр			144	51	34	17	93	100	100	
Всего по дисциплине			144	51	34	17	93	100	100	