

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0222C2BE003EADC9914D65623A4517C8E2
Владелец: Иванов Константин Михайлович
Действителен: с 05.06.2021 до 05.09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности и
цифровизации
_____ Шашурин А.Е.
« ____ » _____ 202_ г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/ программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

Шматко Алексей Дмитриевич, д.э.н., заведующий кафедрой

Эксперт:

главный научный сотрудник Лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН) _____

Афанасьева Н.В., д.э.н., проф.

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП «Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

«__» _____ 20__ г. Заведующий кафедрой Шматко А.Д. _____

Образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета.

Протокол № _____

ФАКУЛЬТЕТ "Р" МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И КОММУНИКАЦИИ

«__» _____ 20__ г. Декан Шматко А.Д., _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
- 2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 3 Адаптированная образовательная программа
- Приложение 4 Учебный план
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации
- Приложение 6 Рабочая программа воспитания (как компонент основной образовательной программы)
- Приложение 7 Календарный план воспитательной работы

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –

Образовательная программа образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, развитие у обучающихся личных качеств, воспитание гражданской позиции в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом") Основной целью образовательной программы является подготовка востребованного и конкурентоспособного на рынке труда работника, владеющего методами повышения качества труда работников в организации, обладающего навыками проведения аудита человеческих ресурсов организации, прогнозирования и выявления потребности организации в человеческих ресурсах, разработки стратегии привлечения, отбора, оценки и адаптации сотрудников, знающего закономерности и принципы формирования кадровой политики, а также закономерности влияния трудового коллектива на поведение личности в организации и на становление этики деловых отношений, использующего современные технические средства и информационные технологии для достижения целей предприятия в системе кадрового менеджмента и оценки показателей эффективности трудовых ресурсов, владеющего основами формирования организационной культуры, руководящегося концепцией knowledge management в системном обучении и развитии человеческих ресурсов организации; использующего эффективные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение, применяющего эффективные подходы к осуществлению деловых коммуникаций, в том числе в контексте управления организационными конфликтами. Образовательная программа ставит также задачу формирования у обучающегося активной гражданской позиции, стремления к социально-ответственному лидерству и адекватной оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

Срок освоения ОП:

5 лет

Трудоемкость ОП:

240 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –

бакалавр

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №717н от 2015-10-09.

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №709н от 2022-03-09.

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; - кадровое планирование и маркетинг персонала; - найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; - социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; - трудовые отношения; -

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; - управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; - управление занятостью; - организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; - развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; - мотивацию и стимулирование персонала; - социальное развитие персонала; - работу с высвобождающимся персоналом; - организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; - кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; - оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования технологии управления персоналом; - управленческий (в том числе кадровый) консалтинг

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

организационно-управленческий; информационно-аналитический.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

Департамент управления персоналом; Департамент управления человеческими ресурсами;
Рекрутинговые агентства

Механизм обновления образовательной программы:

Заседания кафедры с приглашением работодателей, круглые столы

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 Знание современных методов и средств сбора, анализа, передачи и обработки учетной информации; УК - 1.2 Умение применять системный подход для решения профессиональных задач; УК - 1.3 Владение навыками поиска, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленных задач, в том числе современными техническими средствами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 10.1 Знание базовых экономических понятий, категорий, законов, принципов функционирования инновационной экономики и экономического развития. УК - 10.2 Умение применять экономические знания в процессе осуществления профессиональной деятельности; УК - 10.3 Владение навыками принятия обоснованных экономических решений с целью прогнозирования процессов и результатов профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1 Знание нормативных правовых и этических основ профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации; УК - 11.2 Умение правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение, с целью предупреждения конфликта интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; УК - 11.3 Владение навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1 Знание основных теоретических подходов и практических способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК - 2.2 Умение определять цели, формулировать задачи и ожидаемые результаты, связанные с реализацией профессиональных функций; УК - 2.3 Владение навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм и корректировки способов решения задач и точками контроля для их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1 Знание методов эффективного социального взаимодействия и управления индивидуальным и групповым поведением в организации исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

	<p>УК - 3.2 Умение определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом особенностей поведения и интересов других участников команды;</p> <p>УК - 3.3 Владение навыками использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК -4.1 Знание базовой общеупотребительной лексики и специальной профессиональной терминологии на русском и иностранном(ых) языке(ах), базовых грамматических структур русского и иностранного(ых) языков;</p> <p>УК-4.2 Умение применять в практической деятельности для осуществления деловой коммуникации знания русского и иностранного(ых) языков;</p> <p>УК 4.3 Владение навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме, с учетом особенностей стилистики официального и неофициального делового общения, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК - 5.1 Знание и понимание логики мирового исторического процесса в контексте многообразия культур и цивилизаций с учётом культурно-исторической индивидуальности России и её места в мировой истории;</p> <p>УК - 5.2 Умение применять этическую и философскую оценку явлений объективной реальности с учетом конкретно-исторической специфики существования общества, социальных процессов и явлений;</p> <p>УК - 5.3 Владеет навыками социального и профессионального общения в контексте исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК - 6.1 Знание инструментов и методов управления своим временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК - 6.2 Умение определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК - 6.3 Владеет навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального саморазвития, с учетом требования рынка труда и предложений образовательных услуг</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК - 7.1 Знание и реализация необходимого уровня физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>УК - 7.2 Умение применять оптимальные средства и методы развития прикладных физических способностей, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий;</p> <p>УК - 7.3 Владение навыками реализации здоровьесберегающих технологий на основе</p>

	лично-ориентированного подхода в социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.1 Знание основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, военного конфликта; УК - 8.2 Умение применять основные медицинские знания и приемы первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК - 8.3 Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций: аварий, катастроф, стихийных бедствий
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.1. Знание этических норм и психологических особенностей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК - 9.2. Умение выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК - 9.3. Владение навыками использования инклюзивных технологий в профессиональной сфере

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знание экономического, организационного, социологического и психологического аспектов основных теорий управления, сущности функций и методов управления персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2 Умение решать профессиональные задачи, исходя из алгоритмов экономической, организационной и управленческой теории в части работы с персоналом; ОПК-1.3 Владение навыками применения знания основ теории управления, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.2 Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.3 Владение навыками анализа и содержательной интерпретации полученной информации для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом с применением современных информационных технологий
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Знание специфических особенностей управленческого труда и способов оценки последствий принимаемых решений; ОПК-3.2. Умение разрабатывать стратегию управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение; ОПК-3.3. Владение навыками разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать эффекты и последствия

	управленческих решений в контексте социальной ответственности
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Знание и обоснование выбора современных технологий и методов управления персоналом в соответствии с принятой стратегией в организации; ОПК-4.2 Умение построения систем кадрового документооборота и кадрового учета при планировании и проведении кадровой работы; ОПК-4.3 Владение навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведения документационного сопровождения и учета
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знание назначения, видов, функций информационных систем, современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом; ОПК-5.2 Умение решать профессиональные задачи на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в области управления персоналом; ОПК-5.3. Владение навыками самостоятельного освоения и применения современных информационных технологий и программного обеспечения в контексте решения конкретных задач в области управления персоналом для управления эффективностью и результативностью профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знание принципов работы современных информационных технологий; ОПК-6.2 Умение самостоятельного использования современных информационных технологий при решении задач в сфере управления персоналом; ОПК-6.3 Владение навыками использования и самостоятельного освоения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПСК-1.1. Способен осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации	ПСК-1.1.1 Знание систем, принципов и методов операционного управления персоналом организации, методов и принципов стратегического управления персоналом; ПСК-1.1.2 Умение применять методы операционного управления персоналом организации; применять методы и принципы стратегического управления персонала; ПСК-1.1.3 Владение навыками разработки систем операционного и стратегического управления персоналом организации
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПСК-1.2. Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов	ПСК-1.2.1 Знание основных понятий и инструментов в области аналитики показателей деятельности структурных подразделений организации, методологических основ проектирования и построения аналитических информационных систем с целью

		<p>оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов;</p> <p>ПСК-1.2.2 Умение выявлять проблемы информационно-аналитической деятельности и предлагать способы их решения;</p> <p>ПСК-1.2.3 - Владение навыками эксплуатации информационных систем в информационно-аналитической деятельности с целью оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПСК-1.3. Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	<p>ПСК-1.3.1 Знание современных методов подбора персонала и специфики их применения, администрирования процессов и документооборота обеспечения персоналом;</p> <p>ПСК-1.3.2 Умение применять современные методы подбора персонала и администрирования процесса и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>ПСК-1.3.3 Владение навыками применять современные методы подбора персонала и администрирования процесса и документооборота обеспечения персоналом</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-91. способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<p>ПК-91.1 Знание различных цифровых средств коммуникации;</p> <p>ПК-91.2 Умение применять различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;</p> <p>ПК-91.3 Владение навыками коммуникации и кооперации в цифровой среде</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-92. способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	<p>ПК-92.1 Умение ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>ПК-92.2 Владение навыками подбора способов решения и средств развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-93. способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	<p>ПК-93.1 Знание типовых методов решения задач цифровой экономики;</p> <p>ПК-93.2 Умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач;</p> <p>ПК-93.3 Владение навыками выдвигания альтернативных вариантов действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-94. способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью	<p>ПК-94.1 Умение воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств;</p> <p>ПК-94.2 Владение навыками поиска нужных источников информации и данных</p>

	эффективного использования полученной информации для решения задач	
информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-95. способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	ПК-95.1 Знание методов оценки информации и ее достоверности; ПК-95.2 Умение проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; ПК-95.2 Владение навыками критического мышления

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	ПСК-1.1. Способен осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	ПСК-1.2. Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость	ПСК-1.3. Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	33.012 Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-91. способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	решение учебно-методического совета Университета
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере,	ПК-92. способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	решение учебно-методического совета Университета

обучению, адаптации и стажировке персонала		
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : сбор информации о потребностях организации в персонале; Деятельность по оценке и аттестации персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	ПК-93. способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	решение учебно-методического совета Университета
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-94. способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	решение учебно-методического совета Университета
Информационно-аналитический; организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности : реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-95. способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	решение учебно-методического совета Университета

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для

Направление/специальность подготовки	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Специализация/профиль/ программа подготовки	<u>Управление персоналом в организации</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Факультет	<u>Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации</u>
Выпускающая кафедра	<u>Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ</u>

1. Данная программа является приложением к образовательной программе по направлению 38.03.03 Управление персоналом, учитывающем особенности организации для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
2. Данная программа разрабатывается на основе соответствующего ФГОС, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
3. Адаптированная образовательная программа реализует все требования к результатам обучения, перечисленные в образовательной программе по направлению 38.03.03 Управление персоналом.
4. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации, с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.
5. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.
6. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров в ЭИОС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.
7. В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.
8. Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования, разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента (WebContent- Accessibility).
9. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально (посредством демонстрации учебных материалов на проекционных досках), с нарушениями зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).
10. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
11. Выбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.
12. Образовательные технологии и ресурсное обеспечение при реализации адаптированной образовательной программы обусловлены фактическими ОВЗ обучающихся. Рекомендуется использовать следующие технологии в сочетании с использованием специальных информационных и коммуникационных средств:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой

		подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психологофизиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы социально- активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ и инвалидов

**БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

**Рабочая программа воспитания
(как компонент основной образовательной программы)**

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/ программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Цель воспитательной работы – создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.
- В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:
- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на их активность и деятельность, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий.
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Направлениями воспитательной деятельности в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова выступает деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

1.3 Основные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Основными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

1.4 Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цели, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.); массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия; дела; игры;
- по времени проведения: кратковременные; продолжительные; традиционные;
- по видам деятельности: трудовые; спортивные; художественные; научные; общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.) Методы воспитательной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы реализуется через раскрытие направлений воспитательной работы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в дисциплинах:

Направления воспитательной работы	Код и наименование универсальной компетенции из ФГОС	Дисциплина
Научно-образовательное	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы системного анализа Системы искусственного интеллекта
Профессионально-трудовое	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Управление проектами
Научно-образовательное	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Управление проектами Психология профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое Научно-образовательное	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык
Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История (История России, всеобщая история) Философия Иностранный язык Психология профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология профессиональной деятельности, Введение в специальность Философия
Физическое	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективный курс по физической культуре и спорту Физическая культура и спорт
Физическое Экологическое	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Экология
Физическое Профессионально-трудовое Гражданское	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология профессиональной деятельности
Гражданское Профессионально-трудовое	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономика
Гражданское	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

Календарный план воспитательной работы

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/ программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий воспитательной работы (реализуемых в том числе в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ) и уточняется на каждый учебный год в утверждаемом ректором Календарном плане воспитательной работы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.