

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.
Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

_____ А.Е. Шашурин
подпись

«12» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА (ОСНОВЫ
ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ)

Для специальности
среднего профессионального образования
15.02.09 АДДИТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.13 Основы организации производства (основы экономики, права и управления) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 АДДИТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Организация-разработчик:
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Протокол заседания УМС № 371 от «10» января 2024г.

Председатель УМС _____/А.Е. Шашурин/

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического управления

_____/У.М. Сталькина /

10 января 2024г.

Разработчики:

_____/ Н.Л.Соловьева/

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13 Основы организации производства (основы экономики, права и управления) предназначена для изучения вопросов экономики, управления и права в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13 Основы организации производства (основы экономики, права и управления) изучается в разделе учебного плана и относится к общепрофессиональному циклу. На изучение дисциплины отводится **108 часов**.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны

уметь:

- работать в коллективе, команде, строя взаимоотношения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- находить организационно-управленческие решения для решения профессиональных задач;
- применять принципы бережливого производства;
- организовывать работу по обеспечению технологического процесса на участках с аддитивными установками

знать:

- основы экономики, управления производством;
- основы организации производства
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- систему оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

профессиональные компетенции, включающие в себя:

ПК 2.3. Организовывать работу и обеспечивать технологический процесс на участках с аддитивными установками

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 91 часа, самостоятельной - 11 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	52
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы организации производства	18	
Тема 1.1. Производство как система	Содержание учебного материала: 1. Задачи организации производства. 2. Предмет организации производства. Объект организации производства. 3. Производство как система. Виды связи в производственных системах. Производство как процесс. 4. Принципы организации производственного процесса. 5. Массовое производство. Серийное производство. Единичное производство.	4	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
Тема 1.2. Производственный цикл	Содержание учебного материала: 1. Классификация производственных процессов. 2. Производственный цикл: структура, длительность. 3. Пути сокращения длительности производственного цикла. Бережливое производство.	4	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Практические занятия: 1. Производство как система и производство как процесс. 2. Решение задач по теме: Производственный цикл. 3. Бережливое производство	8	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	2	
	Раздел 2. Основы экономики	27	
Тема 2.1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы	Содержание учебного материала: 1.Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. 2.Классификация элементов основного капитала и его структура. 3. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). 4. Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	4	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
Тема 2.2. Планирование и развитие деятельности	Содержание учебного материала: 1.Планирование. Директивное планирование и индикативное планирование. 2.Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. 3.Принципы планирования.	4	

хозяйствующего субъекта	4. Бизнес-планирование		
	Практические занятия: 1. Решение задач по теме «Основные фонды» 2. Решение задач по теме «Оборотные фонды» 3. Бизнес-план	16	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	3	
	Раздел 3. Основы управления	29	
Тема 3.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала: 1. Понятие менеджмента. 2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 3. Цели и задачи управления организациями. 4. История развития менеджмента.	4	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
Тема 3.2. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала: 1. Сущность управления персоналом. Работа в коллективе и команде 2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. 3. Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. 4. Причины неэффективных взаимодействий в коллективе. Организационные коммуникации и их совершенствование. 5. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе	6	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Практические занятия: 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности 2. Кейсы на тему управления персоналом 3. Кейсы на тему эффективной коммуникации в команде 4. Кейсы на тему управления конфликтами в коллективе	16	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	3	
	Раздел 4. Основы права	28	
Тема 4.1. Основы правовых знаний	Содержание учебного материала: 1. Конституции Российской Федерации, основные положения. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 3. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	6	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.

Тема 4.2. Основы трудового законодательства	Содержание учебного материала: 1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 2 Система оплаты труда; 3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника..	7	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Практические занятия: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 2. Разбор ситуаций по теме Основы трудового законодательства 3. Деловая игра «Собеседование» 4. Кейс «Порядок приема на работу»	12	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории, оснащенные посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Литература

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)

Основная:

1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 297 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 07.01.2024).
2. Экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Холоденко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 299 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531361> (дата обращения: 07.01.2024).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 248 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 07.01.2024).

Дополнительная:

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. В. Тарханова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716> (дата обращения: 07.01.2024).
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 07.01.2024).
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 07.01.2024).

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»: <http://biblio-online.ru>
2. Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ»: <http://library.voenmeh.ru>
3. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <http://e.lanbook.com/>

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

Используется программа невидимого доступа к информации IPRbooks WV Reader.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «История России» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: основы экономики и управления производством; основы организации производства, основные положения Конституции Российской Федерации, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; системы оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Уметь работать в коллективе, команде, строя взаимоотношения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; находить организационно-управленческие решения для решения профессиональных задач; применять принципы бережливого производства; организовывать работу по обеспечению технологического процесса на участках с аддитивными установками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в основных нормативных актах, регламентирующих вопросы профессиональной деятельности, трудовом законодательстве; – называет основные типы производства; – перечисляет основные задачи планирования; – демонстрирует знание для оценки работы коллектива, коммуникации в команде; – дает характеристику основных и оборотных активов предприятия, принципов организации производства, основ бережливого производства; – проводит анализ систем оплаты труда – ориентируется в вопросах организации работы по найму – указывает на возможности организации работы по обеспечению технологического процесса 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p>

Форма итогового контроля по учебной дисциплине – ОПЦ.13 «Основы организации производства (основы экономики, права и управления)» - экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.3. Организовывать работу и обеспечивать технологический процесс на участках с аддитивными установками

№	Вопрос	Ответ	Компетенция
1	<p>СОПОСТАВЬТЕ ТЕРМИН И ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <p>Время отдыха Время отпуска Рабочее время</p> <p>- время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению - временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности</p>	<p>Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Время отпуска - временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности</p>	ОК04
2	<p>Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты - это.... ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ (ДВУХ СЛОВ) В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>	+зароботная плата	ОК04
3.	<p>Работа в команде невозможна без организации и сотрудничества. Чтобы команды работали максимально продуктивно, у каждого участника должна быть определённая роль, соответствующая их сильным сторонам. Какие Вы знаете роли участников команды?</p>	<p>1. Мотиватор · 2. Реализатор · 3. Педант · 4. Генератор идей · 5. 5. Аналитик-стратег 6. Специалист 7. Координатор 8. Душа команды 9. Исследователь ресурсов</p>	ОК04
4.	<p>Перечислите типы конфликтов в коллективе</p>	<p>1) внутриличностный 2) межличностный; 3) межгрупповой; 4) конфликт между личностью и группой.</p>	ОК 04

	<p>Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия – это _____</p> <p>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО</p>	Конфликт	ОК 04
6	<p>Спор между работодателем и лицом, состоявшим/состоящим в трудовых отношениях с этим работодателем – это</p> <p>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ (ДВА СЛОВА) В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>	Трудовой спор	ОК06
7	<p>Профессиональные квалификационные требования – это :</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ТРИ ВАРИАНТА ОТВЕТА</p> <p>+ требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p> <p>+ требования к направлению подготовки необходимой для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p> <p>+ требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p> <p>-требования пройти повышение квалификации</p> <p>-требования прохождения профессиональной переподготовки в рамках присвоенной квалификации</p>	<p>+ требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p> <p>+ требования к направлению подготовки необходимой для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p> <p>+ требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности;</p>	ОК06
8	<p>Ситуация: Работодатель оформил молодого человека в возрасте 17 лет на работу, связанную с торговлей спиртными напитками и табачными изделиями. Прав ли работодатель и почему?</p>		ОК 06
9	<p>СОПОСТАВЬТЕ ТЕРМИН И ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <p>Делегирование полномочий</p> <p>Должностная инструкция</p> <p>Квалификационные требования</p> <p>– это передача какой-либо задачи, права или обязанности от руководителя другому сотруднику компании.</p> <p>– это документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации и формы его поощрения.</p> <p>- требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности.</p>	<p>Делегирование полномочий – это передача какой-либо задачи, права или обязанности от руководителя другому сотруднику компании.</p> <p>Должностная инструкция - это документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации и формы его поощрения.</p> <p>Квалификационные требования – требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных</p>	ОК 06

		обязанностей в рамках области и вида деятельности..	
10	Документ, обеспечивающий четкое разграничение обязанностей и прав между сотрудниками фирмы, содержащий общую часть; основные задачи и обязанности, права, ответственность работника – это ... ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ (ДВУХ СЛОВ) В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ	+ должностная инструкция	ОК 06
11	В чем состоит сущность организационного регламентирования ?	Сущность организационного регламентирования состоит в установлении правил, обязательных для выполнения и определяющих содержание и порядок организационной деятельности (положение о предприятии, устав фирмы, внутрифирменные стандарты, положения, инструкции, правила планирования, учета и т.д.)	ПК 2.3.
12	Индивидуальное премирование – это ... <i>ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ</i> + вознаграждение работника за выполнение его должностных обязанностей, + вознаграждение работника за вклад в реализацию целей компании, который он осуществляет на своем рабочем месте начисление премий персоналу осуществляется за показатели, непосредственно связанные с результатами производственной деятельности организации практически не связан с конкретными результатами деятельности работника	+ вознаграждение работника за выполнение его должностных обязанностей, + вознаграждение работника за вклад в реализацию целей компании, который он осуществляет на своем рабочем месте	ПК 2.3.
13	Какие Вы знаете типы организации производства? <i>ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ</i> + серийное + единичное + массовое линейное матричное дивизионное	+ серийное + единичное + массовое	ПК 2.3.
14	Что такое длительность производственного цикла?	Календарный период времени, в течение которого материал, заготовка или другой обрабатываемый предмет проходит все операции производственного процесса или определенной его части и превращается в готовую продукцию.	ПК 2.3.
15	Длительность цикла выражается в _____	календарных днях или часах.	ПК 2.3.
16	Назовите элементы структуры основного капитала? <i>ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ</i>	+ основные средства (здания; сооружения; оборудование и машины; транспортные средства; инвентарь, используемый в хозяйстве; рабочий, продуктивный	ОК 07

	<p>+ основные средства (здания; сооружения; оборудование и машины; транспортные средства; инвентарь, используемый в хозяйстве; рабочий, продуктивный и племенной скот; многолетние насаждения и др.);</p> <p>+ нематериальные активы (патенты, лицензии, товарные знаки, авторские права и пр.);</p> <p>+ незавершенное строительство;</p> <p>+ долгосрочные финансовые вложения (ценные бумаги, вложения в другие предприятия и др.).</p> <p>деньги на расчетном счете</p> <p>запасы</p> <p>дебиторская задолженность</p>	<p>и племенной скот; многолетние насаждения и др.);</p> <p>+ нематериальные активы (патенты, лицензии, товарные знаки, авторские права и пр.);</p> <p>+ незавершенное строительство;</p> <p>+ долгосрочные финансовые вложения (ценные бумаги, вложения в другие предприятия и др.).</p>	
17	<p>Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов)– это</p> <p><i>ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ</i></p> <p>+ фондоотдача, фондоемкость, относительная экономия основных средств,</p> <p>+ рентабельность основных фондов, исчисленная по общей прибыли и прибыли по распоряжении организации.</p> <p>финансовая устойчивость</p> <p>оборачиваемость</p> <p>собираемость налогов</p>	<p>+ фондоотдача, фондоемкость, относительная экономия основных средств,</p> <p>+ рентабельность основных фондов, исчисленная по общей прибыли и прибыли по распоряжении организации.</p>	ОК07
18	<p>Определите понятие ресурсы в экономике и приведите пример ресурсов</p>	<p>Ресурсы – это совокупность разнообразных благ, используемых человеком для производства необходимой ему продукции, например, нефть, газ, уголь</p>	ОК07
19	<p>Что такое оборотный капитал?</p> <p><i>ВЫБЕРИТЕ ТРИ ВАРИАНТА ОТВЕТА</i></p> <p>+ это капитал, инвестируемый в текущую деятельность на период каждого операционного цикла;</p> <p>+это капитал, который участвует только в одном производственном цикле и полностью переносит свою стоимость на продукцию;</p> <p>часть капитала, которая полностью и многократно принимает участие в производстве товара, переносит свою стоимость на новый продукт по частям, в течение ряда периодов;</p> <p>часть капитала, которая переносит свою стоимость на новый продукт по частям, в течение ряда периодов</p>	<p>+ это капитал, инвестируемый в текущую деятельность на период каждого операционного цикла;</p> <p>+это капитал, который участвует только в одном производственном цикле и полностью переносит свою стоимость на продукцию;</p>	ОК07
20	<p>Как рассчитывается показатель фондоотдачи</p> <p><i>ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ</i></p> <p>+ отношением годового объёма продукции в стоимостном выражении на среднегодовую полную балансовую стоимость производственных основных фондов</p>	<p>+ отношением годового объёма продукции в стоимостном выражении на среднегодовую полную балансовую стоимость производственных основных фондов</p> <p>+ отношением годового объёма продукции в натуральном выражении на среднегодовую</p>	ОК07

	+ отношением годового объёма продукции в натуральном выражении на среднегодовую полную балансовую стоимость производственных основных фондов отношением затрат к результатам отношение результата к затратам	полную балансовую стоимость производственных основных фондов	
--	---	---	--