



СОЗДАНИЕ КУРСОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE. РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВХОД В СИСТЕМУ	3
2 СОЗДАНИЕ НОВОГО КУРСА.....	4
3 РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА.....	5
3.1 Добавление нового элемента/ресурса	6
3.2 Удаление ненужного элемента/ресурса	8
4 УЧАСТНИКИ КУРСА	9
4.1 Зачисление на курс и исключение участников преподавателем вручную.....	9
4.2 Открытый доступ и ограничение с помощью кодового слова	10
5 ДОБАВЛЕНИЕ РЕСУРСА «СТРАНИЦА»	13
6 ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ЛЕКЦИЯ».....	14
6.1 Создание типовой информационной лекции.....	14
6.2 Добавление вопросов	16
7 РАБОТА С РЕДАКТОРОМ.....	19
7.1 Добавление изображений	19
7.2 Вставка видео/аудио со стороннего сайта	20
7.3 Гиперссылка на другой сайт	20
8 СОЗДАНИЕ ТЕСТОВ	22
8.1 Создание вопросов	22
8.2 Добавление вопроса в тест	27
8.3 Добавление случайного вопроса.....	28
9 ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ	30
10 ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА КУРСА	32
10.1 Добавление ресурса «Файл»	32
10.2 Добавление ресурса «Папка»	33
10.3 Добавление ресурса «Гиперссылка»	34

11 РЕДАКТОР ФОРМУЛ	35
11.1 Доступ к редактору формул	35
11.2 Объединение нескольких символов в один элемент	36
11.3 Надстрочный и подстрочный символ	36
11.4 Суммирование, произведение и их пределы	36
11.5 Корень произвольной степени	36
11.6 Дроби	37
11.7 Символ интеграла.....	37
11.8 Различные значки	37
11.9 Греческие буквы	38
11.10 Простые функции	39
11.11 Матрицы.....	39
12 КОПИРОВАНИЕ ОДНОГО КУРСА В ДРУГОЙ КУРС.....	40
13 ПЕРЕНОС СОДЕРЖИМОГО КУРСА ПРОШЕДШЕГО СЕМЕСТРА В НОВЫЙ КУРС	47

1 ВХОД В СИСТЕМУ

На странице <http://moodle.voenmeh.ru/login> вводим логин и пароль:

преpodavatel
.....
<input type="checkbox"/> Запомнить логин
Вход

После авторизации слева будет располагаться панель администрирования:

Личный кабинет
Домашняя страница
Календарь
Личные файлы
Мои курсы
ИУ
Приборы Анискевич
Администрирование

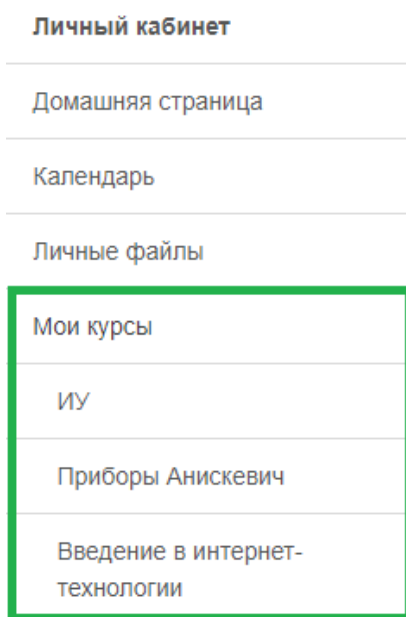
2 СОЗДАНИЕ НОВОГО КУРСА

Для создания курса необходимо предоставить служебную записку установленного образца в УИТ.

Образец служебной записки находится в [Приложении 1](#) данного документа.

3 РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА

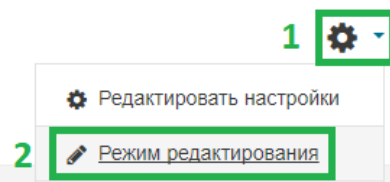
На главной странице после авторизации слева будут отображаться Ваши созданные курсы:



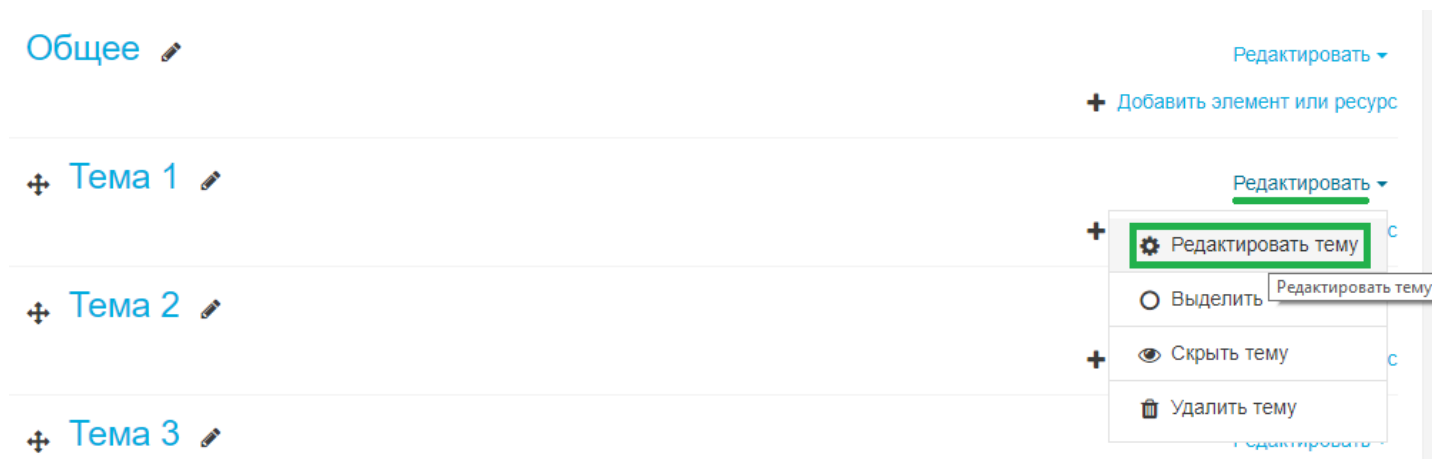
Для изменения курса нажимаем на его название. На открывшейся странице справа от названия курса нажимаем на шестерёнку и в открывшемся списке выбираем «Режим редактирования», после чего в правой части экрана появятся значки редактирования курса, которые имеются у каждого блока, ресурса и элемента курса:

Введение в интернет-технологии

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [Введение в интернет-технологии](#)



Желательно сначала создать темы Вашего курса, в которые позже можно будет добавлять лекции, задания и т.д. Для этого напротив названий автоматически созданных тем выбираем «Редактировать» → «Редактировать тему»:



В открывшемся описании темы в поле «Название раздела» ставим галочку рядом с «Custom» и прописываем название темы:

Основные

Название раздела

Custom

TCP/IP

Сохранить

Пролистываем ниже и сохраняем результат с помощью

По аналогии изменяем названия других разделов.

Для добавления новых(ой) тем(ы) в самом низу списка блоков выбираем «Добавить темы», после чего указываем количество новых разделов.

Для удаления ненужной темы напротив её названия нажимаем «Редактировать» → «Удалить тему»:

Общее 

Редактировать ▾


+ Добавить элемент или ресурс


+ Тема 1 

Редактировать ▾

+  Редактировать тему

Выделить

+  Скрыть тему

 Удалить тему

Удалить тему

+ Тема 2 


+ Тема 3 

Для выхода из режима редактирования курса нажимаем на шестерёнку и выбираем «Завершить редактирование»:

Введение в интернет-технологии

Личный кабинет / Мои курсы / Введение в интернет-технологии

1 

 Редактировать настройки

2 Завершить редактирование

3.1 Добавление нового элемента/ресурса

Для добавления нового элемента или ресурса напротив темы, в которой должен располагаться элемент или ресурс, нажимаем «Добавить элемент или ресурс»:

+ TCP/IP 

Редактировать ▾

+  TCP/IP 

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

+ HTTP 

Редактировать ▾

+  Тест по HTTP 

Редактировать ▾ 

+ Добавить элемент или ресурс

В открывшемся окне откроется список доступных элементов и ресурсов:

1. Элементы курса:

- Анкета – создание анкеты для проведения анкетирования среди студентов курса;
- База данных – создание произвольной по дизайну и содержанию базы данных, с возможностью гибкого разграничения доступа;
- Вики – создание элемента Вики (аналог Википедии) внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи Вики;
- «Внешний инструмент» позволяет студентам взаимодействовать с обучающими ресурсами и элементами курса на других веб-сайтах;
- Глоссарий – создание словаря терминов дистанционного курса;
- Задание – создание заданий различных видов – с ответом в виде текста, с ответом в виде файла(ов) и с ответом вне сайта;
- Лекция – создание лекции в виде электронного учебника с набором страниц – основной элемент подачи теоретического материала;
- Обратная связь – создание собственных анкет для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста;
- Опрос – возможность узнать мнение студентов по произвольному вопросу;
- Пакет SCORM – набор файлов, упакованных в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов;
- Семинар – возможность проведения семинара внутри дистанционного курса;
- Тест – создание теста с произвольными типами вопросов;
- Форум – создание форума с гибкой системой доступа для офлайн общения между студентами и преподавателем;
- Чат – создание чата с разными режимами планирования его работы для онлайн общения между студентами и преподавателем;

2. Ресурсы:

- «Гиперссылка» – добавление ссылки на сторонний ресурс, или файл, ранее закачанный в систему дистанционного обучения преподавателем;
- «Книга» позволяет создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами;

- Пакет IMS содержимого – набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом и которые могут быть повторно использованы в различных системах;
- «Папка» позволяет отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса;
- «Пояснение» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса;
- «Страница» – веб-страница, созданная с помощью текстового редактора, отображающая текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки;
- «Файл» позволяет представить файл как ресурс курса.

Более подробную информацию об элементах и о ресурсах курса можно прочитать, нажав на название того или иного элемента или ресурса.

3.2 Удаление ненужного элемента/ресурса

Для удаления элемента или ресурса курса напротив его названия нажимаем «Редактировать» → «Удалить»:

The screenshot shows a list of course items. The first item is 'TCP/IP' with a plus icon and an edit icon. A context menu is open over this item, showing options: 'Редактировать настройки или ресурс', 'Переместить вправо', 'Скрыть', 'Дублировать', 'Назначить роли', and 'Удалить'. The 'Удалить' option is highlighted with a green box. Below 'TCP/IP' are two sub-items: 'Тест по HTTP' and 'Тест по HTTP'. The second item is 'HTTP' with a plus icon and an edit icon. Below it is a sub-item 'Тест по HTTP' with a plus icon, a checkmark icon, and an edit icon. The third item is 'HTML' with a plus icon and an edit icon. A 'Редактировать' dropdown menu is visible at the top right of the interface.

4 УЧАСТНИКИ КУРСА

Преподаватель курса может создавать учётные записи участников курса, может записывать студентами своего курса пользователей из числа зарегистрированных на сайте. Также существует возможность сделать курс открытым для всех зарегистрированных пользователей, либо ограничить число студентов, имеющих возможность записаться на курс, задав кодовое слово, только зная которое, студент сможет сам записаться на курс.

4.1 Зачисление на курс и исключение участников преподавателем вручную

Перейдя под своей учётной записью к курсу, нажимаем на шестерёнку и выбираем «Больше...» (в режиме редактирования находиться не обязательно):

Введение в интернет-технологии

Личный кабинет / Мои курсы / Введение в интернет-технологии

Общее

ТСР/IP

Электронная почта

1

2

- Редактировать настройки
- Завершить редактирование
- Завершение курса
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Опубликовать
- Очистка
- Больше...

Во вкладке «Пользователи» переходим в «Записанные на курс пользователи»:

Управление курсом

Управление курсом

Пользователи

1

Пользователи

Записанные на курс пользователи 2

Группы



Другие пользователи

Для добавления новых (зарегистрированных на сайте) участников нажимаем

Запись пользователей на курс . В открывшемся окне проверяем, чтобы в поле «Назначить роли» стояло «Студент»:






Назначить роли

Студент

Далее в списке напротив имён пользователей, которых хотим записать на курс, нажимаем . После проделанной работы - .

После закрытия окна «Запись пользователей на курс» в списке записанных можно увидеть новые фамилии и имена.

Для исключения участника из курса на странице «Записанные на курс пользователи» напротив нужной фамилии в столбце «Способы записи на курс» жмём на корзину и подтверждаем свои действия:

Имя / Фамилия ▲ / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
 Типовой Студент 2@mail.mail	Никогда	Студент 		Зачисление вручную с Четверг, 23 Ноябрь 2017, 11:13  

4.2 Открытый доступ и ограничение с помощью кодового слова

Перейдя под своей учётной записью к курсу, нажимаем на шестерёнку и выбираем «Больше...» (в режиме редактирования находиться не обязательно):

Введение в интернет-технологии

Личный кабинет / Мои курсы / Введение в интернет-технологии












Общее 

+ TCP/IP 

+  TCP/IP 

+ Электронная почта 

1 

-  Редактировать настройки
-  Завершить редактирование
-  Завершение курса
-  Фильтры
-  Настройка журнала оценок
-  Резервное копирование
-  Восстановить
-  Импорт
-  Опубликовать
-  Очистка
- 2  Больше...

Во вкладке «Пользователи» переходим в «Способы записи на курс»:

Управление курсом

Управление курсом **Пользователи** 1

Пользователи [Записанные на курс пользователи](#)
[Группы](#)
[Другие пользователи](#)

2 **Способы записи на курс** [Зачисление вручную](#)

В поле «Добавить способ» выбираем «Самостоятельная запись»:

Способы записи на курс

Название

Зачисление вручную

Гостевой доступ

Добавить способ

- Выберите...
- Самостоятельная запись

В поле «Название способа» пишем «Записаться на курс» (с таким названием студенты будут видеть кнопку в описании курса, нажав на которую, они смогут приступить к изучению курса):

Название способа

Желательно проконтролировать, чтобы при самостоятельной записи пользователи были в роли студента:

Роль, назначаемая по умолчанию

Остальные настройки устанавливаем под себя.

Если необходимо, чтобы курс был доступен всем зарегистрированным пользователям, то выбрав необходимые настройки и не заполнив поле «Кодовое слово»,

сохраняем новый способ с помощью **Добавить способ**.

Для ограничения числа студентов, имеющих возможность записаться на курс, можно задать кодовое слово, например:

Кодовое слово [?](#) информатизация  

После сохраняем изменения с помощью

Добавить способ

5 ДОБАВЛЕНИЕ РЕСУРСА «СТРАНИЦА»

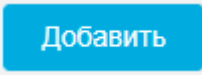
Ресурс «Страница» является наиболее простым ресурсом курса и представляет из себя отдельную текстовую страницу в курсе с набором необходимой информации в текстовом виде. Данный ресурс не допускает использование форматирования, различных шрифтов, картинок и выделения цветом.

Для добавления ресурса «Страница» напротив соответствующей темы выбираем «Добавить элемент или ресурс»:

+ ТСП/IP 

[Редактировать](#) ▾

+ [Добавить элемент или ресурс](#)

В открывшемся списке находим ресурс «Страница», выбираем его, после чего нажимаем .

На открывшейся странице редактирования ресурса обязательно вводим название и добавляем содержание (информационное наполнение) страницы:

Общее


Название



ТСП/IP

Содержание

Содержание страницы



ТСП/IP является основным стеком протоколов Интернет, реализующего модель с коммутацией пакетов. Она содержит четыре уровня: прикладной, транспортный, межсетевой и физический + плюс передачи данных.

Транспортный уровень обеспечивает связь одноранговых сущностей на приемных и передающих хостах. Здесь существуют два сквозных протокола: TCP (Transmission Control Protocol – протокол управления передачей) и UDP (User Data Protocol – пользовательский протокол данных).

Прикладной уровень содержит все протоколы высокого уровня, такие как TELNET, FTP, HTTP, SMTP, DNS.

ВНИМАНИЕ! Если Вы копируете информацию со стороннего сайта или из какого-то документа, то не вставляйте текст с помощью сочетания клавиш Ctrl+V или нажатием правой кнопки мыши + «Вставить»! Вставляйте текст нажатием на правую кнопку мыши + «Вставить как текст». В некоторых браузерах поддерживается сочетание клавиш Ctrl+Shift+V. Данное условие заполнения связано с желанием видеть содержание страницы в одном стиле (с одним шрифтом).

Обязательно сохраняем новый ресурс:



6 ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ЛЕКЦИЯ»

Основным элементом подачи теоретического материала в среде дистанционного обучения (ДО) является «Лекция». Лекция может быть оцениваемая или неоцениваемая. Лекция состоит из набора страниц с кнопками перехода. Навигация по лекции настраивается преподавателем. Кроме теоретического материала, лекция может содержать вопросы, по результатам ответа на которые студенту выставляется оценка за прохождение лекции.

Для добавления элемента «Лекция» напротив соответствующей темы выбираем «Добавить элемент или ресурс»:

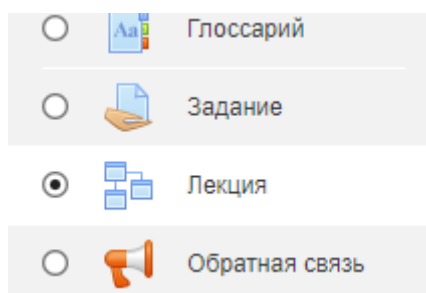
+ HTML 

[Редактировать](#) ▾

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

В открывшемся списке выбираем элемент «Лекция», после чего нажимаем

[Добавить](#) :



На открывшейся странице редактирования лекции обязательно вводим её название и выбираем необходимые настройки:

▼ **Общее**

Название



HTML

[Сохранить и показать](#)

Обязательно сохраняем новый элемент с помощью [Сохранить и показать](#), после чего Вам будут предложены варианты продолжения создания лекции.

6.1 Создание типовой информационной лекции

Для создания типовой лекции на данной странице выбираем «Добавить информационную страницу» (это действие вызовет появление страницы системы ДО для добавления новой страницы лекции):

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

[Импортировать вопросы](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

Обязательно заполняем следующие поля:

- Заголовок страницы – название страницы, отражающее ее содержание. Это название будет отображено в меню оглавлении страниц лекции;
- Содержание страницы – информационное наполнение страницы лекции. Благодаря встроенному редактору, на страницах лекции можно использовать различные шрифты, форматирование, ссылки и медиа-объекты;
- Содержимое 1, 2... - поля, позволяющие под текстом страницы лекции организовать кнопочную систему переходов к другим страницам лекции. В поле «описание» указывается текст кнопки, в поле «переход» указывается страница, на которую перейдет студент, нажав на кнопку с этим текстом:

Редактирование информационной страницы / оглавления раздела

Заголовок страницы	<input type="text" value="Структура HTML-документа"/>
Содержание страницы	<div><div>□ □□ □ □ □□ □□ □□ □□</div><p>HTML-документы строятся на основе тегов, которые структурируют документ. Обычно теги бывают парными, т. е. состоят из открывающего и закрывающего тега, хотя бывают и исключения. Имена открывающих тегов заключаются в угловые скобки < ... >, а закрывающих помимо этого еще и предваряются знаком слеш </ ... >.</p></div>
Содержимое 1	
Описание	<input type="text" value="Следующая страница"/>
Переход	<input type="text" value="Следующая страница"/>

ВНИМАНИЕ! Если Вы копируете информацию со стороннего сайта или из какого-то документа, то не вставляйте текст с помощью сочетания клавиш Ctrl+V или нажатием правой кнопки мыши + «Вставить»! Вставляйте текст нажатием на правую кнопку мыши + «Вставить как текст». В некоторых браузерах поддерживается сочетание клавиш Ctrl+Shift+V. Данное условие заполнения связано с желанием видеть содержание страницы в одном стиле (с одним шрифтом).

Не забываем сохранить лекцию:

[Сохранить страницу](#)

В дальнейшем редактировать созданную страницу можно с помощью кнопки «Обновить страницу: <Название>»:

6.2 Добавление вопросов

Для добавления вопросов в лекцию над названием лекции нажимаем на «Добавить сюда страницу с вопросом»:

Далее необходимо выбрать тип вопросов:

- Множественный выбор – выбор одного варианта из нескольких предложенных. Каждый ответ, при необходимости, имеет отзыв. Если отзыв не введен учителем, студенту отображается отзыв по умолчанию "Правильный ответ" или "Неправильный ответ". Также имеется возможность задать более чем один правильный ответ;
- Верно/неверно – тип вопроса, дающий студенту возможность указать, верно или неверно некоторое утверждение;
- Короткий ответ – студенту необходимо ввести текст в поле ответа. Введенный текст сравнивается с одним или несколькими заранее введенными преподавателем ответами. Ответы могут быть правильными или неправильными. Каждый ответ так

же может иметь отзыв. Если отзыв не введен, то студенту отображается отзыв по умолчанию "Правильный ответ" или "Неправильный ответ". Если введенный текст не соответствует ни одному ответу, он считается неправильным и студенту отображается соответствующий отзыв по умолчанию. По умолчанию регистр вводимого текста не принимается во внимание. Имеется опция, которая позволяет учитывать регистр. Символ звездочки (*) может быть использован в ответах как "любые ожидаемые символы". Он заменяет любое число символов (включая отсутствие символов). К примеру, ответ "Длинн*" будет заключать в себе "Длинное", "Длинная", "Длинный". Если один из ответов выглядит как "*" (одна звездочка *), то ответ будет означать все возможные варианты, он используется обычно как последний ответ покрывающий все. (Если символ звездочки (*) необходим в ответе как символ, он должен быть введен как *, обратный слэш, звездочка);

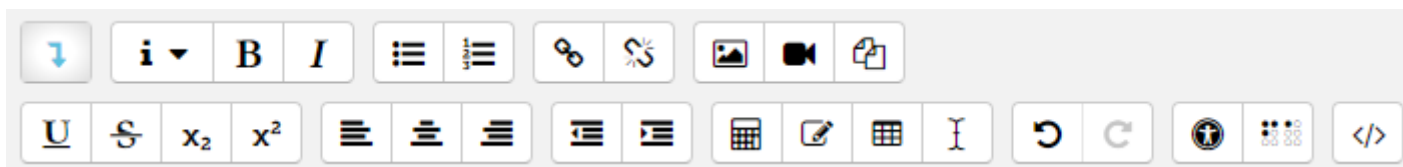
- На соответствие – тип вопроса, состоящий из набора наименований, которые должны быть поставлены в соответствие с другим таким же набором. Есть возможность иметь повторяющиеся записи в одном из наборов, при этом повторяющиеся записи должны иметь соответствия. При создании такого типа вопроса, наименования из первого набора идут в поле ввода ответа, а из второго – в поле ввода отзыва. Вопрос не поддерживает отзывы, введенные учителем; студенту дается информация о том, сколько соответствий было сделано правильно или что все соответствия были правильные;
- Числовой – тип вопроса, требующий в качестве ответа некоторое число;
- Эссе – единственный тип вопроса, который не может быть автоматически оценен системой ДО. Ответ на этот вопрос представляет из себя размышления студента на заданную преподавателем тему. Процесс создания любого вопроса состоит из заполнения полей открывшейся формы:
 - Заголовок страницы – название страницы с вопросами;
 - Содержание страницы – текст вопроса, без указания вариантов ответа;
 - Переход – указание страницы лекции, на которую попадет студент, выбрав этот вариант ответа;
 - Баллы за ответ – сколько баллов получит студент за выбранный вариант ответа.

После заполнения всех необходимых полей нажимаем

Элемент курса «Лекция» может состоять из любого количества информационных страниц с произвольной навигацией и любого количества вопросов различного типа. Однако лекцию следует воспринимать только как инструмент подачи теоретического материала, но не проверки знаний. Для проверки знаний существуют задания и тесты, обладающие более гибкими подходами.

7 РАБОТА С РЕДАКТОРОМ

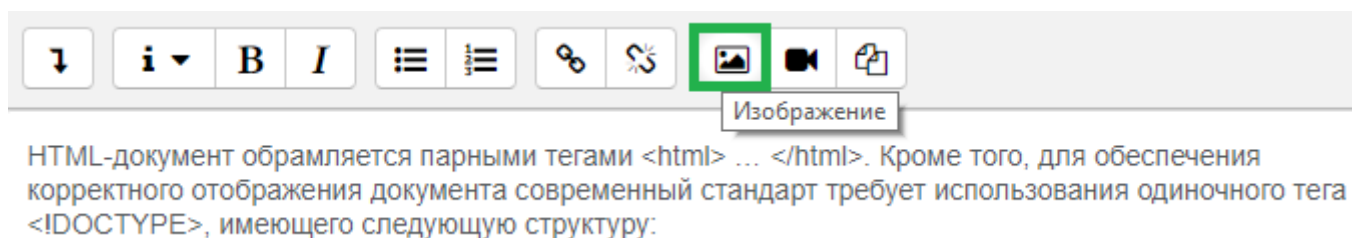
Панель редактора выглядит следующим образом:



Если при заполнении содержания страницы Вы хотите скопировать информацию со стороннего сайта или из какого-то документа, то не вставляйте текст с помощью сочетания клавиш Ctrl+V или нажатием правой кнопки мыши + «Вставить»! Вставляйте текст нажатием на правую кнопку мыши + «Вставить как текст». В некоторых браузерах поддерживается сочетание клавиш Ctrl+Shift+V. Данное условие заполнения связано с желанием видеть содержание страницы в одном стиле (с одним шрифтом).

7.1 Добавление изображений

Для добавления изображений формата jpg, jpeg, png, gif и т.п. в поле «Содержание страницы» ставим курсор на место, где должна находиться картинка, на панели редактора нажимаем на «Изображение»:



В открывшемся окне нажимаем . Далее либо загружаем новый(е) файл(ы) на сайт, либо выбираем уже из загруженных:


1. для выбора уже существующего на сайте изображения слева выбираем

 [Файлы на сервере](#)

, после чего находим нужный файл, нажимаем на него. В

открывшемся окне выбираем необходимые настройки, нажимаем

, переходим к п.3;

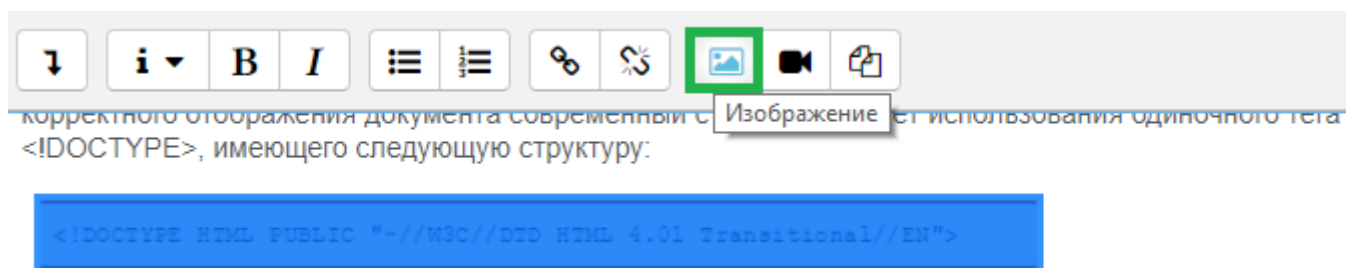
2. при добавлении нового файла на сайт слева выбираем  [Загрузить файл](#), нажимаем

, выбираем файл с компьютера, нажимаем

, переходим к п.3;

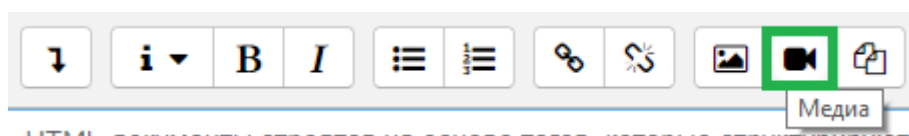
3. в «Свойствах изображения» добавляем описание изображения или ставим галочку напротив **Описание не обязательно**, выбираем нужный размер картинки (советуем поставить галочку напротив **Автоматический размер**, после чего можно исправлять значение только ширины или только высоты изображения, а для автоматического подстраивания второй величины необходимо лишь поставить курсор в поле второй величины, тогда Вы увидите, как она изменилась) и её выравнивание. Сохраняем всё с помощью .

Для редактирования добавленного изображения (размера, например) нажимаем на него, после чего на панели редактора нажимаем на кнопку «Изображение»:

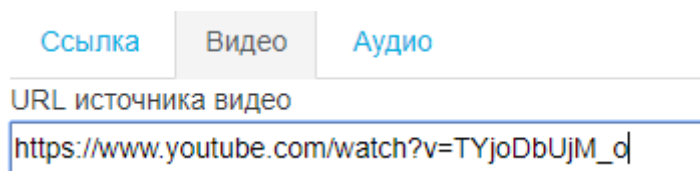


7.2 Вставка видео/аудио со стороннего сайта

Для вставки видео или аудио со стороннего сайта в поле «Содержание страницы» ставим курсор на место, где должен находиться файл, на панели редактора нажимаем на «Медиа»:

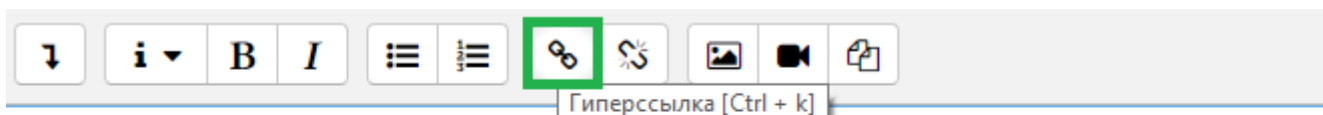


Выбираем вкладку «Видео» или «Аудио», вставляем ссылку на источник, после чего нажимаем .



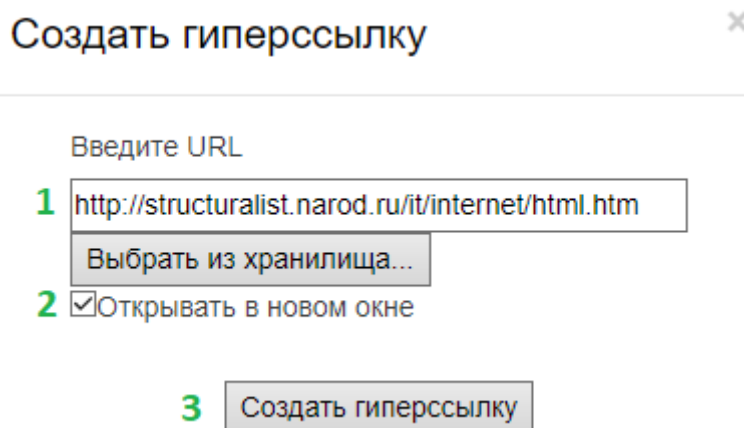
7.3 Гиперссылка на другой сайт

Для добавления ссылки на другой сайт выделяем текст, который должен иметь ссылку, на панели редактора нажимаем на кнопку «Гиперссылка»:



HTML-документы строятся на основе тегов, которые структурируют документ. Обычно теги бывают парными, т. е. состоят из открывающего и закрывающего тега, хотя бывают и исключения. Имена открывающих тегов заключаются в угловые скобки < ... >, а закрывающих помимо этого еще и предваряются знаком слеш </ ... >.

В открывшемся окне вставляем URL-адрес, можно выбрать, чтобы ссылка открывалась в новом окне, не забываем сохранить ссылку с помощью «Создать гиперссылку»:



8 СОЗДАНИЕ ТЕСТОВ

Перед тем, как добавить тест в курс, необходимо создать вопросы в Банке вопросов (месте, где хранятся вопросы).

8.1 Создание вопросов

Для создания вопросов переходим в Банк вопросов. Для этого слева в панели администрирования выбираем необходимый курс, на открывшейся странице напротив названия курса жмём на шестерёнку и выбираем «Больше...»:

Введение в интернет-технологии

Личный кабинет / Мои курсы / Введение в интернет-технологии

Общее

ТСР/IP

Электронная почта

1

2

- Редактировать настройки
- Завершить редактирование
- Завершение курса
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Опубликовать
- Очистка
- Больше...

Во вкладке «Управление курсом» листаем вниз и переходим в «Вопросы»:

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

Создать новый вопрос...

Для добавления нового вопроса жмём на

Далее необходимо выбрать тип вопроса:

1. Множественный выбор – тип вопроса, позволяющий выбрать один или несколько правильных ответов. Ответам назначаются веса в процентах от балла по умолчанию, допускаются назначение отрицательных процентов для неправильных ответов.

Общие параметры при добавлении вопроса:

- Категория – указывает на классифицирующее подмножество вопроса, используется при формировании случайного вопроса в тесте.

- Название вопроса – краткое название вопроса для дальнейшей идентификации
- Текст вопроса – поле в котором вводится текст вопроса
- Балл по умолчанию – балл, начисляемый за правильный ответ
- Общий отзыв к вопросу – текст, отображающийся после попытки ответить на вопрос. Можно использовать для предоставления студенту дополнительной информации по вопросу.
- Один или несколько ответов - определяет возможность выбрать больше одного ответа в вопросе.
- Случайный порядок ответов – возможность перемешивать ответы при каждом запуске теста. Исключает заучивание правильных ответов по номерам. Усложняет разбор неправильного прохождения теста.
- Нумеровать варианты ответов. Предоставляет возможность выбрать один из способов нумерации ответов.

Ответы:

- Вариант ответа – текст с предлагаемым вариантом ответа
- Оценка – оценка ответа, допускает отрицательные величины. При сумме процентов отличной от 100 будет демонстрироваться сообщение об этом. Отрицательная сумма может быть больше 100%.
- Отзыв - комментарий для ответа, позволяет раскрыть нюансы ответа.

Комбинированный отзыв:

- Для любого правильного ответа – комментарий для правильного ответа
- На любой частично правильный ответ - комментарий для любого частично правильного ответа
- Параметры, показать количество правильных ответов – становится активным только при выборе «допускается несколько правильных ответов»

Несколько попыток:

- Штраф за каждую неправильную попытку – доля итоговой оценки, которая будет отниматься за каждую неправильную попытку ответа.

Штраф за неправильную попытку	Количество попыток, сводящих правильную оценку к 0
100%	1
50%	2
33,3333%	3
25%	4

20%	5
10%	10

- Подсказка – текст, выводимый в случае неправильного ответа
- Варианты подсказок: «удалить некорректные ответы» - удаляет все неверные ответы, «показать количество правильных ответов» - указывает количество правильных ответов в данном вопросе

2. Верно/Неверно – вопрос, являющийся частным случаем типа вопроса «множественный выбор»

Общие параметры при добавлении вопроса:

- Категория – указывает на классифицирующее подмножество вопроса, используется при формировании случайного вопроса в тесте.
- Название вопроса – краткое название вопроса для дальнейшей идентификации
- Текст вопроса – поле в котором вводится текст вопроса
- Балл по умолчанию – балл, начисляемый за правильный ответ
- Общий отзыв к вопросу – текст, отображающийся после попытки ответить на вопрос. Можно использовать для предоставления студенту дополнительной информации по вопросу.
- Правильный ответ – указывает какой из вариантов верный.
- Комментарий для ответа «Верно» - информация, выводимая в случае выбора ответа «верно»
- Комментарий для ответа «Неверно» - информация, выводимая в случае выбора ответа «неверно»

Несколько попыток – штраф за каждую неправильную попытку: в рамках данного типа вопроса механизм нескольких попыток бесполезен.

3. На соответствие: заданным утверждениям предлагается выбрать пару. Возможно добавление большого числа неправильных ответов.

Общие параметры при добавлении вопроса

- Категория – указывает на классифицирующее подмножество вопроса, используется при формировании случайного вопроса в тесте.
- Название вопроса – краткое название вопроса для дальнейшей идентификации
- Текст вопроса – поле, в котором вводится текст вопроса

- Балл по умолчанию – балл, начисляемый за правильный ответ
- Общий отзыв к вопросу – текст, отображающийся после попытки ответить на вопрос. Можно использовать для предоставления студенту дополнительной информации по вопросу.
- Перемешивать – возможность перемешивать ответы при каждом запуске теста. Исключает заучивание правильных ответов по номерам. Усложняет разбор неправильного прохождения теста.

Ответы: в рамках данного типа вопросов должно быть не менее двух вопросов и не менее трёх ответов. Для увеличения количества ответов в выборе соответствий необходимо добавлять вопросы, оставляя их пустыми и заполняя только поле «ответ». Одинаковые ответы не будут увеличивать количество вариантов выбора ответа:

- Вопрос – текст с началом высказывания, которое необходимо закончить
- Ответ – текст, являющийся верным для соответствующего вопроса

Комбинированный отзыв:

- Для любого правильного ответа – комментарий для правильного ответа
- На любой частично правильный ответ - комментарий для любого частично правильного ответа
- Параметры, показать количество правильных ответов – становится активным только при выборе «допускается несколько правильных ответов»
- На любой неправильный ответ - комментарий для любого неправильного ответа

Несколько попыток:

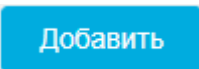
- Штраф за каждую неправильную попытку – доля итоговой оценки, которая будет отниматься за каждую неправильную попытку ответа;

Штраф за неправильную попытку	Количество попыток, сводящих правильную оценку к 0
100%	1
50%	2
33,3333%	3
25%	4
20%	5
10%	10


- Подсказка – текст, выводимый в случае неправильного ответа

- Варианты подсказок. «удалить некорректные ответы» - удаляет все неверные ответы. Показать количество правильных ответов – указывает количество правильных ответов в данном вопросе
4. Короткий ответ позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов.
 5. Числовой ответ позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения.
 6. Эссе - загрузка файла и/или ввод текста.
 7. Вложенные ответы (Cloze)
 8. Выбор пропущенных слов: пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.
 9. Вычисляемый: используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.
 10. Множественный Вычисляемый: ответами служат числовые результаты формул.
 11. Перетаскивание в текст: пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.
 12. Перетаскивание маркеров: маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.
 13. Перетащить на изображение: изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.
 14. Простой Вычисляемый.
 15. Случайный вопрос на соответствие.

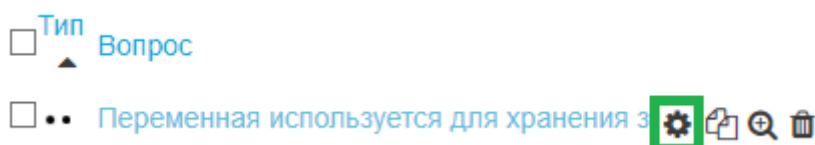
Более подробное описание типов вопросов можно прочитать, нажав на название типа.

После выбора типа вопроса нажимаем .

Далее вводим название вопроса, добавляем правильный(е) ответ(ы) (при наличии),

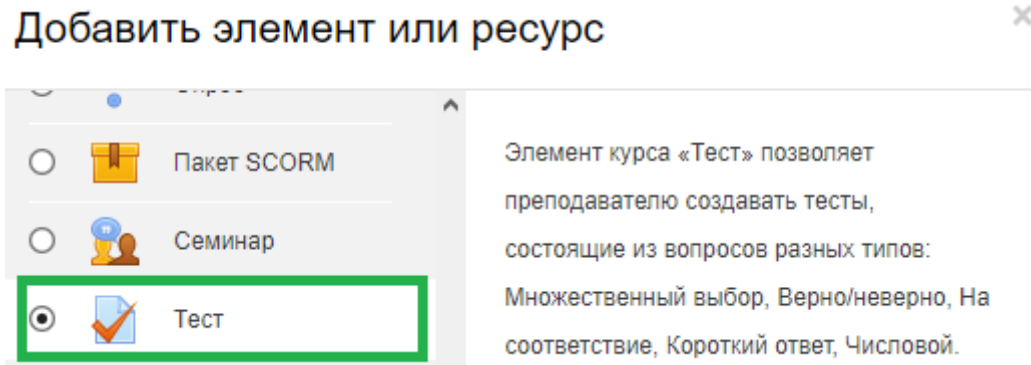
выбираем нужные настройки и нажимаем на .

Для редактирования вопроса напротив его названия нажимаем на шестерёнку:



8.2 Добавление вопроса в тест

В режиме редактирования курса напротив нужной темы нажимаем на **+ Добавить элемент или ресурс**, выбираем в списке «Тест»:

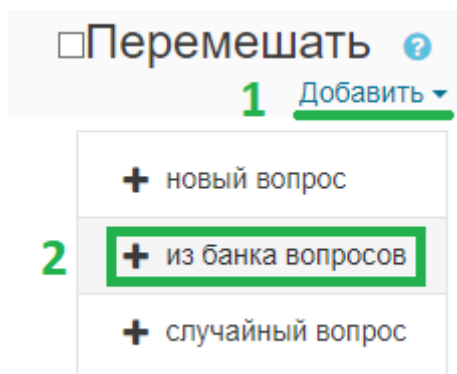


После выбора элемента курса нажимаем **Добавить**. Вводим название теста и выбираем нужные настройки. После нажимаем **Сохранить и вернуться к курсу**.

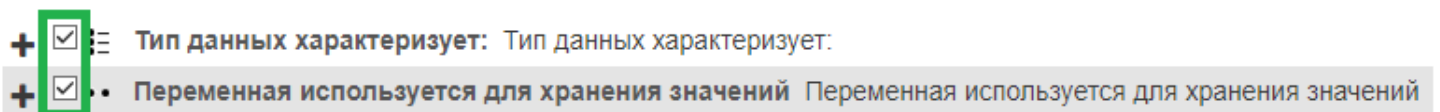
В режиме редактирования курса переходим в созданный тест, нажав на название:



На открывшейся странице жмём **Редактировать тест**. Справа нажимаем «Добавить из банка вопросов»:

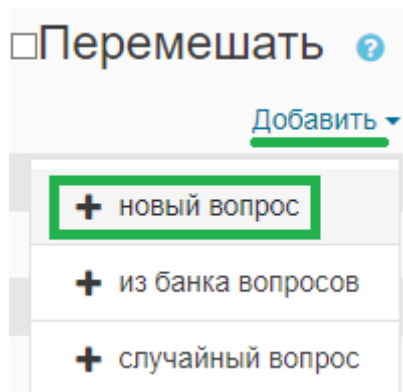


Далее ставим галочки напротив вопросов, которые хотим добавить в тест:



Далее нажимаем **Добавить выбранные вопросы в тест**

Также есть возможность создавать вопросы не заранее в банке вопросов, а во время редактирования теста:



После завершения добавления необходимых вопросов справа от названия теста нажимаем «Сохранить»:

Редактирование теста: Тест по HTTP ?

Вопросы: 3 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 3

Сохранить

Распределить Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 3,00

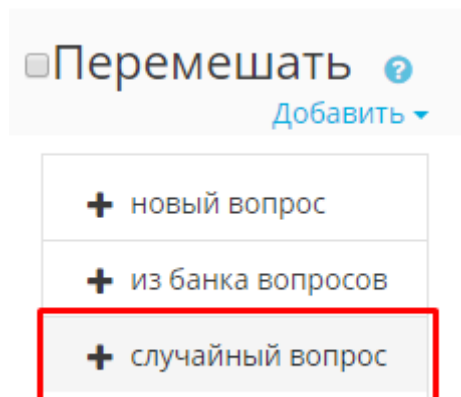
После сохранения теста возвращаемся к курсу нажатием на название курса, либо слева в панели администрирования, либо наверху на горизонтальной панели навигации:

Введение в интернет-технологии

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [Введение в интернет-технологии](#) / [HTTP](#) / [Тест по HTTP](#) / [Редактировать тест](#)

8.3 Добавление случайного вопроса

В режиме редактирования теста добавление случайного вопроса:



Далее в открывшейся форме выбираем категорию вопросов, при необходимости ставим галочку для включения вопросов из подкатегорий, задаем количество вопросов и нажимаем кнопку «Добавить случайный вопрос»:

Добавить в конец случайный вопрос

×

Случайный вопрос из существующей категории

Категория

Включать также вопросы из подкатегорий

Количество случайных
вопросов

1

2

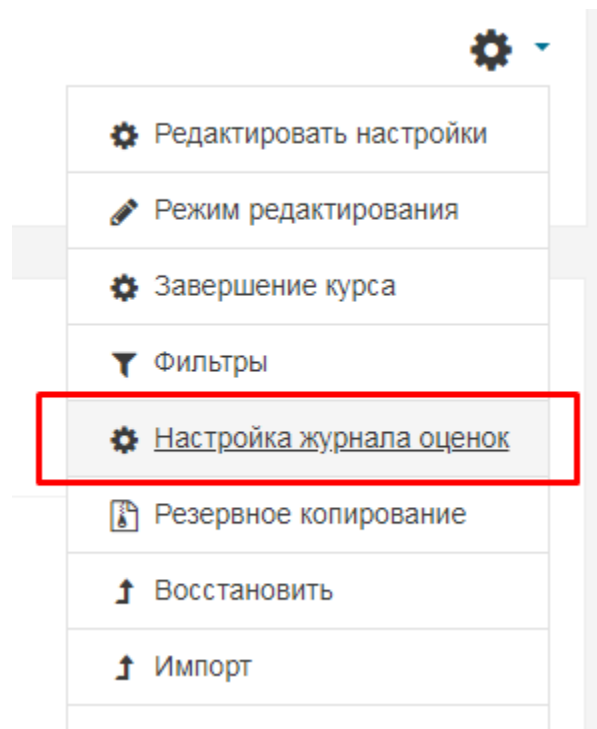
Случайный вопрос из новой категории

Название

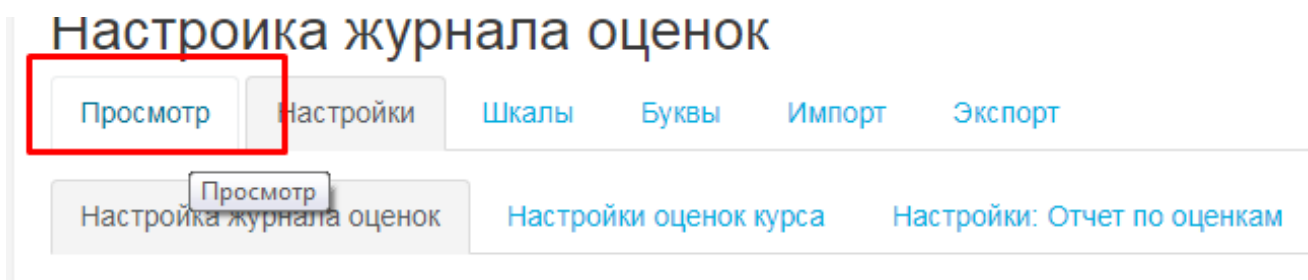
Родительская категория

9 ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

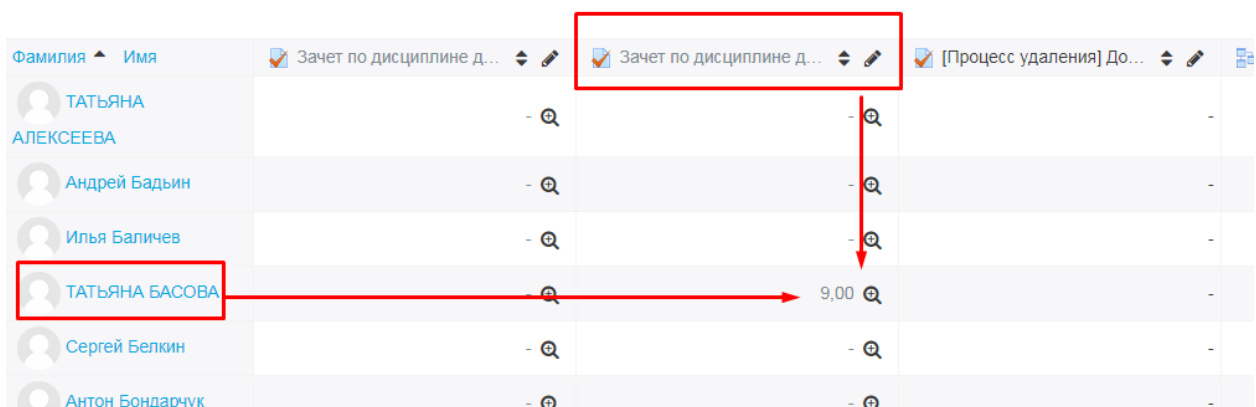
Для просмотра результатов тестирования напротив названия курса нажимаем на шестерёнку, переходим в «Настройки журнала оценок»:



На открывшейся странице переходим в раздел «Просмотр»:







Напротив имени студента в столбце, имеющем название тестирования, будет указано количество баллов, которое получил студент:



A screenshot of a table showing student results. The table has columns for 'Фамилия', 'Имя', and 'Зачет по дисциплине д...'. The student 'ТАТЬЯНА БАСОВА' is highlighted with a red box, and her score '9,00' is also highlighted with a red box. A red arrow points from the box around the student's name to the box around the score. Another red arrow points from a magnifying glass icon in the 'Зачет по дисциплине д...' column to the score '9,00'.

Фамилия	Имя	Зачет по дисциплине д...	Зачет по дисциплине д...	[Процесс удаления] До...
ТАТЬЯНА	АЛЕКСЕЕВА	-	-	-
Андрей	Бадьин	-	-	-
Илья	Баличев	-	-	-
ТАТЬЯНА	БАСОВА	-	9,00	-
Сергей	Белкин	-	-	-
Антон	Бондарчук	-	-	-

Для просмотра ответов рядом с количеством баллов нажимаем на лупу:

Фамилия	Имя] Зач...	Зачет по дисциплине д...	Зачет по дисциплине д...
 ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВА		-	-	-
 Андрей Бадьин		-	-	-
 Илья Баличев		-	-	-
 ТАТЬЯНА БАСОВА		-	-	9,00

В результате получаем:

Приборы и методы измерения

Личный кабинет / Мои курсы / Приборы и методы измерения / Итоговый контроль - тест / Зачет по дисциплине для кадров ОПК 2018

ТАТЬЯНА БАСОВА

Тест начат Четверг, 26 Апрель 2018, 15:05

Состояние Завершённые

Завершен Четверг, 26 Апрель 2018, 15:20

Прошло времени 14 мин. 34 сек.

Оценка 9,00 из 20,00 (45%)

Отзыв Ваших знаний недостаточно для получения зачета по данной дисциплине

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

[Показать одну страницу](#)
[Закончить обзор](#)

Вопрос **1**
Неверно
Баллов: 0,00 из 1,00

Радикаризовать вопрос

Нулю градусов по шкале Фаренгейта приблизительно соответствует

Выберите один ответ:

- a. плюс 100 градусов по шкале Цельсия
- b. минус 32 градуса по шкале Цельсия
- c. минус 18 градусов по шкале Цельсия
- d. минус 273 градуса по шкале Цельсия

Ваш ответ неправильный.

10 ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА КУРСА

Все файлы, используемые в курсе, централизованно располагаются в едином файловом хранилище. У каждого курса своё собственное хранилище файлов, которое позволяет просматривать, создавать каталоги, переименовывать каталоги, загружать, переименовывать, архивировать и удалять файлы. Любой файл, загруженный в курс (через любой элемент системы дистанционного обучения), физически располагается в хранилище файлов.

Хранилище файлов целиком доступно только преподавателю курса, однако он, по своему желанию, с помощью создания ресурсов «ссылка на файл» и «ссылка на каталог», может давать студентам ссылки для скачивания файлов из хранилища, или же публиковать целые каталоги.

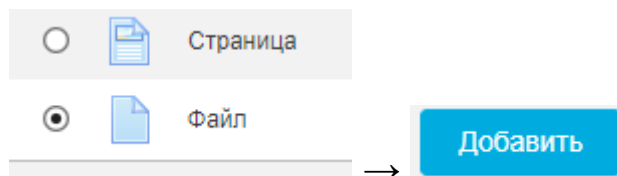
10.1 Добавление ресурса «Файл»

Ресурс «Файл» позволяет преподавателю опубликовать загруженный в хранилище файлов документ.

В режиме редактирования курса напротив темы, в которой должна быть ссылка на файл, нажимаем «Добавить элемент или ресурс»:





В самом конце списка ресурсов находим «Файл», нажимаем на него и добавляем:



В открывшемся окне редактирования указываем название, которое будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого файла.

Если файл, который Вы хотите указать, уже ранее добавлялся в курс, то в поле

«Выберите файлы» нажимаем на  , переходим в  **Файлы на сервере** , находим

нужный документ, нажимаем на него, в открывшемся окне выбираем

☉ Создать псевдоним/ярлык для файла

Выбрать этот файл

, после чего нажимаем



Если файл в курс ранее не добавлялся, то после нажатия на переходим в

Загрузить файл

, загружаем файл с компьютера с помощью

Выберите файл

и

Загрузить этот файл

сохраняем его -

Если Вы указали неверный файл или хотите заменить его, то есть 2 пути развития:

1. удалить ненужный, но надо быть уверенным, что этот файл не используется в других темах: для удаления в поле «Выберите файлы» нажимаем на ненужный и в

Удалить

открывшемся окне нажимаем

2. добавить нужный, отодвинув ненужный на задний план (он будет находиться в папке курса, но не будет виден студентам): для начала в поле «Выберите файлы» по описанной ранее схеме выбираем уже существующий на сервере файл или загружаем новый, после нажимаем на файл, выбираем в открывшемся окне

Сделать файл основным

Обновление

и нажимаем

Сохранить и вернуться к курсу

Сохраняем ресурс с помощью

10.2 Добавление ресурса «Папка»

Ресурс «Папка» позволяет преподавателю опубликовать каталог с загруженными в хранилище файлов документами.

В режиме редактирования курса напротив темы, в которой должна находиться папка с файлами, нажимаем «Добавить элемент или ресурс»:

+ TCP/IP

Редактировать ▾

+ TCP/IP

Редактировать ▾



+ Добавить элемент или ресурс

В списке находим ресурс «Папка», нажимаем на него и добавляем:

☉ Папка

Добавить

В открывшемся окне редактирования указываем название папки, которое будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание каталога с документами.

В поле «Файлы» добавляйте документы по аналогии с добавлением файла в ресурс «Файл» (п. 9.1 данного документа). Разница лишь в том, что указывается несколько файлов, а не один.

Сохраняем ресурс с помощью

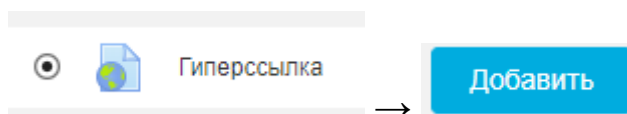
Сохранить и вернуться к курсу

10.3 Добавление ресурса «Гиперссылка»

В режиме редактирования курса напротив темы, в которой должна быть ссылка на файл, нажимаем «Добавить элемент или ресурс»:



В списке находим ресурс «Гиперссылка», нажимаем на него и добавляем:



В открывшейся форме обязательно заполняем поля «Название» (название ссылки на веб-страницу, которое будет отображаться на главной странице курса) и «Адрес (URL)».

Сохраняем ресурс с помощью


Сохранить и вернуться к курсу

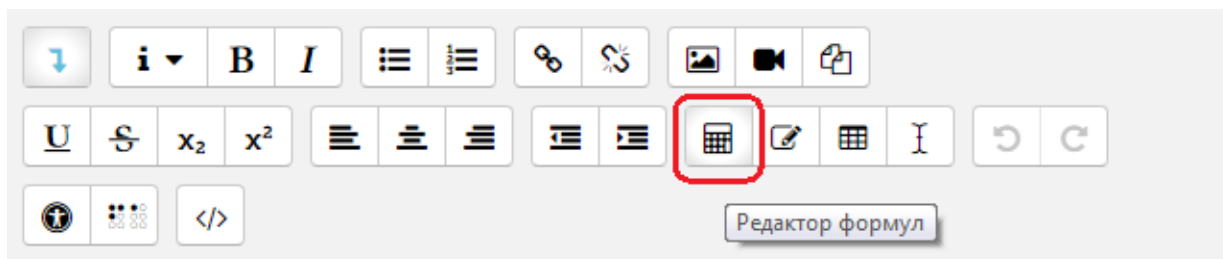
11 РЕДАКТОР ФОРМУЛ

В рамках возможностей СДО Moodle написание формул возможно с помощью встроенного WYSIWYG редактора, либо с помощью системы компьютерной верстки TeX.

11.1 Доступ к редактору формул

Доступ к редактору формул осуществляется следующим образом

При редактировании вопроса необходимо нажать на кнопку  и среди появившихся кнопок выбрать обведенную красным



После нажатия на данную кнопку появится форма редактора формул

Редактор формул

Операторы Стрелки Греческие буквы Дополнительно

·	×	*	÷	◇	±	∓	⊕
⊖	⊗	⊙	⊚	∘	•	×	≡
⊆	⊃	≤	≥	≠	≠	≈	≈
≈	⊂	⊃	≪	≫	≠	≠	∞
€	≡	∇	∇	≠			

Введите формулу, используя язык разметки TeX

Просмотр формулы

↓

Стрелка показывают позицию нового элемента

Сохранить формулу

Использование WYSIWYG редактора в целом аналогично использованию Microsoft Equation, получившим широкое распространение совместно с офисным приложением Microsoft Word. К сожалению, возможности визуального редактора ограничены, и для воспроизведения всего многообразия формул он не подходит.

Поэтому для написания формул предлагается использовать возможности системы верстки TeX.

11.2 Объединение нескольких символов в один элемент

Для объединения нескольких символов в один элемент, т. е. их группировки, используются фигурные скобки:

- для обозначения начала группы - {
- для обозначения конца группы - }

11.3 Надстрочный и подстрочный символ

Для обозначения надстрочного символа используется `^`

Для обозначения подстрочного символа используется `_`

Примеры:

- `$$S^a$$` будет представлено как S^a
- `$$S_a$$` будет представлено как S_a
- `$$S^{a+b_c}$$` будет представлено как S^{a+b_c}
- `$$SO_4^2$$` будет представлено как SO_4^2

11.4 Суммирование, произведение и их пределы

Для введения символа суммирования \sum используется ключевое слово `\sum`

Для введения символа суммирования \prod используется ключевое слово `\prod`

Для задания пределов суммирования используется ключевое слово `\limits`

Примеры:

- `$$\sum A$$` будет представлено как $\sum A$
- `$$\sum\limits_{n=0}^i$$` будет представлено как $\sum_{n=0}^i$

11.5 Корень произвольной степени

Для введения символа корня $\sqrt{\quad}$ используется ключевое слово `\sqrt`

Для задания степени корня необходимо указать её в квадратных скобках следующим образом: `\sqrt[требуемая_степень]`

Примеры:

- `$$\sqrt{3}$$` будет представлено как $\sqrt{3}$

- $\sqrt[4]{I_p^5}$ будет представлено как $\sqrt[4]{I_p^5}$

11.6 Дроби

Для введения символа дроби — используется ключевое слово `\frac`

Примеры:

- $\frac{ab}{b}$ будет представлено как $\frac{a}{b}$
- $\frac{(a+b)}{(c-d)}$ будет представлено как $\frac{(a+b)}{(c-d)}$
- $3\frac{1}{2}$ будет представлено как $3\frac{1}{2}$

11.7 Символ интеграла

Для введения символа интеграла \int используется ключевое слово `\int`

Для задания пределов используется механизм надстрочных и подстрочных символов, то есть для $\int_a^b c$ необходимо написать `\int_a^b c`

Для задания двойного \iint интеграла используется ключевое слово `\iint`

Для задания тройного интеграла \iiint используется ключевое слово `\iiint`

Для задания четверного интеграла используется ключевое слово `\iiiiint`

Для задания контурного интеграла используется ключевое слово `\oint`

Примеры:

- $\int_0^{max} e$ будет представлено как $\int_0^{max} e$
- $k \iiint e^{-\frac{r^2}{2H^2}} r dr d\phi$ будет представлено как $k \iiint e^{-\frac{r^2}{2H^2}} r dr d\phi$

11.8 Различные значки

- `\ldots` – нижнее многоточие - ...
- `\vdots` – вертикальное многоточие - ∴
- `\ddots` – диагональное многоточие - ∷
- `\S` – знак номера параграфа - §
- `\copyright` – знак авторского права - ©
- `\pounds` – знак фунта стерлингов - £
- `\le` – меньше либо равно - ≤

- \geq – больше либо равно - \geq
- \neq – не равно - \neq
- \sim – подобно (одна волна) - \sim
- \approx – приближенно (две волны) - \approx
- \equiv – эквивалентно («тройное равенство») - \equiv
- \rightarrow – тонкая стрелочка вправо - \rightarrow
- \Rightarrow – двойная стрелочка вправо - \Rightarrow
- \leftarrow – тонкая стрелочка влево - \leftarrow
- \Leftarrow – двойная стрелочка влево - \Leftarrow
- $\langle \rangle$ – угловые скобки - $\langle \rangle$
- ∂ – частная производная - ∂
- \forall – «для всех» - \forall
- \exists – «существование» - \exists
- \overline{xyz} – горизонтальная черта над любым фрагментом формулы - \overline{xyz}
- \overrightarrow{a} – стрелка (вектор) над любым фрагментом формулы - \overrightarrow{a}
- \hat{x} – шляпка - \hat{x}
- \dot{x} – точка - \dot{x}
- \ddot{y} – две точки - \ddot{y}

11.9 Греческие буквы

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| • α | • ι | • σ |
| • β | • κ | • ς |
| • γ | • λ | • τ |
| • δ | • μ | • υ |
| • ε | • ν | • φ |
| • ζ | • ξ | • χ |
| • η | • π | • ψ |
| • θ | • ρ | • ω |
| • Γ | • Λ | • Σ |
| • Δ | • Ξ | • Υ |
| • Θ | • Π | • Φ |

• Ψ – Ψ

• Ω – Ω

11.10 Простые функции

• \sin

• \arccos

• \log

• \dim

• \cos

• \tan

• \ln

• \lg

• \arcsin

• \arctan

• \exp

11.11 Матрицы

`\begin{array}` {преамбула} – начало матрицы

Преамбула – это ряд букв (по букве на столбец), описывающих столбцы:

- c - центрированы;
- l - выровнены по левому краю;
- r - выровнены по правому краю.

Сама матрица формируется с использованием:

- `\cr` - разделяет строки матрицы;
- `&` - разделяет элементы столбцов внутри строки

`\end{array}` – конец матрицы

Пример записи простой квадратной матрицы из n элементов:

```
$$\left(\begin{array}{cccc} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{array}\right)$$
```

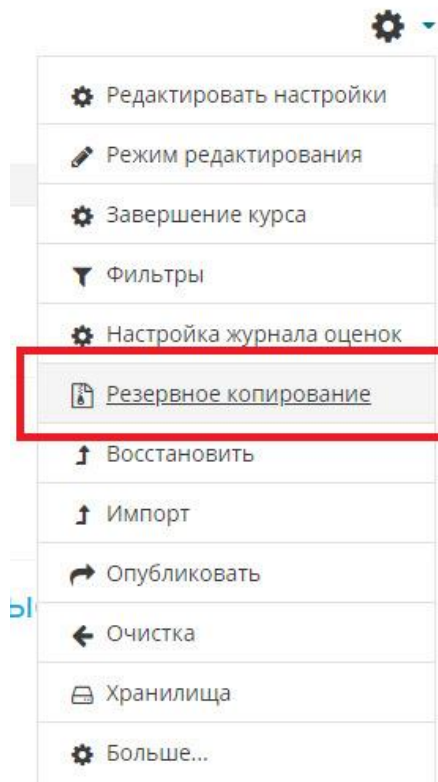
Результат:

$$\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{pmatrix}$$

12 КОПИРОВАНИЕ ОДНОГО КУРСА В ДРУГОЙ КУРС

Для копирования уже готового курса в другой курс необходимо сделать следующее:

1. Открываем курс, который хотим скопировать в другой курс. Нажимаем на "шестерёнку" в правом верхнем углу курса и в открывшемся меню кликаем на пункт «Резервное копирование».



2. В открывшейся форме проставляем какие данные из готового курсы хотим скопировать в другой курс. Для переноса в новый курс уже записанных на него студентов, а также их прогресс прохождения курса, историю оценок и банк вопросов, если в курсе есть тесты, то выставляем подчёркнутые красным параметры, остальные параметры можно оставить как есть.

3. Прокручиваем страницу ниже и нажимаем одну из двух кнопок - «Переход к конечному этапу» или «Далее» в правом нижнем углу страницу.

«Переход к конечному этапу» - будет сразу создана резервная копия, которую можно потом скачать.

«Далее» - выбор элементов курса для включения в резервную копию.

При нажатии на «Далее», будет показана примерно следующая страница, на которой галками можно выбрать, какие элементы будут перенесены. После выбора нужных элементов нажимаем кнопку «Далее» внизу страницы.


1. Первоначальная настройка ► 2. Настройка схемы ► 3. Обзор и подтверждение ►

Настройки резервного копирования

- Формат резервной копии IMS CC 1.1
- Включать зачисленных пользователей
- Обезличить данные пользователей
- Включать назначенные пользователям роли
- Включать элементы и ресурсы
- Включать блоки
- Включать фильтры
- Включать комментарии
- Включать значки
- Включать события календаря
- Включать информацию о завершении пользователем элементов курса
- Включать журналы событий курса
- Включать историю оценок
- Включать банк вопросов

1. Первоначальная настройка ► 2. Настройка схемы ► 3. Обзор и подтверждение ► 4. Резервное копирование ► 5. Завершение

Включить:

Выбрать Все / Пусто (Показать типы параметров)		Выбрать Все / Пусто	
<input checked="" type="checkbox"/> Общее		<input checked="" type="checkbox"/> Данные пользователей	
<input checked="" type="checkbox"/> Объявления 		<input checked="" type="checkbox"/> -	

Если выбрать «Переход к конечному этапу», то переходим к п.5 данной инструкции.

4. Если на предыдущем шаге нажимали кнопку «Далее», то будет показана страница с выбранными параметрами создания резервной копии. Можно ещё раз проверить, что всё правильно выбрано, и нажать кнопку «Выполнить резервное копирование» в нижней части страницы или нажать кнопку «Назад» для возврата к предыдущему шагу и изменить параметры создания резервной копии.

1. Первоначальная настройка ► 2. Настройка схемы ► 3. Обзор и подтверждение ► 4. Резервное копирование ► 5. Завершение

Имя файла

Имя файла

backup-moodle2-course-87-экология-20200405-0927.m

Настройки резервного копирования

Формат резервной копии IMS CC 1.1



Включать зачисленных пользователей



Обезличить данные пользователей



Включать назначенные пользователям роли



Назад

Отмена

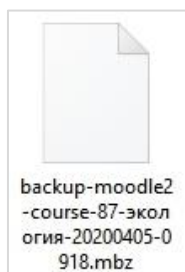
Выполнить резервное копирование

5. В конечном итоге попадаем на страницу, где будет показан список созданных резервных копий, выбираем нужную и нажимаем «Скачать».

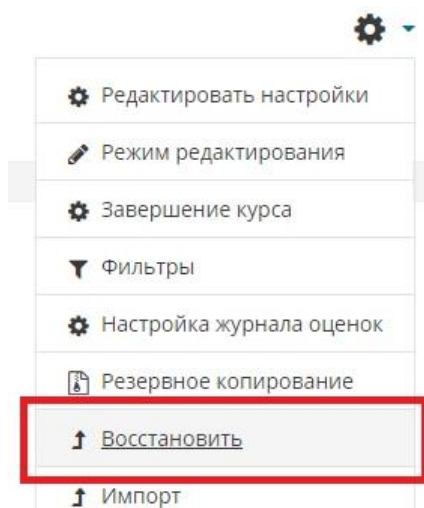
Область резервных копий курса

Имя файла	Время	Размер	Скачать	Восстановить
backup-moodle2-course-87-экология-20200405-0918.mbz	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 09:18	26.9Мбайт	Скачать	Восстановить

В результате скачается файл с резервной копией курса.



6. Находим и открываем курс, в который будем восстанавливать резервную копию (в который хотим скопировать курс), нажимаем на "шестерёнку" в правом верхнем углу курса и кликаем на пункт «Восстановить».



7. В открывшейся форме нажимаем на кнопку «Выберите файл» и открываем файл резервной копии, который скачали на предыдущем шаге.

Восстановить курс

Личный кабинет / Курсы / ЭКОЛОГИЯ /Е5/Кудаев А.В./И891, И892 / Восстановить

Импорт файла резервной копии

Файлы

Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Восстановить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

В результате форма должна выглядеть следующим образом:

Импорт файла резервной копии

Файлы

Выберите файл...

backup-moodle2-course-87-экология-20200405-0918.m...

Восстановить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Нажимаем «Восстановить».

8. В открывшейся форме проверяем данные резервной копии и удостоверяемся, что выбрали правильный файл.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Описание резервной копии

Тип	Курс
Формат	Moodle 2
Режим	Общий
Дата резервной копии	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 09:18
Версия Moodle	3.3.2+ (Build: 20171006) [2017051502.06]
Версия резервной копии	3.3 [2017051500]
URL резервной копии	https://moodle.voenmeh.ru [0030b93e6b271d1f39fc87688bf4ff60]

Настройки резервного копирования

Сконvertировать в формат резервной копии IMS CC 1.1	✗
Включать зачисленных пользователей	✓
Обезличить данные пользователей	✗
Включать назначенные пользователям роли	✓
Включать элементы и ресурсы	✓
Включать блоки	✓
Включать фильтры	✓
Включать комментарии	✓
Включать значки	✓
Включать события календаря	✓
Включать информацию о завершении пользователем элементов курса	✓
Включать журналы событий курса	✗
Включать историю оценок	✓
Включать банк вопросов	✓
Включать группы и потоки	✓
Включать компетенции	✓

Описание курса

Название: Экология
Исходный ID: 87

Разделы курса

Раздел: 0 Включено в резервную копию с пользовательской информацией

Элементы курса

Модуль	Название	Информация о пользователе
Форум	Объявления	✓

Раздел: Рабочая программа

Элементы курса

Включено в резервную копию с пользовательской информацией

Модуль	Название	Информация о пользователе
Файл	Экология заочная форма обучения	✓

Раздел: Экология, экологическая безопасность, экологический менеджмент. Основные понятия

Включено в резервную копию с пользовательской информацией

Проматываем страницу вниз и нажимаем «Продолжить» в правом нижнем углу.

9. Проматываем открывшуюся страницу ниже, в разделе «Восстановить в этот курс» ставим переключатель в положение «Удалить содержимое этого курса, а затем восстановить» и нажимаем «Продолжить».

Восстановить в этот курс

Добавить в этот курс

Удалить содержимое этого курса, а затем
восстановить

Продолжить

10. В открывшейся форме проверяем, какие элементы из резервной копии будем восстанавливать. КАК ПРАВИЛО, НИЧЕГО МЕНЯТЬ НЕ НУЖНО, поэтому нажимаем кнопку «Далее» в правом нижнем углу страницы.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Настройки восстановления

- Включать зачисленных пользователей
- Включать способы зачисления на курс Да, но только если пользователи включены ▾
- Включать назначенные пользователям роли
- Включать элементы и ресурсы
- Включать блоки
- Включать фильтры
- Включать комментарии
- Включать значки
- Включать события календаря
- Включать информацию о завершении пользователем элементов курса
- Включать журналы событий курса ✖
- Включать историю оценок
- Включать группы и потоки
- Включать компетенции

11. В открывшейся форме проверяем параметры восстановления и нажимаем «Далее» в правом нижнем углу страницы.

ЭКОЛОГИЯ /Е5/Кудаев А.В./И891, И892

[Личный кабинет](#) / [Курсы](#) / [ЭКОЛОГИЯ /Е5/Кудаев А.В./И891, И892](#) / [Восстановить](#)

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Настройки курса

Заменить настройки курса	Нет ▾	Название курса	<input checked="" type="checkbox"/> Заменить	Экология
Дата начала курса	<input checked="" type="checkbox"/> Заменить	Краткое название курса	<input checked="" type="checkbox"/> Заменить	Экология
	2 ▾	Оставить текущие роли и записанных участников	Нет ▾	
	Апрель ▾			
	2020 ▾			

12. На открывшейся странице будет показана итоговая сводка параметров восстановления курса из резервной копии.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Настройки резервного копирования

Включать зачисленных пользователей	✓
Включать способы зачисления на курс	Да, но только если пользователи включены
Включать назначенные пользователям роли	✓
Включать элементы и ресурсы	✓
Включать блоки	✓

Проматываем страницу в самый низ и нажимаем «Приступить к восстановлению».

Назад

Отмена

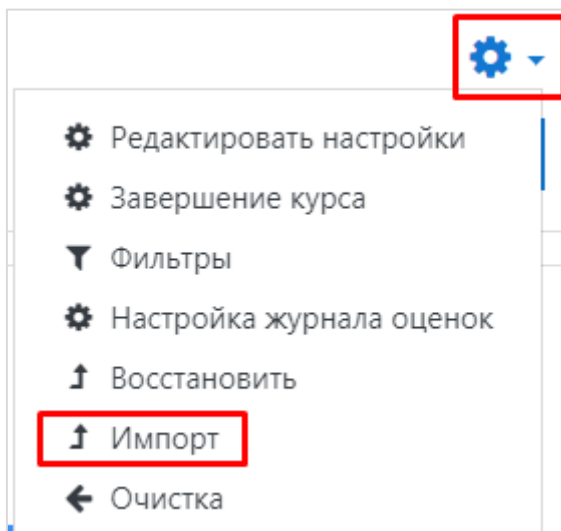
Приступить к восстановлению

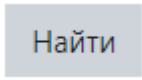
В результате произойдёт переход на следующую страницу, где будет показан прогресс восстановления, необходимо дождаться его завершения.

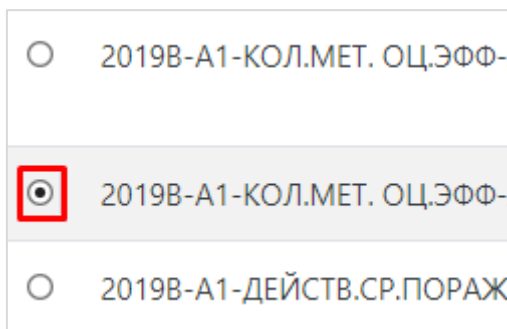
13 ПЕРЕНОС СОДЕРЖИМОГО КУРСА ПРОШЕДШЕГО СЕМЕСТРА В НОВЫЙ КУРС

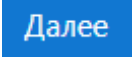
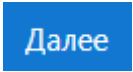
Для переноса содержимого прошедшего курса в новый курс необходимо сделать следующее:

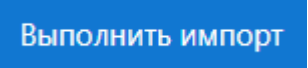
1. Открываем новый курс.
2. Нажимаем на шестерёнку справа от названия курса и выбираем «Импорт».



3. Внизу страницы в поле поиска вводим часть названия курса и нажимаем Enter или кнопку  .
4. Ставим отметку напротив того курса, который хотим перенести и жмём «Продолжить».



5. Этап «2. Первоначальная настройка» можно пропустить, нажмите  .
6. На этапе «3. Настройка схемы» можно убрать выделение с ненужных элементов старого курса, после чего перейти к следующему этапу импорта нажатием кнопки  .

7. На этапе «4. Просмотр и подтверждение» будет отображено, что будет скопировано в новый курс. На данном этапе ничего не редактируем, нажимаем .
8. После записи об успешном завершении импорта курса нажимаем «Продолжить» для возвращения к просмотру курса.

