



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

25.07.2023

№ 579-0

Санкт-Петербург

Об утверждении

**СТО.БГТУ.СМК-К5-21-2023 «Положение о порядке организации и проведения
курсового проектирования обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры» версия 3.0**

В целях совершенствования образовательного процесса на основании решения
учёного совета университета от 30 июня 2023 г., протокол № 4

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 г. стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-К5-21-2023 «Положение о порядке организации и проведения курсового
проектирования обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры» версия 3.0 (далее – положение)
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим кафедрами руководствоваться требованиями Положения.

3. Заведующим кафедрами ознакомить работников кафедр с требованиями
Положения.

4. Признать утратившим силу приказ от 24 ноября 2015 г. № 400-О «О введении
в действие стандарта организации версии 2.0 Положение по содержанию, оформлению,
организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ
БГТУ.СМК-П-4.2-12».


5. Директору департамента образовательных технологий Глинкину А.С. обеспечить
размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе
«Документы для обучающихся» в течение десяти рабочих дней с момента выхода
настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной
деятельности и цифровизации А.Е. Шапурина.

Ректор

К.М. Иванов

СТО.БГТУ.СМК-К5-21-2023

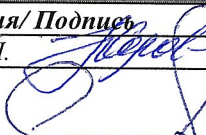
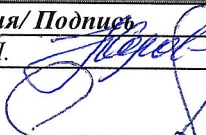
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о порядке организации и проведения курсового проектирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
СТО.БГТУ.СМК-К5-21-2023	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведения курсового проектирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Версия стандарта 3.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	20.07.2023
Согласовал	Представитель руководства по качеству Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е. 	25.07.2023
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 44

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 30 июня 2023 года (протокол заседания № 4)
- 3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от _____ 2023 г. № _____ с 01 сентября 2023 г.
- 4 ВЗАМЕН
– БГТУ.СМК-П-4.2-12 Положение по содержанию, оформлению, организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ, утвержденное приказом от 24 ноября 2015 года № 400-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения.....	6
4	Общие положения.....	8
5	Тематика и выбор тем курсовых проектов (работ).....	11
6	Руководство выполнением курсовых проектов (работ) и консультирование	13
7	Организация курсового проектирования.....	15
8	Требования структуре и объему курсового проекта (работы).....	19
9	Требования к оформлению курсового проекта (работы)	22
10	Критерии оценивания курсовых проектов (работ)	24
11	Защита курсовых проектов.....	26
12	Хранение курсовых проектов (работ).....	29
13	Лист регистрации изменений.....	30

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о порядке организации и проведения курсового проектирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет состав и содержание организационных и учебно-методических мероприятий в процессе подготовки, выполнения курсовых проектов и курсовых работ (далее – курсовых проектов (работ), защиты курсовых проектов, хранению курсовых проектов (работ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего положения являются общими и предназначены для применения:

- обучающимися Университета всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – обучающиеся);
- деканом факультета среднего профессионального образования (далее – факультет СПО), на котором реализуются курсовые проекты (работы) по дисциплинам (модулям) и (или) междисциплинарным курсам программам среднего профессионального образования;
- заведующими кафедрами, на которых реализуются курсовые проекты (работы) по дисциплинам (модулям) программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- научно-педагогическими и педагогическими работниками Университета, реализующими дисциплины (модули) и (или) междисциплинарные курсы;
- работниками иных организаций, задействованными в курсовом проектировании и проведении защиты курсовых проектов;
- работниками кафедр и факультета СПО, задействованных в хранении курсовых проектов (работ).

1.3 Настоящее Положение является руководящим документом для составления учебно-методических материалов по курсовому проектированию, детализирующих настоящее Положение в содержательной части курсовых проектов и (или) курсовых работ по дисциплинам (модулям).

1.4 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов (с изменениями и дополнениями согласно актуальным редакциям документов):

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов Университета.

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

Курсовое проектирование – форма учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой, практических навыков разработки конструкторских, технологических, информационно-коммуникационных, организационно-управленческих, технико-экономических и других научно-технических решений как учебной, так и будущей профессиональной деятельности обучающихся, объединенных общностью рассматриваемого объекта проектирования.

Курсовой проект – самостоятельная часть дисциплины (модуля) – практико-ориентированная работа обучающегося, направленная на получение конкретного результата: нового знания (если проект исследовательский), устройства, объекта, технологии или готового продукта. Курсовой проект состоит, как правило, из графической части и расчетно-пояснительной записки, которая включает в себя не менее одной из следующих частей: аналитическую, конструкторскую, технологическую,

исследовательскую, иные части, оформленная по установленной настоящим Положением форме. Курсовой проект является одним из видов самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю) и может служить предварительным этапом подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа – самостоятельная часть дисциплины (модуля) – учебная и практическая исследовательская работа обучающегося, направленная на решение комплекса аналитических, расчетных, исследовательских задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта. Результатом курсовой работы является отчет, оформленный по установленной настоящим Положением форме. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю) и может служить предварительным этапом подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на выполнение курсового проекта (работы) – документ, содержащий исходные данные, достаточные для постановки задачи на проектирование (разработку, исследование и т.п.) и ее выполнения, включающий график выполнения курсового проекта (работы), требования к содержанию разделов расчетно-пояснительной записки и перечень графического (иллюстративного) материала.

Расчетно-пояснительная записка – документ, содержащий анализ задания на курсовой проект, описание разрабатываемого объекта с расчетом его конструктивных элементов, информационных систем, технологических или технико-экономических показателей в зависимости от вида объекта проектирования, обоснование принятых проектно-конструкторских, технологических, технико-экономических, организационно-управленческих, информационно-коммуникационных и других научно-технических решений, выполненные расчетные, графические, конструкторские, технологические, исследовательские задания.

Отчет по курсовой работе – документ, содержащий анализ задания на курсовую работу, описание состояния научно-технической проблемы, процесса и (или) результаты научного (расчетно-теоретического и (или) экспериментального) исследования с обоснованием принятых решений, выполненные аналитические, расчетные, исследовательские, оценочные задания, объединенные общностью рассматриваемого объекта.

3.2 Обозначения и сокращения

- ГОСТ 7.32-2017 – ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- дисциплина – вместе дисциплина (модуль) и (или) междисциплинарный курс;
- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);
- факультет СПО – факультет среднего профессионального образования Университета;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФГОС – вместе федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Курсовое проектирование – это наиболее эффективная форма практико-ориентированного обучения, способствующая освоению обучающимися образовательной программы и формированию у них компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования (далее вместе – ФГОС) за счет выполнения задач, близких к их будущей профессиональной деятельности.

4.2 Основными целями курсовых проектов (работ) являются:

- практическое освоение изучаемых дисциплин (модулей);
- развитие навыков поиска и систематизации информации по теме курсового проекта (работы);
- развитие навыков работы со справочной, методической, научной литературой;
- развитие навыков проектирования при выполнении курсовых проектов;
- овладение навыками исследования или проработки вариантов технических решений, анализа полученных решений и обоснование выбора варианта технического решения для разрабатываемого объекта;
- развитие навыков применения современных компьютерных систем аналитического расчета при исследовании вариантов возможных решений, оптимизации выбранного варианта технического решения, автоматизированного проектирования и (или) моделирования процессов функционирования технических объектов, а также физических, информационно-коммуникационных, организационно-управленческих, технико-экономических и других научно-технических процессов;
- развитие навыков оформления текстовой и графической информации в соответствии с нормативными документами;
- развитие навыков критического анализа полученных в ходе проектирования результатов, формулировки выводов, предложений и рекомендаций по результатам выполненной работы;
- развитие навыков оформления курсового проекта (работы);
- развитие навыков публичной защиты результатов курсового проектирования, в том числе с помощью презентации.

4.3 Выполнение курсового проекта (работы) должно:

- базироваться на материале, изложенном в лекциях или иных источниках информации, приведенных как в дисциплине (модуле), по которой выполняется курсовой проект (работа), так и смежных с ней;
- вырабатывать у обучающегося способность самостоятельного поиска, анализа и обработки информации;
- завершаться оформлением результатов выполнения курсового проекта (работы), в соответствии с рекомендуемыми нормативными документами (ГОСТами, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД);
- сопровождаться организационными и учебно-методическими мероприятиями, способствующими выполнению в установленные сроки как курсового проекта (работы) в целом, так и его (ее) этапов.

4.4 Выбор формы работы: курсовой проект или курсовая работа, зависит от учебного плана или индивидуального учебного плана.

4.5 Курсовой проект (работа) выполняется в пределах часов, отводимых учебным планом или индивидуальным учебным планом на изучение дисциплины (модуля) и (или) междисциплинарного курса (далее – вместе дисциплина), в рамках которой выполняется.

4.6 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины в сроки, установленные учебным планом или индивидуальным учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Иные сроки выполнения курсового проекта (работы) устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Университета¹.

4.7 Количество курсовых проектов (работ) в течение семестра

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

определяется локальным нормативным актом Университета², учебным планом или индивидуальным учебным планом.

4.8 Курсовой проект выполняется, как правило, одним обучающимся.

Допускается выполнение курсового проекта по дисциплине несколькими обучающимися одной учебной группы или разных учебных групп. В этом случае индивидуальное задание на курсовое проектирование для каждого обучающегося относится к одному проектируемому объекту, но нацелено на выполнение разных задач, позволяющих каждому обучающемуся в ходе их решения продемонстрировать достижение запланированных результатов обучения.

4.9 Курсовая работа выполняется одним обучающимся самостоятельно.

4.10 Курсовой проект (работа) не может быть заменен комплектом отдельных расчетно-графических работ, домашних заданий или индивидуальных домашних заданий по дисциплине (модулю), не объединенных общностью рассматриваемого объекта.

5 Тематика и выбор тем курсовых проектов (работ)

5.1 Тематика курсового проектирования

5.1.1 Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, и формироваться с учетом направленности подготовки обучающихся и предложений потенциальных работодателей.

5.1.2 Тематика курсовых проектов (работ) обсуждается и утверждается до начала выдачи обучающимся заданий на курсовое проектирование. Тематика курсовых проектов (работ) после утверждения указывается в рабочих программах дисциплин.

² Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1.3 Тематика курсовых проектов (работ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры разрабатывается на кафедрах, реализующих дисциплины, по которым выполняются курсовые проекты (работы); обсуждается и принимается на заседании(ях) кафедры; утверждается заведующим кафедрой.

Тематика курсовых проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывается на факультете СПО, обсуждается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается председателем соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

5.2 Выбор тем курсового проекта (работы)

5.2.1 На основании утвержденной тематики научно-педагогическими работниками кафедры и педагогическими работниками факультета СПО, ведущими дисциплины, по которым предусмотрены курсовые проекты (работы), разрабатываются темы курсовых проектов (работ).

Темы курсовых проектов (работ) могут базироваться на фактическом материале профильных предприятий и организаций, на научных работах, которые ведут научно-педагогические или педагогические работники; могут быть связаны с практической подготовкой и стажировками обучающихся.

Темы курсовых проектов (работ) для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения могут быть связаны с их непосредственной работой в организациях, если деятельность этих организаций соответствует направленности (профилем, специальностью) образовательной программы высшего или среднего профессионального образования.

5.2.2 Количество тем курсового проекта (работы) по дисциплине должно быть достаточным для выдачи каждому обучающемуся учебной группы индивидуального задания.

5.2.3 Темы курсового проекта (работы) назначаются каждому обучающемуся руководителем курсового проекта (работы).

5.2.4 Тема курсового проекта (работы) для обучающегося по целевому обучению может быть предложена организацией, являющейся заказчиком целевого обучения.

В этом случае тема согласуется с руководителем курсового проекта (работы).

5.2.5 Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся по программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, при условии обоснования им актуальности темы, а также целесообразности и соответствия содержания работы дисциплине (модулю), по которой выполняется курсовая работа.

В этом случае тема согласуется с руководителем курсовой работы.

5.2.6 Если по дисциплине курсовой проект (работа) выполняется в рамках одной тематики, то темы для обучающихся могут быть конкретизированы путем указания объекта и (или) предмета исследования или проектирования.

6 Руководство выполнением курсовых проектов (работ) и консультирование

6.1 По каждому курсовому проекту (работе) назначается руководитель, обеспечивающий разработку задания по теме курсового проекта (работы), методическое и научное руководство, консультации по выполнению курсового проекта (работы) (далее – руководитель).

6.2 По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры руководитель назначается заведующим кафедрой, реализующей дисциплину, из числа научно-педагогических работников кафедры.

По образовательным программам среднего профессионального образования руководитель назначается председателем предметной

(цикловой) комиссии по дисциплине из числа педагогических работников факультета СПО.

6.2 Руководителем, как правило, назначается научно-педагогический или педагогический работник, ведущий лекционные занятия по дисциплине.

Заведующий кафедрой может назначать руководителем курсового проекта (работы) научно-педагогического работника, ведущего практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине (модулю), или иного научно-педагогического работника кафедры, обладающего, по его мнению, достаточными компетенциями для осуществления руководства курсовым проектированием с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих³.

Председатель предметной (цикловой) комиссии может назначать руководителем курсового проекта (работы) педагогического работника, ведущего практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине или иного педагогического работника факультета СПО, обладающего, по его мнению, достаточными компетенциями для осуществления руководства курсовым проектированием с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

По программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета предпочтительно назначение руководителем курсового проекта (работы) научно-педагогических работников из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет).

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.3 Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки курсового проекта (работы). В обязанности руководителя входит:

- формирование задания на курсовой проект или курсовую работу;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме курсового проекта (работы);
- составление графика выполнения курсового проекта (работы);
- консультирование по вопросам выполнения курсового проекта (работы);
- контроль соответствия содержания работы заданию на выполнение курсового проекта (работы) и оформления курсового проекта (работы) требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на выполнение курсового проекта (работы);
- информирование о порядке и содержании процедуры публичной защиты курсового проекта;
- консультирование в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите курсового проекта.

7 Организация курсового проектирования

7.1 Задание на выполнение курсового проекта (работы)

7.1.1 Задание на выполнение курсового проекта (работы) определяет содержание и объем работы в целом и ее основных разделов с указанием срока сдачи завершеного курсового проекта (работы). Форма задания на курсовой проект представлена в приложениях А1, А2, на курсовую работу представлена в приложениях Б1. Б2 к настоящему Положению.

7.1.2 Задание разрабатывает руководитель.

7.1.3 По программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры задание утверждает заведующий кафедрой, где реализуется дисциплина.

7.1.4 По программам среднего профессионального образования задание утверждает соответствующей председатель предметной (цикловой).

7.1.5 В задании на курсовой проект (работу) формулируется тема, даются исходные данные для выполнения отдельных частей курсового проекта (работы), характеристики, определяющие объем и содержание проекта (работы), иные начальные данные для выполнения курсового проекта (работы).

7.1.6 Для формирования у обучающихся умения работать в команде возможна выдача задания на курсовой проект по дисциплине, предусматривающее одновременную работу нескольких обучающихся по одной тематике. При этом каждому обучающемуся должен быть определен индивидуальный перечень задач, соблюдая равенство трудоемкости их выполнения и единые требования к полученным результатам, решение которых позволит обучающемуся продемонстрировать достижение запланированных результатов курсового проекта по дисциплине.

7.1.7 При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине большим числом обучающихся, например, на младших курсах, допускается формулировка заданий по одной теме. При этом задание для каждого обучающегося должно быть индивидуальным и содержать разные исходные данные.

7.1.8 Обучающимся предоставляется возможность в течение нескольких семестров последовательно выполнять задания по нескольким дисциплинам на тему, связанную с предполагаемым заданием на выпускную квалификационную работу. При этом в каждом курсовом проекте (работе) обучающийся прорабатывает те части выпускной квалификационной работы, которые опираются на соответствующие дисциплины.

7.1.9 Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

7.1.10 При выдаче задания обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения этапов курсового проекта (работы).

7.1.11 Задание составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых находится у обучающегося, другой – у руководителя.

7.2 При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (измерительных приборов, специальной аппаратуры, механизмов, станков и т.п.) кафедра или факультет СПО должны представить обучающемуся возможность работы на данном оборудовании либо в ходе лабораторных занятий, либо в свободное от запланированных расписанием занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы обучающихся на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.

7.3 Консультирование обучающихся в ходе выполнения курсового проекта (работы)

7.3.1 В ходе выполнения курсового проекта (работы) руководитель проводит консультации в установленное время. Информация о времени и месте проведения консультаций доводится до обучающихся и размещается на информационных стендах кафедр и факультета СПО. Консультации по выполнению курсового проекта (работы) могут совпадать с консультациями по дисциплине.

7.3.2 Первая консультация, как правило, является групповой, во время которой руководитель выполняет следующее:

- озвучивает тематику курсового проекта (работы),
- разъясняет цель и задачи на курсовой проект (работу),
- доводит до сведения обучающихся содержание этапов курсового проекта (работы), требования к их объему и качеству;
- характеризует критерии оценивания качества выполнения курсового проекта (работы);

- доводит до сведения обучающихся требования к оформлению курсового проекта (работы);
- разъясняет правила и процедуру защиты курсового проекта, состав комиссии по защите курсового проекта, требования к презентационным материалам.

7.3.3 Первая консультация проводится в первые 4 недели с начала реализации дисциплины.

7.3.4 Последующие консультации, как правило, проводятся индивидуально. На первой индивидуальной консультации обучающемуся выдается тема курсового проекта (работы) и индивидуальное задание на его выполнение.

7.3.5 При необходимости для обмена информацией между обучающимся и руководителем могут быть использованы дистанционные образовательные технологии: корпоративная почта (@voenmeh.ru), платформа видеоконференцсвязи jitsi.voenmeh, LMS moodle.voenmeh.

7.3.6 На консультациях руководитель указывает обучающемуся все ошибки и недоработки, дает разъяснения по их устранению, в том числе путем указания дополнительных информационных источников.

7.4 Ход выполнения курсового проекта (работы) контролирует руководитель.

7.5 Выполненный курсовой проект (работа) оценивается руководителем на соответствие выданному заданию, уровню самостоятельности работы обучающегося над поставленным заданием, выполнению требований к содержанию, структуре, объему и оформлению.

7.6 Руководитель имеет право не подписывать титульный лист расчетно-пояснительной записки к курсовому проекту или отчета о курсовой работе в следующих случаях: курсовой проект (работа) не соответствует заданию, не удовлетворяет предъявленным требованиям, поставленные задачи не выполнены, имеются грубые ошибки в расчетах. В этом случае на титульном листе руководитель письменно обосновывает свое решение.

Обучающийся имеет право за своей подписью представить подготовленные материалы:

- курсового проекта (работы) в комиссию по защите курсового проекта или соответствующую предметную (цикловую) комиссию;
- курсовой работы заведующему кафедрой или председателю предметной (цикловой) комиссии.

Комиссия (заведующий кафедрой или председатель предметной (цикловой) комиссии), рассмотрев представленные обучающимся материалы с учетом мнения руководителя, может провести защиту курсового проекта (работы) с выставлением итоговой оценки.

Итоговые результаты проставляются на титульном листе курсового проекта (работы), в ведомость и в зачетную книжку обучающегося в соответствии с требованиями положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

8 Требования структуре и объему курсового проекта (работы)

8.1 Структурные элементы курсового проекта (работы)

Обязательными структурными элементами расчетно-пояснительной записки к курсовому проекту и отчета по курсовой работе являются:

- титульный лист (приложение В1, В2, Г1, Г2);
- задание (приложение А1, А2, Б1, Б2);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких разделов;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости могут быть включены следующие структурные элементы: список обозначений и сокращений, приложения, иные структурные элементы, предусмотренные ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8.2 Требования к содержанию структурных элементов

Титульный лист является первой страницей расчетно-пояснительной записки или отчета и оформляется в соответствии с приложениями В1, В2, Г1, Г2.

Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний из текста работы, в наибольшей мере характеризующих его содержание; краткое, точное изложение содержания и основных результатов работы. Объем реферата – не более одной страницы.

Реферат составляется в соответствии с Приложением В ГОСТ 7.32-2017.

В *содержании* перечисляют: введение; заголовки всех разделов и подразделов основной части; заключение; список использованных источников; перечень приложений с указанием их названий, другие включенные в курсовой проект(работу) структурные элементы (за исключением реферата), и указывают страницы, на которых они начинаются.

Введение содержит характеристику актуальности темы, обоснование цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования или проектирования, методов исследования для работы исследовательского характера, методологических основ разработки проекта работ прикладного характера. Во введении дается краткий обзор информационной базы. Введение по объему занимает до 5% объема расчетно-пояснительной записки или отчета. Во введении не рекомендуется включать рисунки, формулы и таблицы.

Основная часть определяется заданием на курсовой проект (работу) по программе бакалавриата. В основной части должны быть представлены полные ответы на все вопросы, предусмотренные заданием. Основная часть состоит из разделов (не менее двух), которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, которые своим содержанием должны отражать наиболее существенные результаты, полученные обучающимся при исследовании вопросов и решения задач раздела.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненному курсовому проекту (работе), предложения по применению полученных результатов на практике, а также оценку полноты решений поставленных задач. По объему заключение может занимать до 5% объема расчетно-пояснительной записки или отчета.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных обучающимся при составлении работы.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении расчетно-пояснительной записки или отчета.

В список использованных источников рекомендовано включать не менее 5 наименований. Преимущество отдается источникам со сроком издания не более 5 лет.

Список использованных источников оформляют в соответствии с п. 6.16 ГОСТ 7.32-2017.

Ссылки на источники следует оформлять в соответствии с п. 6.9 ГОСТ 7.32-2017.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы. В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы испытаний;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- справочные материалы;
- инструкции, технические описания и другие документы, разработанные в процессе выполнения работы;
- акты внедрения результатов работы, протоколы проведения испытаний, программы работ, договоры;
- чертежи.

8.3 Рекомендованный объем курсового проекта составляет не менее 25 машинописных страниц формата А4, объем курсовой работы – не менее 15 машинописных страниц формата А4.

9 Требования к оформлению курсового проекта (работы)

9.1 Курсовой проект (работа) оформляется обучающимся самостоятельно в одном экземпляре.

9.2 Расчетно-пояснительная записка к курсовому проекту или отчет по курсовой работе оформляются на русском языке. При реализации международных проектов допускается параллельное оформление текста работы на иностранном языке.

9.3 Изложение текста и оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

9.4 Чертежи выполняют в соответствии с ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

9.5 Требования к изложению текста и оформлению работы доводятся до сведения обучающихся до выдачи руководителем задания. В задании на

курсовой проект (работу) обучающийся расписывается за ознакомление с требованиями к изложению текста и оформлению курсового проекта (работы).

9.6 Текст завершеного курсового проекта (работы) представляется руководителю в следующем комплекте:

– в виде печатного документа, выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения, в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

– в соответствующей представленному печатному документу электронной форме посредством загрузки в соответствующий курс в moodle.voenmeh:

а) отсканированное задание на курсовой проект (работу) в формате pdf, в названии файла указывается прописными буквами название документа, номер учебной группы, фамилия и инициалы обучающегося, разделенные нижним подчеркиванием (ЗАДАНИЕ_А142С_Иванов И.И.);

б) отсканированный титульный лист курсового проекта (работы) с итоговой оценкой руководителя в формате pdf, в названии файла указывается прописными буквами название документа, номер учебной группы, фамилия и инициалы обучающегося, разделенные нижним подчеркиванием (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ_А142С_Иванов И.И.);

в) остальные элементы работы загружаются в формате pdf, в названии файла указывается прописными буквами название документа, номер учебной группы, фамилия и инициалы обучающегося, разделенные нижним подчеркиванием (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ_А142С_Иванов И.И. или КУРСОВАЯ РАБОТА_А142С_Иванов И.И.). Работа не должна быть защищена паролем, весь текст работы, в том числе формулы, таблицы, рисунки и другие элементы текста должны быть читаемыми, не должно быть разрывов таблиц, отрывов заголовков.

Если в тексте (расчетно-пояснительной записки или отчета) курсового проекта (работы) содержатся сведения, содержание производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, то в соответствующий курс moodle.voenmeh загружается только реферат курсового проекта (работы) в формате pdf. Решение об изъятии этих сведений принимает руководитель курсового проекта (работы) и (или) заведующий кафедрой / председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются руководителю с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10 Критерии оценивания курсовых проектов (работ)

10.1 Оценка курсового проекта (работы) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «не защитил» выставляется по результатам:

- защиты курсового проекта перед комиссией (по программам высшего образования);
- защиты курсового проекта (работы) перед соответствующей предметной (цикловой) комиссией (по программам среднего профессионального образования);
- защиты курсовой работы перед руководителем (по программам высшего образования).

10.2 Общими критериями оценки курсового проекта (работы) являются:

- актуальность темы курсового проекта (работы), соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

– комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования или разработки;

– владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

– обоснованность и ценность полученных результатов исследования (разработки) и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;

– соответствие формы представления всем требованиям, предъявляемым

к оформлению курсового проекта (работы);

– глубина и точность ответов на вопросы при устной защите курсового проекта (работы).

10.3 Перечень критериев оценки работы может быть дополнен с учетом специфики конкретного направления подготовки и (или) специальности и тематики работы. Дополненный перечень критериев должен быть размещен в рабочей программе дисциплины или профессионального модуля.

10.4 Записи, осуществляемые в ведомостях и зачетных книжках обучающихся, производятся в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, регламентирующих процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

11 Защита курсовых проектов

11.1 Для защиты курсовых проектов в Университете создаются комиссии по защите.

11.1.1 По программам среднего профессионального образования защита курсовых проектов осуществляется на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий. Состав предметной (цикловой) комиссии по защите курсовых проектов по программам среднего профессионального образования регламентирован соответствующим локальным нормативным актом Университета.

11.1.2 Состав комиссии по защите курсовых проектов по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, определяется заведующим кафедрой, на которой реализуется курсовой проект.

В состав комиссии входят председатель комиссии и не менее двух членов комиссии. Председатель и члены комиссии определяются из числа научно-педагогических работников кафедры. В состав комиссии, как правило, включается руководитель курсового проекта.⁴

Не менее одного из членов комиссии по защите курсовых проектов с целью осуществления внутренней независимой оценки качества выполнения курсового проекта должен быть научно-педагогическим работником кафедры из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет).

Для защиты курсовых проектов могут привлекаться представители индустриальных партнеров и представители других кафедр (в частности, если курсовой проект носит междисциплинарный характер).

Составы комиссий по защите курсовых проектов доводятся до сведения обучающихся и размещаются на информационном стенде

⁴ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

кафедры (деканата факультета СПО) в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета, регламентирующими процедуры промежуточной аттестации.

11.2 Процедура проведения защиты курсового проекта

11.2.1 Защита курсового проекта проводится на открытом заседании комиссии (кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в соответствии с графиком проведения защит.

11.2.2 Общая продолжительность очной защиты курсового проекта составляет до 15 минут, при этом продолжительность выступления автора работы составляет до 10 минут.

11.2.3 После окончания защиты курсового проекта с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание комиссии (с возможным присутствием руководителя).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

11.2.4 Результаты выполнения и защиты курсовых проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.2.5 Результаты очной защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания комиссии.

11.3 Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении защиты курсового проекта. При проведении защиты курсового проекта с применением дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных в локальных нормативных актах Университета.

11.4 Особенности проведения защит курсовых проектов для обучающихся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.4.1 Для обучающихся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья защита курсового проекта проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.4.2 При проведении защиты курсового проекта обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты курсового проекта для обучающихся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при проведении защиты курсового проекта с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.4.3 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.2.6 По письменному заявлению (Приложение Д1, Д2) обучающегося из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты курсового проекта может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более, чем на 15 минут.

12 Хранение курсовых проектов (работ)

12.1 Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся в печатной форме в фондах кафедр, реализующих курсовые проекты (работы), или в деканате факультета СПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Заведующим кафедрой и деканом факультета СПО для этих целей назначаются работники структурных подразделений, отвечающих за хранение курсовых проектов (работ).

12.2 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебного материала.

12.3 Электронные версии курсовых проектов (работ) загружаются в moodle.voenmeh, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

13 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

Приложение А1 Форма задания на выполнение курсового проекта по программе высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой _____
шифр кафедры _____

_____ Фамилия ИО _____ подпись
_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение курсового проекта

Обучающемуся группы _____
_____ группа _____ Фамилия и инициалы

Направление подготовки
/ специальность _____
_____ индекс _____ полное наименование направления подготовки / специальности

Направленность
образовательной программы _____
_____ профиль / специализация / магистерская программа

Дисциплина (модуль) _____

Тема _____

Руководитель _____
_____ Фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Источник тематики курсового проекта _____
_____ кафедра, предприятие, НИР

Задание: _____

СОДЕРЖАНИЕ
разделов расчетно-пояснительной записки курсового проекта
 (перечень подлежащих разработке вопросов)

Наименование раздела	Задание по разделу

при необходимости добавить или удалить строки

Перечень графического (иллюстративного) материала (чертежи, плакаты и т.п.)

График выполнения курсового проекта

Этап выполнения курсового проекта или разделы	Краткое описание	Срок выполнения

Общий объем расчетно-пояснительной записки к курсовому проекту составляет не менее¹

25

страниц формата А4
машинописного текста

Дата выдачи задания:

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
подпись

Обучающийся ознакомлен:

- 1) с требованиями к изложению текста и оформлению курсового проекта
- 2) с процедурой проведения защиты курсового проекта

подпись обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Без учета приложений

СОДЕРЖАНИЕ
разделов расчетно-пояснительной записки курсового проекта
 (перечень подлежащих разработке вопросов)

Наименование раздела	Задание по разделу

при необходимости добавить или удалить строки

Перечень графического (иллюстративного) материала (чертежи, плакаты и т.п.)

График выполнения курсового проекта

Этап выполнения курсового проекта или разделы	Краткое описание	Срок выполнения

Общий объем расчетно-пояснительной записки к курсовому проекту составляет не менее¹

25

страниц формата А4 машинописного текста

Дата выдачи задания:

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
подпись

Обучающийся ознакомлен:

- 1) с требованиями к изложению текста и оформлению курсового проекта
- 2) с процедурой проведения защиты курсового проекта

_____ подпись обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Без учета приложений

**Приложение В1 Форма титульного листа расчетно-пояснительной записки
к курсовому проекту по программе высшего образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к курсовому проекту

Тема _____

Обучающегося группы _____
группа _____ Фамилия и инициалы _____

**Направление подготовки /
специальность** _____
индекс _____ полное наименование специальности _____

**Направленность
образовательной программы** _____
профиль / специализация / магистерская программа _____

Дисциплина (модуль) _____

Руководитель: _____
подпись

_____ ученая степень, ученое звание _____ Фамилия ИО

Оценка: _____

« » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____
подпись

_____ Фамилия ИО

« » _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20__ г.

**Приложение В2 Форма титульного листа расчетно-пояснительной записки
к курсовому проекту по программе среднего профессионального
образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к курсовому проекту

Тема _____

Обучающегося группы _____
группа Фамилия и инициалы

Специальность _____
индекс полное наименование специальности

Дисциплина _____

Руководитель: _____
подпись

_____ ученая степень, ученое звание _____ Фамилия ИО

Оценка: _____

« » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____
подпись

_____ Фамилия ИО

« » _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20__ г.

Приложение Г1 Форма титульного листа отчета по курсовой работе по программе высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЧЕТ
по курсовой работе

Тема _____

Обучающегося группы _____
группа Фамилия и инициалы

**Направление подготовки /
специальность** _____
индекс полное наименование направления подготовки / специальности

**Направленность
образовательной программы** _____
профиль / специализация / магистерская программа

Дисциплина (модуль) _____

Руководитель: _____
подпись

ученая степень, ученое звание Фамилия ИО

Оценка: _____

« » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____
подпись

Фамилия ИО

« » _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20__ г.

Приложение Д1 Форма письменного заявления о необходимости создания специальных условий для обучающегося из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся по программам высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Заведующему кафедрой _____

Фамилия ИО
от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о необходимости создания специальных условий при проведении
защиты курсового проекта

Прошу создать специальные условия _____

_____ перечислить специальные условия

при проведении защиты курсового проекта в связи со следующими индивидуальными особенностями:

_____ перечислить особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья

Прошу увеличить продолжительность защиты курсового проекта.

Обучающийся: _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись

Решение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение Д2 Форма письменного заявления о необходимости создания специальных условий для обучающегося из числа детей-инвалидов или инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся по программам среднего профессионального образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Председателю ПЦК

Фамилия ИО
от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
защиты курсового проекта

Прошу создать специальные условия _____

перечислить специальные условия

при проведении защиты курсового проекта в связи со следующими
индивидуальными особенностями:

перечислить особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья

Прошу увеличить продолжительность защиты курсового проекта.

Обучающийся: _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись

Решение председателя ПЦК:

Председатель ПЦК _____ « _____ » _____ 20__ г.